



Утверждаю  
Вице-президент по  
Академической работе  
Макулов К.К.  
(протокол Академического  
совета № 5 от 03.02.2025)

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДИСЦИПЛИН

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. СТРУКТУРА УМКД И СИЛЛАБУСА	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМКД	6
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ	6

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет структуру, содержание, подготовку и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин и является одним из основных документов в организации учебно-методической работы университета.

1.2 Инструкция по разработке учебно-методических комплексов дисциплин (далее - Инструкция) предназначена для использования внутри университета.

1.3 Настоящая Инструкция разработана на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);

2) Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10. 2018г. (с изменениями и дополнениями);

3) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011г. (с изменениями и дополнениями);

4) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями);

5) Академической политики, регламента УМР и других нормативных документов университета.

## 2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

МНВО РК	– Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МУП	– Модульный учебный план
ОП	– Образовательная программа
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
СРО	– Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	– Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ТУПр	– Типовая учебная программа дисциплины
УМУ	– Учебно-методическое управление
УМКД	– Учебно-методический комплекс дисциплины
Университет Есенова	– НАО Каспийский университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова

## 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются следующие основные понятия и определения:

1) академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы обучающегося и (или) преподавателя;

2) академический период (Term - терм) - период теоретического обучения, определяемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, четверть;

3) активные раздаточные материалы (Hand-Outs) - наглядно-оформленные материалы (тезисы лекций, ссылки, слайды, примеры, глоссарии, задания для самостоятельной работы), распространяемые на учебных занятиях для успешного творческого освоения обучающимся темы;

4) балльно - рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующая принятому в международной



практике цифровому эквиваленту буквенной системы и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

5) самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРМ/СРД) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ), самостоятельную работу докторанта (далее - СРД);

6) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСР/СРМП/СРДП) - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСР), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП);

7) syllabus (Syllabus) - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

8) типовая учебная программа (ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования;

9) учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) - документ, состоящий из syllabusa, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины, материалы по контролю учебных достижений;

10) учебный план – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе государственного общеобязательного стандарта высшего образования, образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

11) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые обучающимися в учебном процессе и отражающие достигнутый уровень развития личности.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УМКД разрабатывается и сохраняется в электронном варианте у преподавателя ведущего занятия.

4.2 При разработке syllabusa учитываются учебный план по ОП, типовая (учебная) программа дисциплины, содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных УМО МВО РК, обновленные достижения в соответствующей предметной области.

4.3 Syllabussy в бумажном варианте утверждаются и хранятся у заведующего кафедрой, электронные варианты в составе УМКД у преподавателя ведущего занятия.

4.4 Ответственным за внедрение указанных требований настоящей Инструкции является вице-президент по академической работе.

4.5 Ответственными за выполнение требований и качество УМКД являются преподаватели, ведущие занятия и заведующие кафедрами.



## 5. СТРУКТУРА УМКД И СИЛЛАБУСА

### 5.1 Структура УМКД.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины подлежит обязательному и своевременному размещению в личном кабинете преподавателя на образовательном портале информационной системы университета.

ЭУМКД должен состоять из следующих компонентов:

- 1) силлабус
- 2) презентационный материал преподавателя (подготовлен преподавателем по теме занятия) ;
- 3) тезисы лекции (по данной презентации);
- 4) аудиоматериалы (скринкасты)/ видеоматериалы, тестовые вопросы по каждому скринкасту.
- 5) терминологический глоссарий (строго по теме урока)
- 6) список литературы (согласно приложения 1);
- 7) задания (по практическим, лабораторным занятиям, самостоятельной работе студентов);
- 8) ссылки на дополнительные ресурсы (дополнительные видеоматериалы (свои и/или других авторов, строго по теме урока); цифровые программные продукты, используемые компаниями, бизнесом и т. д., используемые цифровые технологии и цифровые платформы, моделирование и виртуальные лаборатории, используемые бизнес-кейсы);
- 9) карта учебно-методической обеспеченности дисциплины
- 10) банк экзаменационных вопросов/тестов.

