



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НАО «КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИНЖИНИРИНГА имени Ш. ЕСЕНОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета директоров

НАО «Каспийский университет технологий
и инжиниринга имени Ш. Есенова»
протокол № 1 от 15 марта 2024 года

**ПРАВИЛА
КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ	4
6. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ	4
7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	5
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
9. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ	6
10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ	6
11. ПРИЛОЖЕНИЕ №1	7
12. ПРИЛОЖЕНИЕ №2	25

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - Правила) определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных работников, предусмотренных штатным расписанием Университета Есенова.

1.2. Правила разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 45 Закона Республики Казахстан «Об образовании», Трудового Кодекса Республики Казахстан, приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591 «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования» и иными нормативными актами.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Университет Есенова – НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»

УС – Ученый совет

Конкурсная комиссия – Конкурсная комиссия на замещение должностей ППС университета

УЧР – Управление человеческими ресурсами

ППС – Профессорско-преподавательский состав

ОП – Образовательные программы

АС – Академический совет

КОКСОН – Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки

ВМС – Военно-морские силы

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1) дискриминация в сфере труда – ущемление прав работника по причинам, не связанным с его профессиональными и деловыми качествами;

2) законность – соблюдение законов, нормативных правовых актов;

3) меритократия – определение человека по способностям и заслугам;

4) приоритет жизни и здоровья работников – поддержка баланса работы и личной жизни сотрудников;

5) состязательность – возможность испытать свои знания, опыт и навыки в условиях свободной конкуренции, здоровое соперничество;

6) профессорско-преподавательский состав – совокупность работников университета, привлекаемых к учебно-педагогической работе. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана и вице-декана, факультетов, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), ассистента профессора, старшего преподавателя и ассистента.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Конкурс на замещение должностей ППС и научных работников Университета Есенова основывается на принципах законности, меритократии, запрета дискриминации в сфере труда, приоритета жизни и здоровья работников, состязательности.

4.2. Конкурс на занятие вакантной должности ППС и научных работников университета Есенова проводится при наличии вакантной должности один раз в учебном году.

4.3. Вакантные должности формируются на основании предварительного штата, рассчитанного по общему объему педагогической нагрузки без учета контингента первого года обучения.

4.4. На основании расчета педагогической нагрузки определяется количество вакантных мест факультета (академии).

4.5. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование соответствующим квалификационным характеристикам должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

- 1) преподаватели и сотрудники университета, в том числе деканы и вице- деканы, факультетов/академии, научные работники;
- 2) иные лица, желающие участвовать в конкурсе.

5. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на:

- 1) сайте университета;
- 2) интернет-ресурсах;
- 3) электронной бирже труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: www.enbek.kz.

5.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) наименование университета с указанием местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона;
- 2) название вакантной должности ППС и научных работников;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными характеристиками для соответствующей сферы согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

5.3. Заявление и пакет документов на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

6. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС и научных работников университета утверждается приказом президент-ректора университета.

6.2. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии;
- 2) заместитель председателя конкурсной комиссии;
- 3) секретарь конкурсной комиссии;
- 4) представитель комплаенс службы;
- 5) члены конкурсной комиссии не менее 5 (пяти) человек из числа штатных сотрудников, а также представителей организаций независимо от формы собственности.

6.3. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) проведение анализа конкурсной документации;

5) вынесения решения по итогам конкурса.

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1 Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя руководителя вуза. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) резюме;
 - 2) удостоверение личности или паспорт (вид на жительство, удостоверение лица без гражданства, удостоверение оралмана);
 - 3) нотариально заверенные копии дипломов о высшем образовании с приложениями; академической и ученой степени, документа об ученом звании (при наличии) в случае, если документ полностью на иностранном языке необходимо предоставить нотариально перевод;
 - 4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
 - 5) документы, подтверждающие международную сертификацию (при наличии);
 - 6) список научных работ и публикаций (при наличии, за последние три года);
- Оригиналы научной, учебно-методической литературы, публикаций, статей необходимо иметь при себе (либо на электронном носителе) во время прохождения собеседования с конкурсной комиссией;
- 7) медицинская справка по форме №075, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020;
 - 8) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выдаваемая Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК о совершении лицом уголовного правонарушения;
 - 9) справка с наркологической организации о не состоянии на учете;
 - 10) справка с психоневрологической организации о не состоянии на учете;
 - 11) индивидуальный план профессионального развития (на один год);
 - 12) обучающие материалы (презентация, раздаточные материалы, инструменты) по одной из преподаваемых дисциплин (необходимо иметь при себе для демо-урока перед конкурсной комиссией);
 - 13) презентация проекта плана стратегического развития факультета (академии) – для декана и заведующих кафедр;

7.2. Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Правил, является основанием для отказа в рассмотрении кандидатуры.

