



YESSENOV  
UNIVERSITY



**УТВЕРЖДЕН**  
решением академического совета  
(протокол №10 от 28.06.2023 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о программах МВА/ЕМВА**

**Актау - 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Сокращения и обозначения	4
3. Понятия и определения	4
4. Общие положения	6
5. Порядок приема и зачисления на программы МВА/ЕМВА	6
6. Порядок проведения вступительных экзаменов/собеседования	7
7. Структура и содержание программ МВА/ЕМВА	8
8. Организация образовательного процесса на программах МВА/ЕМВА	10
9. Организация учебного процесса на программах МВА/ЕМВА	12
10. Организация экспериментально-исследовательской работы обучающихся на программах МВА/ЕМВА	12
11. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на программе МВА/ЕМВА	14
12. Защита магистерских проектов/диссертаций на программах МВА/ЕМВА	15
13. Допуск обучающихся к защите	15
14. Процедура защиты магистерской диссертации/проекта	17
15. Права и обязанности обучающихся	18
17. Срок действия	19

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о программах MBA и EMBA (далее – Положение) определяет организацию учебного процесса по образовательным программам Master of Business Administration/Executive Master of Business Administration (далее - MBA/EMBA) в НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» (далее - университет Есенова).

1.2 Положение является руководством для всех структурных подразделений, деятельность которых обеспечивает учебный процесс по программам MBA/EMBA в университете.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);

2) Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями);

3) Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования от 31 октября 2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями)

4) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011г. (с изменениями и дополнениями);

5) Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями);

6) Кодекса академической честности НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»;

7) Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» и Инструкции по проверке письменных работ на наличие заимствований;

8) Правил приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования НАО «Университет Есенова», утвержденных Решением Совета директоров Протокол № 6 от 01.04.2021;

9) Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК № 11933-1943 от 04.06.2020г.;

10) Академической политики, антикоррупционного стандарта, регламента УМР и других нормативных документов университета.

## 2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

EMBA	– Executive Master of Business Administration
MBA	– Master of Business Administration
АК	– Академический комитет
ИА	– итоговая аттестация
ИУПМ	– индивидуальный учебный план магистранта
МУП	– модульный учебный план
ОП	– образовательная программа
ОК	– обязательный компонент
ОР	– офис регистратора
ПА	– промежуточная аттестация
РК	– рубежный контроль
СРМ	– самостоятельная работа магистранта
ТК	– текущий контроль
ЭИР	– экспериментально-итоговая работа

## 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) **академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) **академический период** – период теоретического обучения;

3) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

4) **Executive MBA** (далее — EMBA (эксекютив ЭмБиЭй)) — программа для управленцев высшего звена и владельцев бизнеса, направленная на развитие управленческого опыта.

5) **запись на учебную дисциплину** – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

6) **итоговая аттестация** (далее – ИА) **обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

7) **итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена;

8) **индивидуальный учебный план** (далее - ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

9) **компетенции** – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

10) **кредит** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

11) **кредитная технология обучения** (далее – КТО) – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

12) **магистр делового администрирования** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA;

13) **магистерская диссертация или проект** – самостоятельная или групповая исследовательская работа обучающихся по программе EMBA/MBA прикладного характера, направленная на системное интегрированное рассмотрение проблем управления организацией (предприятием);

14) **модульный формат обучения** – логически завершенная форма части содержания учебной программы, включающая две и более дисциплин, освоенных за определенный период времени, который завершается соответствующей формой контроля знаний;

15) **образовательная программа** (далее – ОП) – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;

16) **офис регистратора** (далее – ОР) – структурное подразделение, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

17) **промежуточная аттестация** (далее – ПА) обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

18) **программа MBA** – программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;

19) **пререквизиты** – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

#### **4. Общие положения**

4.1 Основная цель программ ЕМВА/МВА: подготовка профессиональных специалистов с высшим образованием, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научных и практических инструментари, владеющих бизнес-этикой, креативно-инновационными навыками

4.2 Обучение на программе осуществляется по очной форме на договорной основе, без отрыва от производства.

4.3 Планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с Академическим календарем, утверждаемым решением Ученого совета.

4.4 Формы и сроки обучения на программах: модульная.