5.2 Syllabus оформляется согласно формы Ф УЕ 201-02-2022. Издание четвертое. Рабочая программа (Syllabus) для группы образовательных программ В066, М066–Морской транспорт и технологии оформляется согласно формы Ф УЕ 201-03-2022. Издание второе в соответствии с ПДНВ -78. Syllabus для образовательных программ педагогического направления реализуемых в рамках финского проекта «Модернизация среднего образования» оформляется согласно формы Ф УЕ 201-04-2024. Издание первое в соответствии с требованиями МНВО.

5.2.1 Структура Syllabus согласно формы Ф УЕ 201-02-2022. Издание четвертое.:

- описание дисциплины;
- цель дисциплины;
- задачи дисциплины;
- политика курса;
- ожидаемые результаты по дисциплине и их связь с методами оценивания и преподавания, составляются в соответствии с таксономией Блума;
- содержание курса и матрица (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) состоит из тем, соответствующих содержанию дисциплины, элементов технологии их освоения и количества отведенного на них времени;
- таблица заданий СРО по дисциплине. В данном разделе указываются виды самостоятельной работы, выполняемой обучающимися, и соответствующие им сроки проверки со стороны ППС по календарю текущего года;
- график проведения СРОП. В данном разделе указываются сроки проведения консультаций преподавателя по календарю текущего года;
- темы мини–проектов (обязательно), темы курсовых работ (если предусмотрены);
- альтернативные методы реализации, здесь отражается использование массовых открытых онлайн курсов.



-форма итогового контроля (билет/проект/демонстрационный экзамен/тест/эссе). При форме итогового контроля – проекте, указываются темы проектов.

- обеспечение инклюзивных условий образования. Необходимо раскрыть способы используемые для отражения инклюзивности в дисциплине: Доступность материалов. Адаптация методов обучения. Содействие коммуникации. Учет разнообразия студентов. Поддержка студентов с особыми потребностями. Обратная связь и поддержка.

- система оценки учебных достижений обучающихся по дисциплине. Каждый преподаватель самостоятельно определяет политику оценивания: разрабатывает критерии выставления оценок и шкалу выставляемых баллов. Форма контроля учебных достижений выбирается преподавателем из перечня, приведенного в Инструкции оценивания достижений обучающихся;

- список литературы (основная и дополнительная оформляется согласно приложения 1

-Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы).

5.2.2 Структура Рабочей программы (Syllabus) согласно формы Ф УЕ 201-03-2022.Издание второе для группы образовательных программ В066, М066–Морской транспорт и технологии:

- описание дисциплины;

- цель дисциплины;

- задачи дисциплины;

- политика курса;

- ожидаемые результаты по дисциплине и их связь с методами оценивания и преподавания, составляются в соответствии с таксономией Блума;

-Ожидаемые результаты обучения в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломирования моряков и несения вахты 1978 года с поправками.

- содержание курса и матрица (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) состоит из тем, соответствующих содержанию дисциплины, элементов технологии их освоения и количества отведенного на них времени;

- таблица заданий СРО по дисциплине. В данном разделе указываются виды самостоятельной работы, выполняемой обучающимися, и соответствующие им сроки проверки со стороны ППС по календарю текущего года;

- график проведения СРОП. В данном разделе указываются сроки проведения консультаций преподавателя по календарю текущего года;

- Темы мини-проектов (для дисциплин неконвенционной подготовки), курсовых работ (если предусмотрены). В разделе необходимо раскрыть формы организации выполнения курсового проекта (работы) в рамках конкретной дисциплины, указать тематику и содержание курсового проекта (работы), время, отведенное студенту (курсанту) на выполнение заданий, методическое обеспечение и форму контроля знаний. Необходимо привести график выполнения курсового проекта (работы).

-альтернативные методы реализации, здесь отражается использование массовых открытых онлайн курсов.

-форма итогового контроля (билет/проект/демонстрационный экзамен/тест/эссе). При форме итогового контроля – проекте, указываются темы проектов.

- система оценки учебных достижений обучающихся по дисциплине. Каждый преподаватель самостоятельно определяет политику оценивания: разрабатывает критерии выставления оценок и шкалу выставляемых баллов. Форма контроля учебных достижений выбирается преподавателем из перечня, приведенного в Инструкции оценивания достижений обучающихся;

- список литературы (основная и дополнительная оформляется согласно приложения 1

-Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы).