7.3. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

7.4. Действующие работники университета, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют документы согласно перечню, указанному в пункте 7.1 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 7.1 Правил.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение конкурсной документации;
- 2) рассмотрение результатов оценки КРІ (для ППС Университета);
- 3) проведение собеседования с кандидатами на основе презентации показательного занятия с целью оценки навыков преподавания на основе презентации дисциплины по образовательной программе по утвержденному Академическим советом Методическому анализу занятия;

4) подведение итогов конкурса.

8.2. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

8.3. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных требований (приложение 1) и знание нормативно-правовых актов в области высшего и послевузовского образования.

8.4. Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8.5. Решение принимается тайным голосованием. Для голосования кандидатуры включаются в бюллетень для голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается выбором варианта ответа «согласен» или «не согласен» за или против фамилии – имени каждого кандидата.

Подсчет голосов осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Все бюллетени приобщаются к материалам конкурса.

Решение конкурсной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов.

8.6. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

8.7. Конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому участнику на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Президент-ректору» или «не рекомендуется Президент-ректору» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в конкурсе.

8.6. Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения Президента-ректора, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

8.7. По итогам конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Срок заключаемого трудового договора регулируется внутренними нормативными актами Университета в рамках действующего законодательства.

9. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

9.1. Университет Есенова придерживается принципа оказания поддержки молодых специалистов.

К указанной категории относятся выпускники ведущих вузов Казахстана и зарубежья (в том числе обучившихся по программе «Болашак», и иные выдающиеся/научные достижения).

9.2. По решению Комиссии одаренным молодым специалистам (имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком, имеющие публикации в международных рецензируемых журналах, сертификаты достижений в научно-академической и творческой областях) отдается предпочтение перед другими участниками конкурса, претендующих на ту же должность.

10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

10.1. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

10.2. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

№	Наименование профессии	Квалификационные характеристики
1.	Декан факультета (академии)	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает стратегию развития факультета (академии), укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием; - координирует работу по участию ОП факультета (академии) в национальных и международных рейтингах; - изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям (направлениям подготовки специалистов) на факультете (академии); - осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной работы факультета (академии); - возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов; - разрабатывает внутрифакультетскую (внутришкольную) систему качества подготовки специалистов; - принимает участие в организации и проведении приема абитуриентов; - своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета (академии) приказы, распоряжения и другие документы деканата, ректората, касающиеся деятельности факультета (академии), университета и контролирует их исполнение сотрудниками факультета (академии); - организует связь с выпускниками факультета (академии); - изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом (академией); - руководит работой по трудоустройству выпускников факультета (академии); - обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся; - обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения; - осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета; - представляет президенту кандидатов на назначение вице-декана и распределяет между ними обязанности;

	<ul style="list-style-type: none"> - руководит работой академического бюро, совета факультета (академии); готовит проекты планов работы факультета (академии), руководит подготовкой заседаний совета факультета (академии) и председательствует на них; - контролирует повышение квалификации ППС; - осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета (академии); - отчитывается о своей работе перед советом факультета (академии), АС, ПС, а также перед ученым советом по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета (академии). - организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями, в том числе и зарубежными; - обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов; - организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения; - проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета (академии); - выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся; - контролирует выполнение обучающихся и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. <p>Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы.</p> <p>Требования к квалификации: Наличие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) высшего образования; 2) ученой (академической PhD) степени и/или степени MBA и/или послевузовского образования по программе «Болашак»; 3) стажа работы на руководящих должностях не менее 2 лет; 4) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования. <p>Дополнительная информация Профессиональные компетенции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические навыки; - стратегическое мышление; - эффективное планирование и управление; - оперативность; - саморазвитие; - дисциплинированность; - ответственность;
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в команде. <p>Личностные компетенции и качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество и взаимодействие; - добропорядочность; - лидерство; - инициативность; - стрессоустойчивость.
2.	Вице-декан факультета (академии)	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу по разработке и совершенствованию учебно-методических и иных документов факультета (академии); - руководит текущей учебной, воспитательной, научной, производственной работой и практикой студентов; - обеспечивает контроль за составлением расписаний учебных занятий, зачетов и экзаменов, осуществляет контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, организует и контролирует внедрение инновационных технологий обучения, применение технических средств обучения; - контролирует выполнение учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава факультета (академии), проведение лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров и других видов учебных занятий, учебной и производственной практики; - ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами, научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD; - организует перспективное планирование научно-исследовательской работы, координирует проведение научно-исследовательских работ по основным направлениям научной деятельности на факультете (академии); - организует и проводит научные, научно-методические совещания, семинары и конференции; - координирует научно-исследовательскую работу студентов, проводимую на кафедрах, в научных кружках и научных обществах; - представляет к публикации учебно-методические, научные разработки работников факультета (академии); - организует и контролирует работу кураторов групп. Обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда; - представляет руководству высшего учебного заведения в установленные сроки отчет о работе факультета (академии). <p>Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы.</p> <p>Требования к квалификации: Наличие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) послевузовского образования; 2) стажа работы в научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;

