



УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
(протокол №5 от 14.12.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГА И КОММУНИКАЦИИ

Ақтау, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- 3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**
- 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление маркетинга и коммуникации является структурным подразделением Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова.

1.2. УМК осуществляет свою деятельность на основании:

1) Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК от 04.06.2020 № 11933-1943;

2) Стратегии развития университета до 2030 года и внутренними нормативными документами университета.

1.3. Структура и штатная численность УМК утверждается советом директоров.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет	Есенова,	-	НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»
университет		-	Управление маркетинга и коммуникации
УМК		-	Программное обеспечение
ПО		-	

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Задачи:

3.1.1. Ведение внутренней и внешней маркетинговой исследовательской деятельности образовательных услуг.

3.1.2. Формирование и повышение имиджа и репутации бренда университета.

3.1.3. Обеспечение коммуникации с общественностью посредством социальных сетей, интернет-сайтов, различных ПО для обмена сообщениями и интервью.

3.1.4. Планирование и проведение рекламных кампаний по стимуляции продаж услуг и продуктов университета

3.1.5. Планирование и ведение типографского производства с оказанием соответствующих услуг.

3.2 Функции:

3.2.1. Проведение исследований рынка образовательных услуг.

3.2.2. Проведение исследований по определению спроса на образовательные услуги и иные продукты университета.

3.2.3. Проведение исследований конкурентов, их конкурентоспособности и объема потребляемого рынка.

3.2.4. Анализ и прогнозирование полученных данных, статистик и трендов.

3.2.5. Улучшение, оформление, поэтапное ведение и продвижение социальных сетей и интернет-сайтов университета.

3.2.6. Организация, контроль и сопровождение PR акции и других имиджевых мероприятий.

3.2.7. Ведение фото и видео съемочных работ.

3.2.8. Обработка исходных фото и видео материалов. Видеомонтаж и постобработка.

3.2.9. Копирайтинг. Написание сценариев, статей, рубрик и новостей для публикации в социальных сетях, интернет-сайтах и на других средствах массовой информации.

3.2.10. Мониторинг репутационного инфополя и упоминаний бренда.

3.2.11. Обработка входящих обращений, возражений, негатива и позитива по коммуникационным каналам.

3.2.12. Планирование, ведение и контроль поисковых, медийных рекламных кампаний в сети Google и Яндекс.

3.2.13. Планирование, ведение и контроль таргетированных рекламных кампаний в социальных сетях.

3.2.14. Маркетинговая поддержка проектов и мероприятий университета, его услуг и продуктов.

3.2.15. Покрытие потребностей университета по дизайну и дизайнерским услугам. Разработка и обработка дизайнерских решений полиграфической продукции.

3.2.16. Обеспечение потребностей университета полиграфической продукцией и полиграфическими услугами. Оформление интерьера и экстерьера типографией своего производства. Распечатка, оформление и переплет журналов, книг и т.д.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений и работников университета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения, а также давать им обязательные к исполнению поручения.

4.1.2. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников университета за нарушения имиджевой культуры.

4.1.3. Вносить вопросы в повестку дня общественного совета университета.

4.2. Обязанности:

4.2.1. Проводить аудит по социальным сетям и сайтам находящихся под контролем других структурных подразделений, принимать меры по устранению выявленных нарушений.

4.2.2. Представлять интересы университета в отношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

4.3. Права и обязанности работников управления определяются трудовым законодательством РК, Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.