-Информационные ресурсы. В разделе указываются адреса библиотек, центров научно-технической информации; наименования разделов сайта Каспийского Государственного Университета технологий и инжиниринга имени Ш.Есенова , сайты In- ternet, адреса электронных библиотек, в которых можно получить дополнительные сведения по дисциплине

-Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указываются специализированные лаборатории и классы, оборудование, мультимедийное оборудование, приборы, установки, модели, стенды, инструменты, измерительное оборудование и т.п. Кроме того, приводится перечень программного обеспечения, которое используется в учебном процессе с указанием необходимости и сроков обновления.

5.2.3 Структура Syllabus финского проекта согласно формы Ф УЕ 201-04-2024. Издание первое:

- общая информация: название курса, команда разработчиков образовательной программы; кафедра: образовательная программа; общее количество кредитов /указывается также количество контактных часов и объем нагрузки на студента СРС и СРСП/; режим обучения; время, место и регистрация /академический период, место проведения занятий/; язык обучения; преподаватель и требования к преподавателям

-Описание реализации:

обзор модуля: кратко опишите модуль, к которому относится курс, назовите курсы, входящие в этот модуль, используя описания из ОП;

краткое описание курса: кратко опишите содержание и цели курса;

компетенции, результаты обучения и критерии оценивания: опишите компетенции для данного курса, результаты обучения и критерии оценки для каждого результата, то есть то что студенты должны сделать, чтобы показать что результаты обучения были достигнуты;

методы преподавания и планируемые учебные мероприятия, руководство обучением: рассматривать ориентированные на студента активные методики, конструктивно согласованные с результатами обучения и методами оценки; опишите используемые методы преподавания;

методы оценивания и основа для оценивания: опишите как будет оцениваться курс, т.е учебные мероприятия и методы оценки; опишите роль преподавателя в процессе оценивания; обратите внимание на конструктивное согласование результатов обучения и выбранных методов оценки;

альтернативные методы реализации: в соответствии с индивидуальными потребностями или предпочтениями студента опишите возможные альтернативные методы оценки, виды деятельности, задания и методы оценки

учебные задания и рабочая нагрузка студентов: опишите какие учебные задания студент выполняет в рамках курса, также нагрузку студента; планирование нагрузки студента должно учитывать все виды деятельности;

обеспечение инклюзивных условий образования: опишите как инклюзия была учтена в курсе;

релевантность для сферы труда: опишите актуальность курса для профессиональной деятельности; а также как курс связан с практической деятельностью, в основном с работой учителя в средней школе; используйте эту связь при разработке учебных мероприятий

-Сквозные темы и междисциплинарные связи

реализация сквозных тем ОП: опишите какие и как сквозные принципы рассматриваются в рамках курса например профессиональное развитие учителей, развитие цифровых компетенций учителя, исследовательский подход и интернационализация педагогического образования;

междисциплинарные связи: опишите междисциплинарные связи курса с другими дисциплинами модуля и другими курсами ОП; как в ходе курса реализуются подходы STE(A)M, интегрированный предметно-языковой подход CLIL; опишите учебные



мероприятия и задания, в которых студенты комбинируют различные предметные знания и навыки

-Литература и ресурсы

основная литература:библиография, другие ресурсы, например электронные и интернет ресурсы;

дополнительная литература:библиография, другие ресурсы, например электронные и интернет ресурсы;

другие ресурсы:возможно необходимое программное обеспечение.

-Дополнительная информация

Приложение 1 Структура курса

*Сноска. Пункт 5.2 с изменением в новой редакции от 03.02.2025*

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМКД**

6.1 Syllabus по дисциплине разрабатывается ведущим преподавателем и обсуждается на заседании кафедры.

6.2. Syllabus рассматривается и утверждается академическим бюро факультета (академии). В образовательный портал загружается утвержденный вариант силлабуса.

6.3 Syllabus пересматривается и утверждается при переработке (изменении) компонентов ОП, модульного учебного плана по ОП.