		<p>3) преимущественно при наличии ученой (академической PhD) степени и/или степени MBA и/или послевузовского образования по программе «Болашак».</p> <p>Дополнительная информация</p> <p>Профессиональные компетенции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические навыки; - стратегическое мышление; - эффективное планирование и управление; - оперативность; - саморазвитие; - дисциплинированность; - ответственность; - умение работать в команде. - сотрудничество и взаимодействие; - добропорядочность; - лидерство; - инициативность; - стрессоустойчивость.
3.	Заведующий кафедрой	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям подготовки специалистов в соответствии со стратегическим планом, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования; - изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки специальностей на кафедре; - организует работу по участию ОП кафедры в национальных и международных рейтингах; - разрабатывает внутри кафедральную систему качества подготовки специалистов; - может определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса; - организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; - проводит заседания кафедры по вопросам учебной, научной, методической, воспитательной видов деятельности; - организует обеспечение учебно-методической документации кафедры; - принимает участие в разработке индикативного плана работы кафедры и согласовывает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры в соответствии с операционным планом; - осуществляет работу по формированию педагогической нагрузки и штата кафедры, распределяет обязанности между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения; - организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры; - вносит предложения по улучшению и оптимизации учебного процесса по профилю кафедры; - организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет выбор современных технических и программных средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования; - организует ведение всех видов учебных занятий, контролирует процесс руководства (выполнения) курсовыми, научно-исследовательскими и выпускными работами обучающихся; - организует и контролирует профессиональную практику обучающихся; - контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных видов работ сотрудников; - планирует повышение квалификации преподавателей кафедры по читаемым дисциплинам; - контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. <p>Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы.</p> <p>Требования к квалификации: Заведующий кафедрой: Наличие: 1) высшего образования; 2) ученой (академической PhD) степени и/или степени MBA и/или послевузовского образования по программе «Болашак»; 3) стажа работы на руководящих должностях не менее 1 года.</p>
4.	Главный научный сотрудник	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении; - формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения; - участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с иными организациями в порученных ему заданиях; - принимает участие в разработке проектов различных концепций, программ, законов, системно-научных основ социально-экономической реформы, комплексных программ развития регионов, нормативной правовой базы для развития научно-технической и инновационной деятельности, рынка интеллектуальной собственности и соответствующей инфраструктуры в рамках направлений своих исследований; - предпринимает инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансирования, разрабатывает проектные предложения для участия в конкурсах и тендерах проектов;

		<ul style="list-style-type: none"> - проводит маркетинговые исследования на рынке научно-технических достижений и идей и предпринимает меры по продаже своих идей и достижений заинтересованным потребителям, изучая и своевременно решая вопросы правовой защиты новых технологий и проектов, авторского права на открытия и иную интеллектуальную собственность; - обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок; - определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов; - осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний. <p>Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники; направления развития вида экономической деятельности; руководящие материалы вышестоящих и иных органов; отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации); маркетинг, законодательство о науке; организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</p> <p>Требования к квалификации. Наличие: 1) высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров; 2) ученая степень доктора наук, 3) наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний.</p>
5.	Научный сотрудник	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным, руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения; - собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов; - составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); - участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

		<p>Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок; отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы законодательства о науке; трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</p> <p>Требования к квалификации: Наличие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) высшего образования и/или послевузовского образования; 2) высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и опыт работы по специальности не менее 5 лет; 3) наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; 4) при наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.
6	Ассистент	<p>Основная цель деятельности: осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в Университете.</p> <p>Перечень трудовых функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательные трудовые функции: обучение, проведение научных исследований, осуществление научно-методической работы, социализация обучающейся молодежи; - дополнительные трудовые функции: участие в системе корпоративного управления и взаимодействие со стейкхолдерами Университета Есенова. <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить учебные занятия (кроме лекций) с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; - разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; - устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий. - учитывать в проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); - экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования). - принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов; - повышать научную результативность и публикационную активность; - работать с национальными и международными базами данных. - проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата; - применять стратегии развития и поддержки научно-исследовательской/научно-творческой деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата.

