



Ғылыми кеңесінің шешімімен
Бекітілген
28.12.2020 күнгі № 6 хаттама

**ПОҚ-ТІҢ ҚЫЗМЕТІН НЕГІЗГІ ТИІМДІЛІК КӨРСЕТКІШТЕРІ
БОЙЫНША БАҒАЛАУ
ЕРЕЖЕСІ**

АҚТАУ 2020

МАЗМҰНЫ

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ	3
2. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	3
3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
4. ТИІМДІЛІКТІҢ НЕГІЗГІ КӨРСЕТКІШТЕРІ БОЙЫНША ПОҚ ҚЫЗМЕТІН БАҒАЛАУ	4
5. РЕЙТИНГ ЖҮЙЕСІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	5
6. ОҚЫТУШЫ, КАФЕДРА МЕНГЕРУШІСІ ЖӘНЕ ДЕКАННЫҢ АБСОЛЮТТІ ЖЕКЕ РЕЙТИНГІН ЕСЕПТЕУ ӘДІСТЕМЕСІ	6
7. ҚОСЫМШАЛАР	9

1. МАҚСАТЫ МЕН ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

«Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» коммерциялық емес қоғамы ПОҚ-ның қызметін негізгі тиімділік көрсеткіштері бойынша бағалау туралы ереже (бұдан әрі қарай – Ереже) ПОҚ-ның қызметін қызметтің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбиелік-әлеуметтік түрлері бойынша бағалануын реттейді.

Бұл ереже 28.12.2020 жылғы ғылыми кеңестің №6 шешімімен тағайындалып, бекітілді, 2018/19, 2019/20 оқу жылдары қайта басылып, Ш. Есенов атындағы КМТИУ – дің (бұдан әрі – КМТИУ, Yessenov university, YU немесе университет) ішкі пайдалануына ұсынылды.

2. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

KPI (KEY PERFORMANCE INDICATORS) – тиімділіктің негізгі көрсеткіштері;

ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER) кітаптің халықаралық стандартты нөмірінің қысқартылған атауы;

ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;

РОӘК ОӘБ – Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінің Оқу-әдістемелік бөлімі;

АК – Академиялық кеңес;

IELTS – (INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM) – халықаралық ағылшын тілі бойынша білімін бағалау жүйесі;

TOEFL IBT (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE INTERNET-BASED TEST (IBT)) - ағылшын тілін меңгеру тестілеудің интернет-нұсқасы;

TKT (TEACHING KNOWLEDGE TEST) – педагогикалық білім алу тесті;

CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) – басқа тіл иелеріне арналған ағылшын тілін оқыту бойынша сертификат;

ҒЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы;

Science Index (РИҒД) - бұл Ресейлік ғылыми дәйексөз индексі (РИҒД) негізінде құрылған ақпараттық-аналитикалық жүйесі;

IF - импакт фактор;

Хирша h индексі жариялымдар саны мен сол жариялымдарға сілтемелер сандарына негізделген ғалымның, ғалымдар тобының, ғылыми ұйымның немесе жалпы елдің өнімділігінің сандық сипаттамасы болып табылады.

БҒСБК ҚР БҒМ – ҚР БҒМ Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті;

ТЖ – тәрбие жұмысы.

АРБ – Адами ресурстар басқармасы.

АССКБ – Академиялық стандарттар және сапа кепілдігі басқармасы.

ЗДБ – Зерттеу және даму басқармасы.

ТО – Тіркеу офисі.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

ЖОО-ның бәсекеге қабілеттілігін көтеру және оның академиялық қызметінің тиімді ұйымдастырылуы үшін, үш тілді білімді енгізу, университеттің ғылыми аймақтық экономикасының қалыптасуына қатысуы, автономияға ауысуы, университеттің әрі ұлттық, әрі халықаралық деңгейлерінде рейтингін көтеру сияқты негізгі міндеттерін шешу үшін, ПОҚ мен қызметкерлердің келесі күздіреттерін дамыту қажет:

- кәсіби - қызмет салалары бойынша;
- коммуникациялық – әріптестерімен, студенттермен, серіктестермен кәсіби қарым-қатынас құруға мүмкіндік беретін;
- үйренуге және өзін-өзі дамытуға қабілеттілігі, жаңа білім алуға талпынысы, оларды меңгеруге қабілеттілігі (кәсіби қызметтегі жаңа білім, IT-технологиялар, шетел тілдері және т. б.);

– қызметін жоспарлай және тиімді іске асыра білуі, өзгерістерді басқара білуі, жобалық менеджмент, кәсіпкерлік салаларындағы білімді меңгере білуі.