6.4 Карта учебно-методической обеспеченности каждой дисциплины разрабатывается преподавателем, который ведет занятия по этой дисциплине. Разработка и оформление карты учебно-методической обеспеченности осуществляется в соответствии с формой Ф УЕ 201-01-2022.Издание второе. Карта УМОД разрабатывается преподавателем до 10 сентября текущего года. На заседании кафедры проводится анализ и обсуждение обеспеченности дисциплин литературой, согласно которого планируется издание учебно-методической литературы и формируется план УМЛ кафедры до 20 сентября текущего года.

6.5 Комплекс лекции по дисциплинам (тезисы лекции, скринкасты, презентации, тестовые вопросы по каждому скринкасту) готовит лектор, преподаваемый дисциплины.

6.6 Преподаватель, который ведет практические (семинарские), лабораторные занятия, вместе с лектором разрабатывает методические указания по практическим (семинарским), лабораторным занятиям. Методические указания по практическим (семинарским), лабораторным занятиям разрабатываются в соответствии с инструкцией по разработке УМЛ.

6.7 Преподаватели, ведущие занятия, составляют по дисциплинам ОП методические рекомендации по выполнению СРС.

6.8 Материалы (банк тестовых заданий, банк экзаменационных вопросов) по контролю и оценке учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине разрабатывается преподавателем ведущим занятия. Вопросы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся направлены на определение формируемых результатов обучения.

*Сноска. Пункт 6.4 с изменением в новой редакции от 03.02.2025*

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

Настоящее Инструкция вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета Университета Есенова.



Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Ф.И.О. ППС \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплины образовательных программ направления подготовки кадров	Учебная литература		Учебно-методическая литература		Научная литература		Сведения об ежегодном фонде учебной литературы, а также год приобретения литературы	10 соответствие сиглабсу (да/нет)	11 соответствие ОП (да/нет)
		в печатном формате (название, авторы, язык изд.)	в электронных изданиях (название, авторы, язык изд.) *	в печатном формате (название, авторы, язык изд.)	в электронных изданиях (название, авторы, язык изд.) *	в печатном формате (название, авторы, язык изд.)	в электронных изданиях (название, авторы, язык изд.) *			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Шифр наименование ОП										
1	Дисциплина 1									
2	Дисциплина 2									

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заведующий отделом библиотеки \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА  
имени Ш.ЕСЕНОВА

ФАКУЛЬТЕТ/АКАДЕМИЯ \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель АБ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**SYLLABUS**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(название и код дисциплины)

Образовательная программа: 6B04103-Экономика

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_, семестр: \_\_\_\_\_

ECTS: \_\_\_\_\_

Язык обучения: \_\_\_\_\_

Syllabus обсужден на заседании АБ \_\_\_\_\_. 20  
\_\_ г. (протокол №. \_\_\_\_).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Сведения о преподавателе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время консультации \_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_, Электронная почта: \_\_\_\_\_



**1. Описание дисциплины:**

(Текст описания дисциплины должен соответствовать требованиям регистрации ОП в Реестр, составлять 50-60 слов о назначении дисциплины)

**2. Цель дисциплины:****3. Задачи дисциплины:****4. Политика курса:**

- 1) требования по правилам поведения;
- 2) требования по дисциплине;
- 3) требования по соблюдению правил академической честности.

**5. Ожидаемые результаты дисциплины и их связь с методами оценивания и преподавания:** (Составляются в соответствии с таксономией Блума)

РД1 –

РД2 –

РД3 –

РД4 –

РД5 –

РД	Метод преподавания	Метод оценивания
Пример: РД1-	Кейс-методы, Проектно-ориентированный	Кейс-стади, Презентация проекта
РД2 –	Интерактивная лекция, групповое исследование	Тестирование, групповая презентация

**6.1. Содержание курса и матрица:****6.1.1 Лекционные занятия:**

№	Тема лекционных занятий	объем часов	Метод преподавания	РД	РО (результаты обучения по ОП достигаемые по дисциплине)
1	Тема /подтемы	2	Интерактивная лекция	РД1	РО1
2		2	Лекция-	...	...

