



ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ РЕГЛАМЕНТІ

Ақтау, 2024

МАЗМҰНЫ

1	МАҚСАТЫ МЕН ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	3
2	ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР	3
3	ТҮСІНІКТЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	4
4	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	7
5	ЖОЖ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ	8
6	ОҚУ ҮДЕРІСІН ЖОСПАРЛАУ	9
7	ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ	10
8	ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ ТҮРЛЕРІ	11
9	ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ	12

1. МАҚСАТЫ МЕН ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы регламент «Ш.Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» КЕАҚ– да (бұдан әрі-Есенов Университеті) оқу үдерісін ұйымдастыруды (бұдан әрі-Регламент) айқындайды және университетте оқу үдерісін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды қамтиды.

1.2 Оқу процесінің регламенті университеттегі оқу процесін қамтамасыз ететін барлық құрылымдық бөлімшелер үшін нұсқаулық болып табылады.

1.3 Осы регламент келесі нормативтік құжаттарының негізінде әзірленген:

1) Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы № 319-III «Білім туралы» заңы (өзгерістер мен толықтырулармен);

2) ҚР БҒМ 30.10.2018 жылғы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен);

3) ҚР БҒМ 20.04.2011 жылғы № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістер мен толықтырулармен);

4) ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгерістермен және толықтырулармен);

5) «Ш. Есенов атындағы каспий технологиялар және инжиниринг университеті» кеақ академиялық адалдық кодексі;

6) «Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» КЕАҚ білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу ережесін және жазбаша жұмыстардың көшірілмегендігін тексеруге арналған нұсқаулығы;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 04.06.2020 жылғы № 11933-1943 бұйрығымен бекітілген «Ш.Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» КЕАҚ-ның Жарғысы;

8) Академиялық саясат, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, ОӘЖ регламенті және университеттің басқа да нормативтік құжаттар.

2. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР

GRA	–	орташа өлшенген балл
АК	–	академиялық күнтізбе
ДЖ (ДЖ)	–	дипломдық жұмыс (дипломдық жоба)
ҚА	–	қорытынды аттестаттау
ЖОЖ	–	жеке оқу жоспары
ТК	–	таңдау бойынша компонент
КОТ	–	кредиттік оқыту технологиясы
ЭПК	–	элективті пәндер каталогы
БББ	–	білім беру бағдарламасы
МОЖ	–	модульдік оқу жоспары
МК	–	міндетті компонент
ТО	–	Тіркеу офисі
АА	–	аралық аттестаттау
АБ	–	аралық бақылау
БӨЖ	–	білім алушының өзіндік жұмысы
МӨЖ	–	магистранттың өзіндік жұмысы
ДӨЖ	–	докторанттың өзіндік жұмысы
ОЖБӨЖ	–	оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы
АБ	–	ағымдағы бақылау

3. ТҮСІНІКТЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Регламентте келесі негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

1) **академиялық күнтізбе** (бұдан әрі – АК) – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыстар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік тәжірибелерді өткізу күнтізбесі;

2) **академиялық кезең**-теориялық оқыту кезеңі;

3) **академиялық ұтқырлық**-білім алушыларды белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге, немесе оқу жылына өз ЖОО-да немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін кредиттер түрінде меңгерген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта тапсыра отырып, басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру;

4) **білім алушының академиялық рейтингі**-аралық аттестаттау нәтижелерінен құралатын білім алушының оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

5) **академиялық дәреже**-қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға берілетін дәреже;

6) **академиялық сағат** – оқу сабақтарының барлық түрлерінде (аудиториялық жұмыс) кесте бойынша немесе жеке бекітілген кесте бойынша білім алушының оқытушымен байланыс жұмысының уақыты;

7) **белсенді үлестірме материалдар** (бұдан әрі – БҮМ) - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеруіне ынталандыру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар);

8) **бакалавр**-тиісті БББ бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім, білім беру бағдарламалары;

9) **оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі**-халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйенің сандық баламасына сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түрінде оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

10) **докторантура** – философия докторы (PhD) немесе профилі бойынша доктор ғылыми дәрежесін бере отырып, кемінде 3 жыл нормативтік оқу мерзімімен ғылыми және педагог кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік білім беру бағдарламасы;

11) **дескрипторлар** – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (кезеңінің) білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін студенттердің алған білімін, біліктілігін, дағдысын және құзыреттілігінің деңгейі мен көлемін сипаттау.

