



**ПӘНДЕРДІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНДЕРІН ӘЗІРЛЕУ ЖӨНІНДЕГІ  
НҮСҚАУЛЫҚ**

Ақтау, 2024

## МАЗМҰНЫ

1. МАҚСАТЫ МЕН ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	3
2. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР	3
3. ҰҒЫМДАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	3
4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	4
5. ПОӘК ЖӘНЕ СИЛЛАБУС ҚҰРЫЛЫМЫ	5
6. ПОӘК ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ БЕКІТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	6
7. ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ	6

## 1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы Нұсқаулық пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінің құрылымын, мазмұнын, дайындығын және бекітілуін анықтайды және университеттің оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастырудағы негізгі құжаттардың бірі болып табылады.

1.2 Пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі- Нұсқаулық) университет ішінде пайдалануға арналған.

1.3 Осы нұсқаулық келесі құжаттарға сәйкес әзірленген:

1) Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы № 319-III «Білім туралы» заңы (өзгерістер мен толықтырулармен);

2) ҚР БҒМ 30.10.2018 жылғы № 595 бұйрығымен бекітілген Түісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен);

3) ҚР Білім және ғылым министрлігінің 20.04.2011 жылғы № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістер мен толықтырулармен);

4) ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгерістермен және толықтырулармен);

5) Университеттің академиялық саясаты, ОӘЖ регламенті және басқа да нормативтік құжаттары.

## 2. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Есенов Университеті	–	КЕАҚ Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті
ҚР БҒМ	–	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
ПҮОБ	–	Пәннің үлгілік оқу бағдарламасы
ПОӘК	–	Пәннің оқу-әдістемелік кешені
БӨЖ	–	Білім алушының өзіндік жұмысы
БББ	–	Білім беру бағдарламасы
АССКБ	–	Академиялық стандарттар және сапа кепілдіктері басқармасы
ОБӨЖ	–	Оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы
ПОҚ	–	Профессорлық-оқытушылар құрамы
МОЖ	–	Модульдік оқу жоспары

## 2. ҰҒЫМДАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы нұсқаулықта негізгі мынадай ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

1) Пәннің оқу-әдістемелік кешені (ПОӘК) - силлабустан, дәрістердің қысқаша конспектісінен, зертханалық, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған тапсырмалардан, СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ арналған тапсырмалардан, сабақтар тақырыптары мен түрлері бойынша өз бетінше жұмыс істеуге арналған оқу-практикалық материалдан (кейстер, міндеттер жинақтары, талдауға арналған мақалалар және т.б.), пәннің әдістемелік қамтамасыз етілу картасынан тұратын құжат.

2) Силлабус (Syllabus) - оқитын пәннің сипаттамасын, мақсаты мен міндеттерін, қысқаша мазмұнын, оны зерделеу тақырыбы мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңес беру уақытын, әдебиеттер тізімін, білім алушылардың білімін



тексеру кестесін, оқытушы талаптарын, бағалау критерийлерін қамтитын білім алушылар үшін оқыту бағдарламасы.

3) Академиялық кезең (Term) (терм) - семестр, триместр, тоқсан сияқты үш нысанның біреуін білім беру ұйымы өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі.

3) Академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі.

4) Постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері.

5) Пререквизиттер (Prerequisite) (Пререквизиттер) - пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

6) Белсенді үлестірме материалдар (HandOuts) - білім алушылардың тақырыпты шығармашылық тұрғыдан табысты игеруі үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі рәсімделген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар).

7) Білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреті.

8) Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (ОСӨЖ/ОСӨЖ/АДӨЖ) - оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (СОӨЖ) – бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының аудиториядан тыс жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (ОСӨЖ), оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (ОСӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (АДӨЖ) болып бөлінеді.

9) Білім алушының өзіндік жұмысы (СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ) - өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - МӨЖ), докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді.

10) Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйенің цифрлық баламасына сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін оқу жетістіктерінің деңгейін балмен бағалау жүйесі.

11) Үлгілік оқу бағдарламасы (ҮОЖ) – мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті айқындайтын және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты.

12) Оқу жоспары-жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, білім беру бағдарламасы және студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде білім беру ұйымы дербес әзірлейтін оқу құжаты.

## **4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

4.1 Оқу-әдістемелік пәндер кешені пән жүргізетін оқытушыда электрондық нұсқада әзірленеді және сақталады;



4.2 Syllabus әзірлеу кезінде БББ бойынша оқу жоспары, пәннің үлгілік (оқу) бағдарламасы, ҚР БҒМ ОӘБ ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының мазмұны, тиісті пән саласындағы жаңартылған жетістіктер ескеріледі.