4.5 Обучения на программах осуществляется на английском языке.

4.6 Продолжительность освоения образовательной программы МВА составляет 2 года и ЕМВА составляет 1 год.

#### **5. Порядок приема и зачисления на программы МВА/ЕМВА**

5.1 Прием на программы МВА/ЕМВА осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования и данным Положением.

5.2 Прием заявлений, поступающих на программы МВА/ЕМВА проводится 2 раза в год.

5.3 Зачисление проводится до 11 сентября календарного года и до 10 января календарного года.

5.4 На программы МВА/ЕМВА принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие образовательные программы высшего/послевузовского образования.

5.5 Иностранные граждане принимаются на программы МВА/ЕМВА в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, международными договорами, а также внутренней документацией университета.

5.6 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных учебных заведениях, в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании.

5.7 Требования к поступающим на программу MBA/EMBA:

- на программу MBA — опыт работы не менее 2 (двух) лет, с обязательным предоставлением раскрытого резюме с описанием полученного образования и опыта работы;
- на программу EMBA — топ менеджеры, руководители, главные специалисты компаний и организаций, опыт работы не менее 3 (трех) лет; с обязательным предоставлением раскрытого резюме с описанием полученного образования и опыта работы.

5.8 На программы MBA/EMBA могут поступать лица, имеющие диплом Бакалавра и Магистра с квалификацией экономических и неэкономических образовательных программ.

5.9 Поступающие на программы EMBA/MBA представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- заявление на имя Президента – Ректора Университета Есенова;
- оригинал диплома о высшем образовании с приложениями;
- копию удостоверения личности или паспорта. Вместе с копиями документов, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки, оригиналы возвращаются;
- личный листок по учету кадров (оригинал) и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж) или справку с места работы;
- шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- медицинскую справку для поступления в учебные заведения (форма 075-У).

Документы, предоставленные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык.

Срок обучения в MBA/EMBA:

- 1) MBA – 2 года;
- 2) EMBA – 1 год.

5.10 Зачисление в число обучающихся на программы EMBA/MBA осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии.

5.11 К зачислению на обучение допускаются лица, набравшие не менее 50 баллов по первому этапу и не менее 50 баллов – по второму этапу.

5.12 Приказ о зачислении слушателей на договорной основе издается только после заключения договора по оказанию образовательных услуг и частичной оплаты первого года обучения в сумме 10% от стоимости обучения.

5.13 Вопросы, не регламентированные настоящими правилами приема на обучение в организации образования, решаются Приемной комиссией программ EMBA/MBA Yessenov University в соответствии с действующим законодательством РК и нормативными документами МНиВО РК.

## 6. Порядок проведения вступительных экзаменов/собеседования

6.1 Лица, поступающие на MBAE/MBA и допущенные к сдаче вступительных экзаменов, сдают экзамены в два этапа:

1) тестирование на знание английского языка. Тестирование проводится оффлайн на базе университета;

2) личное собеседование (personal interview).

6.2 Для проведения вступительного экзамена создается экзаменационная комиссия, состав которых состоит из председателя и четырех членов, а также апелляционная комиссия из нечетного числа сотрудников университета. Председатель и состав комиссий утверждаются приказом председателя приемной комиссии.

6.3 Вступительные тесты регламентированы Правилами приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования Yessenov University (Утверждено Решением Совета директоров Протокол № 6 от 01.04.2021).

6.5 Пересдача вступительного экзамена не допускается.

6.5 Вступительный экзамен проводится не позднее 5 рабочих дней до издания приказа о зачислении обучающихся на программу MBA/EMBA, согласно утвержденному академическому календарю.

6.6 Поступающий, не согласный с результатом вступительного экзамена, может подать письменное апелляционное заявление по содержанию экзаменационных материалов и/или по техническим причинам на имя Председателя апелляционной комиссии в срок до 13 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

6.7 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией университета в течение одного дня со дня подачи заявления. Комиссия работает с каждым лицом, подавшим апелляционное заявление в индивидуальном порядке. Лицо, подавшее апелляционное заявление, при рассмотрении заявления комиссией представляет документ, удостоверяющий личность. В случае неявки лица, подавшего заявление, на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

6.8 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## **7. Структура и содержание программ MBA/EMBA**

7.1 Структура программ MBA/EMBA устанавливается в соответствии с ГОСО РК от 20 июля 2022 года № 2.

