



БЕКІТІЛДІ

**«Ш. Есенов атындағы Каспий
технологиялар және инжиниринг
университеті» КЕАҚ**

**Директорлар кеңесінің шешімімен
(01.04.2021 № 6 хаттама)**

**ЖОҒАРЫ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМНІҢ
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША БІЛІМ
АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

АҚТАУ-2021

Мазмұны

1.	МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	4
2.	ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР	4
3.	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	4
4.	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ	4
5.	ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЕМТИХАНДАР ӨТКІЗУ ТАРТІБІ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ.	7
6.	ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ТҮСУ ТӘРТІБІ.	10
7.	ЖОҒАРЫ ОҚУДАН KEЙІН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ	13
8.	ЖОҒАРЫ ОҚУДАН KEЙІН KEШЕНДІК ЕМТИХАНДАРДЫ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.	15
9.	ДОКТОРАНТУРАҒА KEШЕНДІК ЕМТИХАНДАРДЫ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.	17
10.	АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯЛАРДЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ	19
11.	ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН KEЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ	20
12.	ЖЕРГІЛІКТІ БЮДЖЕТ ЕСЕБІНЕН МАГИСТРАТУРАҒА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ	22
	1-ҚОСЫМША - SAT (ЭСЭЙТИ - САТ), АСТ (ЭЙСИТИ) ІВ (ЭЙБИ) ҰПАЙЛАРЫНЫҢ, ҰБТ ҰПАЙЛАРЫНА АУҚЫМДЫ ТРАНСФЕРТІ	23
	2-ҚОСЫМША - АРНАЙЫ ЖӘНЕ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЕМТИХАНДАРҒА ЖОҒАРЫ БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТОПТАР ТІЗІМІ	25
	3-ҚОСЫМША - ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА АРНАЙЫ ЖӘНЕ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЕМТИХАНДАРДЫ ӨТКІЗУ ФОРМАЛАРЫ	26
	4-ҚОСЫМША - «ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУ ҮШІН ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ» МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ СТАНДАРТЫ	27
	5-ҚОСЫМША - «ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН KEЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ОҚУ ҮШІН ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ» ҚОҒАМДЫҚ ҚЫЗМЕТ СТАНДАРТЫ	32
	6-ҚОСЫМША - СТАНДАРТТАЛДЫРЫЛҒАН GRE ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТЕСТІНІҢ СЕРТИФИКАТЫН МАГИСТРАТУРАҒА ҚАЗАҚ НЕМЕСЕ ОРЫС ТІЛІНДЕГІ	40

ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫНА КТ ҰПАЙЛАРЫН АУДАРУ ЖҮЙЕСІ	
7-ҚОСЫМША - - СТАНДАРТТАЛДЫРЫЛҒАН GRE ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТЕСТІНІҢ СЕРТИФИКАТЫН МАГИСТРАТУРАҒА АҒЫЛШЫН ТІЛІНДЕГІ ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫНА КТ ҰПАЙЛАРЫН АУДАРУ ЖҮЙЕСІ	41
8-ҚОСЫМША - СТАНДАРТТАЛДЫРЫЛҒАН GMAT ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТЕСТІНІҢ СЕРТИФИКАТЫН МАГИСТРАТУРАҒА ҚАЗАҚ НЕМЕСЕ ОРЫС ТІЛІНДЕГІ ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫНА КТ ҰПАЙЛАРЫН АУДАРУ ЖҮЙЕСІ.	42
9-ҚОСЫМША - ОҚЫТУ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТОПТАР ТІЗІМІ ДОКТОРАНТУРА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТОПТАР ТІЗІМІ	43
10-ҚОСЫМША - СТАНДАРТТАЛҒАН GRE ТЕСТІНІҢ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ СЕРТИФИКАТЫНАН ДОКТОРАНТУРАҒА ТҮСУ ЕМТИХАНЫНЫҢ ҰПАЙЛАРЫНА ӨТКІЗУ ЖҮЙЕСІ	45
11-ҚОСЫМША – МАГИСТРАТУРАҒА ҚАЗАҚ ЖӘНЕ ОРЫС ТІЛІНДЕГІ ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫНА КЕШЕНДІ СЫНАҚ ЖҮРГІЗУ ҮШІН 150 ҰПАЙДЫҚ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ.	46
12-ҚОСЫМША –АҒЫЛШЫН ТІЛІНДЕГІ МАГИСТРАТУРА ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫНА КТ ҮШІН 100 БАЛДЫҚ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ.	47
13-ҚОСЫМША – ӨЗГЕРТУЛЕР ҮШІН ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	48

1. Мақсаты және қолдану саласы

1. Бұл Ережелер Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» заңының 5-бабы 11-тармақшасына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген (№418 28 қыркүйек, 2020 ж. өзгертілген) Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы ережесі негізінде жасақталған және «Есенов университеті» КЕАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау ережесін белгілейді.

2. Қабылдау талаптары «Есенов университеті» КЕАҚ барлық мектептері мен факультеттері үшін міндетті болып табылады. Ережелер «Есенов университеті» КЕАҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және Президент-ректордың рұқсатымен сапа менеджменті жүйесінің аудиті кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан, сондай-ақ тұтынушылардың серіктестерінен (олардың өтініші бойынша) басқа тараптарға ұсынуға жатпайды.

2. Қысқартулар мен белгілеулер

3. «Есенов университеті» КЕАҚ - «Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Университет);

4. Қызмет көрсетуші - қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсететін университет;

5. Көрсетілетін қызметті алушы – талапкер;

6. ҰБТ - Ұлттық бірыңғай тестілеу;

7. КТ - кешенді тестілеу;

8. ЭЦҚ - электрондық цифрлық қолтаңба;

9. САТ - халықаралық стандартталған сынақтардың сертификаттары

3. Жалпы ережелер

10. Университетке түсетін адамдарды қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысы мен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімге білім беру грантын орналастыру арқылы республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет есебінен, сондай -ақ студенттің жеке қаражаты есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

4. Жоғары білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау тәртібі

11. Университет жалпы орта, техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі, жоғары білімі бар тұлғаларды қабылдайды.

12. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет есебінен жоғары білімнің білім грантын тағайындау және (немесе) ақылы оқуға түсу үшін конкурсқа қатысу үшін орта, техникалық және кәсіптік немесе ортадан кейінгі білімі бар тұлғалар: ҰБТ тапсырған және оның нәтижелері бойынша кемінде 50 ұпай жинаған, қысқартылған оқу мерзімін қарастыратын білім беру саласындағы жоғары білікті мамандықтар бойынша талапкерлерді қоспағанда, рұқсат етілген, оның ішінде кемінде 5 ұпай - тарихта Қазақстан, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы - оқыту тілі және әр мамандандырылған пән бойынша кемінде 5 ұпай.

Бұл ретте ҰБТ және (немесе) шығармашылық емтиханның әр пәні бойынша кемінде 5 ұпай жинау қажет.

Оқу мерзімін қысқартуды, техникалық және кәсіптік білімі бар адамдарды қысқартуды көздейтін, жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың сабақтас бағыттары бойынша даярлау үшін республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет есебінен жоғары білімнің білім грантын тағайындау конкурсына қатысу, ҰБТ тапсырған және оның нәтижесі бойынша ұпай жинаған орта білімнен кейінгі білімге кемінде 25 ұпай жіберіледі, оның ішінде ҰБТ пәні бойынша және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 ұпай.

SAT (ES - SAT), ACT (ACT), IB (IB) халықаралық стандартты тестілеу сертификаттары бар адамдар білім грантын тағайындау конкурсына қатысады және (немесе) жоғары оқу орындарына ақылы бөлімге жазылады. ұпайдарды ауыстыру шкаласымен, 1 -қосымшаға сәйкес. SAT (SAT) ұпайларын ҰБТ -ға көшіру SAT ойлау (SAT қайта аударту) және SAT пәні (SAT пәні) сертификаттары болған жағдайда жүзеге асырылады. Бұл жағдайда SAT пәнінің (SAT пәні) нәтижелері негізгі пәндер сәйкес келген жағдайда ҰБТ нүктелеріне айналады.

13. Университетке түсу үшін өту балы 50, педагогикалық мамандықтар үшін - 75 ұпай.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қысқа мерзімді қарастыра отырып қабылданады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың тиісті бағыттары бойынша «орта деңгейдегі маман» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар ұйымдардың түлектерінің оқу уақытын қысқартуды көздейтін студенттерді қабылдау. ақылы білім беруді Университеттің қабылдау комиссиясы әңгімелесу нәтижелері бойынша жүргізеді, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 01.04.2019 жылғы № 134 бұйрығына сәйкес «Байланысты топтардың сәйкестігіне әдістемелік ұсынымдар. жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім мамандықтары».