ПОҚ-ның қызметін негізгі тиімділік көрсеткіштері бойынша бағалау университет қызметкерлерін қажетті құзіреттерді өзбетінше дамытуға және нақты нәтижеге бағдарлауға ынталандыру үшін бағытталған.

Жүйе тиімді кадр саясатын жүргізуге, жеке қабілеттерін, кәсіби дағдылары мен құзіреттерін анықтап, дамытуға, тапсырылған іс үшін жауапкершілікті, ПОҚ, қызметкерлер, құрылымдық бөлімше басшылар қызметінің нәтижелілігін арттыруға ықпал етеді.

Жүйе университеттің стратегиялық мақсаттарына жетуіне, стратегиялық даму бағдарламасының маңызды көрсеткіштерін орындауға көмектеседі.

Негізгі тиімділік көрсеткіштері бойынша ПОҚ-тің қызметін бағалау көрсеткіштері университеттің стратегиялық даму бағдарламасының индикаторларына сәйкес жыл сайын түзетіледі.

Ереже келесі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен Ш. Есенов атындағы ҰУ-дің қолданыстағы нормативтік құжаттары негізінде дайындалған:

- ҚР Президентінің Қазақстан халқына жолдауы;
- 1) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- 2) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы;
- 3) Жоғарғы кәсіби білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері;
- 4) Стратегиялық жоспар ҰУ 2018-2021 жылдарға;
- 5) Операциялық жоспар ҰУ 2018-2021 жылдарға арналған операциялық жоспары;
- 6) Университет Жарғысы, сондай-ақ білім және ғылымды, аймақтарды дамытудың мемлекеттік бағдарламалары және т. б.

4. ПОҚ-ТІҢ ҚЫЗМЕТІН НЕГІЗГІ ТИІМДІЛІК КӨРСЕТКІШТЕРІ БОЙЫНША БАҒАЛАУ

Осы ереже ҚР-дағы, таяу шетелдегі жоғары оқу орындарының жинақталған тәжірибесін ескеріп, дайындалған және рейтингтік бағалау ретінде ЖОО-ның аккредитациялық қызметінің маңызды көрсеткіштерін, сондай-ақ ЖОО-ның жыл сайынғы ұлттық рейтингісінде қолданылатын көрсеткіштерді ескереді.

Рейтинг (ағылш. – rating) – бұл белгілі бір субъектінің классификациялық тізімдегі жетістіктерін бағалаудың жеке сандық көрсеткіші. Іс жүзінде "рейтинг" – бұл сандық көрсеткіштер немесе рейтингтік бағалау негізіндегі кез келген объектілер сапасын тізім түріндегі ретке келтіру жүйесі.

Yessenov university-дің ПОҚ, кафедралар, факультеттер қызметін рейтингтік бағалаудың мақсаттары төмендегідей:

- 1) оқытушының біліктілігін арттыруға, озық педагогикалық тәжірибені игеруге, шығармашылық оқытуға қызығушылығын күшейту;
- 2) ақпараттың толықтығын және дұрыстығын арттыру арқылы оқытушы қызметін бағалауда басым объективтілікті қамтамасыз ету;
- 3) мамандарды даярлау бойынша түпкі нәтижелерді жақсартуға оқытушылардың ұжымдық қызығушылығын күшейту;
- 4) мамандарды даярлау сапасын жақсартудың факторы ретінде оқытудың сапасын арттыру;
- 5) университеттің имиджін көтеру;
- 6) университет қызметінің сапасын бағалау;
- 7) құрылымдық бөлімшелерді басқару жүйесін жетілдіру;
- 8) қолда бар кадр әлеуетін барынша толық пайдалану негізінде университеттің қарқынды дамуына жағдай жасау.

Рейтингтік бағалау мен талдаудың негізгі міндеттері төмендегідей:

1) оқытушылар біліктілігінің, кәсібилігінің өсуін, педагогикалық және ғылыми жұмыстарының өнімділігін, шығармашылық бастамаларының дамытуын ынталандыру.