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; - повышать профессиональную квалификацию; - обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата; - применять современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения; - строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками Университета; - работать в команде с коллегами и сотрудниками Университета; - вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; - привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; - разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; - публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. <p>При взаимодействии с внешними стейкхолдерами должен знать политику и стратегии зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций, инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда.</p> <p>Требования к личным компетенциям: доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.</p> <p>Квалификационные требования: послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), высшее образование, специалист. Наличие степени магистра.</p> <p>Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации, практический опыт.</p>
7	Старший преподаватель /сеньор-лектор	<p>Основная цель деятельности: осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в Университете.</p> <p>Перечень трудовых функций: Обязательные трудовые функции: обучение, проведение научных исследований, осуществление научно-методической работы, социализация обучающейся молодежи. - дополнительные трудовые функции: взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования.</p> <p>Должностные функции: - организовывать и проводить лекционные, семинарские и практические занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; - разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; - устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); - экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования). - принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - повышать научную результативность и публикационную активность; - работать с национальными и международными базами данных. - проводить диагностику исследовательских навыков обучающихся бакалавриата; - применять стратегии развития и поддержки исследовательской деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата. - проводить учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; - повышать профессиональную квалификацию; - обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата; - применять современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения. - поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами Университета, - способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся, - соблюдать принципы академической честности и добропорядочности; - формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; - соблюдать принципы антикоррупционной деятельности. <p>При взаимодействии с внутренними стейкхолдерами должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками ОВПО; - работать в команде с коллегами и сотрудниками Университета. - вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; - привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; - разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; - публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. <p>При взаимодействии с внешними стейкхолдерами должен знать политику и стратегии зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций, инновационные процессы на международном и казахстанском рынке труда.</p> <p>Требования к личным компетенциям:</p>
--	--

		<p>доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.</p> <p>Квалификационные требования: послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура и докторантура), высшее образование, специалист.</p> <p>Стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет в должности ассистента или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет.</p>
8	Ассистент профессора	<p>Основная цель деятельности Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в ОВПО.</p> <p>Перечень трудовых функций Обязательные трудовые функции: Обучение, Проведение научных исследований, осуществление научно-методической работы, социализация обучающейся молодежи, участие в системе корпоративного управления ОВПО, взаимодействие со стейкхолдерами ОВПО.</p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; - разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; - устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. - учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); - экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). - принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов; - повышать научную результативность и публикационную активность; - работать с национальными и международными базами данных. - проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата и магистратуры; - применять стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата и магистратуры; - привлекать к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работам обучающихся бакалавриата и магистратуры. - обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении учебных занятий; - разрабатывать и применять в учебном процессе научно-методическую продукцию; - осуществлять наставничество над молодыми преподавателями. - поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами ОВПО; - способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся;