Жоғары білімі бар тұлғалардың Университетіне ақылы негізде қысқа мерзімді оқуды көздейтін білім беру бағдарламалары тобына сәйкес

қабылдауды университеттің қабылдау комиссиясы әңгімелесу нәтижелері бойынша жүргізеді.

Жоғары білімді кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары білімі бар адамдардың Университетінде оқу мерзімі 2 жыл. Байланысты емес салада жоғары білімі бар адамдар үшін оқу ұзақтығы ЭП шеңберінде оқу үшін қажетті пәндерді ескере отырып анықталады, олардың тізімін деканат белгілейді (кемінде 3 жыл).

Оқудың барлық кезеңінде қашықтықтан оқыту технологиясын қолдана отырып, күндізгі қысқартылған оқу түріне жазылған студент бұрын оқылған пәндер бойынша кредиттерді ауыстыруды ескере отырып, кемінде 240 академиялық кредитті (жылына 60 кредиттен кем емес) меңгеруі тиіс. бірінші жоғары білімдегі пәндер.

14. Шетел азаматтарын Университетке ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде іріктеу комиссиясы жүргізген әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл жағдайда шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

15. Университетке түсетін адамдарды қабылдау белгіленген үлгідегі сертификат ұпайларына сәйкес конкурстық негізде олардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

16. Университетте президент-ректордың шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Іріктеу комиссиясының құрамына вице-президенттер, құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы кіреді. Іріктеу комиссиясы тақ саннан тұрады және қабылдау комиссиясының төрағасы комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен сайланады. Іріктеу комиссиясының төрағасы – президент-ректор. Іріктеу комиссиясының жауапты хатшысын президент-ректор тағайындайды. Дауыстар тең болған жағдайда қабылдау комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

17. Университеттің білім беру бағдарламаларына дарынды жастарды қолдау және тарту мақсатында оқуға түсу кезінде жеңілдіктер қарастырылған (тек күндізгі бөлімге түсуге өтініш берген Қазақстан Республикасының азаматтары үшін), жыл сайын Ғылыми кеңес бекітеді, үміткерлердің келесі санаттары: «Алтын белгі» сертификаты бар мектеп түлектері (егер мемлекеттік грантқа бірінші үміткер ретінде Есенов университеті таңдалса); ҰБТ -дан жоғары ұпай жинаған мектеп түлектері (егер Есенов университеті таңдалса, мемлекеттік грантқа тізімдегі бірінші үміткер); мектеп оқушыларына арналған «Есенов» республикалық пән олимпиадасының жеңімпаздары; мектеп оқушыларына арналған пәндік олимпиаданың облыстық кезеңінің жеңімпаздары; «JAS KÁSIKER 2021» республикалық «Есенов» бизнес-идеялар жастар байқауының жеңімпаздары; Қазақстан Республикасының ұлттық командасының құрамында халықаралық спорт шеберлері (MMS), спорт шеберлері (MC) және спорт шеберлігіне кандидаттар (км), халықаралық чемпиондары мен жүлдегерлері (Әлем чемпионаты, Азия, Еуропа); Қазақстан Республикасы мен

облыс құрамасының бірінші белсенді мүшелері болып табылатын, Қазақстан Республикасының чемпионатында бірінші орынды жеңіп алған спорт шеберлері (мс) және спорт шеберлігіне кандидаттар (км); Есенов университетінің «Дебат» республикалық турнирінің жеңімпаздарына.

5. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына шығармашылық емтихандар өткізу тәртібі және қабылдау

17. Шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарына, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» білім беру салаларына оқуға қабылдау арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

18. Президент-ректордың шешімі бойынша арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды ұйымдастыру және өткізу үшін емтихан кезеңіне комиссия құрылады.

Шығармашылық емтихандар комиссиясының құрамына қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының, мәдениет және спорт саласындағы жергілікті уәкілетті органның өкілдері кіреді.

Комиссия тақ саннан тұрады, ал комиссия төрағасы комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен сайланады. Егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, комиссия шешімі заңды болып саналады. Комиссия шешімі емтиханға қатысқандар санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

19. Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу осы Қағидаларға 2, 3 -қосымшаларға сәйкес арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының Тізіміне сәйкес білім беру бағдарламаларының топтарымен жүзеге асырылады. Арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларына, оның ішінде «Педагогика ғылымдары» білім беру саласында арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар тапсыруға өтініш білдірген адамдар университеттің қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады:

1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі білім туралы құжат (түпнұсқа);

2) өлшемі 3x4 сантиметр болатын 2 фотосурет;

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) ҰБТ сертификаты (бар болса);

5) «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі Заңының 35-бабының 1 -тармағында белгіленген спорттық разрядтардың және (немесе) спорттық атақтардың біреуінің болуын растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса).

20. Шығармашылық емтиханға өтінімдерді қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 7 шілдеге дейін жүргізеді.

Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылдың 8-13 шілдесі аралығында өтеді.

21. Шығармашылық дайындықты қажет ететін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар құжаттары бар жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына кіретін адамдар екі шығармашылық емтихан тапсырады.

Оқу мерзімін қысқартуды көздейтін жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың байланысты бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары тобына кіретін адамдар бір шығармашылық емтихан тапсырады.

Шығармашылық емтиханның нысаны 3-қосымшаға сәйкес белгіленеді.

22. Университетке «Педагогикалық ғылымдар» мамандығы бойынша түсетіндер Университеттің қабылдау комиссиясы өткізетін бір арнайы емтихан тапсырады. Бұл тұлғалар үшін Қазақстан тарихында, математикалық сауаттылықта, оқу сауаттылығында (оқу тілі), екі мамандандырылған пән бойынша ұпай есепке алынады.

23. Университетке «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласына жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың сабақтас бағыттары бойынша түсетін адамдарға оқу мерзімін қысқартуды көздейтін жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша ұпай есепке алынады.

24. Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу бағдарламаларын Университет әзірлейді және іріктеу комиссиясының төрағасы бекітеді.

25. Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың кестесін (емтихан нысаны, күні, уақыты мен орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітеді және қабылдау басталғанға дейін үміткерлердің назарына жеткізіледі. құжаттардың.

26. Аудиторияға (бөлмеге) арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізуге рұқсат беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Бұл жағдайда арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудиожазумен жабдықталған аудиторияларда (бөлмелерде) өткізіледі.

27. Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар басталар алдында үміткерлерге емтихан материалдары беріледі және титулдық беттерді дайындау тәртібі, сондай-ақ арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың басталу және аяқталу уақыты, уақыты мен орны түсіндіріледі. апелляциялық сатыда нәтижені жариялау туралы және өтініш беру тәртібі көрсетілген.

28. «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласындағы үміткерлерге арналған арнайы емтихан - «жіберу» немесе «жібермеу» түрінде бағаланады.

29. Шығармашылық дайындықты қажет ететін университеттік білім беру бағдарламалары тобына кіретін адамдар Университетте шығармашылық емтихандар тапсырады.

Орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері үшін шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары тобына кіру, Қазақстан тарихының ұпайлары, оқу сауаттылығы (оқу тілі) ескеріледі.

Оқу мерзімін қысқартуды көздейтін жоғары оқу орындарының кадрлық даярлығының байланысты бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары тобына кіретін адамдар үшін арнайы пән бойынша ұпайлар ескеріледі.

30. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар талапкерлер үшін шығармашылық емтихандар 40 балдық жүйе бойынша бағаланады.

Оқудың қысқа мерзімін қарастыратын жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың тиісті бағыттары бойынша талапкерлерге арналған шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.

31. Арнайы немесе шығармашылық емтиханның нәтижелері ұпай парағымен, арнайы емтиханның нәтижелері - қабылдау парағымен, кез келген нысандағы комиссиялық хаттамамен ресімделеді және қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) жіберіледі. нәтижелерін жариялау. Комиссия хаттамасына төраға мен қатысқан барлық комиссия мүшелері қол қояды.

32. Шығармашылық емтихандардың нәтижелері емтихан тапсырылатын күні жарияланады.

33. Шығармашылық емтиханның нәтижелері бойынша талапкерге шығармашылық емтиханды тапсыру орнына қарамастан, ақылы негізде Университетке түсуге өтініштен үзінді беріледі.

34. Шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын адамдардың құқығын қорғау мақсатында емтихандар кезеңінде Президент-ректордың бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Оның құрамы оның мүшелерін қоса алғанда, тақ санынан тұрады.

35. Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссияның төрағасына арнайы немесе шығармашылық емтихан тапсырған адам жеке береді, шығармашылық емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия бір күн ішінде қарайды.

36. Егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, апелляциялық комиссияның шешімі заңды болып саналады. Шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция бойынша шешім қатысқан комиссия мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады. Егер апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болса, төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы хаттамамен ресімделеді, оған төраға мен қатысқан комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

37. Университеттің қабылдау комиссиясы шығармашылық емтихан аяқталған күні Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне қатысуға үміткерлердің шығармашылық емтиханының нәтижелерін жібереді. республикалық бюджет есебінен жоғары білімнің білім грантын тағайындау және (немесе) Университетке ақылы оқуға түсу үшін конкурс.

6. Жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларына түсу тәртібі

38. Университетке түсу үшін үміткерлер Университетке (Университеттің қабылдау комиссиясы арқылы) немесе www.egov.kz электрондық үкіметінің веб-порталы (бұдан әрі-портал) арқылы 8-тармақта көзделген құжаттар пакетін ұсынады. «Жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты (бұдан әрі - Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарты), 4-қосымшаға сәйкес.

Егер өтініш беруші құжаттардың толық пакетін ұсынса, қабылдау комиссиясы Университетке түсуге құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді. Өтініш беруші хабарламаны алғаннан кейін күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында құжаттардың түпнұсқасын Университетке тапсырады.

Құжаттарды Президент - Университет ректоры қабылдағаннан кейін талапкерді Университеттің студенті ретінде қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

Университет Мемлекеттік қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

1) Университет Қазақстан Республикасының 15 сәуірдегі Заңының 5-бабы 2-тармағының 11-тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсетудің мониторингі ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметтерді көрсету кезеңі туралы ақпарат енгізілуін қамтамасыз етеді. 2013 «Мемлекеттік қызметтер туралы».

2) Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша іріктеу комиссиясының шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Университет Президентіне - ректорына беріледі және ол тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

3) Университетке түсетін студенттерді қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 10-25 тамыз аралығында президент, университет ректорының бұйрығымен қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде жүргізеді.

Білім беру грантының иегерлері республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет есебінен, сондай-ақ азаматтардың жеке қаражаты мен басқа да көздер есебінен білім алуға ақы төлеу кезінде білім беру бағдарламаларының сәйкес тобынан білім беру бағдарламасын таңдайды (13 - қосымша).

Университеттің қабылдау комиссиясына үміткерлер қабылдау туралы өтінішке қоса беруі керек:

1) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа);

2) 3x4 сантиметрлік 6 фотосурет;

3) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттаманың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген 086-У нысанындағы электрондық немесе қағазға негізделген медициналық анықтама (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 6697 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 907 бұйрық);

4) ҰБТ сертификаты;

5) өтініштен үзінді (шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларына үміткерлер үшін);

I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне жеңілдіктер мен кепілдіктерге теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын қазақ ұлты азаматтары, жетім балалар ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толғанға дейін ата-анасының қамқорлығынсыз қалған немесе жоғалған жастардың арасынан Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық пен квотаның берілуін растайтын құжаттарды қосымша тапсырады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс істеген адамдар келесі құжаттардың бірін қосымша ұсынады:

1) еңбек кітапшасының көшірмесі (салыстыру үшін түпнұсқа ұсынылады);

2) жұмыс беруші қол қойған, ұйымның мөрімен куәландырылған қызметтік кітапша (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы ақпарат тізімі) (бар болса);

3) қызметкердің еңбек қызметі туралы ақпаратты қамтитын мұрағаттық анықтама;

4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме және Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан енгізілген әлеуметтік аударымдар туралы ақпарат;

5) жұмыс берушінің оны бұзу күні мен негізі туралы белгісі бар еңбек шарты;

6) еңбек шартын жасау мен бұзу негізінде еңбек қатынастарының туындауы мен тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актілерінен үзінділер;

7) қызметкерлердің еңбекақы қорынан үзінділер.

Ереженің 13-тармағына сәйкес университетке түсу үшін адам келесі құжаттарды Университеттің қабылдау комиссиясына қоса беруі керек:

1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі білім туралы құжаттар (түпнұсқа);

2) 3x4 сантиметрлік 6 фотосурет;

3) № 907 бұйрығымен бекітілген 086-У нысанындағы медициналық анықтама ;

4) ҰБТ сертификаты.

39. 12-тармақта белгіленген шекті ұпай жинай алмаған, қысқа оқу мерзімін қарастыратын жоғары білім беретін кадрларды даярлаудың тиісті салаларына түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар. Ережелер (ҰБТ нәтижелері бойынша), мамандандырылған пәндердің сәйкес емес комбинациясы бар ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған жағдайда, Университетке күндізгі негізде ақылы негізде жазылады.

Университетте академиялық оқу мерзімі аяқталғаннан кейін бұл тұлғалар ұлттық бірыңғай тестілеуді жүргізудің қолданыстағы ережелеріне сәйкес бір жыл ішінде бірнеше рет ҰБТ тапсырады.

ҰБТ нәтижелері бойынша шекті ұпай жинамаған, мамандандырылған пәндердің сәйкес емес комбинациясы бар ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған және шартты түрде университетке тіркелген адамдар, бірінші академиялық кезеңнің соңында, ҰБТ-ны жыл ішінде белгіленген мерзімде қайта тапсырыңыз.

ҰБТ-ны қайта тапсырудың оң нәтижесі болған жағдайда, 3 (үш) жұмыс күні ішінде білім алушы қосымша білім алуға сертификат қоса ОР-ға өтініш беруі тиіс.

Белгіленген мерзімде өтініш бермеген студент шартты түрде оқуға түскендердің қатарына қосылады және оқу жылының соңында оқудан шығарылады.

Егер студент ҰБТ-ны қайта тапсырғысы келмесе немесе оқуын жалғастырғысы келмесе, онда ол бірінші академиялық кезеңнен кейін өз еркімен оқудан шығару туралы өтініш береді. Жеке өтінішсіз студентті оқудан шығару мүмкін емес, сәйкесінше оқу ақысы ағымдағы оқу жылының соңына дейін алынады.

40. Республикалық бюджет және жергілікті бюджет есебінен білім грантын тағайындау туралы куәлік алған адамдар сертификатта көрсетілген ЖОО -ға түсуге өтініш береді және Президент-ректордың бұйрығымен студенттер санына тіркеледі.

Жоғары оқу орындарының шығармашылық білім беру бағдарламалары топтары үшін білім грантының иегерлері шығармашылық емтихан тапсыратын орынға қарамастан Университетке қабылданады.

Мемлекеттік грант негізінде өтініш білдірген үміткерлер Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыс істеу туралы келісім жасайды.

41. ҰБТ-ны уақытында тапсырып, шекті ұпай жинаған орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының ағымдағы жылғы түлектері университетке түсу үшін президент-ректордың

атына жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі білім туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде өтініш береді.

Сонымен қатар, орта білім беру ұйымдарының қорытынды 11 (12) сынып оқушылары жалпы орта білім туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде күнтізбелік жылдың 1 ақпанынан 25 тамызына дейінгі аралықта Университетке түсу үшін университет президент - ректордың атына өтініш береді.

42. ҰБТ-ның шекті балын жинаған тұлғалар Университетке ақылы негізде оқуға түсу үшін Университет президент-ректорының атына өтініш береді.

Егер қажетті құжаттардың толық емес тізімі ұсынылса, қабылдау комиссиясы үміткерлерден құжаттарды қабылдамайды.

43. Университетке қабылдау жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары мен тілдік бөлімдер бойынша бөлек жүргізіледі.

Шығармашылық емтихандар тағайындалған жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларына қабылдау жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың сабақтас бағыттарына өтініш бергендерді қоспағанда, оқу емтихандарының ұпайларын ескере отырып жүргізіледі.

44. Екінші деңгейлі банктер берген білім беру несиесіне өтініш берген жағдайда, өтініш беруші қаралатын құжаттар туралы банктен тиісті сертификатты ұсынған кезде Университет студенттерінің қатарына жазылады.

Бұл ретте оған білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімшартта белгіленген және азамат тіркелгенге дейін төлеуге жататын соманы білім беру несиесін беру мерзіміне төлеуді кейінге қалдыру ұсынылады, бірақ банктен анықтама алған күннен бастап 4 (төрт) апта.

45. Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қамтамасыз етіледі.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім құжаттары 1 (бірінші) академиялық оқу мерзімі ішінде адамдарды оқуға қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификация процедурасынан өтеді.

46. Университет қабылдау аяқталғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде ҚР БҒМ-ге студенттерді университетке қабылдау туралы қорытынды есепті ұсынады.

7. Жоғары оқудан кейін білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау тәртібі

47. Университет магистратураға, докторантураға, оның ішінде мақсатты оқытуға қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі - КТ) немесе түсу емтихандары нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Шетелдіктерді магистратураға, докторантураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде түсуі магистратураға арналған стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен анықталады.

48. Шетел азаматтарын жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің ақылы негізде білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

49. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар білім туралы құжаттарды тану мен нострификациялаудың қолданыстағы ережелеріне сәйкес заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификацияланады.

Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге беріледі.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім құжаттары 1 (бірінші) академиялық оқу мерзімі ішінде адамдарды оқуға қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификация процедурасынан өтеді.

50. Құжаттарды қабылдау және университетке түсу емтихандарын ұйымдастыру үшін қабылдау комиссиясы құрылады. Іріктеу комиссиясының төрағасы - университет президент-ректоры.

Іріктеу комиссиясының құрамы университет президент-ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Іріктеу комиссиясы мыналарды жүзеге асырады:

1) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының таңдалған тобының мәселелері бойынша үміткерлерге кеңес беру, түсу емтихандарының тәртібімен танысу;

2) өтініш берушілердің құжаттарын қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;

3) білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қабылдау емтиханын ұйымдастыру.

Магистратураға түсушілер үшін қабылдау комиссиясы мыналарды жүзеге асырады:

1) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының таңдалған тобының мәселелері бойынша үміткерлерге кеңес беру, КТ процедурасымен және / немесе кіру (шығармашылық) емтиханмен танысу;

2) білім беру бағдарламалары тобына шығармашылық емтихандар ұйымдастырады.

51. Магистратураға құжаттар қабылдауды университеттің қабылдау комиссиясы және ақпараттық жүйе арқылы күнтізбелік жылдың 15 маусымынан 19 шілдеге дейін жүргізеді.

Күнтізбелік жылдың 3 шілдесі мен 10 тамызы аралығында докторантураға өтініштерді қабылдау. Докторантураға арналған білім беру бағдарламалары топтарына түсу емтихандары күнтізбелік жылдың 17-22 тамызы аралығында өткізіледі.

Докторантураға түсу - күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін.

Магистратураға түсу - күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін.

8. Жоғары оқудан кейін кешендік емтихандарды өткізу және қабылдау тәртібі

52. Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген адамдар қабылданады.

53. Магистратура түсетін тұлғалар күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін университетке немесе веб-порталы «электрондық үкімет» www.egov.kz (порталы бұдан әрі) арқылы «Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға құжаттарды қабылдау және жоғары оқу орындарына түсу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8 -тармағы, 5 -қосымшаға сәйкес құжаттар пакетін ұсынады.

Университет оларды алған сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, толық болмаған жағдайда өтінішті одан әрі қараудан бас тартуды дайындайды, ол электронды құжат түрінде өтініш берушіге «жеке кабинетіне» хабарлайды.

Егер өтініш беруші Университетке құжаттардың толық пакетін ұсынса, Университетке түсуге құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама хабарламаны алғаннан кейін жіберіледі, өтініш беруші құжаттардың түпнұсқасын күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін қабылдау комиссиясына тапсырады.

Құжаттарды Университет президент-ректоры қабылдағаннан кейін, қызмет алушының Университеттің магистранттары қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

Университет Мемлекеттік қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

54. Магистратураға түсетін адамдар КТ тапсырады, оның ішінде шет тіліндегі тест (міндетті емес ағылшын, неміс, француз тілі), білім беру бағдарламалары топтарының профилі бойынша тест, қазақ немесе орыс тілінде факультативті оқуға дайындығын анықтау тесті.

Оқу тілі ретінде ағылшын тілінде магистратураға түсетін адамдар КТ -дан өтеді, оның құрамына ағылшын тіліндегі білім беру бағдарламалары тобының профилі бойынша тест және қазақ немесе орыс тілінде немесе ағылшын тілінде таңдау бойынша оқуға дайындығын анықтау тесті кіреді.

Шығармашылық дайындықты қажет ететін білім беру бағдарламалары бойынша магистратураға түсетін адамдар:

1) КТ, оның ішінде шет тіліндегі тест (міндетті емес ағылшын, неміс, француз тілдері), қазақ немесе орыс тілінде факультативті оқуға дайындығын анықтау тесті.

2) білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша екі шығармашылық емтихан.

Университет Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызметтер туралы» Заңының 5-бабы 2-тармағының 11-тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсетудің мониторингі ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметтерді көрсету кезеңі туралы ақпаратты енгізеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қабылдау комиссиясының шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Университет президентіне - ректорына беріледі және ол тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

55. КТ сканерлеу қолданыстағы кешенді тестілеу ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

56. Шет тілін білудің жалпы еуропалық құзыреттіліктеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін білетіндігін растайтын халықаралық сертификаттардың біріне ие тұлғалар келесі тілдер бойынша магистратураға СТ тілдік тестілеуден босатылады:

Ағылшын тілі: IELTS (АЙЛТС) / International English Language Tests System (International English Language Tests System), шекті ұпай - 6.0 кем емес; IELTS индикаторы, шекті ұпай - 6,0 кем емес;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP), (ТОЙФЛ АйТиПи), шекті ұпай - кемінде 543 ұпай;

Тестілеудің ағылшын бір мемлекеттер шет тілі Институционалдық тестілеу бағдарламасы бойынша, сондай- (лар Test ағылшын әл-Сыртқы істер Langudzh Instityushnal тестілеу бағдарламалары) Интернет-тесті (Online тестілеу beyzid) (TOEFL IBT (TOYFL АуБІіТі), оның шекті ұпай - кемінде 60;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, шекті ұпай - 498 -ден төмен емес;

Неміс: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1 / C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (NiveauC1 / C1 деңгейі);

Француз тілі: Test de Français International TM - Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) - оқу және тыңдау бөлімдерінде B1 деңгейінен төмен емес), Diplome d'Etudes en Langue française – (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFI (ДЭЛФ), B2 деңгейі), Approfondi de Langue française дипломы - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз дипломы (DALF) (ДАЛФ), C1 деңгейі), Test de connaissance du français - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТCF) - кемінде 50 ұпай).

«Жаратылыстану, математика және статистика», «Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар», «Машина жасау, өндіріс және құрылыс индустриясы», сонымен қатар «Бизнес және басқару» 6-қосымшаға сәйкес ұпаймен GRE стандартты тестілеуді бітіру дипломдық емтихандары (дипломдық емтихан тапсыру) бойынша халықаралық сертификат болған жағдайда қазақ немесе орыс тілдерінде магистратурада КТ-дан босатылады.

«Жаратылыстану, математика және статистика», «Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар», «Машина жасау, өндіріс және құрылыс индустриясы», сонымен қатар «Бизнес және менеджмент» оқу бағыттары бойынша білім беру бағдарламалары топтары үшін магистратураға түсетін адамдар. «7 -қосымшаға сәйкес ұпаймен GREA стандартты тестілеуінен

(Graduate Record емтихандары) (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE тапсыру туралы халықаралық сертификат болған жағдайда, қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде магистратурада оқудан босатылады.

«Бизнес және басқару» оқыту бағыттары бойынша білім беру бағдарламалары топтары үшін магистратураға түсетін адамдар стандартты тестілеуден өткені туралы халықаралық сертификат болған жағдайда қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде магистратурада КТ-дан босатылады. 8-қосымшаға сәйкес ұпаймен GMAT магистратураға қабылдау тесті.

Білім грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды тапсыру кезінде, сондай-ақ Университетке түсу кезінде ұсынылған сертификаттардың түпнұсқалығы мен жарамдылығын Университеттің іріктеу комиссиясы тексереді.