Рейтингтік талдау нәтижелері ақпараттық база болып табылады және оқытушылардың еңбек шартының қолданылу мерзімін анықтау, материалдық және моральдық көтермелеу кезінде, пайдаланылуы мүмкін;

2) ғылыми-оқытушылар құрамы қызметінің тиімділігін динамикада көрсететін барынша толық компьютерлендірілген ақпараттық деректер банкін құру;

3) университет қызметкерлерінің жалпы университетінің рейтингісін көтерудегі жеке үлесін ескеріп, университеттің ПОҚ мен басқару кадрларын қалыптастыру;

4) университет рейтингісін көтеруге бағытталған барлық қызмет түрлерін жандандыру, қызметкерлердің кәсіби өсуіне жағдай жасау;

5) факультеттер, ғылыми бөлімшелер, кафедралар, оқытушылардың тиімділік деңгейін бағалау және бақылау үшін, бірыңғай кешенді критерийлерін алу;

6) ПОҚ қызметі тиімділігінің ішкі аудит жүйесін құру;

7) материалдық және моральдық ынталандыру жүйесін қалыптастыру.

8)

5. РЕЙТИНГ ЖҮЙЕСІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Әр түрлі жоғары оқу орындарының рейтинг жүргізу кезіндегі тәжірибесін талдау негізінде, әзірленіп жатқан оқытушылар, кафедралар және факультеттердің рейтингісінің бірыңғай жүйесіне келесі негізгі талаптар тұжырымдалған, атап айтқанда:

1) компьютерлік деректер базасын құруға және рейтинг нәтижелерін жинап, жариялау үшін университетінің жергілікті желісін пайдалануға мүмкіндік беретін әдістеменің формалдануы;

2) әрбір рейтингке қатысушының (оқытушы; кафедра; факультет) қызметін сипаттайтын көрсеткіштердің соңғы саны;

3) рейтинг көрсеткіштерінің жүйесін толықтыруға және өзгертуге мүмкіндігі, мысалы, кейбір көрсеткіштерді кафедра шешімі бойынша бағалау мүмкіндігі;

4) рейтингті есептеу және мәліметтерді бақылау кезінде нәтижелерді өзектендіруді қамтамасыз ету үшін құрылымдық бөлімшелерде жауапты тұлғаларды тағайындау;

5) жыл сайын университеттің ғылыми кеңесінде қарау, рейтинг пен олардың салмақтылық көрсеткіштерін ректордың бұйрығымен бекіту, кафедралар және бөлімшелер ұжымын таныстыру.

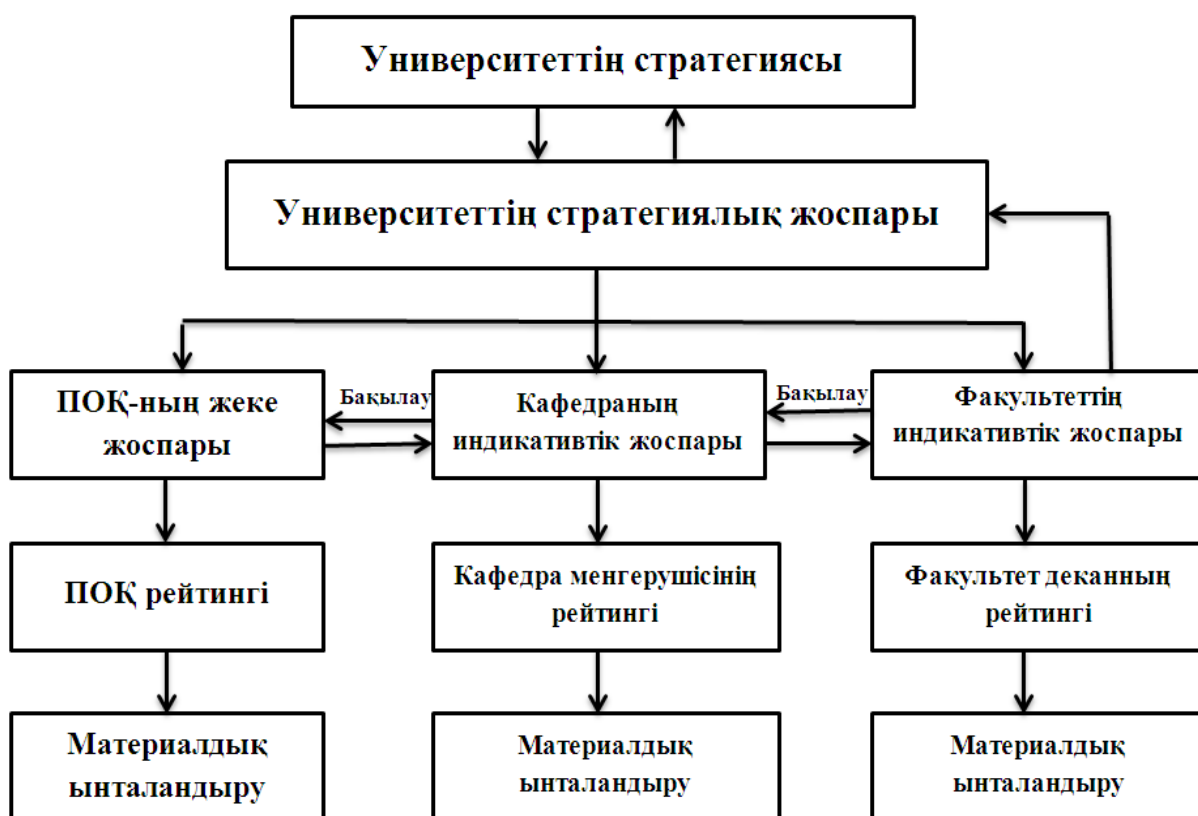
Кафедра рейтингі тиісті оқытушылардың рейтингісіне, ал факультеттер рейтингісі – факультет құрамына кіретін кафедралар рейтингісіне негізделуі тиіс.

