



Утверждено
Решением общественного совета
(Протокол № 3 от 26.05.2021г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО АДАПТАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Актау, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	3
4	ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
5	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по адаптации иностранных обучающихся Университета Есенова (далее – Положение) определяет принципы и порядок организации работы с иностранными обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями);

2) Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 09.02.2015 года № 285-V ЗРК. (с изменениями и дополнениями);

3) Устава НАО «Каспийский университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова» от 04.06.2020 № 11933-1943;

4) Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 года № 410-V ЗРК.

1.3. Управление социальной поддержки и развития молодежи является структурным подразделением университета, организующим воспитательную и социальную работу университета Есенова для реализации государственной молодежной политики.

1.4. Положение определяет деятельность управления, которая заключается в реализации социальной и молодежной политики университета в качестве неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на формирование у студентов широкого набора социокультурных компетенций, высокой гражданской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации, а также обеспечение мер социальной поддержки обучающихся.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет Есенова	– НАО «Каспийский университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова»
РК	– Республика Казахстан
МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
УСПРМ	– Управление социальной поддержки и развития молодежи
Вице-президент по СДСО	– Вице-президент по студенческим делам и связью с общественностью
ППС	– профессорско-преподавательский состав
ОР	– Отдел регистрации
ИУП	– Индивидуальный учебный план

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. Деятельность по адаптации иностранных обучающихся включает основные направления:

3.1.1. Организационно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса предусматривает:

- организацию, координацию деятельности всех структурных подразделений университета Есенова по планированию работы (в рамках программы), её анализу и коррекции;

- актуализацию информации на сайте, создание и распространение информационных материалов, отражающих содержание, направление и формы жизнедеятельности студенческой молодёжи университета Есенова (информационные стенды, газеты, бюллетени, интернет-сайты и др.);

- создание условий для ознакомления обучающихся со спецификой учебного процесса в университете (собрания, индивидуальные и групповые беседы, консультирование по соблюдению правил внутреннего распорядка, организации умственного труда, режиму труда и отдыха и др.).

3.1.2. Языковая адаптация иностранных обучающихся предполагает:

- использование системы преподавания казахского языка как иностранного;
- обеспечение условий для проведения дополнительных занятий для иностранных студентов;

- работу волонтерских отрядов из числа иностранных студентов старших курсов, способствующую оптимизации взаимодействия студентов с участниками образовательного процесса (преподавателями, студентами).

3.1.3. Социально-педагогическое и психологическое сопровождение процесса адаптации иностранных студентов способствует:

- обеспечению социальных гарантий иностранным обучающимся;
- развитию системы морального и материального поощрения;
- профилактике состояний дезадаптации («телефон доверия», интернет-ресурс, тренинги и практикумы, индивидуальное и групповое консультирование и др.);
- содействию в профессиональной адаптации иностранных студентов.

3.1.4. Культурно-досуговая деятельность включает:

- создание условий для участия студентов в культурной жизни университета (проведение «Недели знаний», праздника «Посвящение в студенты», фестиваля иностранных студентов, и др.);

- вовлечение студентов в обсуждение актуальных вопросов университетской жизни, в разнообразную деятельность гражданско-патриотической, общественно полезной, творческой, художественной, спортивной и другой направленности.

3.1.5. Обеспечение общежитием:

- иностранные обучающиеся из стран ближнего и дальнего зарубежья размещаются в рамках койко-мест в общежитии университета. В целях социокультурной и психологической адаптации иностранные обучающиеся могут расселиться в комнатах общежития университета вместе с другими обучающимися.

- для заселения иностранных граждан в общежитие специалистом по социальным вопросам выдается ордер и осуществляется ознакомление с Правилами проживания в общежитии университета.

4. ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Организацию визовой поддержки и подготовку писем-приглашений, своевременную постановку иностранных граждан на миграционный учет и продление миграционного учета, своевременное внесение информации об изменении паспортных данных, адреса проживания, контактах иностранных студентов в АИС осуществляет Офис регистратора.