		<p>- соблюдать принципы академической честности и добропорядочности.</p> <p>Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков</p> <p>Квалификационные требования: Послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура и докторантура), высшее образование, специалист.</p> <p>С ученой степенью "кандидат наук", "доктор наук"; со степенью "доктор философии (PhD), (/доктор по профилю" / почетным званием и (или) государственной наградой в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта).</p> <p>Другие возможные наименования профессии: Старший преподаватель/Сеньор-лектор - высшее и (или) послевузовское образование, стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет, или наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта.</p> <p>Старший преподаватель/Сеньор-лектор/ассистент профессора, альтернативная - высшее и (или) послевузовское образование и наличие ученой степени / почетным званием и (или) государственной наградой в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта.</p>
9	Ассоциированный профессор (доцент)	<p>Обязательные трудовые функции: обучение, проведение научных исследований, осуществление научно-методической работы, социализация обучающейся молодежи</p> <p>Дополнительные трудовые функции: участие в системе корпоративного управления и взаимодействие со стейкхолдерами Университета.</p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организывает и проводит учебные занятия с учетом принципов студент центрированного обучения и оценивания; - разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; - устанавливает обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. - учитывает в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); - экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). - руководит и/или принимает участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарные, международные (с последующей коммерциализацией результатов исследования); - устанавливает коллаборацию с внутренними и внешними научными школами/центрами для практической реализации результатов исследования; - повышает научную результативность и публикационную активность; - работает с национальными и международными базами данных;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводит диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры; - применяет стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры. - обеспечивает интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при планировании и проведении всех видов учебных занятий по программам высшего и послевузовского образования; - реализовывает образовательные программы высшего и послевузовского образования, в том числе инновационных, в соответствии с запросами рынка труда; - разрабатывает и применяет в учебном процессе научно-методическую продукцию; - поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами Университета; - способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; - соблюдает принципы академической честности и добропорядочности, антикоррупционной деятельности; - формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; - строит оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками Университета; - работает в команде с коллегами и сотрудниками ОВПО. - вовлекает обучающихся в общественные молодежные движения и организации; - привлекает работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; - разрабатывает и внедряет программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; - работает в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; - публикует актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. <p>Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.</p> <p>Квалификационные требования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист.</p> <p>С ученой степенью "кандидат наук", "доктор наук"; со степенью "доктор философии (PhD)", (/доктор по профилю" / почетным званием и (или) государственной наградой в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта).</p> <p>Другие возможные наименования профессии: Старший преподаватель/Сеньор-лектор организаций высшего и (или) послевузовского образования / альтернативная - высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура и</p>
--	--

		<p>докторантура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет и наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта. Ассоциированный профессор (доцент) - высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности.</p>
10	Ассоциированный профессор (доцент)/ профессор	<p>Основная цель деятельности: осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в Университете.</p> <p>Обязательные трудовые функции: обучение, проведение научных исследований, осуществление научно-методической работы, социализация обучающейся молодежи.</p> <p>Дополнительные трудовые функции: участие в системе корпоративного управления и взаимодействие со стейкхолдерами Университета.</p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студент центрированного обучения и оценивания; - разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; - устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий; - читать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); - экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); - руководить и/или принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарные, международные (с последующей коммерциализацией результатов исследования); - устанавливать коллаборацию с внутренними и внешними научными школами/центрами для практической реализации результатов исследования; - повышать научную результативность и публикационную активность; - работать с национальными и международными базами данных; - проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры; - применять стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры; - обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при планировании и проведении всех видов учебных занятий по программам высшего и послевузовского образования; - реализовывать образовательные программы высшего и послевузовского образования, в том числе инновационных, в соответствии с запросами рынка труда;

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять в учебном процессе научно-методическую продукцию; - поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами ОВПО; - способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; - соблюдать принципы академической честности и добропорядочности; - формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; - соблюдать принципы антикоррупционной деятельности; - строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками Университета; - работать в команде с коллегами и сотрудниками Университета; - вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; - привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; - разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; - работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; - публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. <p>Должен знать: основные требования планирования и организации образовательно-научного процесса в ОВПО, содержание преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания, теорию и методику андрологии, практико-ориентированные методы и технологию обучения, современные тенденции в области профессии (по направлению подготовки высшего образования), философию и методологию современной науки, этические нормы при проведении научных исследований, специфику научных исследований, обучающихся магистратуры и докторантуры, стратегию повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры в научных исследованиях, нормативные правовые акты (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего и (или) послевузовского образования, механизмы развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда, педагогического менеджмента и возрастной психологии; педагогическую аксиологию, концепцию, стратегию, механизмы продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме, стратегию методов и форм формирования и развития научных школ и наставничества над молодыми преподавателями, педагогический (воспитательный) потенциал новых знаний в области курируемых дисциплин, принципы педагогического взаимодействия с обучающимися, стратегию и механизмы коммуникации в академической и профессиональной среде, политику и стратегию зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций, инновационные процессы на международном и казахстанском рынке труда.</p>
--	---

		<p>Требования к личным компетенциям: доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.</p> <p>Квалификационные требования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист. С ученым званием ассоциированного профессора (доцента), присваиваемого уполномоченным органом в области науки и высшего образования.</p> <p>Другие возможные наименования профессии Ассоциированный профессор (доцент)/профессор организаций высшего и (или) послевузовского образования - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания "ассоциированного профессора", стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности</p>
11	Профессор	<p>Основная цель деятельности: осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в Университете.</p> <p>Обязательные трудовые функции: обучение, проведение научных исследований, осуществление научно-методической работы, социализация обучающейся молодежи.</p> <p>Дополнительные трудовые функции: участие в системе корпоративного управления и взаимодействие со стейкхолдерами Университета.</p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить все виды учебных занятий с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; - разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; - определять новые направления для разработки образовательных программ и развития научных школ; - реализовывать на практике актуальные идеи и инновации современных парадигм высшего и послевузовского образования (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); - внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); - инициировать, руководить и/или принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарных, международных (с последующей коммерциализацией результатов исследования); - организовывать и продвигать научную школу в образовательной среде организаций высшего и (или) послевузовского образования; - организовывать, руководить и участвовать в научно-исследовательских работах по научному направлению структурных