Жыл сайынғы рейтингтің өзгеру динамикасының нәтижелері бойынша келесі басқарушылық шешімдер қабылданады:

1) лауазымға конкурстық іріктеу кезінде рейтингті ескеру;

2) жабдықтар сатып алуға, ғылыми зерттеулерге, конференциялар, тағылымдамалар іс-сапарына және т.б. қаржы бөлу кезінде рейтингті ескеру;

3) рейтинг шамасына қарай материалдық ынталандыруды саралау.



Сурет 1. КРІ бойынша материалдық ынталандыру жүйесі

Тілдік біліктілікті арттыру және IELTS 4.5 – 25 %, 5.0 – 50%, 5.5 – 75 %, 6.0 – 100% лауазымдық қызметі есебінен, CELTA, ТКТ сертификаттарын алу үшін қосымша материалдық ынталандыру жүзеге асырылады.

Оқытушыларға бекітілген пәндерді оқыту сапасын арттыру жұмыс тобының шешімімен бір лауазымдық жалақы мөлшерінде үстеме түрінде бағаланады.

Рейтинг ағымдағы оқу жылының 30 мамырына дейін есептеледі.

Оқытушылар деректерді автоматтандырылған жүйеге 30 мамырға дейін жүктейді, құрылымдық бөлімшелер деректерді ағымдағы оқу жылының 10 маусымына дейін тексереді. Күмәнді ақпарат ұсынылған жағдайда (осы фактіні қызмет түрлері бойынша әрбір құрылымдық бөлімше анықтайды), есептелген балл саны азайтылады: ПОҚ рейтингісін есептеу кезінде – 50 баллға, кафедра – 100 баллға, факультет – 200 баллға.

6. ДЕКАН, КАФЕДРА МЕНГЕРУШІСІ, ОҚЫТУШЫНЫҢ АБСОЛЮТТІК ЖЕКЕ РЕЙТИНГІН ЕСЕПТЕУ ӘДІСТЕМЕСІ

Факультет, кафедра, оқытушылардың рейтингісін анықтау әдістемесі келесі белгілерімен сипатталады:

1) рейтингтік бағалау барлық ПОҚ-ның қызметін жандандыруға бағытталған, оның ішінде кафедра меңгерушілері, сондай-ақ кафедралар мен факультеттер де кіреді, және оның негізі болып табылатын оқытушының рейтингісі;

2) рейтингі оқу-әдістемелік және зертханалық базаның құрылуын, оқытудың инновациялық технологияларының енгізілуін, университеттің ғылыми инфрақұрылымы мен ғылыми қызметін дамытуды және оның имиджін көтеруді қамтамасыз ететін жұмыс түрлерін қамтиды;

3) белгілі бір индикатор бойынша үздік жетістіктерге ие болған оқытушыға осы көрсеткіш бойынша белгіленген ең жоғары рейтинг беріледі;

4) жіберілген тәртіп бұзушылықтар үшін рейтингтік бағалауды азайтатын айыппұлдық санкциялар енгізілген;

Рейтинг кезең-кезеңімен жүргізіледі:

1 кезең – кафедраның оқытушылары жеке жоспарын жасайды, ал негізгі базалық құжат – оқытушының өзіндік есеп беру парағы, оған растау құжаттары (оқытушылар, кафедра меңгерушілері толтырады) қоса тіркеледі, сонымен қатар қосымша кафедра ПОҚ рейтингісінің электрондық нұсқасы жасалады;