4.2. Иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся могут пересекать границу Республики Казахстан, как правило, только при наличии визы. Срок действия визы не должен превышать срока действия, указанного в документах о приглашении, а также срок действия визы должен истекать не менее чем за 6 месяцев до окончания срока действия паспорта иностранцев.

4.3. Визовая поддержка иностранных абитуриентов и обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления в Республике Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия от 24 ноября 2016 года №11-1-2/555.

4.4. Въезжают – выезжают иностранные абитуриенты, слушатели через пункты пропуска на государственной границе, открытые для международного и пассажирского сообщения. В паспорте иностранных абитуриентов, слушателей при пересечении границы проставляется соответствующий штамп.

4.5. Иностранные граждане из стран безвизового сообщения (Азербайджан, Армения, Беларусь, Россия, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина) пребывают в РК для поступления в казахстанские вузы по национальным заграничным паспортам. При пересечении государственной границы РК в паспорт выставляется штамп пограничного контроля.

4.6. Для оформления визового приглашения иностранные абитуриенты, студенты или слушатели Университета должны не менее чем за 1 месяц до планируемого визита в Республику Казахстан обратиться в Международный офис Университета, представить копию действующего документа, по которому планируется въезд на территорию Республики Казахстан, а также сообщить следующие сведения:

- предполагаемый срок въезда в Республику Казахстан;
- фамилию, имя, отчество (если есть), написанные русскими и латинскими буквами;
- дату рождения и пол;
- гражданство (подданство);
- государство рождения, точное место рождения;
- государство постоянного проживания (страна и регион проживания) и постоянного проживания, адрес;
- копию диплома об образовании (среднего, профессионального или высшего образования);
- место предполагаемого получения визы (страна и город, где находится консульское загранучреждение Республики Казахстан);
- заявление на имя ректора (сканированный вариант);
- договор на оказание образовательных услуг по предуниверситетской подготовке иностранных граждан на двух языках (при получении многократной визы на 1 год).

4.7. Иностранные граждане, отчисленные из числа обучающихся или слушателей Университета, в том числе в связи с завершением обучения, обязаны выехать из Республики Казахстан в течение 14 дней с даты отчисления.

4.8. Деканаты и другие структурные подразделения информируют Международный офис и Офис регистратора обо всех случаях нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами, уведомляют о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или прекращении обучения, о самовольном убытии.

4.9. Иностранный гражданин, обучающийся в университете, допустивший административное нарушение законодательства РК несет ответственность как со своей стороны, так и за принимающую сторону (университет).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Обучение по программам высшего и послевузовского образования осуществляется на основании индивидуального учебного плана (далее ИУП). ИУП составляется на основе выбора дисциплин под руководством декана и эдвайзера. Иностранный обучающийся регистрируется до начала первого семестра после прохождения ориентационной недели.

5.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Иностранные обучающиеся должны посещать основные и дополнительные занятия, качественно и своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные

учебным планом и программами. При этом обучающиеся соблюдают все принципы и обязанности по академической честности в соответствии с внутренними регламентами.

5.4. В процессе обучения иностранных обучающихся осуществляется регулярный учет и контроль академических достижений. Система контроля и оценки учебных достижений обучающихся включает периоды текущего, рубежного контроля, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию в соответствии с Правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университета.

5.5. При задолженности по оплате за обучение студент не допускается к учебным занятиям, к промежуточному и итоговому контролю, до полного погашения задолженности.

5.6. Завершающим этапом обучения студентов является итоговая аттестация, проводимая с целью определения профессиональной состоятельности выпускника. Допускается проведение процедуры итоговой аттестации иностранных обучающихся с использованием видеоконференцсвязи при применении совместных образовательных программ или двудипломных программ с зарубежными вузами-партнерами.

5.7. По результатам итоговой аттестации иностранный обучающийся (выпускник) получает диплом о высшем или послевузовском образовании и транскрипт с академическими показателями за весь период обучения.