	<p>единиц организаций высшего и (или) послевузовского образования (институты, центры, кафедры, научные лаборатории);</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышать научную результативность и публикационную активность; - работать с национальными и международными базами данных; - обеспечивать надлежащее качество исследований при руководстве/консультировании научными проектами, исследованиями; - организовывать, руководить и участвовать в научно-методической работе в составе методических комиссий и советов всех уровней; - контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин; - разрабатывать и применять в образовательном процессе инновационную научно-методическую продукцию; - выполнять фундаментальные и прикладные исследования; - формировать и развивать научно-исследовательские школы - поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами ОВПО; - способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; - соблюдать принципы академической честности и добропорядочности; - формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; - соблюдать принципы антикоррупционной деятельности; - обеспечивать профессионально-педагогическую коммуникацию с обучающимися; - выстраивать деловую, конструктивную коммуникацию (в том числе командную и коллаборативную) с коллегами и сотрудниками организаций высшего и (или) послевузовского образования; - работать в коллегиальных органах по гарантии качества высшего и послевузовского образования (академические комитеты); <p>вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать работодателей процессу подготовки будущих специалистов; - работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; - разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; - публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях; <p>Должен знать: основные требования планирования и организации образовательно-научного процесса в Университете, содержание преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания, современных парадигм высшего и послевузовского образования, современное состояние знаний в области курируемых дисциплин, теории и методики инновационной педагогики (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования), методологии научных исследований, этические нормы при проведении научных исследований, стратегию развития современной науки в национальном и глобальном контексте, актуальные проблемы магистерских и докторских программ (по направлению подготовки), нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему</p>
--	--

	<p>квалификаций) в области непрерывного образования, механизмы развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда, стратегию, методы и формы наставничества над молодыми преподавателями, педагогического менеджмента и возрастной психологии, педагогическую аксиологию, концепцию, стратегию, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме, политику и стратегию зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты), инновационные процессы на международном и казахстанском рынке труда.</p> <p>Требования к личным компетенциям: доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.</p> <p>Квалификационные требования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист.</p> <p>С ученым званием профессора, присваиваемого уполномоченным органом в области науки и высшего образования.</p> <p>Другие возможные наименования профессии:</p> <p>Профессор - высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания "профессор" и стажа работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности</p>
--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Заседание комиссии, утвержденной приказом Президент-Ректора НАО «Есенов университет» от «__» _____ 20__ года № ____.

Ф.И.О. (при наличии) кандидата

на должность _____

(наименование должности, структурного подразделения)

Критерии	Дескрипторы	Шкала оценок
Академический потенциал	Опыт обучения / педагогический стаж	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
	Академические достижения (зарубежное образование, учебники, стажировка в высшем университете и др.)	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
Профессиональный потенциал	Планирование и подготовка курса (презентация, актуальность тем в структуре дисциплины, формы контроля, связь с темой выпускных работ, литература и др.)	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
	Применение современных методов и цифровых технологий (использование тестирования в Google, Microsoft; создание теста в Moodle); (использование интерактивной доски, виртуального моделирования-видео);	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
Исследовательский потенциал	Публикационная активность, в том числе наличие статей в базе данных Scopus, WoS и др., индекс Хирша)	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
	Патенты, авторские свидетельства, изобретения	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
Социальная активность и сотрудничество	Эффективность общественной деятельности (членство в университетских комитетах и организациях)	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
	Участие и ответственность в социальных инициативах	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
	Способность принимать изменения; демонстрирует готовность к улучшению деятельности	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
Лидерский потенциал	Лидерский потенциал, работа в команде, ориентация на результат	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1

	Коммуникативная культура, эрудиция, дисциплинированность, ответственность	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
	Стратегический потенциал (вклад в развитие университета; знание общенациональных приоритетов, стратегических целей образования и науки и основных направлений развития университета)	Высокий-3 Средний-2 Низкий-1
Рекомендация	Рекомендую / не рекомендую (подчеркнуть)	Ф.И.О. члена комиссии