Осы тармақта көрсетілген шет тілінде (ағылшын, француз, неміс) тестілеуден өткені туралы сертификаттарының бірі бар адамдар республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет есебінен білім грантын тағайындау конкурсына қатысуға өтініш берген кезде бюджет, сонымен қатар Университетке ақылы негізде оқуға түсу кезінде 50 ұпай есептеледі.

Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің реестрлеріне және (немесе) аккредиттеу органдарының бірлестіктеріне енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредитациясы бар мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тіліндегі елдерде шетелдік OVPO -ны аяқтаған адамдар қазақ немесе орыс тілдерінде магистратураға «Шет тілі» (Ағылшын тілі) КТ тестілеу блогынан босатылады.

57. Өтініште магистратураға үміткерлер білім беру бағдарламаларының бір тобын және Университеттің 3 (үш) дейін білім беру бағдарламаларын көрсетеді. КТ, түсу (шығармашылық) емтихандарының нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

9. Докторантураға кешендік емтихандарды өткізу және қабылдау тәртібі.

58. Докторантураға магистр дәрежесі мен жұмыс тәжірибесі 1 (бір) жылдан кем емес адамдар қабылданады.

59. Докторантураға түсетін адамдар күнтізбелік жылдың 22-28 тамызы аралығында Университетке (қабылдау комиссиясы арқылы) және (немесе) портал арқылы Стандарттың 8-тармағы, 5-қосымшаға сәйкес құжаттар пакетін ұсынады.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып, процестің сипаттамасын, қызметті көрсету нысаны, мазмұны мен нәтижесін, сондай -ақ басқа да мәліметтерді қоса алғанда, мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, Мемлекеттік қызметтер стандартында көрсетілген.

Егер өтініш беруші құжаттардың толық пакетін ұсынса, қабылдау комиссиясы Университетке түсуге құжаттардың қабылданғаны туралы

хабарлама жібереді, содан кейін өтініш беруші құжаттардың түпнұсқасын қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін тапсырады.

Құжаттар қабылданғаннан кейін Университеттің Президент-ректоры докторантураға қабылдау туралы бұрық шығарады.

Университет Мемлекеттік қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Университет қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсетудің мониторингі ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметтерді көрсету кезеңі туралы ақпарат енгізілуін қамтамасыз етеді.

60. Докторантура бағдарламаларының топтары бойынша мақсатты оқыту шеңберінде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға түсуге өтініш білдірген тұлғаларға өтінімдерді қабылдау (кез келген нысанда) Университетте жүзеге асырылады.

61. Докторантураға түсуге үміткерлер жалпы еуропалық құзыреттіліктерге (стандарттарға) сәйкес шет тілін білетіндігін растайтын халықаралық сертификаттарды ұсынады:

Ағылшын тілі: IELTS (АЭЛТС) / International English Language Tests System (International English Language Tests System) шекті ұпай - 5,5 кем емес;

IELTS индикаторы, шекті ұпай - 5,5 кем емес;

Ағылшын тілін шет тілінің институционалдық тестілеу бағдарламасы ретінде (TOEFL ITP), шекті ұпай - кемінде 460 ұпай;

Ағылшын тіліндегі тест сияқты, шет тілдері институционалдық тестілеу бағдарламасы бойынша (English al and Foreign Langudzsh Instityushnal Testing Programs) Интернетке негізделген тест (Online test beyzid) (TOEFL IBT (TOYFL AyBiTi), шекті нүкте - кемінде 46;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper негізделген тестілеу, шекті ұпай - кемінде 453;

Hemic: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (Deutsche Sprachpruefun für dein hochschulzugang) (DSH, Niveau B2 / B2 деңгейі), TestDaF-Prufung (testdaf-prifun) (Niveau B2 / B2 деңгейі);

Француз тілі: Test de Français International TM - Test de Français International (TFI (TFI) - оқу мен тыңдау бөлімдерінде B2 деңгейінен төмен емес), Diplome d'Etudes en Langue française - Өлім туралы диплом en en Langue française (DEL F (DEL F), B2 деңгейі), Approfondi de Langue française дипломы - Approfondi de Lang Française дипломы (DALF (DALF), B2 деңгейі), Test de connaissance du français - Test de connaissance du français (TCF (TCF) - кемінде 50 ұпай).

Ұсынылған сертификаттардың түпнұсқалығы мен жарамдылығын университеттің іріктеу комиссиясы тексереді.

Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) бірлестіктеріне енгізілген шетелдік немесе мемлекеттік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредитациясы бар елдерде шетелдік ОВРО -ны аяқтаған адамдар. 5 жыл осы тармақта көрсетілген шет тілін білудің жалпы еуропалық құзыреттіліктеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін білетіндігін растайтын халықаралық сертификаттарды бермейді.

62. Докторантура бағдарламалары топтарына түсу емтиханын университет дербес өткізеді.

63. Докторантураға түсу емтихандары кезеңінде - Университет білім беру бағдарламалары топтары үшін емтихан комиссияларын құрады. Кадрларды даярлаудың тиісті бағыттары бойынша бір емтихан комиссиясын құруға рұқсат етіледі.

64. Білім беру бағдарламаларының топтары бойынша емтихан комиссиялары университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы, тиісті бейін бойынша ғылым докторы немесе кандидаты немесе философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар университет қызметкерлері арасынан құрылады.

Емтихан комиссияларының құрамы олардың төрағаларын көрсете отырып, Президент - университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Білім беру бағдарламаларының топтары үшін қабылдау емтихандарын өткізу кестесі мен кестесі (емтихан нысаны, күні, уақыты мен орны, консультациялар) Университетпен әзірленеді және қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітіледі және талапкерлерге қабылдау емтиханының басталуына 3 (үш) күн қалғанда хабарланады.

Білім беру бағдарламаларының топтары үшін түсу емтихандары бейне және (немесе) аудиожазумен жабдықталған аудиторияларда (бөлмелерде) өткізіледі.

Қабылдау емтиханының нәтижелері бағалар тізімімен және кез келген нысандағы комиссия хаттамасымен ресімделеді, олар нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төраға мен қатысқан барлық комиссия мүшелері қол қояды.

Университет білім беру бағдарламалары топтарына қабылдау емтиханы аяқталғаннан кейін 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде қабылдау емтиханының нәтижелері туралы ҚР БҒМ-ге кез келген нысанда қабылдау емтиханын ұйымдастыру мен өткізу туралы қорытынды есепті, сондай-ақ бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

Білім беру бағдарламаларының тиісті топтарына түсетін тұлғалар 10 - қосымшаға сәйкес ұпаймен GRE стандартталған емтихандары (Graduate Record Examination) GRE стандартты тестілеуінен өткені туралы халықаралық сертификаты бар докторантураға түсу емтихандарынан босатылады.

Ұсынылған сертификаттардың түпнұсқалығы мен жарамдылығын университеттің іріктеу комиссиясы тексереді.

Қабылдау емтихандарының нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

10. Апелляциялық комиссиялардың жұмыс тәртібі

65. Университет емтихандарға 20 (жиырма) күнтізбелік күн қалғанда, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне докторантура топтары үшін түсу емтихандарының кестесін жібереді.

66. Университетке түсу (шығармашылық) емтихандарының нәтижелерімен келіспейтін адамдардың өтініштерін қарау үшін апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы қабылдау комиссиясы төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

67. Апелляциялық комиссия докторантураға түсетін адамдардың емтихан материалдарының мазмұны мен техникалық себептер бойынша өтініштерін қабылдайды және қарайды.

Апелляциялық комиссия жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары топтарына түсу (шығармашылық) емтиханы немесе КТ нәтижелеріне шағымданатын тұлғаның өтініші бойынша шешім қабылдайды.

68. Докторантураға, магистратураға түсетін адамдардан апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссияның төрағасына өтініш беруші жеке береді.

Өтінімдер қабылдау (шығармашылық) емтихандары мен КТ нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13:00-ге дейін қабылданады, апелляциялық комиссия өтінім берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

Апелляциялық комиссия әр адаммен жеке жұмыс жасайды. Егер адам апелляциялық комиссия отырысына келмесе, оның апелляциялық шағымы қаралмайды.

КТ-ны қағаз түрінде жүргізу кезінде КТ сайтының апелляциялық комиссиясы КТ нәтижелеріне шағымданған адамға ұпай қосу туралы шешім қабылдайды. КТ тексеру нүктесінің апелляциясын қарау нәтижелерін апелляциялық комиссия Республикалық апелляциялық комиссияға береді.