Дескрипторлар оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге, сондай-ақ кредиттердің (сынақ бірліктерінің) жалпы санына негізделеді;

12) **дипломдық жұмыс (жоба)** (бұдан әрі – ДЖ (ДЖ)) – тиісті саланың нақты мамандығының өзекті проблемасын студенттің өз бетінше зерттеу нәтижелерін жалпылауды білдіретін бітіру жұмысы;

13) **докторлық диссертация**-жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе маңызды әлеуметтік-мәдени, экономикалық маңызы бар шешілген ғылыми проблема, ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған өзіндік зерттеу болып табылатын ғылыми жұмыс;

14) **қос дипломды білім беру**-екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі оқу жоспары (білім беру бағдарламалары) бойынша қатар оқыту мүмкіндігі;

15) **Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттерді жинақтау жүйесі (ECTS)** – білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) сынақ бірліктерін (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім беру траекториясын,

оқу орнын және оқу елін ауыстырған кезде білім алушылар игерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу;

16) **оқу пәніне жазылу**-білім алушыларды оқу пәндеріне алдын ала жазу рәсімі;

17) **білім алушыларды қорытынды аттестаттау** (бұдан әрі – ҚА) **обучающихся** – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

18) **қорытынды бақылау** – аралық аттестаттау кезеңінде емтихан түрінде өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Егер пән бірнеше академиялық кезеңдер бойы оқытылса, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқыған пән бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін;

19) **жеке оқу жоспары** (бұдан әрі – ЖОЖ) - үлгілік оқу жоспары және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына өзіндік қалыптастыратын білім алушының оқу жоспары;

20) **элективті пәндер каталогы** (бұдан әрі – ЭПК) – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (білім алушылар алатын білім, білік, дағды және құзыреттер) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі);

21) **білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау** - бақылаудың (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі формаларымен білім алушылардың білім деңгейін тексеру;

22) **таңдау компоненті** (бұдан әрі-ТК) - жоғары оқу орындары ұсынатын, білім алушылардың кез келген академиялық кезеңде олардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, өз бетінше таңдайтын оқу пәндерінің және кредиттердің (немесе академиялық сағаттардың) тиісті ең төменгі көлемдерінің (немесе академиялық сағаттардың) тізбесі;

23) **құзыреттілік**-білім алушылардың оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте тәжірибелік қолдану қабілеті;

24) **кредит**-білім алушының/оқытушының оқу жұмысы көлемінің бірыңғай өлшем бірлігі;

25) **кредиттік оқыту технологиясы** (бұдан әрі – КОТ) - білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің бірыңғайланған өлшем бірлігі ретінде кредитті қолдану арқылы білім алушының пәндерді таңдауы және оны өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;

26) **магистратура**-тиісті мамандық бойынша «магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, ғылыми, ғылыми-педагогикалық және басқарушы кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасы;

27) **магистрлік диссертация**-магистранттың тиісті ғылым саласындағы нақты мамандықтың өзекті мәселелерінің бірін өзіндік ғылыми зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылатын бітіру жұмысы;

28) **модуль**-білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары мен құзыреттері нақты тұжырымдалған және бағалаудың барабар критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі;

29) **білім беру бағдарламасы** (бұдан әрі – БББ) - білім алушылардың белгілі бір академиялық дәреже және/немесе біліктілік алу үшін қажетті негізгі құзыреттерді меңгеруіне бағытталған оқу модульдерінің жиынтығын қамтитын оқыту бағдарламасы;