7.2 Содержание образовательных программ MBA/EMBA разрабатывается с учетом особенностей и принципов функционирования казахстанского бизнеса и менеджмента, изучения международного бизнеса и зарубежного опыта управления.

7.3 Образовательные программы разрабатываются по принципу модульного обучения. Для каждой образовательной программы составляется комплект учебно-методического обеспечения, который включает в себя:

- паспорт образовательной программы;
- учебный план ОП;
- учебно-методические комплексы дисциплин и (программы практик, ЭИРМ и итоговой аттестации).

7.4 Образовательные программы MBA/EMBA по формированию ключевых и профессиональных компетенций состоят из дисциплин обязательного и элективного компонентов.

7.5 Исследовательская часть компонента образовательных программ EMBA/MBA формируется из прикладной и исследовательской работы обучающегося, стажировки и написания магистерского проекта/диссертации.

7.6 В рамках экспериментально-исследовательской работы, в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в бизнес-школах, тренинговых, консалтинговых центрах, в том числе за рубежом.

7.7 Сроки прохождения стажировки, в том числе за рубежом, устанавливаются на основе учебного плана и академического календаря образовательной программы.

7.8 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся на программах EMBA/MBA проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций.

7.9 Оценка учебных достижений обучающихся образовательных программ MBA/EMBA в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Инструкцией по процедуре оценивания учебных достижений обучающихся Yessenov University (утверждена протоколом АС №6 от 28.02.2023г), Положением об организации и проведению промежуточной аттестации Yessenov University (утверждено решением АС №3 от 24.02.2021г).

7.10 Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ EMBA/MBA осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ в форме защиты диссертации или магистерского проекта.

7.11 На программе MBA/EMBA магистерская диссертация/проект допускается к защите не менее 1 статьи по теме диссертации/проекта, опубликованной в научных изданиях.

7.12 Заключительным итогом экспериментально-исследовательской работы соискателя является магистерский проект/диссертация.

7.13 Основным критерием завершенности обучения по программам MBA/EMBA является освоение обучающимся: по программе MBA со сроком 2

года обучения – не менее 120 академических кредитов; по программе ЕМВА со сроком 1 год обучения – не менее 60 академических кредитов

7.14 Обучающемуся, освоившему полный теоретический курс обучения по образовательным программам МВА/ЕМВА, но не защитившему в установленный срок магистерский проект/диссертацию, повторно проходит процедуру предзащиты и защиты магистерской диссертации/проекта после восстановления и оплаты кредитов.

## **8. Организация образовательного процесса на программах МВА/ЕМВА**

8.1 Организация образовательного процесса на программах ЕМВА/МВА должна соответствовать требованиям Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования от 20 июля 2022 приказ № 2 (с изменениями и дополнениями) и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ послевузовского образования.

8.2 Учебные занятия по программам ЕМВА/МВА должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

8.3 Кафедра, осуществляющая подготовка по программе МВА/ЕМВА несет ответственность за методическое обеспечение учебного процесса. Для программ МВА/ЕМВА разрабатываются:

- учебный план программы;
- программа вступительных экзаменов;
- учебно-методические комплексы в соответствии с Инструкцией по разработке учебно-методических комплексов дисциплин, утвержденной решением Академического совета № 1 от 28.07.2022г.;
- материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;
- материалы для проведения научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).

8.4 Преподавание на программах МВА/ЕМВА обеспечивается профессорско-преподавательским составом, вовлеченных в проведение бизнес исследований и консалтинг, научную деятельность, а также имеющих управленческий опыт работы.

8.5 Освоение обучающимися программ МВА/ЕМВА осуществляется под руководством научного руководителя/научных консультантов в соответствии с индивидуальным планом работы.