			дискуссия		
3		2	Проблемная лекция	РД 1, 2	РО 4
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
<b>ВСЕГО:</b>					

#### 6.1.2 Практические занятия:

№	Тема практических занятий	объем часов	Методы преподавания	Метод оценивания	РД	ОР (ожидаемые результаты ОП достигаемые по дисциплине)
1	Тема/подтемы	1		доклад	РД1	РОЗ
2		3		семинар	...	...
3		2		коллоквиум	РД 1, 2	...
4				Мини проект		
5						...
6						
7						
8				Мини проект		
9						
10						
11						
12				Мини проект		
13						
14						



15				Мини проект	РД 6	...
	<b>ВСЕГО:</b>					

### 6.1.3 Лабораторные занятия (если предусмотрены)

№	Тема лабораторных занятий	объем часов	задания и виды контроля	РД	РО (результаты обучения по ОП достигаемые по дисциплине)
1		2		РД1	РО 2
2		1		РД1	...
3		4		РД 1, 2	РО 4
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	<b>ВСЕГО:</b>				

### 6.2.1 График проведения СРОП\* (количество определяется в соответствии с МУП)

№	СРОП	Тема	Срок проведения (конкретное число по календарю текущего года)
1	СРОП № 1		...
2	СРОП № 2		...
3	СРОП № 3		...
4	СРОП № 4		...

5	СРОП № 5		...
6	СРОП № 6		...
7	СРОП № 7		...
8	СРОП № 8		...
9	СРОП № 9		...

**6.2.2 График выполнения СРО** (количество заданий определяет преподаватель не менее 2 в семестр)

№	Содержание задания	Метод оценивания	Срок сдачи задания (конкретное число по календарю текущего года)
1		эссе	
2		научная статья	
3		презентация	
4		контрольная работа	
5			
...			

**6.3 Темы мини-проектов** (обязательно), **курсовых работ** (если предусмотрены)

**6.4. Альтернативные методы реализации** /использование массовых открытых онлайн курсов /

**6.5 Форма итогового контроля** (билет/проект/демонстрационный экзамен/тест/эссе). При форме итогового контроля – проекте, указываются темы проектов. )

## 7. Обеспечение инклюзивных условий образования

Обеспечение инклюзивных условий в обучении по дисциплине " \_\_\_\_\_ " важно для того, чтобы учебная среда была доступной и поддерживала разнообразные потребности студентов, включая тех, у кого есть какие-либо особенности, ограничения или потребности. Способы используемые для отражения инклюзивности в этой дисциплине:



**Доступность материалов:** /Предоставление учебных материалов в различных форматах (текст, аудио, видео) для удовлетворения разных стилей обучения. Обеспечение доступа к учебным материалам через онлайн-платформы с функциями адаптации./

**Адаптация методов обучения:** /Разнообразие методов обучения, чтобы учесть различные стилевые и темповые предпочтения студентов. Включение интерактивных заданий и практических упражнений для учащихся с разными типами интеллектуальных способностей./

**Содействие коммуникации:** /Содействие открытому и включающему общению, создание условий для обмена мнениями и идеями. Создание групповых заданий, которые способствуют сотрудничеству и взаимопомощи между студентами./

**Учет разнообразия студентов:** /Рассмотрение культурных, языковых и социальных особенностей студентов при выборе примеров и контекстов в учебных материалах./

**Поддержка студентов с особыми потребностями:** /Предоставление дополнительного времени на выполнение заданий для студентов с дополнительными потребностями. Должны быть прописаны дополнительные условия для выполнения заданий для студентов с ООП (отсутствие строго ограничения по времени сдачи работы и отсутствие штрафных санкций, возможность представления эссе в виде аудио, возможность защиты проекта в письменной или устной форме)/

**Обратная связь и поддержка:** /Регулярная обратная связь и поддержка со стороны преподавателей для всех студентов. Создание открытой среды, в которой студенты могут высказывать свои потребности и предложения./

Эти подходы помогут создать инклюзивную образовательную среду, где каждый студент может достигнуть своего потенциала в изучении дисциплины

## **8. Система оценки учета учебных достижений обучающихся:**

Баллы текущего контроля выставляются по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов текущего контроля, проставляемого ППС для обучающихся бакалавриата, магистратуры, докторантуры для всех дисциплин по тестированию /оценка лекций/, за задания СРО, за практические лабораторные занятия -100.

