



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
(протокол №7 от 20.01.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ</b>	<b>3-4</b>
<b>4.</b>	<b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>4-5</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Институт непрерывного образования (далее - ИНО) является структурным подразделением НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» (далее – Университет Есенова).

1.2. ИНО осуществляет свою деятельность на основании:

1) Закона Республики Казахстан Об образовании № 319-III от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями);

2) Закона Республики Казахстан О противодействии коррупции № 410-V ЗРК от 18.11.2015 (с изменениями и дополнениями);

3) Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, Постановление Правительства Республики Казахстан № 988 от 27.12.2019;

4) Приказа МОН РК «Об утверждении Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» №537 от 04.10.2018. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК № 17591 от 23.10.2018;

5) Устава НАО «Каспийский университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК № 11933-1943 от 04.06.2020;

6) Стратегией развития Университета Есенова до 2025 года;

1.3. Структура и штатная численность ИНО утверждается ученым советом.

## **2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

Университет Есенова

– НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»

РК

– Республика Казахстан

ИНО

– Институт непрерывного образования

УП

– Учебная программа

ГПРОН

– Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы

НФО

– Неформальное образование

ОР

– Офис регистратора

УАСГК

– Управление академических стандартов и гарантии качества

## **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

### **3.1. Задачи ИНО:**

3.1.1 Разработка продвижения профессиональных программ по непрерывному образованию на основе новейшего опыта и достижения в соответствующих отраслях;

3.1.2 Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководителей, специалистов предприятий, незанятого населения с учетом специфического развития региона путем установления деловых контактов, создания эффективной системы профессионального развития кадра;

3.1.3 Внедрение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса и научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения взрослых;

3.1.4 Развитие международных связей с ведущими образовательными учреждениями РК, зарубежья, научными организациями по дополнительному образованию;

3.1.5 Мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

3.1.6 Привлечение финансирования путем оказания услуг переподготовки юридическим и физическим лицам по дополнительному образованию на договорной основе.

### **3.2 Функции:**

3.2.1 Формирование учебных программ курсов профессиональной подготовки по изучению и освоению слушателями соответствующих знаний и умений с применением новых методик на основе современных информационных технологий;

3.2.2 Изучение и внедрение в практическую деятельность ИНО положительного зарубежного, национального опыта, инновационных форм и методов профессиональной подготовки;

3.2.3 Организация семинаров-тренингов, конференций, круглых столов, выездных курсов, стажировок, летней школы и аттестаций;

3.2.4 Организация языковых курсов;

3.2.5 Подготовка приказов по зачислению слушателей и утверждению тренеров курсов;

3.2.6 Сбор документов слушателей;

3.2.7 Создание эффективной системы профессионального развития руководителей, работников, сотрудников, специалистов предприятий и организаций с учетом специфики развития региона;

3.2.8 Привлечение и тесное сотрудничество с предприятиями и организациями, подписание меморандумов;

3.2.9 Организация образования для взрослых;

3.2.10 Взаимодействие с ведущими образовательными учреждениями РК, зарубежья, научными организациями по дополнительному образованию;

3.2.11 Анализ рынка образовательных услуг по НФО;

3.2.12 Предоставление платных дополнительных неформальных образовательных услуг;

3.2.13 Внесение предложений по совершенствованию деятельности ИНО, в том числе по вопросам организации НФО.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **4.1. ИНО для реализации возложенных на него задач имеет право:**

4.1.1 Самостоятельно осуществлять сотрудничество с организациями отечественных и зарубежных государств в целях решения поставленных перед ним задач;

4.1.2 Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений, а также отдельных заинтересованных работников и слушателей;

4.1.3 Контролировать посещаемость слушателей курсов;

4.1.4 В случае несоблюдения норм правил Кодекса корпоративной культуры и Правил внутреннего распорядка университета Есенова ИНО вправе расторгнуть в одностороннем порядке Трудовой договор с тренерами, лекторами, менторами, спикерами, коучами и т.д.;

4.1.5 Представлять интересы Университет Есенова в отношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции

4.1.5 Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения;

4.1.6 Вносить руководству предложения рекомендательного характера по вопросам совершенствования работы ИНО.

Права и обязанности работников ИНО определяются трудовым законодательством РК, Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями;

### **ИНО несет ответственность за:**

4.2.1 соблюдение норм Кодекса корпоративной культуры, академической честности;

4.2.2 качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций;

4.2.3 организацию оперативной и качественной подготовки и проведение курсов в соответствии с законодательствами и правилами.

5. Права и обязанности работников института определяются трудовым законодательством РК, Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.