30) **модульдік оқыту**-білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

31) **модульдік оқу жоспары** (бұдан әрі – ЖБТ) - білім беру ұйымы мамандықтың үлгілік оқу жоспары және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде өзіндік әзірленетін оқу құжаты;

32) **міндетті компонент** (бұдан әрі-МК) - үлгілік оқу жоспарында белгіленген және білім алушылар міндетті түрде оқыту бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

33) **тіркеу офісі** (бұдан әрі – ТО) - білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімше;

34) **пәннің сипаттамасы**-пәннің қысқаша сипаттамасы (5-8 сөйлемнен тұрады), оған пәннің мақсаттары, міндеттері мен мазмұны кіреді;

35) **білім алушыларды аралық аттестаттау** (бұдан әрі – АА) - білім алушылардың оқу пәнін зерттеу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде өткізілетін рәсім;

36) **пререквизиттер**-оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер;

37) **постреквизиттер**- осы пәнді оқу аяқталғаннан кейін зерделеу үшін алынған білім, білік және дағды талап етілетін пәндер;

38) **пән бағдарламасы** (Syllabus) - оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыбын және оны зерделеу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарын және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы;

39) **аралық бақылау** (бұдан әрі – АБ) - бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

40) **білім алушының өзіндік жұмысы** (бұдан әрі-БӨЖ) - білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БӨЖ) – өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс.

Білім алушылардың санатына қарай ол білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ДӨЖ) болып бөлінеді.

БӨЖ-ның барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады;

41) **білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы** (бұдан әрі – БОӨЖ) - бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының аудиториядан тыс жұмысы.

Білім алушылардың санатына қарай ол: білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БОӨЖ), магистранттың оқытушымен өзіндік жұмысы (бұдан әрі-МОӨЖ) және докторанттың оқытушымен өзіндік жұмысы (бұдан әрі-ДОӨЖ) болып бөлінеді;

42) **үлгерімнің орташа өлшемді балы** (Grade Point Average – GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылындағы білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы (ағымдағы оқу кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттер сомасының қатынасы);

43) **білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау** (бұдан әрі – АБ) - академиялық кезең ішінде оқытушымен аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда өткізілетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру;

44) **транскрипт**-әріптік және сандық мәндегі кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндер тізбесін қамтитын құжат;

45) **білім алушылардың оқу жетістіктері**-білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері;

46) **оқу-әдістемелік басқарма** (бұдан әрі – ОӘБ) - оқу және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырумен айналысатын құрылымдық бөлімше;

47) **эдвайзер**-тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын орындайтын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге жәрдемдесетін оқытушы;

48) **элективті пәндер**-белгіленген кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері;

49) **Minor (қосымша модуль)** - қосымша құзыреттердің қалыптасуын қамтамасыз ететін модуль.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Университетте оқыту күндізгі формада, оның ішінде қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша және қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы жүзеге асырылады.

4.2 Білім алушылар әр оқу пәнін бір академиялық кезеңде меңгереді, ол аяқталғаннан кейін сараланған сынақ тапсыратын кәсіптік тәжірибелердің, курстық жұмыстардың (жобалардың) барлық түрлерін қоспағанда, қорытынды бақылау тапсырады.

4.3 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша міндетті компоненттің және оқу қызметінің әрбір түрінің (теориялық оқыту, өндірістік оқыту, кәсіптік тәжірибе (әскери тағылымдама), аралық және қорытынды аттестаттау, дипломдық жобаны (жұмысты) жазу) кредитпен еңбек сыйымдылығы үлгілік оқу жоспарларымен айқындалады, ал таңдау компоненті МЖМБС-ға сәйкес кредиттердің жалпы санымен көрсетіледі.