Форма* контроля учебных достижений	Критерии выставления оценок *	Шкала* выставляемых баллов
<b>За задания СРО</b>		
Эссе		
	Всего	100
Презентация		
	Всего	100
Научная статья		
	Всего	100
.....		
Контрольная работа		
	Всего	100
<b>За практическое/лабораторное занятие</b>		
доклад		
	Всего	100



семинар		
	Всего	100
коллоквиум		
	Всего	100
Мини-проект		
	Барлығы	100
.....		
	Барлығы	100

\* Форма контроля учебных достижений выбирается преподавателем из перечня приведенного в Инструкции оценивания достижений обучающихся, либо разрабатываются самостоятельно.

\* Критерии выставления оценок разрабатываются преподавателем самостоятельно.

\* Шкала выставляемых баллов разрабатываются преподавателем самостоятельно.

#### 9. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	

B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

**10. Список литературы** /согласно приложения 1 «Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической, научной литературы /

**10.1. Основная литература:**

**10.2. Дополнительная литература:**



КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА  
имени Ш.ЕСЕНОВА

МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель АБ  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
(SYLLABUS)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(название и код дисциплины)

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Форма обучения:

Курс: \_\_\_\_\_, семестр: \_\_\_\_\_

ECTS: \_\_\_\_\_

Язык обучения: \_\_\_\_\_

Рабочая программа (Syllabus) обсужден на заседании АБ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_\_).

Вице-декан по АВ \_\_\_\_\_ ФИО

Преподаватель: \_\_\_\_\_ ФИО

Сведения о преподавателе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Время консультации \_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_, Электронная почта: \_\_\_\_\_

### 1. Описание дисциплины:

(Текст описания дисциплины должен соответствовать требованиям регистрации ОП в Реестр, составлять 50-80 слов о назначении дисциплины)

### 2. Цель дисциплины:

### 3. Задачи дисциплины:

### 4. Политика курса:

- 1) требования по правилам поведения;
- 2) требования по дисциплине;
- 3) требования по соблюдению правил академической честности.

**5. Ожидаемые результаты дисциплины и их связь с методами оценивания и преподавания:** (Составляются в соответствии с таксономией Блума)

РД1 –

РД2 –

РД3 –

РД4 –

РД5 –

РД	Метод преподавания	Метод оценивания
Пример: РД1-	Кейс-методы, Проектно-ориентированный	Кейс-стади, Презентация проекта
РД2 –	Интерактивная лекция, групповое исследование	Тестирование, групповая презентация

**6 Ожидаемые результаты обучения в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломирования моряков и несения вахты 1978 года с поправками.**

### Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных ГОСО, ОП и ПДНВ-78 (для морских специальностей):

Необходимо перечислить формируемые данной дисциплиной компетенции (и их коды), которые выбираются из таблиц А-Ш/1, Л-Ш/1, А-Ш/6 ПДНВ- 78 из соображений соответствия дисциплине:



### Общекультурные компетенции (ОК):

Код компе-	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код компе-	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

### Профессиональные компетенции (ПК):

Код компе-	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

### Компетенции в соответствии с разделом Кодекса ПДНВ

Код компе-	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

Для освоения дисциплины обучаемый должен  
**ЗНАТЬ:**

**УМЕТЬ:**

**ВЛАДЕТЬ:**

Для дисциплин базовой части учебного плана минимальный набор приобретаемых знаний, умений и навыков выбирается из ФГОС (раздел VI «Требования к структуре основных образовательных программ» Таблица «Структура ООП», столбец «Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения»), для соответствующего цикла.

Для дисциплин вариативной части учебного плана - набор знаний, умений и навыков устанавливается кафедрой.

Дисциплины морских специальностей кроме этого должны содержать необходимые требования таблиц А-П/1, А-Ш/1, Л-Ш/6 ПДНВ-78 из соображений соответствия дисциплине.

