

Риксое

ДОГОВОР

на проведение профессиональной практики

город Актау

№ 1241-23

10.10.2023

НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», именуемое в дальнейшем «Университет Есенова» Министерства образования и науки Республики Казахстан, в лице исполняющего обязанности вице-президента по академической работе Макулова К.К., действующего на основании приказа 08-4/125 от 18.03.2022 года с одной стороны, и Филиал частной компании Aktau Tourism City Ltd в г. Актау, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Исагалиева С.Б., с другой стороны, действующего на основании Доверенности от 30.12.2022, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Университет Есенова направляет на Предприятие практикантов обучающихся по образовательным программам:

6B11101 – Туризм

(шифр и наименование образовательной программы)

6B11103 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес

(шифр и наименование образовательной программы)

6B03104 – Международные отношения

(шифр и наименование образовательной программы)

6B03105 – Международные отношения Прикаспийских государств

(шифр и наименование образовательной программы)

для прохождения

всех видов практик

(вид практики или виды практик)

в соответствии с академическим календарем.

2. Предприятие обеспечивает практикантов базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Практиканты осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Университет Есенова обязуется:

1) ознакомить практикантов с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

2) разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества и документов удостоверяющих личность практикантов;

4) назначить приказом Президента руководителей практики из числа преподавателей соответствующих образовательных программ университета;

5) обеспечить соблюдение практикантами требований Предприятия, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики практикантов в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

7) оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях практикантов;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием практикантов в период прохождения практики;

10) обеспечить направляемых для прохождения профессиональной практики обучающихся индивидуальными заданиями, программами и дневниками практики;

11) до начала практики организовывать необходимую подготовку обучающихся, направляемых на практику, проводить с ними предварительный инструктаж (под роспись) с разъяснением основных прав и обязанностей обучающихся в период прохождения практики.

2. Университет Есенова имеет право:

1) требовать от Предприятия качественной организации профессиональной практики в соответствии с ожиданиями университета;

2) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления практикантам необходимые жилищно-бытовые условия.

3. Предприятие обязуется:

1) обеспечить практикантам условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и, при необходимости средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

2) ознакомить практикантов с правилами трудового распорядка Предприятия. Своевременно информировать руководителя практики от Университета обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил техники безопасности;

3) предоставить Университету Есенова, в соответствии с согласованным с Предприятием академическим календарем, возможность для проведения профессиональной практики практикантов;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим направлениям подготовки практикантов в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки практикантов;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой практикантов в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать Университету Есенова обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной академической степенью при наличии соответствующей вакансии;

9) создать необходимые условия для выполнения практикантами программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения практикантами программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе практикантов, выставить оценку качества прохождения практики.

4. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации практикантов;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости практикантов;

5) требовать от Университета Есенова качественного обучения практикантов в объеме, необходимом для успешного прохождения практики.

6) после успешного прохождения практики на Предприятии, рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной академической степенью при наличии соответствующей вакансии;

7) требовать от практикантов строгого соблюдения трудовой дисциплины Компании, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, качественного и своевременного выполнения возложенных на них обязанностей.

5. Практиканты обязаны:

1) изучить и строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после ее завершения.

6. Практиканты имеют право:

1) по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия пользоваться необходимыми инструментами, приборами, компьютерной и иной техникой в учебных целях при наличии свободного обращения;

2) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по направлению подготовки на Предприятии, при наличии вакансии;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного его исполнения сторонами.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

НАО «Каспийский Университет
технологий и инжиниринга
имени Ш. Есенова»

130003, РК, Мангистауская область,

город Актау, 32 микрорайон

БИН: 930 640 000 430

ИИН: KZ 676010231000005525

БИК: HSBKKZKX

Кбе: 16

МОФ АО «Народный банк»

E-mail: info@yu.edu.kz

Тел.: +7(7292) 788-788 вн 219

Вице-президент по академической
работе

(ФИО)
(подпись)



Филиал частной компании Aktau Tourism City
Ltd. в городе Актау

Юридический адрес: Республика Казахстан,

Мангистауская область, город Актау, База отдыха

Теплый пляж, здание 34, почтовый индекс 130000

БИН: 200441009400

Филиал АО «ForteBank» в г. Актау

БИК: IRTYKZKA

ИИК: KZ7996511F0007970696 (KZT)

Директор филиала

Исагалиев С.Б.
(подпись)