4.4 кредиттер білім беру бағдарламасының жекелеген пәндерінің және/немесе модульдерінің (элементтерінің) шартты салмағын көрсетеді. Жалпы еңбек сыйымдылығы ұғымына: дәрістік, тәжірибелік (семинарлық), зертханалық, студиялық сабақтар, студенттердің өзіндік жұмысы, студенттердің оқытушының басшылығымен өзіндік жұмысы, курстық, есептік-графикалық жұмыстар (жобалар), кәсіптік практиканың барлық түрлері, қорытынды аттестаттауға дайындық және одан өту кіреді.

4.5 Кредиттік оқыту технологиясы білім алушылардың МОЖ-на енгізілген таңдау бойынша компоненттерді таңдау еркіндігін болжайды, бұл олардың ЖОЖ қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз етеді.

4.6 Таңдау бойынша компоненттердің сипаттамасы бағыттар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу ережелеріне сәйкес әзірленетін ЭПК-да көрсетіледі.

ЭПК басты мақсаты білім алушыларға оларды саналы таңдауды қамтамасыз ету үшін элективті пәндер бағдарламаларының қысқаша мазмұнымен танысуға мүмкіндік беру болып табылады.

4.7 Білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру бойынша кең мүмкіндіктер беру және білім алушының кәсіптік қызметтің белгілі бір түріне, саласына, объектісіне сәйкес келетін оқытудың нақты нәтижелерін қалыптастырудағы қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында ББ-ға бірнеше білім беру траекториясын енгізу ұсынылады.

4.8 Университет оқу үдерісін ақпараттық көздермен: оқулықтармен, оқу құралдарымен, оқу пәндері бойынша әдістемелік құралдармен және әзірлемелермен,

белсенді үлестірмелі материалдармен және өзіндік жұмыс бойынша нұсқаулармен, электрондық оқулықтармен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен, цифрлық білім беру ресурстарымен қамтамасыз етеді.

Әрбір білім алушы оқудың барлық кезеңіне жолдама-анықтамамен қамтамасыз етіледі.

5. ЖОЖ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ

5.1 Даярлау бағыттары бойынша оқу үдерісін іске асыру білім беру бағдарламалары арқылы жүзеге асырылады.

Есенов университетіндегі БББ Ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген бағыттар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу қағидаларына сәйкес әзірленеді.

5.2 Білім беру бағдарламаларының мазмұны тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес белгіленеді және оқу жоспарлары мен бағдарламалары арқылы іске асырылады.

5.3 Оқу жоспарлары 2 формада әзірленеді: МОЖ, ЖОЖ.

5.4 Оқу жоспарларының барлық формаларында оқу жоспарының әрбір оқу пәніне әріптік және цифрлық символдарда тиісті код беруді көздейтін пәндерді кодтаудың бірыңғай жүйесі пайдаланылады.

5.5 МОЖ-да міндетті компоненттің, жоғары оқу орны компонентінің және таңдау компонентінің әрбір оқу пәнінің тізімі мен еңбек сыйымдылығы, оларды оқыту тәртібі, оқу сабақтарының түрлері және бақылау формалары айқындалады.

5.6 МОЖ барлық оқу кезеңіне әзірленеді және оны академиялық Кеңес бекітеді.

5.7 МОЖ мен ЖОЖ-ның формасын, құрылымын және әзірлеу тәртібін академиялық кеңес айқындайды және бекітеді.

5.8 ЖОЖ әрбір білім алушының жеке білім траекториясын анықтайды.

Білім алушы негізгі білім беру бағдарламасы шеңберінде жеке оқу траекториясын айқындау кезінде **major** таңдау компонентінің пәндерін және/немесе **minor** пәндерін таңдайды.

5.9 ЖОЖ қалыптастыру эдвайзерлердің көмегімен онлайн режимінде университеттің білім беру порталында жүзеге асырылады.