При формировании данного раздела Морская академия может вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

## 7.1. Содержание курса и матрица:

### 7.1.1 Лекционные занятия:

№	Недел н	Наименование раздела (темы) дисципли ны	Содержани е раздела (темы) дисциплин ы	объе м часов	Метод преподаван ия	РД/ПК	ОР (ожидаем ые резуль таты ОП достигаем ые по дисципли не)	
1				2	Интерактивн ая лекция	РД1	ОР1	
2				2	Лекция- дискуссия	...	...	
3				2	Проблемная лекция	РД 1, 2	ОР4	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
			<b>ВСЕГО:</b>					

### 7.1.2 Практические занятия:

№	Тема занятий	практических	объе м часов	Метод оценивания	РД	ОР (ожидаемые результаты ОП достигаемые по дисциплине
1			1	доклад	РД1	ОР3
2			3	семинар	...	...
3			2	коллоквиум	РД 1, 2	...
4				Мини проект		
5						...
6						
7						
8				Мини проект		
9						
10						



11					
12			Мини проект		
13					
14					
15			Мини проект	РД 6	...
	<b>ВСЕГО:</b>				

### 7.1.3 Лабораторные занятия (если предусмотрены)

№	Тема лабораторных занятий	объем часов	задания и виды контроля	РД	ОР (ожидаемые результаты дисциплины) ОП достигаемые по
1		2		РД1	ОР 2
2		1		РД1	...
3		4		РД 1, 2	ОР4
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	<b>ВСЕГО:</b>				

### 7.2.1 График проведения СРОП (количество определяется в соответствии с МУП)

№	СРОП	Тема	Срок проведения (конкретное число по календарю текущего года)
1	СРОП № 1		...
2	СРОП № 2		...
3	СРОП № 3		...
4	СРОП № 4		...
5	СРОП № 5		...
6	СРОП № 6		...
7	СРОП № 7		...
8	СРОП № 8		...
9	СРОП № 9		...

### 7.2.2 График выполнения СРО (количество заданий определяет преподаватель)

№	Содержание задания	Метод оценивания	Срок сдачи задания (конкретное число по календарю текущего года)
1			
2		научная статья	
3		презентация	
4		контрольная работа	
5			
...			

**7.3. Темы мини-проектов** (для дисциплин неконвенционной подготовки), **курсовых работ** (если предусмотрены),

№	Примерный перечень тем курсовых проектов (работ)	Содержание курсового проекта (работы)	Сроки сдачи на антиплагиат	Дата защиты курсовой работы
1				
2				
3				

**7.4. Альтернативные методы реализации** /использование массовых открытых онлайн курсов /

**7.5 Форма итогового контроля** (билет/проект/демонстрационный экзамен/тест/эссе). При форме итогового контроля – проекте, указываются темы проектов. )

### 8.1 Система оценки учета учебных достижений обучающихся:

Баллы текущего контроля выставляются по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов текущего контроля, проставляемого ППС для обучающихся бакалавриата, магистратуры, докторантуры для всех дисциплин по тестированию /оценка лекций/, за задания СРО, за практические/ лабораторные занятия - 100.

Форма* контроля учебных достижений	Критерии выставления оценок *	Шкала* выставляемых баллов
<b>За задания СРО</b>		
Эссе		
	Всего	100
Презентация		
	Всего	100
Научная		



статья		
	Всего	100
.....		
Контрольная работа		
	Всего	100
За практическое/лабораторное занятие		
доклад		
	Всего	100
семинар		
	Всего	100
коллоквиум		
	Всего	100
Мини-проект		
	Барлығы	100
.....		
	Барлығы	100

\* Форма контроля учебных достижений выбирается преподавателем из перечня приведенного в Инструкции оценивания достижений обучающихся, либо разрабатываются самостоятельно.

\* Критерии выставления оценок разрабатываются преподавателем самостоятельно.

\* Шкала выставляемых баллов разрабатывается преподавателем самостоятельно.

## 8.2. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	Неудовлетворительно

## 9. Список литературы /согласно приложения 1 «Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической, научной литературы/

### 9.1. Основная литература:

### 9.2. Дополнительная литература:

### 9.3 Информационные ресурсы

В разделе указываются адреса библиотек, центров научно-технической информации; наименования разделов сайта Кастийского Государственного Университета технологий и инжиниринга имени Ш.Есенова, сайты In-ternet, адреса электронных библиотек, в которых можно получить дополнительные сведения по дисциплине.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указываются специализированные лаборатории и классы, оборудование, мультимедийное оборудование, приборы, установки, модели, стенды, инструменты, измерительное оборудование и т.п.