2 кезең – құжаттардың объективтілігін кафедра меңгерушісі тексеріп, «ПОҚ, кафедралар, факультеттер рейтингі» автоматтандырылған жүйесінде баллды растайды немесе ұсынылған құжатты қабылдамайды, факультет деңгейінде құжаттар тексеріледі: олар расталды немесе қабылданбайды. Рейтингілік кестелерді толтыру мен рәсімделуінің дұрыстығына тексерілген құжаттар ПОҚ қызметінің мониторингін жүргізіп, оқытушы жұмысына баға беретін (яғни ұсынылған мәліметтердің растығын тексереді) құрылымдық бөлімшеге беріледі. Кафедра, факультет кеңесінің отырысында деканның немесе кафедра меңгерушісінің өкіміне сәйкес жеке тапсырмалар бойынша қосымша жұмыстарды орындағаны үшін оқытушыларға, кафедра меңгерушілеріне қосымша балдар (тиісінше 100 балл) бөлінеді, сондай-ақ оқу жылы ішінде алынған тәртіп бұзушылықтар мен ескертулерді ескере отырып шегерімдер белгіленеді (кесте 1).

Кесте 1. Кафедра және факультет бойынша жаза

№№ п/п	Ескертулер мен бұзушылықтардың атаулары	Балл саны	Растау құжаты
1	Есептер мен мәліметтерді тапсыру, бұйрықтар мен өкімдерді орындау мерзімін бұзу және т.с.с. саны (бұзушылықтың әрбір фактісі үшін)	- 10-ға дейін	АРБ, АССКБ, ЗДБ, ӘҚКЖДБ, ТО, ББРДО, МКБО, деканаттар мәліметтері
2	ПОҚ, кафедралар, факультеттер тарапынан деректерді қате жүктеу	- Әрбір бұзушылық үшін 10 балл	АРБ, АССКБ, ЗДБ, ӘҚКЖДБ, ТО, ББРДО, МКБО, деканаттар мәліметтері
3	Баллдардың дұрыс расталмауына байланысты құрылымдық бөлімшелердің бастықтары тарапынан бұзушылықтар	ПОҚ-ның, кафедралардың, факультеттердің баллдарын азайтуға немесе ұлғайтуға әкелген әрбір тәртіп бұзушылық үшін – тәртіптік кеңестің шешімі бойынша тәртіптік жаза жариялау	1.Тексеру барысы және деректерді растау бойынша автоматтандырылған жүйенің деректері; 2.ПОҚ, кафедралар, факультеттер қызметін рейтингтік бағалау барысы туралы жұмыс тобының шешімі; 3.Тәртіптік кеңестің шешімі

Кафедралар мен факультеттер бойынша тапсырмаларды бөлу оқу жылының басында кафедра меңгерушілерінің, факультет декандарының бекітілген өкімімен рәсімделуі тиіс.

Оқу жылының соңында кафедра меңгерушілері, факультет декандары академиялық мәселелер жөніндегі департамент бөліміне кафедралар, факультет кеңестері отырыстарының хаттамаларын ұсынады, онда өкімге сәйкес баллдардың жеке бөлінуін көрсетеді.

Аралық және ағымдағы бақылаулардың валидтік көрсеткіштерін есепке ала отырып, курс аяқталғаннан кейін білім алушыларға сауалнама жүргізу нәтижелері бойынша ПОҚ сабақтарының сапасы жеке бағаланады.

Абсолютті жеке рейтингі (АЖР) оқу жылының индикаторлары бойынша баллдар сомасы ретінде есептеледі.

Формула (1) бойынша кафедра мен факультеттің рейтингі анықталады

$$PK = 0,5 * (\sum AЖPi / Ni) + 0,25 * \sum Rj + 0,25 \sum RKy \quad (1)$$

$$P\Phi = 0,5 * (\sum PKi / Ki) + 0,25 * \sum Rfj + 0,25 \sum R\Phi y, \quad (2)$$

мұнда PK және $P\Phi$ – кафедраның және факультеттің салыстырмалы рейтингтері;

$AЖPi$ – оқытушының абсолютті жеке рейтингі;

Ni – кафедрадағы штаттық бірліктер саны;

Ki – кафедрлар саны,

Rj, Rfj – j - көрсеткіштері бойынша кафедраның және соған сәйкес факультеттің баллдар саны;

$RKy, R\Phi y$ - «Қаржыландыру көздерін әртаптандыру» бағыты бойынша кафедра және факультет көрсеткіштері.