5.10 Білім алушының ЖОЖ-на міндетті компоненттің (МК), жоғары оқу орны компонентінің және таңдау компонентінің (ТК) пәндері мен оқу қызметінің түрлері (тәжірибе, ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы, қорытынды аттестаттау формалары) енгізіледі.

5.11 Білім алушылардың білім беру мүмкіндіктерін кеңейту мақсатында студенттерге кешенді құзыреттіліктерді қалыптастыруды қамтамасыз ететін қосымша модульдер (**minor**) ұсынылады.

5.12 Білім алушылар жалпы университеттік каталогтан **minor** таңдайды. **Minor** белгілі бір білім беру саласында таңдау үшін қол жетімді.

5.13 **Minor** каталогынан пәндерді таңдау білім алушының ЖОЖ-да көрсетіледі.

5.14 Егер білім алушы академиялық күнтізбеге сәйкес белгіленген мерзімде пәндерге тіркеліп үлгермесе, пәнді таңдауды эдвайзер анықтайды.

5.15 Магистратура мен докторантура деңгейлерін оқыту үдерісі жеке жұмыс жоспары (бұдан әрі – ЖЖЖ) негізінде жүзеге асырылады.

5.16 Магистранттың ЖЖЖ ғылыми жетекшінің басшылығымен жасалады. Магистранттың ЖЖЖ барлық оқу кезеңіне құрастырылады және келесі бөлімдерді қамтиды:

1) ЖОЖ (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);

2) ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есептілік формасы);

- 3) тәжірибе (бағдарлама, база, есептілік мерзімі мен формасы);
 - 4) магистрлік диссертацияның/жобаның негіздемесі мен құрылымы бар тақырыбы;
 - 5) магистрлік диссертацияны/жобаны орындау жоспары;
 - 6) ғылыми басылымдардың, тағылымдамалардың жоспары.
- 5.17 Докторанттың ЖЖЖ ғылыми консультанттардың жетекшілігімен жасалады.
- 5.18 Докторанттың ЖЖЖ барлық оқу кезеңіне құрастырылады және келесі

бөлімдерді қамтиды:

- 1) ЖОЖ (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);
- 2) ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысын (зерттеу тақырыбын, бағытын, мерзімдері мен есептілік формасын);
- 3) тәжірибесін (бағдарлама, база, есептілік мерзімі мен формасы);
- 4) докторлық диссертацияның негіздемесі мен құрылымы бар тақырыбын;
- 5) докторлық диссертацияны орындау жоспарын;
- 6) ғылыми басылымдар мен тағылымдамалар, оның ішінде шетелдік, жоспарларын

6. ОҚУ ҮДЕРІСІН ЖОСПАРЛАУ

6.1 Есенов университетінде оқу үдерісін жоспарлау академиялық күнтізбеге (бұдан әрі-АК) сәйкес жүзеге асырылады. АК оқытудың барлық нысандары бойынша ОӘБ-сы әзірлейді және жыл сайын сәуір айынан кешіктірмей Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі. АК Ф УЕ 302-01-2022 нысанына сәйкес әзірленеді.

6.2. Академиялық күнтізбеде оқу жылы ішінде оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік тәжірибелерді және оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (демалыстар мен мерекелер) көрсетіледі.

6.3 ОӘБ-ның келісімімен БББ көсбасшылары модульдік оқу жоспарларын, тиісті оқу кезеңіне арналған ЭПК (қабылдау жылы бойынша) және minor каталогын әзірлейді.

6.4 ТО оқу жылы басталғанға дейін белгіленген форма бойынша білім алушының анықтамалық-жолсілтемесін әзірлейді және университеттің ақпараттық ресурстарында жариялайды.

6.5 ЭПК, Minor каталогы, ЖОЖ мен оқу жаспары негізінде ОӘБ-сы ағымдағы оқу жылының сәуір айында оқу жылына сәйкес БББ бөлінісінде пәндерді бекіту туралы бұйрықты қалыптастырады.