Кроме того, приводится перечень программного обеспечения, которое используется в учебном процессе с указанием необходимости и сроков обновления.



КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА  
имени Ш.ЕСЕНОВА

ФАКУЛЬТЕТ/АКАДЕМИЯ \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель АБ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**SYLLABUS**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(название и код дисциплины)

Образовательная программа:

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_, семестр: \_\_\_\_\_

ECTS:

Язык обучения: \_\_\_\_\_

Syllabus обсужден на заседании АБ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. (протокол №. \_\_\_\_).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Сведения о преподавателе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время

консультации \_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_, Электронная почта: \_\_\_\_\_

## 1. Общая информация

1.1 Название курса		
1.2 Команда разработчиков образовательной программы	Ведущий университет /педагогический разработчик	Университеты-участники
1.3 Кафедра		
1.4 Образовательная программа		
1.5 Общее количество кредитов		
1.6 Форма обучения		
1.7 Время, место и регистрация		
1.8 Язык обучения		
1.9 Преподаватель и требования к преподавателям		

## 2. Описание реализации

### 2.1 Обзор модуля

Название модуля	Кредиты
МОДУЛЬ X	
Курс А	
Курс В	
Курс С	
Курс D.....	

### 2.2 Краткое описание курса

### 2.3 Компетенции, результаты обучения и критерии оценивания

№	Результаты обучения	Методы оценивания	Критерии оценивания



№	Методы оценивания	Критерии оценивания	Дескрипторы

#### 2.4 Методы преподавания и планируемые учебные мероприятия, руководство обучением

№	Результаты обучения	Методы преподавания

#### 2.5 Методы оценивания и основа для оценивания

#### 2.6 Альтернативные методы реализации

#### 2.7 Учебные задания и рабочая нагрузка студентов

#### 2.8 Обеспечение инклюзивных условий образования

#### 2.9 Релевантность для сферы труда

### 3. Сквозные темы и междисциплинарные связи

#### 3.1 Реализация сквозных тем ОП

#### 3.2 Междисциплинарные связи

### 4. Литература и ресурсы /согласно приложения 1 «Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической, научной литературы/

#### 4.1 Основная литература

#### 4.2 Дополнительная литература

#### 4.3 Другие ресурсы

### 5.Дополнительная информация

# Приложение 1 Структура курса

Неделя/д ата	Вид занятия (лекция, практическое занятие, СРСР/СРС)	Кол-во часов	Максимальный балл
	Итого		



ҚОРЫТЫНДЫ

№ 17

« 03 » 06 2025 ж.

1. Нормативтік құжатты жасақтауға жауапты: Оқу - әдістемелік бөліміне  
(құрылымдық бөлімше атауы)
2. Сараптамаға өтініш беруші деректері: бағарлан басшысы: Майхадимов Р.К.  
(жауапты тұлғаның аты-жөні)
3. Өтініш берушінің қызметі: Оқу - әдістемелік бөліміне басшысы
4. Сараптамаға ұсынылды: Тәжірдігі оқу - әдістемелік кеңесіне жігілеу Нұсраулы  
(құжаттың атауы)

Қорытынды: Сараптамаға ұсынылған Нұсраулы әлемдік үлгісі, Тәжірдігі ақпараттық арнаған, қалыптасқан дәстүрлі өмірлік үлгілері мен оқу әдістерімен қысқарту туралы ақпаратты қалыптасқан №1 кестенің негізіндегі қалыптас-тырған кешенді құжат ретінде таңдаудан өткі.  
Нұсраулы 2025 жылдың қаңтар айына дейінгі жаңа әдісі мен оқу әдісіне білім саласындағы ақпарат Нұсраулы шеңберінде қалыптасқан барлық про-екті реттегілік негізіндегі - құжаттың ақпараттық негізінде таңдаудың, таңдаудың.  
Нұсраулы секірілген құжаттың бастапқы әдісіне қалыптасу үшін ұсынылды.

Сараптама Комиссия мүшелері:

төрағасы:

мүшелері:

Майхадимов Р.К.  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі

Майхадимов Р.К.  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі  
Тәжірдігі