Кафедра меңгерушісі мен факультет маманының рейтингтері кафедра рейтингісі бойынша анықталады.

Деканның орынбасарлары мен деканат маманының рейтингтері факультеттің рейтингіне байланысты анықталады.

Кафедра меңгерушілері ПОҚ мәліметтерінің дұрыс және уақтылы жүктелуіне толық жауап береді.

Университеттің ғылыми кеңесінің соңғы отырысында оқу жылы есебінің негізгі көрсеткіштері бойынша ПОҚ-ның жұмыстарының нәтижелері келтірілген.

БЕКІТЕМІН

Факультет деканы

" _ " _____ 2021 ж.

ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2020/2021 оқу жылы үшін

№	Тікелей нәтижелер көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Әр бірлік үшін балл саны	Растау құжаттары
1.1	Бейіндік пәндер бойынша авторлық арнайы курстар құру	бірл.	60	Курс
1.2	ҚР БҒМ ұсынған ISBN оқулықтары , университет кітапханасына кемінде 5 дана кітап тапсырған және университеттік репозиторийге орналастырылған жағдайда; - орыс тілінде - мемлекеттік тілде - ағылшын тілінде - электронды оқулық	1 б.п. 1 Мб	15 10 20 0,2	ОӘК хаттамасының көшірмесі, ОӘБ РОӘК, ISBN тағайындау , ӘОЖ титуль парағы, кітапханаға тапсыру актісі Акт
1.3	ОӘК ұсынған ISBN оқу құралдары, университет кітапханасына кемінде 5 дана кітап тапсырған және университеттік репозиторийге орналастырылған жағдайда; - орыс тілінде - мемлекеттік тілде - ағылшын тілінде - электронды оқулық	1 б.п. 1Мб	10 8 10 0,1	ОӘК хаттамасының көшірмесі, ОӘБ РОӘК, ISBN тағайындау , ӘОЖ титуль парағы, кітапханаға тапсыру актісі Акт
1.4	АК ұсынған оқу-әдістемелік нұсқауларды басып шығару (5 бірліктен артық емес)	1 б.п.	5	АК хаттамадан үзінді

1.5	- білім алушыларды – білім беру жобаларының, олимпиадалардың, дипломдық жоба конкурстарының, ғылыми-практикалық конференциялардың, спорттық жарыстардың (1-3 орын алған) жүлдегерлерін дайындау на областном уровне - облыстық деңгейде - республикалық деңгейде - халықаралық деңгейде	студент	20 40 70	диплом/сертификат
2. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫН ДАМУ				
2.1	Халықаралық ғылыми, ғылыми-білім беру жобаларының, бағдарламалардың (гранттардың), іргелі, қолданбалы және келісім-шарттық зерттеулер бойынша ғылыми жобалардың саны: - саны (бір жетекшіге): (бір қатысушыға):	бірл.	80 50	Тіркеу карталары және (немесе) келісімшарт, жоба есебі
2.2	Қаржыландыру көлемі, әрбірі 1 000 000	Теңге	100	Келісімшарт, есеп
2.3	Алынған қорғалған құжаттарының саны (авторлық куәліктер, патент т.б.)	бірл.	50	Өтінім, куәлік
2.4	Scopus, Web of Science индекстелген деректер базасындағы журналдарында жарияланған ғылыми мақалалардың саны <i>(әр авторға арналған ұнайлар)</i>: - Пайызсыз және квартильсіз 25-ке дейінгі Процентиль немесе Q4 квартиль 26-дан 50-ге дейінгі Процентиль немесе Q3 квартиль 51-ден 80-ге дейінгі Процентиль немесе Q2 квартиль 81-ден жоғары Процентиль немесе Q1 квартиль	бірл.	100 200 350 600 800	Scopus, Web of Science базалары бойынша тексеру жүргізу
2.5	Scopus, Web of Science Хирша индексінің жалпы мәні: $h = 2, 3$ $h = 4$ $h \geq 5$	бірл.	75 150 300	Scopus, Web of Science базалары бойынша тексеру жүргізу