6.6 Кафедра меңгерушілері ағымдағы оқу жылының мамыр айына дейін жаңа оқу жылына педагогикалық жүктеме есебін жасайды, оқу-әдістемелік басқармамен келіседі. Педагогикалық жүктемені есептеу Ф УЕ 302-05-2022 нысаны бойынша ресімделеді. Педагогикалық жүктемені есептеу негізінде адам ресурстарын басқару (бұдан әрі-адам ресурстарын басқару) жаңа оқу жылына штат кестесін қалыптастырады.

6.7 Факультет, мектеп, Академия штаты құрылғаннан кейін ағымдағы оқу жылының шілдесіне дейін кафедра меңгерушілері Ф УЕ 302-06-2022 нысанына сәйкес жаңа оқу жылына профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі – ПОҚ) педагогикалық жүктемесінің жеке тапсырмаларын ресімдейді және оларды оқу сабақтарының кестесін жасау үшін оқу-әдістемелік Басқармаға ұсынады.

6.8 Педагогикалық жүктеменің жеке тапсырмаларына сәйкес ағымдағы оқу жылының шілдесіне дейін ПОҚ оқу-әдістемелік жұмыс регламентіне сәйкес жаңа оқу жылына силлабустар, пәндердің электрондық оқу-әдістемелік кешенін дайындайды.

6.9 Силлабустар оқу жоспарының барлық пәндері бойынша әзірленеді. Бұл ретте оларды міндетті компонент пәндері бойынша әзірлеу үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі - УОБ) негізінде, ал таңдау компоненті пәндері бойынша – ПОҚ өзбетімен жүзеге асырады.

6.10 ПОҚ ағымдағы оқу жылының шілдесіне дейін жеке жұмыс жоспарларын ресімдейді.

6.11 Оқу сабақтарының кестесін Ф УЕ 302-02-2022 нысанына сәйкес ОӘБ мамандары тамыз айында (күзгі семестрге) және қаңтарда (көктемгі семестрге) жасайды, факультеттердің (мектептің, академияның) декандарымен келіседі, академиялық жұмыс жөніндегі вице-президент бекітеді және сабақ басталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей жарияланады.

6.12 Қорытынды бақылау ОӘБ тиісті факультеттердің (мектептердің, академиялардың) деканаттарымен бірлесіп жасаған және АЖ жөніндегі вице-президент бекіткен кестеге сәйкес жүргізіледі. Емтихан кестесі Ф УЕ 302-04-2022 нысанына сәйкес ресімделеді.

7. ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

7.1 Оқу жылы 1 қыркүйектен басталады және 36-38 аптаны құрайды, оның ішінде 30 апта – теориялық оқыту, 6-8 апта – аралық аттестаттау (сессия), мамандықтар/БББ бойынша тәжірибе және демалыс– академиялық күнтізбеге сәйкес.

7.2 Университетте академиялық кезеңнің 2 түрі бар: ұзақтығы 15/10 аптаны құрайтын семестр және триместр.

Оқыту процесінің икемділігін арттыру, оқытудың дуальды түрін ұйымдастыру мақсатында, оқытушылардың академиялық ұтқырлығының бөлігі ретінде, басқа ЖОО-дан (соның ішінде шетелдік) оқытушыларды тарту, сондай-ақ өндірістік практиктерді тарту жағдайларында семестрдің ішінде оқу процесін модульдік форматта ұйымдастырылуы мүмкін. Оны пайдалану туралы шешім БББ және пәндердің ерекшеліктерін және оқу процесін ұйымдастыруда неғұрлым бейімді тәсілді қамтамасыз етуге ұмтылуды ескере отырып қабылданады.

Модульдік форматта оқу үдерісін ұйымдастыру кезінде аптасына 2 кредит есебінен оқу кестесі құрастырылады.

