



**Бекігілді
зерттеу кеңесінің шешімімен
(10.02.2021 ж. № 4 хаттама)**

**ЕРЕЖЕ
ЕСЕНОВ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ЖАСЫЛ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ҒЫЛЫМИ
ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ**

Ақтау, 2021

МАЗМҰНЫ

1	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2	ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР	3
3	МІНДЕТТЕР МЕН ФУНКЦИЯЛАР	3
4	ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	5

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1 Есенов университетінің жасыл технологиялар ғылыми орталығы (бұдан әрі - ЖТҒО, Орталық) университеттің ғылыми-шығармашылық әлеуетін дамытуға ықпал ететін Есенов университетінің ғылым және зерттеу басқармасының құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2 Ш. Есеновтің ЖТҒО өз қызметін келесілер негізінде жүзеге асырады:

- Қазақстан Республикасының 2007.07.27 № 319 "Білім туралы" заңымен (өзгертулермен және толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасының 2011.02.18 № 407-IV "Ғылым туралы" заңы (өзгерістер мен толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 27.12.2019 № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;

- ҚР Қаржы министрлігінің 2020.06.04 № 11933-1943 бұйрығымен бекітілген "Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕ АҚ Жарғысы;

- Университеттің 2030 жылға дейінгі даму стратегиясы және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттары.

1.3 ЖТҒО-ның штат кестесі директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген штат санының негізінде Президенттің бұйрығымен бекітіледі.

1.4 ЖТҒО жұмысына тікелей басшылықты ЖТҒО меңгерушісі жүзеге асырады.

2. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Университеті, Есенов Университеті	"Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕ АҚ
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
ЖТҒО, Орталық	Жасыл технологиялар ғылыми орталығы
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы

3. МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

3.1 ЖТҒО міндеттері:

1) Жасыл технологияларды дамыту жолымен экологиялық мәселелерді шешу бойынша әдістер бағдарламаларын әзірлеу және оқу процесіне енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру.

2) Университеттің басым зерттеу бағыттарына сәйкес іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді дамыту;

3) Білім мен ғылымдағы интеграциялық процестердің тиімділігін арттыру мақсатында Қазақстандық және шетелдік жетекші жоғары оқу орындарымен, ғылыми, өндірістік ұйымдармен және кәсіпорындармен жасыл технологияларды енгізу бойынша ғылыми және ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамыту;

4) жасыл технологияларды дамыту жолымен экологиялық мәселелерді шешуге жататын студенттік ғылыми бірлестіктерді, ғылыми-зерттеу және оқу зертханаларын қолдау және дамыту;

5) Жасыл технологияларды дамыту жолымен экологиялық мәселелерді шешу бойынша ғылыми-зерттеу қызметін іске асыру үшін қаржы қаражатын университетке тарту бойынша экономикалық және ұйымдастырушылық шараларды әзірлеу және іске асыру;

6) Орталықтың қызметін ұйымдастыру үшін қажетті ғылыми-білім беру, экономикалық және басқа да құжаттаманы зерделеу, талдамалық материалдарды,

анықтамаларды, есептерді және Орталық қызметінің бағыты бойынша басқа да ұқсас ақпаратты дайындау;

7) Жасыл технологияларды енгізу бойынша қолданыстағы технологияларды оңтайландыру (жасыл энергия, химия, қоршаған орта және шығындар);

8) Жасыл технологияларды енгізу бойынша қолданыстағы технологияларды будандастыру (жасыл технологияларды енгізу кезінде өңдеу процестерінің синергетикалық үйлесімі);

9) Технологияларды жергілікті және өзгертін (мысалы, климаттың өзгеруі) жағдайларға бейімдеу;

10) Жасыл технологияларды дамыту арқылы экологиялық мәселелерді шешу әдістерін зерделеу;

11) Өңірдің ауа райы және инфрақұрылымдық жағдайларына қатысты жасыл технологияларды енгізу бойынша баламалы әдістерді зерделеу;

12) Жасыл технологияларға жататын технологияларды іргелі зерттеу.

3.2 ЖТҒО функциялары:

1) Университеттің ғылыми қызметінің басым бағыттары бойынша іргелі, болжамды, іздестіру және қолданбалы ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;

2) Ғылыми кадрларды даярлауға қатысу;

3) Жасыл технологияларды әзірлеу және енгізу бойынша отандық және шетелдік озық тәжірибені зерделеу және қорыту;

4) Монографиялар, оқу құралдары, дәрістер, мақалалар, ақпараттық бюллетеньдер дайындау;

5) Зерттеу кеңесінің және басқа кеңестердің жұмысына, олардың секцияларына, ғылыми жиналыстарға қатысу;

6) Халықаралық, аймақтық және университеттік ғылыми және ғылыми-практикалық конференциялар, дөңгелек үстелдер, семинарлар өткізуге қатысу;

7) Университеттің ғылыми және білім беру қызметіне байқаудан өткізу, ғылыми сүйемелдеу және жүргізілген зерттеулердің нәтижелерін енгізу;

8) Орталықтың ғылыми қызметі туралы есептерді дайындау;

9) Ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға шарттар, келісімдер, келісімшарттар жасасуды ұйымдастыру;

10) Президент-ректор бұйрықтарының және университеттің ғылыми қызметіне байланысты ғылыми кеңес шешімдерінің және өкімдерінің орындалуын бақылау.

4. ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1 ЖТҒО құқықтары:

1) Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінен қажетті ақпаратты, құжаттарды, басқа да материалдарды, ауызша және жазбаша түсініктемелерді сұрату және алу.

2) Өз құзыреті шегінде заңды және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста университет мүдделерін білдіру.

3) Университеттің зерттеу кеңесі отырыстарының күн тәртібіне сұрақтар енгізу.

4.2 ЖТҒО міндеттері:

1) Орталықтың іргелі және (немесе) қолданбалы зерттеулерінің дербес бағыттары бойынша зерттеулерге ғылыми басшылықты жүзеге асыруға міндетті.

2) Орталықтың ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларын қалыптастыруға қатысу және оларды іске асыруға тікелей қатысу:

- зерттеу бағыттарын қалыптастырады, жұмыс бағдарламаларын құруды ұйымдастырады, оларды жүргізу әдістері мен құралдарын анықтайды;

- ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындаушылардың қызметін үйлестіреді;

- тиісті саладағы әлемдік және отандық ғылымның алынған нәтижелері мен деректерін талдайды және қорытады;
- зерттеу жобаларына және аяқталған зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелеріне ғылыми сараптама жүргізеді;
- зерттеу нәтижелері бойынша алынған зерттеу нәтижелерін қолдану аясын анықтайды.

3) Орталықтың ғылыми қызметі туралы жиынтық есепті дайындау.