2.6	Жарияланымдарды дайындау және жариялау: - ҚР БҒМ БҒСБК ұсынған тізім бойынша қазақстандық басылымдарда - университеттің «Yessenov Science Journal» ғылыми журналында жарияланған мақалалар саны - шетелдік мерзімді журналдардағы мақалалар (5 мақаладан артық емес) - білім алушылармен бірге (3 мақаладан артық емес) - отандық баспаларда жарық көрген ғылыми монографиялар - шетелдік баспаларда басылып шыққан ғылыми монографиялар	бірл.	80	Сканерленген көшірме, бедері
			30	
			30	
			10	
			100	
			150	
3. КӘСІБИ ДАМУ ЖӘНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІК				
3.1	Ел ішінде, оның ішінде қашықтықтан біліктілікті арттырудан, қайта даярлаудан, тағылымдамадан өту (кемінде 54 сағат, 5 сертификаттан артық емес)	бірл.	25	Сертификат
3.2	Шетелде, оның ішінде қашықтықтан біліктілігін арттырудан, қайта даярлаудан, тағылымдамадан өту (кемінде 54 сағат)	бірл.	50	Сертификат
3.3	Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn платформалары базасында кәсіби қызмет бойынша жаппай ашық онлайн курстардан курс бойынша табысты өткені туралы сертификаттың болуы (5-тен көп емес)	бірл.	30	Сертификат
3.4	ПОҚ-ның ішкі академиялық ұтқырлығына қатысу (бір пәннен кем емес)	бірл.	80	Бұйрық
3.5	ПОҚ сыртқы академиялық ұтқырлығына қатысу (бір пәннен кем емес)	бірл.	150	Бұйрық
4. ИНТЕРНАЦИОНАЛДАНДЫРУ				
4.1	Қаржыландырылатын халықаралық ғылыми білім беру жобаларына қатысу	бірл.	100	Жоба құжаттамасы, есеп
5. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ДАМУ				
5.1	Жұмыс / сараптама топтарына мүшелік	бірл.	5	Бұйрық
5.2	БАҚ - тағы имидждік жарияланымдардың және теле-радиохабарлардың көрсетілу саны	бірл..	30	Мақалаға сілтеме (скриншот) Телеарнадағы немесе радиодағы хабарға сілтеме, сөйлеудің басталу секундтарын, минуттарын көрсету
5.3	Университеттік деңгейде тәрбие жұмысының бағыты бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	бірл.	20	1.Тәрбие және әлеуметтік жөніндегі проректор бекіткен

				тәрбие жұмысы жөніндегі іс-шаралар жоспары; 2. Университет, факультет бойынша іс-шараларды өткізуге жауаптыларды тағайындау туралы деканның өкімі; 3. Сайттан сілтеме немесе скриншот (әлеуметтік. өткізілген іс-шара туралы)
5.4	Кафедрада аға куратордың жұмысын атқару	бірл.	50	1 Аға кураторларды тағайындау туралы факультет деканының өкімі 2. Кафедрада тәрбие жұмысы бойынша толық құжаттаманың болуы (ТжӘ жөніндегі проректормен келісім бойынша)
	ПОҚ-ның әлеуметтік белсенділігі (аналитикалық, кәсіби постылардың саны, сараптамалық пікір (200 сөзден кем емес), лайкпен (30-дан кем емес) репостардың (5-тен кем емес) саны бойынша әрбір пост үшін анықталады) Посттарды басқа аккаунттарда қайталау кезінде ұпайлар тек бір пост ретінде есептеледі	пост	2	Мессенджер беттерінен скриншоттар

Оқытушының аты-жөні:

Лауазымы, ғылыми дәрежесі және атағы:

Кафедра:

Факультет:

Факультет деканы
 " " _____ 2020 ж.

Ректор
 " " _____ 2021 ж.

Факультет, кафедраның индикативтік жоспары 2020/21 оқу жылына

1. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ				
№	Тікелей нәтижелер көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Әр бірлік үшін балл саны	Растау құжаттары
1.1	Білім беру бағдарламаларының саны:	ОП	100	БББ
	• үш тілде жүзеге асырылатын			
	• ағылшын тілінде жүзеге асырылатын		250	БББ
	• шетелдік серіктестермен бірлесіп әзірленген (top-1000 QS World Universities Rankings ішінен)		300	БББ
	• дуальді оқытумен қамтылғандар		150	БББ
	• салалық қауымдастықтар мен кәсіпорындардың тапсырысы бойынша әзірленген			
	• кәсіби сертификаттауға дайындықты қамтамасыз ететін пәндер мазмұны бар білім беру бағдарламаларының саны		150	БББ