8.6 В течение двух месяцев после зачисления каждому обучающемуся для руководства магистерским проектом назначается научный руководитель. Научное руководство магистерских диссертаций/проектов осуществляется

преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

8.7 Научные руководители/консультанты участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы обучающихся, направляют их экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

8.8 Научный руководитель и тема исследования обучающегося утверждаются решением Ученого совета университета

8.9 Требования к содержанию и оформлению магистерского проекта, их подготовке и защите определяются Инструкцией по подготовке и оформлению выпускных работ/проектов и курсовых работ/проектов Yessenov University, утвержденная Решением Академического совета Протокол № 5а от «10» января 2022 г.

8.10 Обучение проводится на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

8.11 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- индивидуальный учебный план магистранта (ИУПМ) (при необходимости ежегодно уточняется);
- экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема магистерского проекта/диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения магистерского проекта/диссертации;
- план публикаций, стажировок.

8.12 Индивидуальный учебный план магистранта (ИУПМ) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения. При необходимости ИУПМ может ежегодно уточняться.

8.13 В плане экспериментально-исследовательской работы указывается тема исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. При необходимости индивидуальный план ЭИР может ежегодно уточняться.

8.14 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУПМ обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному образовательным учебным планом программы.

## **9. Организация учебного процесса на программах MBA/EMBA**

9.1 Организация учебного процесса на программах MBA/EMBA осуществляется в соответствии с Регламентом учебного процесса, утвержденным решением Академического совета № 1 от 28.09.2022г.

9.2 Освоение программ MBA/EMBA осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

9.3 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся в рамках академических и контрольных периодов регламентируются графиком учебного процесса, утверждаемым вице-президентом по Академической работе. Основанием для допуска к регистрации на дисциплины 1-го модуля обучения является:

- приказ о зачислении в число обучающихся;
- оплата за семестр (допускается также производить оплату ежемесячно).

9.4 Основанием для доступа к регистрации на дисциплины последующих семестров обучения, а также на повторное изучение дисциплин является:

- освоение требуемых дисциплин-пререквизитов;
- оплата за семестр (допускается также производить оплату ежемесячно).

9.5 Сроки проведения регистрации указываются в академическом календаре.

9.6 Повторное прохождение дисциплины осуществляется обучающимися в период летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель, только на платной основе.

9.7 В образовательных программах MBA/EMBA не предусмотрено изучение дисциплин-пререквизитов, поскольку эти программы ориентированы на специалистов, обладающих базовыми навыками в области управления и бизнеса.

## **10. Организация экспериментально-исследовательской работы обучающихся на программах MBA/EMBA**

10.1 Экспериментально-исследовательская работа обучающихся EMBA/MBA осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

10.2 Программы MBA/EMBA, осуществляющая подготовку обучающихся, должна иметь научно-образовательные связи с ведущими

зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному руководству и консультированию обучающихся компетентных зарубежных специалистов.

10.3 Научные руководители/консультанты обучающихся должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимися программы).

10.4 Научные руководители обучающихся MBA/EMBA несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

10.5 Научные руководители обучающихся MBA/EMBA несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

10.6 ЭИР планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

10.7 ЭИР планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

10.8 Требования к ЭИР обучающегося на программах MBA/EMBA:

- соответствие основной проблематике программы, по которой защищается магистерский проект/диссертация;
- актуальность и содержание научной новизны и практической значимости;
- самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- выполнение заданий с применением передовых информационных технологий (ИКТ);
- содержание экспериментально-исследовательских (методические, практические) разделов по основным защищаемым положениям.

10.9 Результаты экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются обучающим в виде отчета.

10.10 Выполнение магистерского проекта/ диссертации осуществляется в период ЭИР.

10.11 Заключительным итогом ЭИР является магистерский проект/диссертация.

## **11. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на программе MBA/EMBA**

11.1 Текущая аттестация освоения обучающимися программ MBA/EMBA проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы экспериментально-исследовательской работы и практик.

11.2 Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

11.3 Освоение ОП завершается итоговой аттестацией, которая состоит из подготовки и защиты магистерской диссертации/проекта с целью оценки результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы MBA/EMBA.

11.4 Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

11.5 Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе в период летнего семестра.

11.6 Повторное изучение дисциплин на платной основе осуществляется обучающимися после подписания в установленные сроки Приложения к договору оказания образовательных услуг университетом.

11.7 Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

11.8 Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения, представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта. Оценка по практике не подлежит апелляции и пересмотру.

11.9 Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

11.10 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (25-49 баллов), обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль не более одного раза без повторного прохождения программы учебной дисциплины во время экзаменационной сессии с разрешения вице-президента по АР в другой день (не в день первичного экзамена по данной дисциплине) по заявлению обучающегося на платной основе по утвержденному тарифу пересдачи экзамена. Повторное получение оценки «FX» предусматривает полное повторное изучение дисциплины в летнем семестре текущего учебного года.

11.11 Порядок отчисления, восстановления и перевода магистрантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МНВО РК.

## **12. Защита магистерских проектов/диссертаций на программах MBA/EMBA**

12.1 Для проведения защиты магистерской проектов/диссертации создается Аттестационная комиссия (далее - Комиссия) по образовательной программе и направлениям подготовки MBA/EMBA. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 31 декабря, и действует в течение календарного года. Члены АК должны иметь ученую или академическую степень, соответствующую профилю выпускаемых специалистов.

12.2 В Комиссию включаются специалисты, имеющую ученую степень «кандидат наук», «MBA» или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор DBA».

12.3 Расписание работы Комиссий утверждается Президентом и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

## **13. Допуск обучающихся к защите**

13.1 Допуск к защите магистерских проектов/диссертаций оформляется приказом Президента университета.

13.2 Магистерские проекты/диссертации до представления к защите должны пройти предзащиту и проверку на наличие плагиата. В случае обнаружения в работе свидетельств умышленного плагиата, соискатель не допускается к защите.

13.3 Предзащита магистерской проекта/диссертации проводится на открытом заседании с участием обучающихся и обязательным присутствием научного руководителя. Предзащита оформляется протоколом заседания защиты.

13.4 К защите допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, и получившие

допуск к защите со стороны научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из университета, как не допущенный к итоговой аттестации.

13.5 Защита магистерского проекта осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя. Обучающиеся, получившие отрицательный отзыв научного руководителя не допускаются к защите;
- рецензии, содержащей всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра.

13.6 Обучающийся, не выполнивший требования индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

13.7 Решение о переносе сроков итоговой аттестации в связи с состоянием здоровья обучающегося принимается председателем аттестационной комиссии на основании медицинской справки по форме 095/у. При этом по представлению декана приказом Президента Университета назначаются новые сроки итоговой аттестации, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

13.8 Обучающимся, находящимся на период итоговой аттестации в заграничной командировке, сроки прохождения итоговой аттестации продлеваются по представлению деканата факультета приказом Президента, но не позднее, чем на 1 месяц после возвращения из командировки.

13.9 При подготовке группового магистерского проекта магистранты вместе проводят разработку и подготовку разделов проекта, вместе выполняют все необходимые расчеты, подбирают методики и выполняют эксперименты. Для оформления магистерской работы научный руководитель распределяет между участниками разделы проекта. При этом каждый член проекта оформляет и защищает определенный руководителем раздел.

13.10 Подготовленная магистерская диссертация/проект проходит процедуру предзащиты за 30 дней до защиты на заседании кафедры (согласно Инструкции по подготовке и оформлению выпускных работ/проектов и курсовых работ/проектов, утвержденная Решением Академического совета Протокол № 5а от «10» января 2022 г). Предварительная защита магистерской диссертации/проекта проходит на открытом заседании кафедры с обязательным присутствием обучающихся и научных руководителей.

13.11 Магистерская диссертация/проект, успешно прошедшая предварительную защиту, в соответствии с требованиями, с подписью обучающегося/обучающихся направляется на проверку на наличие заимствований не позднее чем за 20 дней до защиты. Работа, прошедшая проверку на наличие заимствований, направляется руководителю и рецензенту. Окончательный вариант диссертации должен быть представлен

научному руководителю для отзыва и рецензенту на рецензирование не позднее, чем за две недели до намечаемой даты защиты.

13.12 На основе изучения магистерской диссертации/проекта научный руководитель представляет отзыв (согласно формы Ф УЕ 203-02-2022), в котором отмечаются достижение цели и поставленных задач, сильные и слабые стороны работы, соответствие структуры и объема диссертации/проекта требованиям, предъявляемым к выпускным работам, самостоятельность проведенного исследования с указанием аргументированного заключения «допустить к защите» или «не допустить к защите». При групповом выполнении проекта руководитель указывает вклад каждого члена группы в разработку магистерского проекта. В случае принятия магистерской диссертации/проекта, научный руководитель подписывает работу (проект) и представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о допуске к защите. В случае непринятия магистерской диссертации/проекта, научный руководитель не подписывает работу (проект), но в письменном виде пишет отзыв о не допуске к защите.

13.13 На основе изучения магистерской диссертации рецензент должен представить рецензию (согласно формы Ф УЕ 203-03-2022), в которой должны быть отражены актуальность, соответствие темы исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемая академическая степень, научная/практическая новизна работы, практическая значимость работы, соответствие работы заявленной теме по структуре и содержанию, наличие выводов и рекомендаций. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей академической степени.

13.14 За неделю до защиты магистерская диссертация/проект должен быть готов к защите с резолюцией заведующего кафедрой.

13.15 Обучающийся, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

13.16 Решение о переносе сроков итоговой аттестации в связи с состоянием здоровья обучающегося принимается председателем аттестационной комиссии на основании медицинской справки по форме 095/у. При этом по представлению декана приказом Президента Университета назначаются новые сроки итоговой аттестации, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

13.17 Обучающимся, находящимся на период итоговой аттестации в заграничной командировке, сроки прохождения итоговой аттестации продлеваются по представлению деканата факультета приказом Президента, но не позднее, чем на 1 месяц после возвращения из командировки.

#### **14. Процедура защиты магистерской диссертации/проекта**

14.1 Защита магистерского проекта/диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов. В день допускается к защите не более 6 проектов или не более 6 диссертационных работ.

14.2 Защита магистерского проекта/диссертации по желанию магистранта проводится на казахском, русском или английском языках.

14.3 Процедура защиты магистерского проекта/диссертации осуществляется в следующей последовательности:

- объявление Председателя Комиссии о защите диссертации (проекта), с указанием ее названия, фамилии, имени и отчества ее автора,
- выступление технического секретаря о наличии необходимых документов, с краткой характеристикой магистранта;
- выступление магистранта(ов) с докладом (около 15-20 минут);
- вопросы Комиссии, ответы соискателя;
- научная дискуссия по диссертации (проекту);
- заключительное слово обучающегося.

14.4 Публичная защита магистерских проектов/диссертации EMBA/MBA должна носить характер научной и практической дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в проекте. Аттестационные комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы проекта/диссертации, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия проекта/диссертации критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра делового администрирования.

14.5 По итогам защиты диссертации аттестационная комиссия принимает решение об оценке диссертационной работы – от «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).

14.6 Результаты защиты магистерского проекта/диссертации MBA/EMBA, оформляются оценочной ведомостью защиты, которая подписывается председателем и членами Аттестационной комиссии. После защиты заполняется представление о присвоении обучающемуся академической степени. Представление и оценочная ведомость составляется в 3 экземплярах, один экземпляр сдается в ОР, второй – в архив, третий экземпляр остается на кафедре.

14.7 По завершении итоговой аттестации обучающихся MBA/EMBA Председатель АК составляет отчет о результатах итоговой аттестации.

14.8 Соискателю MBA/EMBA, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему освоение программы и публично защитившему магистерский проект/диссертацию, решением АК присуждается степень «Магистр делового администрирования» и выдается диплом собственного образца с приложением.

## **15. Права и обязанности обучающихся**

15.1 Обучающиеся в EMBA/MBA в Yessenov University имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МНиВО РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка YU.

15.2 Обучающийся обязан своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

15.3 Обучающиеся обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- вовремя обсуждать с научными руководителями и эдвайзерами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;
- в установленные сроки завершить написание магистерского проекта/диссертации.

15.4 Обучающийся имеет право обращаться к заведующему кафедрой за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

15.5 Иные права и обязанности обучающийся Yessenov University, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами РК.

### **Срок действия**

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета Университета Есенова.