КТ электронды форматта жүргізген кезде өтініш берушінің апелляцияға өтініші тестілеу аяқталғаннан кейін 30 минут ішінде қабылданады. Өтінімдердің жарамдылығын Республикалық апелляциялық комиссия тестілеу өткізілген күннен кейін 3 (үш) - 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде қарайды.

69. Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде, өтініш берген адам жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

70. Апелляциялық комиссиялардың шешімдері комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссиялардың жұмысы комиссия төрағасы мен барлық мүшелері қол қойған хаттамамен ресімделеді.

11. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау тәртібі

71. Магистратураға адамдарды ақылы негізде тіркеу 12-қосымшаға сәйкес қазақ немесе орыс тіліндегі магистратураға КТ үшін 150 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес КТ нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. осы Ережелер: кемінде 50 ұпай, ал шет тілінде - кемінде 25 ұпай, білім беру бағдарламалары тобының профилі бойынша: бір дұрыс жауапты

таңдағанда - кемінде 7 ұпай, бір немесе бірнеше таңдаумен дұрыс жауаптар - кем дегенде 7 ұпай, оқуға дайындығын анықтау тесті бойынша - кемінде 7 ұпай.

Жеке тұлғалар сәйкес тілінде ағылшын магистратураға КТ 100-ұпайдық жүйесі сәйкес КТ нәтижелері бойынша ақылы негізде оқыту тілі ретінде ағылшын магистратурада оқиды 13-қосымшасына үшін осы Ережелер: білім алуға дайындық тестімен кемінде 25 ұпай - білім беру бағдарламалары тобының профилі бойынша кемінде 7 ұпай: бір дұрыс жауапты таңдағанда - кемінде 7 ұпай, таңдау кезінде бір немесе бірнеше дұрыс жауап - кемінде 7 ұпай.

Тұлғалар 12 -қосымшаға сәйкес КТ және білім беру бағдарламалары тобының профиліндегі шығармашылық емтихандардың нәтижелері бойынша ақылы негізде шығармашылық оқытуды қажет ететін білім беру бағдарламалары топтары бойынша оқылады: кемінде 50 ұпай, ал шет тілінде - кемінде 25 ұпай, оқуға дайындығын анықтау тестінде - кемінде 7 ұпай және шығармашылық емтихандарға - әр шығармашылық емтиханға кемінде 7 ұпай.

Әр шығармашылық емтихан үшін ең жоғары ұпай 35 болуы керек.

Докторантураға адамдарды қабылдау жалпы еуропалық құзыреттіліктерге (стандарттарға) сәйкес шет тілін білуді растайтын халықаралық сертификат негізінде жүзеге асырылады және профильге түсу емтиханының нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. мүмкін болатын 100 ұпайдан кемінде 50 ұпай жинаған докторлық бағдарламалар тобы.

72. КТ және (немесе) түсу емтиханы және (немесе) шығармашылық емтихандар бойынша ең жоғары ұпай жинаған адамдар конкурстық негізде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға қабылданады?

1) ғылыми, педагогикалық және мамандандырылған магистратура үшін, оның ішінде шығармашылық дайындықты қажет ететін білім беру бағдарламаларының топтары үшін, араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары үшін - 12 -қосымшаға сәйкес кемінде 75 ұпай;

2) оқу тілі ретінде ағылшын тілі бар магистратура үшін - 13 -қосымшаға сәйкес кемінде 50 ұпай.

Қабылдау емтихандарында кемінде 75 ұпай жинаған тұлғалар конкурстық негізде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша докторантураға оқуға жіберіледі.

73. Конкурстық ұпай көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, докторантураға түсу кезіндегі басым құқық білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша ең жоғары рейтингі бар адамдарға беріледі. Содан кейін білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес келетін ғылыми жетістіктер ескеріледі: ғылыми жарияланымдар, соның ішінде Clarivate Analytics үшін Web of Science мәліметтер базасының Journal Citation Reports деректері бойынша 1, 2 тоқсанға енгізілген рейтингтік ғылыми басылымдар. соңғы 3 күнтізбелік жыл; ғылыми әзірлемелер туралы сертификаттар; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы

куәліктер; ғылыми конференциялар мен байқауларға қатысқаны үшін сертификаттар / дипломдар»;

74. Докторантураға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша әзірленбеген орындар, оның ішінде нысаналы орындар күнтізбелік жылдың 5 қыркүйегіне дейін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне қайтарылады.

75. Университет Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігіне 10 күнтізбелік күн ішінде қабылдауды ұйымдастыру мен өткізу туралы қорытынды есепті, сондай -ақ мемлекеттік білім беру бойынша магистратураға, докторантураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады. тапсырыс.

76. Шетелдік азаматтардың университетіне ақылы негізде түсу жоғарыда көрсетілген құжаттардың түпнұсқалары көрсетілгеннен кейін жүргізіледі.

12. Жергілікті бюджет есебінен магистратураға оқуға қабылдау

77. Жергілікті бюджет есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысына конкурсқа қатысу үшін үміткерлер күнтізбелік жылдың 09 қыркүйегіне дейін Университетке:

1) өтініш (кез келген нысанда);

2) жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа);

3) КТ сертификаты және осы Қағидалардың 53 -тармағында көрсетілген бағдарламалар бойынша тестілеуден өткені туралы куәліктің көшірмесі (бар болса) және ұпайларды көрсете отырып, білім беру бағдарламалары топтары үшін (шығармашылық) емтихан тапсыру үзіндісі (бар болса) (магистратура үшін);

4) жалпы еуропалық құзыреттіліктерге (стандарттарға) сәйкес шет тілін білетіндігін растайтын сертификат және ұпайдарды көрсететін білім беру бағдарламалары топтарына түсу емтиханынан үзінді (докторантура үшін);

5) еңбек кітапшасының көшірмесі (бар болса);

6) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

76. Мемлекеттік білім беру тапсырысына конкурс КТ ұпайларына және / немесе білім беру бағдарламалары топтары үшін кіру (шығармашылық) емтиханына сәйкес өткізіледі.

**SAT (ЭсЭйТи – SAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) ұпайларының
ҰБТ ұпайларына аудару шкаласы**

**SAT стандартты тестілеудің халықаралық сертификатының балдарын
ҰБТ ұпайларына аудару шкаласы**

Халықаралық стандартты SAT тесті		ҰБТ	
Тест түрлері	Ұпайлары	Тест түрлері	Ұпайлары
SAT reasoning (CAT ризонинг)	1 050 ұпайдан кем емес	1 блок (міндетті пәндер)	60
SAT subject (CAT сабджект)	2 профильдік пәннің әрқайсысынан 650 ұпайдан кем емес	2 блок (2 профильдік пәндер)	80

* «Ағылшын тілі» профильді пән үшін IELTS нәтижелері есептелінеді

Ескерту: SAT ұпайларын ҰБТ-ға аудару тек SAT subject және SAT reasoning сертификаттары екеуі де болған жағдайда ғана жүзеге асырылады. SAT subject нәтижелерін ҰБТ-ға аудару профильді пәндер сәйкес келген жағдайда ғана жүзеге асады.

**ACT стандартты тестілеудің халықаралық сертификатының балдарын
ҰБТ ұпайларына аудару шкаласы**

Халықаралық стандартты ACT тесті		ҰБТ	
Тест бөлімдері	Ұпайлары	Тест түрлері	Ұпайлары
English Mathematic Reading	әр бөлім бойынша 18 ұпайдан кем емес	1 блок (міндетті пәндер)	60
Science (биология, география, химия, физика)	18 ұпайдан кем емес*	2 блок (2 профильдік пәндер)	80

* «Ағылшын тілі» профильді пән үшін IELTS нәтижелері есептелінеді

**Халықаралы бакалавриат ІВ бағдарламасының ұпайларын ҰБТ
ұпайларына аудару шкаласы**

№	Пәндер / бағалары	ІВ						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Қазақ тілі (оқу сауаттылығы)	6	9	12	15	17	19	20
2	Қазақ тілі (профильді пән)	12	18	24	30	34	38	40
3	Орыс тілі (оқу сауаттылығы)	6	9	12	15	17	19	20
4	Орыс тілі (профильді пән)	12	18	24	30	34	38	40
5	Қазақстан тарихы	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математикалық сауаттылық)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (профильді пән)	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильді пәндер	12	18	24	30	34	38	40

Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламалары топтарының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы
Арнаулы және шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары	
B001	Педагогика және психология
B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі
B008	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау
B009	Математика мұғалімдерін даярлау
B010	Физика мұғалімдерін даярлау
B011	Информатика мұғалімдерін даярлау
B012	Химия мұғалімдерін даярлау
B013	Биология мұғалімдерін даярлау
B014	География мұғалімдерін даярлау
B015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау
B016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
B017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
B018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау
B020	Арнайы педагогика
B005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау

**Жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары бойынша
арнайы және шығармашылық емтихандарды өткізу формалары**

Білім беру бағдарламалары топтарының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы	Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның өткізу формасы
1	2	3
Арнайы дайындықты қажет ететін білім беру бағдарламаларының тобы		
B001	Педагогика және психология	Педагогикалық жағдайды шешу
B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Педагогикалық жағдайды шешу
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Педагогикалық жағдайды шешу
B009	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B010	Математика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B011	Физика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B012	Информатика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B013	Химия мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B014	Биология мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B015	География мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B016	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B017	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B018	Орыс тілі және әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B020	Шет тілі мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдайды шешу
B005	Арнайы педагогика	Мамандану нормативтері, жалпы физикалық дайындық нормативтері

**«Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары
оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

1	Қызмет көрсетушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде 1 жұмыс күні.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі құжаттарды қабылдау туралы қолхат және ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық беру болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

	жағдайларда оны алу тәсілдері	
7	Жұмыс графигі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет орындарының мекен-жайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz орналастырылған.
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	көрсетілетін қызметті алушы өтініш жасаған кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш; 2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжатын (төлнұсқа); 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосуретін; 5) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 907 бұйрық) 086-У нысанындағы электронды форматта медициналық анықтаманы; 6) ҰБТ сертификатын; 7) ведомостан үзіндіні (арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін, оның

	ішінде "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)" білім беру саласы бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін); 8) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлікті қоса береді. Бірінші және екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғалар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары - көрсетілетін қызметті алушылар артықшылықты құқық және квота беруді растайтын құжаттарды қосымша ұсынады. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар мынадай құжаттардың бірін: 1) еңбек кітапшасы (төлнұсқа салыстыру үшін көрсетіледі); 2) жұмыс берушінің қолы қойылған, ұйымның мөрімен (бар болса) расталған қызметтік тізімді (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі); 3) қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтаманы; 4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірмелері және әлеуметтік төлемдер жүргізілгені туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер; 5) мерзімі және оны тоқтату негіздемесі көрсетілген жұмыс берушінің еңбек шартын; 6) еңбек шартын жасау мен тоқтату негізінде еңбек қарым-қатынасының пайда болуы мен тоқтатылуын дәлелдейтін жұмыс берушінің актісінен үзіндіні;
--	---

	7) жұмысшыларға жалақы беру ведомосынан үзіндіні қоса береді. Осы 1) тармақшада көрсетілген құжат көшірмесімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады. портал арқылы өтініш жасаған кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш; 2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білімі туралы құжаттардың электрондық көшірмесі (ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда); 3) 3x4 көлеміндегі сандық фото; 4) «Қазақстан Республикасының адамдардың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі Кодексінің 7 -бабының 31) тармақшасына сәйкес бекітілген нысандағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу шаралары енгізілген, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар болған жағдайда білім беру ұйымына медициналық анықтама тікелей беріледі; 5) ҰБТ сертификаты; 6) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (бар болған жағдайда). Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білімі туралы мәліметтерді, медициналық анықтама, ҰБТ электрондық сертификаты және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады. Көрсетілетін қызметті алушы порталда "жеке кабинетінде" ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге күнтізбелік
--	---

		жылдың 10-25 тамыз аралығында құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады: 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынған; 3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімнен кеш ұсынған жағдайда.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут; 2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.

«Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары ((ЖЖОКБҰ)) көрсетеді (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші).
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: магистратураға – күнтізбелік жылдың тамыз айының 28-не дейін; докторантураға - күнтізбелік жылдың тамыз айының 28-не дейін. ЖЖОКБҰ магистратураға қабылдау күнтізбелік жылдың 28 тамызға дейін жүзеге асырылады. ЖЖОКБҰ докторантураға қабылдау күнтізбелік жылдың 28 тамызға дейін жүзеге асырылады.
4	Қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін қабылдау емтихандарының қорытындысы бойынша конкурстық іріктеуден өткен ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық беру болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық

		құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7	Жұмыс графигі	Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz орналастырылған
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	1 Магистратураға немесе резидентураға түсуші тұлғалар: ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін түрде өтінішті; 2) жоғары білімі туралы құжатты (түпнұсқа); 3) интернатураны бітіргені туралы куәлік (резидентураға түсу үшін); 4) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 5) 3x4 сантиметр өлшемді алты фотосурет; 6) «Қазақстан Республикасының адамдардың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі Кодексінің 7 -

	бабының 31) тармақшасына сәйкес бекітілген нысандағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу шаралары енгізілген, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар болған жағдайда білім беру ұйымына медициналық анықтама тікелей беріледі; 7) шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат (ағылшын, француз, неміс) International English Language Tests System (IELTS, шекті ұпай - кемінде 6,0), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) шекті ұпай – кемінде 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті ұпай – кемінде 543, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, шекті ұпай – кемінде 60), Test of English as a Foreign Language paper-based testing, (TOEFL PBT, шекті ұпай – кемінде 498, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (NiveauC1/ C1деңгейі), Test de Franzais International™ (B1 оқу және тыңдау секциялары бойынша TFI– деңгейінен төмен емес), Diplome d’Etudes en Langue franzaise (DELF, B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, C1 деңгейі), Test de connaissance du franzaise (TCF – 50 ұпайдан төмен емес) (бар болған жағдайда); 8) еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек стажы бар адамдар үшін); 9) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда). Осы тармақтың 3), 7) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады. Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды. портал арқылы өтініш жасаған кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; 2) жоғары білім туралы электрондық құжат; 3) интернатураны бітіргені туралы электрондық куәлік (резидентураға түсу үшін); 4) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат (ағылшын, неміс, француз тілдері)
--	---

	International English Language Tests System (IELTS, шекті ұпай - 6,0-ден кем емес), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) шекті ұпай - 6,0-ден кем емес, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті ұпай - 543-тен кем емес, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті ұпай - 60-тан кем емес, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT шекті ұпай - 498-ден кем емес, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (NiveauC1/C1 деңгейі), Test de Franzaais International™ (TFI-оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (DELF, B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, C1 деңгейі), Test de connaissance du franzaais (TCF –50 ұпайдан кем емес) (бар болған жағдайда); 5) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін); 6) көлемі 3x4 сантиметр сандық фото; 7) «Қазақстан Республикасының адамдардың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі Кодексінің 7 - бабының 31) тармақшасына сәйкес бекітілген нысандағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу шаралары енгізілген, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар болған жағдайда білім беру ұйымына медициналық анықтама тікелей беріледі. 8) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда). Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы беріледі Портал арқылы көрсетілетін қызметті беруші хабарласқан кезде ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсетуге сұраныстың қабылданғаны туралы «жеке кабинетке» хабарлама жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.
--	---

	2. Докторантураға түсуші тұлғалар мынадай құжаттар топтамасын тапсырады: ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш; 2) білім туралы құжат (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқасы); 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 4) шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат (ағылшын, француз, неміс) International English Language Tests System (IELTS, шекті ұпай – 5,5-тен кем емес), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) шекті ұпай – 5,5-тен кем емес, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті ұпай – 460-тан кем емес, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті ұпай – 46-дан кем емес, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) шекті ұпай – 453-тен кем емес, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/ B2 деңгейі), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/ B2 деңгейі), Test de Franзais International™ (TFI– оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес), Diplom ed’Etudes en Langue franзaise (DELF, B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue franзaise (DALF, B2 деңгейі), Test de connaissance du franзais (TCF – 50 ұпайдан кем емес) бағдарламалары бойынша; 5) «Қазақстан Республикасының адамдардың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі Кодексінің 7 - бабының 31) тармақшасына сәйкес бекітілген нысандағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу шаралары енгізілген, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар болған жағдайда білім беру ұйымына медициналық анықтама тікелей беріледі; 6) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет; 7) жұмыс орны бойынша кадр қызметімен расталған кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы немесе еңбек қызметін растайтын өзге құжат; 8) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (ғылыми жарияланымдар, зерттеулер жүргізу жоспары, эссе және басқа құжаттар);
--	--