			150	БББ
1.2	Білім беру бағдарламасының ұлттық рейтингке кіруі: • 1 орын • 2 орын • 3 орын • 4 орын • 5 орын	БББ	250 200 150 100 50	Рейтингтегі орны
1.3	Қосымша біліктілік алу үшін мінор бағдарламаларының саны	бірл.	30	мінор бағдарлама
1.4	Әзірленген жаңа пәндер саны • онлайн курс форматында (MOOC)	бірл.	100	Орындалған жұмыстар актісі
1.5	Виртуалды зертхананың ашылуы	бірл.	50	Қабылдау актісі
1.6	Кәсіпорындардың тапсырыстары бойынша бітіру жұмыстарының саны	бірл.	10	Кәсіпорыннан тақырыпқа тапсырыс беру туралы хат және тақырыпты бекіту туралы бұйрық
1.7	Бітіргеннен кейінгі бірінші жылы мамандығы бойынша жұмысқа орналасқан бітірушілердің саны	бірл.	10	Зейнетақы қорынан үзінді көшірме
2. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫН ДАМУ				
2.1	Мемлекетке тұрақты табыс әкелетін және университеттің қолдауымен құрылған студенттік start-up компаниялар саны	бірл.	100	Патент

2.2	Қаржыландырылатын ғылыми жобаларға қатысатын факультет ПОҚ саны	бірл.	50	Келісімшарт, есеп
2.3	Докторлық бағдарламаларды іске асыру	бірл.	300	Есеп
2.4	Университеттің қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу жұмыстарының, оның ішінде ҒЗТҚЖ , шаруашылық келісімшарт, коммерцияландырылған, инвестициялық жобалардың саны	бірл.	200	Есеп
3. КӘСІБИ ДАМУ ЖӘНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІК				
3.1	Білім беру менеджменті саласында біліктілікті арттырудан өткен ПОҚ саны	Адам	30	Сертификат
3.2	ПОҚ саны (ағымдағы оқу жылында тартылған) "Болашақ" ХБО + Назарбаев Университеті ұсынған ЖОО тізбесіне сәйкес шетелдік дипломдар	Адам	100	Бұйрық, диплом
4. ИНТЕРНАЦИОНАЛДАНДЫРУ				
4.1	Шетелде академиялық ұтқырлық бойынша, оның ішінде қашықтықтан оқудан өткен білім алушылардың саны	Адам	30	Бұйрық
4.2	Академиялық ұтқырлық бойынша, оның ішінде қашықтықтан YU-да оқудан өткен Шетелдік жоғары оқу орындарынан оқытындардың саны	Адам	30	Бұйрық
4.3	Қаржыландырылатын халықаралық ғылыми және білім беру жобаларының саны	проект	200	Есеп
4.4	Дәріс оқуға, сабақ өткізуге шақырылған жақын шетел профессор-оқытушылар құрамының саны (кемінде 2 кредит), оның ішінде әрқайсысына қашықтықтан.	саны	50	Бұйрық
4.5	Дәріс оқуға, сабақ өткізуге шақырылған алыс шетел профессор-оқытушылар құрамының саны (кемінде 2 кредит), оның ішінде қашықтан, әрқайсысына.	саны	100	Бұйрық
5. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ДАМУ				
5.1	"Рухани жаңғыру" шеңберінде өткізілген іс-шаралар саны	іс-шара	10	Іс-шаралар жоспары

5.2	Өткізілетін іс-шаралардың жалпы санынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар саны	іс-шара	10	Іс-шаралар жоспары
5.3	Ақысыз негізде ҮУ және ҮС қызметкерлеріне аймақтағы кәсіпорындар мен ұйымдарға өткізілетін курстар саны	іс-шара	15	Бұйрық
6.БАҒЫТЫ: ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІН ӘРТАРАПТАНДЫРУ				
6.1.	Қаржылық демеушілік көмек көлемі	на каждые 1000 000 тенге		100
6.2.	Эндаумент қоры, түлектер қауымдастығы			100
6.3.	Ғылыми гранттар мен шарттар бойынша кірістер			50
6.4.	Қосымша білім беру қызметтерінен түскен кірістер			50

Кафедра меңгерушісінің аты-жөні: _____

Факультет: _____

Ескерту:

1. Оқытушының жеке жоспарының көрсеткіштерінде қарастырылған оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және басқа да әдебиеттер жарияланған жағдайда, авторға – балл саны авторлардың санына пропорционал бөлінеді, яғни жалпы баллды (жұмыс бірлігіне) авторлардың санына бөлу арқылы орташа мәні анықталады.
2. Қаржылық демеушілік көмектің көлемі (ПОҚ индикаторлары бөлімінде немесе кафедраның, факультеттің көрсеткіштері бар бөлімде - тек бір рет енгізіледі).

