



**Утверждено
Решением ученого совета
Протокол № 10 от 29.03.2021**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И
РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖИ**

Ақтау, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3	ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	3
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной поддержки и развития молодежи является структурным подразделением НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», организующий воспитательную и социальную работу университета для реализации государственной молодежной политики.

1.2. УСПРМ осуществляет свою деятельность на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 № 319-III (с изменениями и дополнениями);

2) Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 09.02.2015 № 285-V ЗРК (с изменениями и дополнениями);

3) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 № 410-V ЗРК;

4) Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» от 04.06.2020 № 11933-1943.

1.3. Положение определяет деятельность управления, которая заключается в реализации социальной и молодежной политики университета в качестве неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на формирование у обучающихся широкого набора социокультурных компетенций, высокой гражданской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации, а также обеспечение мер социальной поддержки обучающихся.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет Есенова,	– НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»
РК	– Республика Казахстан
МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
УСПРМ	– управление социальной поддержки и развития молодежи
Вице-президент по СДСО	– вице-президент по студенческим делам и связи с общественностью
ППС	– профессорско-преподавательский состав

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Задачи:

1) организация воспитательного процесса в университете по реализации государственной молодежной политики;

2) создание условий для профессионального становления и самореализации творческого потенциала студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развитие их творческих способностей;

3) организация контроля и регулирования работы по оказанию социальной поддержки обучающимся;

4) организация контроля и регулирования работы по жилищным вопросам обучающихся и работников университета;

5) создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном развитии человека;

- 6) формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации;
- 7) организация и координация работы творческих коллективов, работающих в университете.

3.2. Функции:

- 1) организация работы по патриотическому воспитанию и пропаганде государственных символов РК среди студенческой молодежи;
- 2) организация работы по профилактике противоправных действий студенческой молодежи университета;
- 3) организация смотров, конкурсов, фестивалей для студенческой молодежи;
- 4) оказание содействия обучающимся для участия в областных, республиканских конкурсах на получение различных грантов, творческих смотрах, дебатах и пр.;
- 5) организация и контроль работы клубов по интересам, кружков, секций, любительских объединений для содержательного досуга молодежи;
- 6) разработка и контроль за исполнением нормативных и инструктивных документов, регламентирующих вопросы по оказанию социальной поддержки обучающимся и жилищным вопросам;
- 7) составление плана работы по оказанию социальной поддержки обучающимся и жилищным вопросам;
- 8) учет обучающихся из социально-уязвимых слоев населения по предоставленным данным воспитателей;
- 9) проверка документов-оснований для назначения обучающимся социальной поддержки;
- 10) координация работы медицинского кабинета по медицинскому обеспечению обучающихся;
- 11) информационное сопровождение, консультативная поддержка по вопросам социальной поддержки и предоставления жилища;
- 12) учет жилого фонда, организация работы жилищной комиссии университета.
- 13) учет и распределение мест в студенческих общежитиях;
- 14) контроль за оснащением студенческих общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 15) контроль соответствия помещений студенческих общежитий и служебного жилья установленным санитарным правилам и нормам, целевому назначению;
- 16) организация работы по оформлению временной или постоянной регистрации по месту жительства обучающихся и работников;
- 17) осуществление связи с иными молодежными организациями, различными правительственными и неправительственными организациями города, области, республики;
- 18) составление отчетности и информации по вопросам социальной поддержки и предоставления жилищ;
- 19) создание условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- 20) совершенствование врачебно-педагогического контроля за организацией физического воспитания;
- 21) выявление талантливых и творчески активных студентов университета;
- 22) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня согласно плану работы;
- 23) создание и укрепление творческого имиджа университета путем участия и побед в ведомственных, межвузовских, районных, городских, региональных и международных мероприятиях (фестивали, конкурсы).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права:

- 1) представление молодежи в областном и городском молодежном парламентах, других структурах, в ректорате, на ученом совете, приемных комиссиях, отстаивание интересов и проблем молодежи;
- 2) участие в установленном порядке в работе собраний, совещаний по вопросам молодежи университета;
- 3) осуществление связи с другими вузами, региональными и республиканскими общественными объединениями;
- 4) внесение предложений в ректорат о совершенствовании работы в области молодежной политики вуза;
- 5) использование в текущей работе необходимых данных, которыми располагает учебная и учебно-методическая часть, деканы факультетов (академии, школы).

4.2. Обязанности:

- 1) соблюдение пункты настоящего Положения и Устава университета;
- 2) соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- 3) бережное использование имущества университета;
- 4) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.