		9) алдын ала іріктеу нәтижелері ("Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)" білім саласы бойынша). Осы тармақтың 4) және 7) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады. Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды. портал арқылы өтініш жасаған кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; 2) болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми Консультантпен келісілген Жоспарланған диссертациялық зерттеу негіздемесінің электрондық құжаты; 3) білімі туралы электрондық құжат; 4) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат (ағылшын, неміс, француз тілдері) шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат (ағылшын, француз, неміс) International English Language Tests System (IELTS, шекті ұпай – 5,5-тен кем емес), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) шекті ұпай – 5,5-тен кем емес, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті ұпай – 460-тан кем емес, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті ұпай – 46-дан кем емес, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) шекті ұпай – 453-тен кем емес, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/ B2 деңгейі), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/ B2 деңгейі), Test de Français International™ (TFI– оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF, B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, B2 деңгейі), Test de connaissance du français (TCF – 50 ұпайдан кем емес) бағдарламалары бойынша; 5) көлемі 3x4 сантиметр сандық фото; 6) «Қазақстан Республикасының адамдардың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі Кодексінің 7 -
--	--	--

		бабының 31) тармақшасына сәйкес бекітілген нысандағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу шаралары енгізілген, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар болған жағдайда білім беру ұйымына медициналық анықтама тікелей беріледі; 7) жұмыс орны бойынша кадр қызметімен расталған кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы немесе еңбек қызметін растайтын өзге құжат; 8) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (ғылыми жарияланымдар, зерттеулер жүргізу жоспары, эссе және басқа құжаттар); Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы беріледі Портал арқылы көрсетілетін қызметті беруші хабарласқан кезде ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсетуге сұраныстың қабылданғаны туралы «жеке кабинетке» хабарлама жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады: 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынған; 3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімнен кеш ұсынған жағдайда.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут; 2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады.

	қойылатын өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.
--	----------------------------	--

**GRE стандартты тестінің халықаралық сертификатының ұпайларын
қазақ немесе орыс тіліндегі магистратураға арналған КТ балына аудару
шкаласы**

GRE халықаралық стандарттау тесті			Кешенді тестілеу	
Тест секциясы	«Педагогикалық ғылымдар» білім салалары, «Гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар» оқыту бағыттары бойынша ұпайлар	«Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өңдеу және құрылыс өнеркәсіптері» білім салалары, «Бизнес және басқару» кадрларды дайындау бағыттары бойынша ұпайлар	Тест түрлері	Ұпайлар
Quantitative Reasoning	155 ұпайдан кем емес	160 ұпайдан кем емес	Оқуға дайындықты анықтау тесті	30
			Білім беру бағдарламалары тобының профильді тесті	70
Verbal Reasoning	145 ұпайдан кем емес	140 ұпайдан кем емес	Шет тілі бойынша тест	50
Analytical Writing	3 ұпайдан кем емес	2 ұпайдан кем емес		

**GRE стандартты тестінің халықаралық сертификатының
ұпайларын ағылшын тіліндегі магистратураға арналған КТ балына
аудару шкаласы**

GRE халықаралық стандарттау тесті			Кешенді тестілеу	
Тест секциясы	«Педагогикалық ғылымдар» білім салалары, «Гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар» оқыту бағыттары бойынша ұпайлар	«Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өңдеу және құрылыс өнеркәсіптері» білім салалары, «Бизнес және басқару» кадрларды дайындау бағыттары бойынша ұпайлар	Тест түрлері	Ұпайлар
Quantitative Reasoning	155 ұпайдан кем емес	160 ұпайдан кем емес	Оқуға дайындықты анықтау тесті	30
			Білім беру бағдарламалары тобының профильді тесті	70

Қосымша 8

GMAT стандартты тестінің халықаралық сертификатының ұпайларын қазақ немесе орыс тіліндегі магистратураға арналған КТ балына аудару шкаласы

GMAT халықаралық стандарттау тесті		Кешенді тестілеу	
Тест секциясы	«Бизнес және басқару» кадрларды дайындау бағыттары бойынша ұпайлар	Тест түрлері	Ұпайлар
Quantitative Reasoning	40 ұпайдан кем емес	Оқуға дайындықты анықтау тесті	30
Integrated Reasoning	4 ұпайдан кем емес	Білім беру бағдарламалары тобының профильді тесті	70
Verbal Reasoning	2 ұпайдан кем емес	Шет тілі бойынша тест	50
Analytical Writing	3 ұпайдан кем емес		

**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды
даярлау бағыттарының классификаторы**

Білім саласының коды мен классификациясы	Даярлау бағыттарының коды мен классификациясы
6B01 Педагогикалық ғылымдар	6B011 Педагогика және психология
	6B013 Пәнсіз мамандандыру мұғалімдерін даярлау
	6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау
	6B015 Жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдер даярлау
	6B016 Гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдер даярлау
	6B017 Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау
	6B019 Арнайы педагогика
6B02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар	6B023 Тілдер және әдебиет
6B03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	6B031 Әлеуметтік ғылымдар
6B04 Бизнес, басқару және құқық	6B041 Бизнес және басқару
	6B042 Құқық
6B05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика	
	6B052 Қоршаған орта
6B06 Ақпараттық- коммуникациялық технологиялар	6B061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар
6B07 Инженерлік, өңдеуші және құрылыс салалары	6B071 Инженерия және инженерлік іс
	6B072 Өндірістік және өңдеуші салалар
	6B073 Архитектура және құрылыс
	6B075 Стандартизация, сертификация және метрология (салалар бойынша)
6B11 Қызмет көрсету	6B111 Қызмет көрсету сферасы

	6B112 Өндірістегі гигиена және еңбекті қорғау
	6B113 Көлік қызметтері
7M01 Педагогикалық ғылымдар	7M011 Педагогика және психология
	7M013 Пәнсіз мамандандыру мұғалімдерін даярлау
	7M014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау
	7M015 Жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдер даярлау
	7M017 Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау
7M04 Бизнес, басқару және құқық	7M041 Бизнес және басқару
	7M042 Құқық
7M05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика	7M052 Қоршаған орта
7M06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	7M061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар
7M07 Инженерлік, өңдеуші және құрылыс салалары	7M071 Инженерия және инженерлік іс
	7M072 Өндірістік және өңдеуші салалар
	7M073 Архитектура және құрылыс
8D01 Педагогикалық ғылымдар	8D011 Педагогика және психология
8D04 Бизнес, басқару және құқық	8D041 Бизнес және басқару
8D05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика	8D052 Қоршаған орта
8D07 Инженерлік, өңдеуші және құрылыс салалары	8D072 Өндірістік және өңдеуші салалар

**GRE сертификатының халықаралық стандартталған тестілеуінің
ұпайларын докторантураға түсу емтихандарының ұпайларына аудару
шкаласы**

GRE халықаралық стандарттау тесті			Кешенді тестілеу	
Тест секциясы	«Педагогикалық ғылымдар» білім салалары, «Гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар» оқыту бағыттары бойынша ұпайлар	Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өңдеу және құрылыс өнеркәсіптері» білім салалары, «Бизнес және басқару» кадрларды дайындау бағыттары бойынша ұпайлар	Тест түрлері	Ұпайлар
Quantitative Reasoning	159 ұпайдан кем емес	164 ұпайдан кем емес	Білім беру бағдарламалары топтарының профилі бойынша түсу емтиханы	100
Verbal Reasoning	149 ұпайдан кем емес	145 ұпайдан кем емес	жалпы еуропалық құзыреттіліктерге (стандарттарға) сәйкес шет тілін білуді растайтын халықаралық сертификат	100
Analytical Writing	3 ұпайдан кем емес	2 ұпайдан кем емес		

**Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада
білім алу үшін кешенді тестілеудің 150 балдық бағалау жүйесінің
шкаласы**

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Ұпай
Шет тілі бойынша тест*	Тыңдалым Лексика-грамматикалық тест Оқылым	Ағылшын/ Неміс/ Француз	50	50
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ/ Орыс	30	30
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ/ Орыс	30	30
**	Бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау	Қазақ/ Орыс	20	40
Барлығы			130	150

* араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсу үшін араб тілінен түсу емтиханы тапсырылады.

** шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша магистратураға түсу үшін шығармашылық емтихандар тапсырылады.

Қосымша 12

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Ұпай
Оқуға дайындықты анықтау тесті	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс/ Ағылшын	30	30
Білім беру бағдарламалары тобының профильді тесті	Бір дұрыс жауапты таңдау	Ағылшын	30	30
	Бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау	Ағылшын	20	40
Барлығы			80	100

