**«Бекітемін»**
**«Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» КЕАҚ президент-ректоры**
**_____ Ахметов Б.Б.**
**_____ 2024 год.**

# ЕРЕЖЕ
## Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желінің жұмысы туралы

### 1. Жалпы ережелер

Осы Ереже «Ш.Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университет» КЕАҚ (бұдан әрі – Қоғам) қызметіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желінің (бұдан әрі-«Қауырт желі») сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын ықтимал сақтамау жағдайларына қатысты бұзушылықтар туралы келіп түскен өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу тәртібін белгілейді.

Ереже «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңына сәйкес әзірленді.

### 2.Терминдер мен анықтамалар

**Контрагент** – шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді қабылдаған немесе өзіне қабылдауға ниет білдірген заңды немесе жеке тұлға (іскер әріптестер, өнім берушілер, белгілі бір жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету үшін тартылатын адамдар, клиенттер және өзге де тұлғалар).

**Мониторинг** – бағалау, бақылау немесе болжау мақсатында объектілердің, құбылыстардың, процестердің жай-күйін арнайы ұйымдастырылған жүйелі бақылау.

**Комплаенс** - сұрауға немесе нұсқауға сәйкес әрекет. «Комплаенс» қандай да бір ішкі немесе сыртқы талаптарға немесе нормаларға сәйкестікті білдіреді.

**Тәуекел -** белгісіздіктің мақсаттарға әсері.

**Бизнес-процесс -** белгілі бір өнім немесе қызмет нәтижесі болып табылатын дәйекті операциялар тізбегі.

**Ішкі құжат** – қоғамда жасалған құжат.

**Лауазымды тұлға -** билік өкілінің функцияларын тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша жүзеге асыратын не ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын тұлға.

### 3.Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі

Егер қоғам қызметкерлерінде, контрагенттерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және өзге де мәселелерді сақтамау саласындағы ықтимал жосықсыз мінез-құлық туралы қандай да бір алаңдаушылық болса, ол бұл туралы, ең алдымен, өзінің тікелей

басшысына жолдама бойынша хабарлауға тиіс. Алайда, егер олардың әрі қарайғы әрекеттері немесе әрекетсіздігі қызметкерді алаңдатса немесе олар өздерінің алаңдаушылықтары туралы жетекшісімен немесе жоғарыда аталған басқа адаммен сөйлесу мүмкін емес деп санаса, олар телефонға хабарласуы мүмкін «сенім телефоны» 8 (7292) 788 788 (217) немесе электрондық пошта арқылы хабарлама жазыңыз: (gulsara.joldasbayeva@yu.edu/kz).

## 3.Хабарламаларды өңдеу

«Жедел желі» телефонына келіп түскен барлық қоңыраулар мен хабарламалар тіркеледі, сондай-ақ олар бойынша қабылданған ден қою шараларының есебі жүргізіледі (1-қосымша).

«Жедел желі» телефонына келіп түсетін ақпаратты жинауды және алдын ала өңдеуді қоғамның комплаенс қызметі жүзеге асырады.

Егер өтініш өзінің мазмұны бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын сақтамау саласына жататын болса, қоғам басшысы тергеу жүргізуге және осы тергеуге жауапты адамды тағайындауға нұсқау береді.

Осыдан кейін келіп түскен өтініш бойынша тергеу жүргізетін жұмыс тобы (қажеттілігіне қарай) құрылады. Барлық өтініштер сипатталған жағдайдың сипаты мен дәрежесін ескере отырып, өтініш келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады.

Заң сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қылмыстық құдалауға жауапты мемлекеттік органдарға ақпаратты хабарлауды міндеттеген жағдайларда, қоғам басшысы қоғамның СЖҚМ жауапты қызметкеріне тиісті органға хабарлама жіберуге өкім береді.

Өтінішті электрондық мекенжай бойынша жіберген кезде(gulsara.joldasbayeva@yu.edu/kz) өтініш беруші бөлімде бір санатты таңдауы керек:

1. сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері туралы;
2. Қоғам қызметкерлерінің, контрагенттердің этикалық емес мінез-құлқы;
3. мүдделер қақтығысын реттеу мәселесі бойынша;
4. ішкі процедураларды жақсарту бойынша ұсыныстар беруге болады.

СЖҚМ-ға жауапты адам қоғам басшысы үшін өткен аптада «жедел желі» телефонына келіп түскен өтініштер туралы берілген ақпаратты ай сайын жинақтайды (2-қосымша).

«Жедел желі» телефоны бойынша өтініштерді қабылдау жұмыс уақытында сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

## 4.Тергеу нәтижелері

Тергеудің барлық нәтижелерін қоғам басшысы қарайды және кейінгі әрекеттер туралы шешімдер қабылданады немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін қабылдануы тиіс белгілі бір процестерді немесе әрекеттерді жетілдіру бойынша Қоғамның құрылымдық бөлімшесіне ұсынымдар беріледі.

## 5. Кері байланыс

Қоғамның қызметкері, бұзушылық туралы хабарлаған контрагент, жауап алады, онда оның өтінішін қарау нәтижелері туралы хабардар етіледі. Қоғамның ақпараттың құпиялылығын сақтауға мүдделілігін және өтініш берушінің құқықтарын құрметтеуді назарға ала отырып, нақты тұлғаларға қатысты мәліметтер ашылмайды, соның салдарынан СЖҚМ-ға жауапты **адам** оның электрондық поштасына жіберетін жалпы сипаттағы жауап болуы мүмкін.

## 6.Құпиялылық

Хабарламаларда көрсетілген ақпарат өтініш беруші туралы бұзушылық туралы ақпаратты жария етпей, тергеп-тексеруді жүргізуге қатысатын қызметкерлерге ғана ашылады. Бұзушылықтар туралы хабарлау процесіне қатысатын барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес берілген алынған хабарламалардың мазмұнына қатысты құпиялылықты сақтайды. Хабарламада көрсетілген мәліметтерді кез келген жария ету немесе тергеп-тексеру нәтижелерін ашу Қоғам басшысының рұқсаты негізінде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

**Қосымша 1**

## СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЖЕДЕЛ ЖЕЛІ БОЙЫНША ӨТІНІШТЕРДІ ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

| № | Күні | Өтініш берушінің тегі,аты,жөні | Өтініштің қысқаша мазмұны | Өтініш нәтижесі | Жауапты орындаушы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Қосымша 2**

## СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЖЕДЕЛ ЖЕЛІНІҢ ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП

**_____ ж.**

| № | Өтініш тақырыбы | Өтініштер саны | Өтініш нәтижесі |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |