



YESSENOV
UNIVERSITY

Ш. Есенов атындағы «Каспий
технологиялар және инжиниринг
университеті» КЕАҚ директорлар
кеңесінің шешімімен
(02.10.2020 №1 ХАТТАМА)
БЕКІТІЛДІ

**«Ш. ЕСЕНОВ АТЫНДАҒЫ КАСПИЙ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ
ИНЖИНИРИНГ УНИВЕРСИТЕТІ " КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМНЫҢ АТҚАРУШЫ ОРҒАН-ПРЕЗИДЕНТ-
РЕКТОРЫН ІРІКТЕУ ЖӘНЕ ТАҒАЙЫНДАУ
ТӘРТІБІ**

МАЗМҰНЫ

1	МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	3
2	ПРЕЗИДЕНТ-РЕКТОРДЫ ІРІКТЕУ (ТАҒАЙЫНДАУ) ТӘРТІБІ	3
3	ҚҰЖАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ	5
	ҚОСЫМША 1	6
	ҚОСЫМША 2	8
	ҚОСЫМША 3	8

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1. «Ш.Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының президент-ректорын іріктеу мен тағайындаудың осы Тәртібі (бұдан әрі - Тәртіп) Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңына, «Ш.Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Қоғам) Жарғысына, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және атқарушы орган - Президент - ректорды іріктеу (тағайындау) тәртібін анықтайды.

2. ПРЕЗИДЕНТ-РЕКТОРДЫ ІРІКТЕУ (ТАҒАЙЫНДАУ) ТӘРТІБІ

2.1 Президент-ректорды сайлау (тағайындау) Қоғамның Жалғыз акционері ретінде тиісті саланың уәкілетті органының (бұдан әрі-уәкілетті орган) айрықша құзыретіне жатады.

Президент-ректорды іріктеу (тағайындау) ашық конкурс (бұдан әрі-Байқау) арқылы жүзеге асырылады және келесі кезеңдерді қамтиды:

- байқауды өткізу туралы шешім қабылдау;
- байқау туралы хабарландыру жариялау;
- президент-ректор лауазымына үміткер адамдардан құжаттарды қабылдау;
- құжаттарды тапсырған адамдарды Байқауға қатысуға жіберу туралы шешім қабылдау;
- директорлар кеңесінің отырысында президент-ректор лауазымына үміткерлердің құжаттарын қарау;
- Республикалық комиссия отырысында президент-ректор лауазымына үміткерлердің құжаттарын қарау;
- уәкілетті органның Жалғыз акционер ретінде Президент-ректорды іріктеу (тағайындау) туралы шешім қабылдау.

2.2 Президент-ректор лауазымына Байқауды өткізу туралы шешімді директорлар кеңесі қабылдайды. Директорлар кеңесі оны өткізу шарттарын, мерзімін және орнын анықтайды.

2.3 Қоғамның президент-ректоры лауазымына конкурс өткізу туралы хабарландыру 1-қосымшаға сәйкес ресми бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ уәкілетті органның мемлекеттік және орыс тілдерінде он күнтізбелік интернет-ресурсында жарияланады Байқау өтетін күннен он күн бұрын.

2.4 Президент-ректор лауазымына үміткерлерді іріктеуге қойылатын негізгі талаптар:

- 1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің болуы;

2) білім беру ұйымдарында басшылық лауазымдарда және (немесе) тиісті салалар бойынша уәкілетті органдарда кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесінің болуы.

2.5 Байқауға осы Тәртіпте көзделген талаптарға сәйкес келетін шетел азаматтарын қоса алғанда, барлық тілек білдірушілер қатыса алады.

2.6 Байқауға қатысу үшін уәкілетті органға қағаз және электронды нұсқада келесі құжаттар ұсынылады:

- 1) 2 -қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) Байқауға қатысушының куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) 3 - қосымшаға сәйкес нысан бойынша 3x4 түсті фотосуреті бар конкурсқа қатысушының өтілі;
- 4) жоғары оқу орнының даму бағдарламасы;
- 5) білімі туралы құжаттардың көшірмелері мен салыстыруға түпнұсқаларын көрсете отырып, оларға қосымшалар:

- "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай – ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі;;

- "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі;

- өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

6) жұмыс орнын (ағымдағы немесе соңғы) кадр бөлімімен расталған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды);

8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

9) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген Наркологиялық ұйымнан анықтама.

3. ҚҰЖАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

3.1. Осы тәртіп Қоғамның директорлар кеңесінің шешімімен оның күші жойылғанға дейін күшіне енеді және қолданылады.

Қосымша 1

«Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының директорлар кеңесі Манғыстау облысы, Ақтау қаласы, 32 шағынаудан мекенжайында орналасқан «Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Президент-ректоры бос лауазымына конкурс жариялайды.

Қызметтің негізгі мәні жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

Қызметтің мақсаты ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу, оқыту, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамыту және әзірлемелерді коммерцияландыру үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімінің болуы; тиісті салалардағы білім беру ұйымдарында және (немесе) уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы.

Байқауға келесі тұлғалар жіберілмейді:

- 1) жиырма бес жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;
- 3) жойылмаған немесе алынбаған сотталғандығы бар адамдар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрған адамдар;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

Конкурсқа қатысу үшін уәкілетті органға келесі құжаттар қағаз және электрондық түрде ұсынылады:

- 1) нысан бойынша өтініш;
- 2) конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;
- 4) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы;
- 5) білімі туралы құжаттар мен олардың қосымшаларын салыстырып тексеру үшін көшірмелеріне қоса түпнұсқаларын ұсыну
- 6) жұмыс орны (қолданыстағы не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- 7) № 086/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды);
- 8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
- 9) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама;
- 10) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салудың жоқтығын растайтын құжат.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.

Байқаудың өтетін күні мен орны қосымша хабарланады. Жоғарыда көрсетілген құжаттарды белгіленген мерзімде Нұр-Сұлтан қаласы, Мәңгілік Ел даңғылы, 8, «Министрліктер үйі», 11 кіреберіс, ҚР Білім және ғылым министрлігінің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім Департаментіне (каб. 643) жіберу керек, телефон: 8 (7172) 74-27-25, 74-25-22, m.izbasar@edu.gov.kz.

(уәкілетті орган)

ӨТІНІШ

Мені _____

Президент-ректордың бос лауазымы конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Директорлар кеңесінің президент-ректор лауазымына іріктеу және тағайындау тәртібінің негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.

Қоса беріліп отырған құжаттар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Мекен-жайы және байланыс телефоны _____

(қолы)

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

«_____» _____ 20__ ж.

білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымына үміткердің
ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) _____

ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР

1. Туған күні және жері
2. Ұлты (қалауы бойынша)
3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы
4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда)
5. Шетел тілдерін білуі
6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда)
7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда)
8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда)
9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/

10. ЕҢБЕК ЖОЛЫ

Қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері _____
қабылданған күні _____
босатылған күні _____

Үміткердің қолы _____

Толтырған күні _____