Ескерту. 7.2-тармақ 28.02.2024 жылғы жаңа редакцияда өзгертілді

7.3 Қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, үлгерімнің орташа алынған балын (GPA) арттыру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестр (бітіру курсы қоспағанда) енгізуге жол беріледі, ол 30 кредиттен аспауға тиіс.

7.4 Оқыту кредиттік технология бойынша жүзеге асырылады, бір академиялық кредит оқу жұмысының барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

7.5 Білім алушының оқу жүктемесі МОЖ негізінде айқындалады. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі, әдетте, 60 академиялық кредитке немесе 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді, бұл ретте бір семестр ішінде білім алушы 30 академиялық кредитті меңгереді. Білім алушылардың семестр ішінде академиялық кредиттердің аз немесе көп санын меңгеруіне жол беріледі.

7.6 Университеттегі оқу сабақтары оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кесте бойынша өткізіледі. Оқу сабақтары арасында ұзақтығы 10 минут үзіліс белгіленеді.

7.7 Зертханаларда, компьютерлік сыныптарда зертханалық сабақтар өткізу үшін әрбір топ кіші топтарға бөлінеді.

7.8 Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының студенттің оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредитті меңгеруі болып табылады.

7.9 Магистрлерді дайындау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі өлшемі магистранттың игеруі болып табылады:

1) ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық

кредит (ЖОО үшін кемінде 120 кредит);

2) профильдік магистратурада оқу мерзімі 1 жыл 60 академиялық кредит және оқу мерзімі 1,5 жыл 90 академиялық кредит (оқу мерзімі 1 жыл ЖОО үшін кемінде 60 кредит, оқу мерзімі 1,5 жыл 90 кредиттен кем емес және 110 кредиттен артық емес). Докторантураның білім беру бағдарламасын мерзімінен бұрын меңгерген және диссертацияны сәтті қорғаған жағдайда докторантқа оқу мерзіміне қарамастан философия докторы (PhD) немесе профилі бойынша доктор дәрежесі беріледі.

Ескерту. 7.9-тармақ 28.02.2024 жылғы жаңа редакцияда өзгертілді

7.10 Философия докторларын (PhD) (профилі бойынша доктор) даярлау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі өлшемі докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

8. ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ ТҮРЛЕРІ

8.1 Білім алушылардың пәндерді оқуы кезінде олардың әрқайсысы үшін оқу жұмысының еңбек сыйымдылығының өлшемі ретінде әрекет ететін және оқу үдерісінің барлық құрамдастарының жиынтығын білдіретін кредиттердің белгілі бір саны есептеледі. Пәнге кредиттер есептеу кезінде еңбек сыйымдылығына мыналар есептеледі: аудиториялық және аудиториядан тыс жұмыс, курстық жұмыстар, емтихан тапсыру, сондай – ақ тәжірибе, білім алушының ғылыми-зерттеу жұмысы, бітіру біліктілік жұмысын жазу және т. б.

8.2 Университетте оқу жұмысының мынадай негізгі түрлері белгіленген: дәрістер, тәжірибелік (семинарлар), зертханалық, білім алушының өзіндік жұмысы, оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы, курстық, есептік-графикалық жұмыстар, кәсіптік тәжірибенің барлық түрлері, қорытынды аттестаттауға дайындық және одан өту.

8.3 Оқу сабақтары аудиториялық және аудиториядан тыс болып бөлінеді.

8.4 Аудиториялық сабақтар:

1) **дәрістік сабақтар** – бұл оқу материалын (қандай да бір сұрақты, ғылыми мәселені) күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес жүйелі түрде баяндау, олар негізінен ағындар бойынша жүргізіледі.

Дәрістің максималды тиімділігіне қол жеткізу үшін білім алушы оны өткізгенге дейін оқу бағдарламасында (силлабус) ұсынылған әдебиет бойынша тиісті тақырыптың теориялық материалымен өзбетінше танысуы қажет.

Дәріс сабақтарын өткізуге профессор, доцент, аға оқытушы лауазымдарын атқаратын оқытушылар жіберіледі;

2) **тәжірибелік (семинарлық) сабақтар** – сабақтың теориялық нысаны, оның барысында білім алушылар дәрістерде және өздік жұмыс нәтижесінде алған білімдерін тереңдетеді және бекітеді, терминологияны меңгереді, нақты материалмен еркін жұмыс істеуді, өз көзқарасын қорғауды үйренеді.

Семинарларды өткізу формалары-жоспар бойынша толық әңгімелесу, сұрақ-жауап семинары, ауызша баяндамалар, білім алушылардың хабарламалары, оларды кейіннен талқылау, жазбаша рефераттарды талқылау, семинар-диспут.

3) **зертханалық сабақтар** – зертханалық жабдықты пайдалана отырып, дәріс материалын тәжірибелік және теориялық пысықтау. Зертханалық және тәжірибелік сабақтар білім алушылардың ойлау қабілетін ынталандырады, теорияны тәжірибемен жақындастыруға, білімді бекітуге ықпал етеді.

Олар білім алушылардың лекцияларда алған теориялық білімдерін тереңдетуге және бекітуге, ғылыми-теориялық жағдайларын эксперимент жолымен тексеруге, жабдықтармен, аспаптармен және материалдармен танысуға, ғылыми зерттеулер

әдістерін тәжірибеде зерттеуге мүмкіндік береді. Зертханалық сабақтар тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруға ықпал етеді.

Бірінші курстан бастап, әсіресе жоғары курстарда зертханалық сабақтар студенттердің бастамасы мен тәуелсіздігін дамытуы керек, олардың жұмысы оқытушылардың басшылығымен жүруі керек. Осы негізгі міндеттерге сәйкес зертханалық сабақтарды жоспарлау кезінде мыналар болуы керек:

а) теориялық сабақтармен байланысты нығайту және зертханалық жұмыстардың ғылыми және идеялық-теориялық негізін тереңдету;

б) зертханалық сабақтарды үздіксіз дамып келе жатқан өндіріс талаптарына одан әрі жақындату;

в) оқу үдерісінде білім алушылардың бастамасы мен дербестігін дамыту зертханалық жұмыстарды орындау.

Зертханалық сабақтар атқаратын лауазымына қарамастан барлық оқытушылардың педагогикалық жүктемесіне енгізіледі.

4) Мақсаты білім алушыға аудиториялық сабақтардың материалы бойынша, БӨЖ-ның қосымша тақырыптарының мазмұны бойынша, сондай-ақ курстық жобалар мен жұмыстарды, семестрлік тапсырмаларды, есеп айырысу-графикалық және бақылау жұмыстарын орындау үшін жеке білікті консультация алуға мүмкіндік жасау болып табылатын БОӨЖ (СОӨЖ, МОӨЖ, ДОӨЖ).

СОӨЖ кестесі Ф УЕ 302-03-2022 нысанына сәйкес ресімделеді.

8.5 Аудиториядан тыс сабақтарға мыналар жатады: СӨЖ, жеке консультациялар, оқытушылар мен білім алушылардың онлайн, офлайн байланыстары.

БӨЖ -мақсаты білім алушыға аудиториялық сабақтардың материалы бойынша, БӨЖ қосымша тақырыптарының мазмұны бойынша, сондай-ақ курстық жобалар мен жұмыстарды, семестрлік тапсырмаларды, Есептеу-графикалық және бақылау жұмыстарын орындау үшін жеке білікті кеңес алуға мүмкіндік жасау болып табылады.

Оқу және кәсіби практикаларды, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу, дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік және докторлық диссертацияларды дайындау да профессордың, доценттің, аға оқытушының басшылығымен аудиториядан тыс жұмыс шеңберінде жүзеге асырылады.

9. ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

Осы Регламент Есенов Университетінің академиялық кеңесінің шешімімен күшіне енеді және күшін жойғанға дейін қолданылады.