4.3. Қағаз нұсқасындағы силлабустар бекітіледі және кафедра меңгерушісінде/ББ көшбасшысында сақталады, электрондық нұсқалары ПОӘК құрамында пәнді жүргізетін оқытушыда сақталады.

4.4 Пәннің оқу-әдістемелік кешенін дайындау, бекіту және мазмұны нұсқаулығының көрсетілген талаптарын енгізуге жауапты Академиялық жұмыс жөніндегі вице-президент болып табылады.

4.5 ОӘК сапасы мен талаптарының орындалуына пәнді жүргізетін оқытушы мен кафедра меңгерушісі/БББ көшбасшысы жауапты болып табылады.

## 5. ПОӘК ЖӘНЕ СИЛЛАБУС ҚҰРЫЛЫМЫ

### 5.1 ПОӘК құрылымы

Пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені оқытушының жеке кабинетінде міндетті және уақтылы орналастырылуға тиіс.

ПОӘК келесі компоненттерден тұруы керек:

- 1) силлабус
- 2) оқытушының презентациялық материалы (сабақ тақырыбы бойынша оқытушы дайындаған);
- 3) мәтіндік материал (осы презентация бойынша);
- 4) аудиоматериалдар (скринкасттар, әрбір скринкаст бойынша тест сұрақтары), қосымша бейнематериалдар (Өз және/немесе басқа авторлар, сабақ тақырыбы бойынша қатаң);
- 5) терминологиялық глоссарий (сабақ тақырыбы бойынша қатаң);
- 6) әдебиеттер тізімі (сабақ тақырыбы бойынша, 100 жаңа оқулықты қосу);
- 7) тапсырмалар (практикалық, зертханалық сабақтар, студенттердің өзіндік жұмысы бойынша);
- 8) қосымша ресурстарға сілтемелер (бұл компаниялар, бизнес және т. б. пайдаланатын сандық бағдарламалық өнімдер, цифрлық технологиялар мен цифрлық платформалар, модельдеу және виртуалды зертханалар, қолданылатын бизнес жағдайлары);
- 9) оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы. Әр пән бойынша негізгі әдебиеттің кемінде 3 атауын және қосымша әдебиеттің кемінде 3 атауын көрсету қажет. Әдебиет соңғы 10 жылдағы техникалық білім беру бағдарламалары, соңғы 5 жылдағы гуманитарлық бағдарламалар бойынша болуы керек.
- 10) емтихан материалдарының Банкі.

5.2 Syllabus syllabus Ф УЕ 201-02-2022 нысаны бойынша ресімделеді. В 066, М 066-Теңіз көлігі және технологиялар білім беру бағдарламалары тобына арналған жұмыс бағдарламасы (Syllabus) ПДНВ-78 сәйкес Ф УЕ 201-03-2022 нысаны бойынша ресімделеді. Syllabus құрылымы:

- Пән сипаттамасы;
- Пәннің мақсаты;
- Пәннің міндеттері;
- Пәннің пререквизиттері мен постреквизиттері;
- Курс саясаты;
- Блум таксономиясына сәйкес пән бойынша күтілетін нәтижелер және олардың бағалау және оқыту әдістерімен байланысы құрастырылады;
- Курстың мазмұны және матрица (дәрістер, практикалық сабақтар, зертханалық сабақтар) пән мазмұнына сәйкес келетін тақырыптардан, оларды игеру технологиясының



элементтерінен (дәрістер, практика, зертхана) және оларға бөлінген уақыт мөлшерінен тұрады;

- Пән бойынша СӨЖ тапсырмалар кестесі. Бұл бөлімде білім алушылар орындайтын өзіндік жұмыс түрлері және ағымдағы жылдың күнтізбесі бойынша ПОҚ тарапынан оларға сәйкес келетін тексеру мерзімдері көрсетіледі;

- БОӨЖ өткізу кестесі. Бұл бөлімде ағымдағы жылдың күнтізбесі бойынша оқытушының кеңес өткізу мерзімдері көрсетіледі;

- Мини-жоба тақырыптары (міндетті түрде), курстық жұмыстың тақырыптары (егер қарастырылған болса);

- Білім берудің инклюзивті жағдайларын қамтамасыз ету. Осы пәндегі инклюзивтілікті көрсету үшін қолданылатын әдістерді ашу керек; Материалдардың қолжетімділігі, Оқыту әдістерін бейімдеу, Байланысқа жәрдемдесу: Студенттердің әртүрлілігін есепке алу: Ерекше қажеттіліктері бар студенттерді қолдау, Кері байланыс және қолдау.

- Пән бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі. Әр оқытушы бағалау саясатын дербес анықтайды: бағалау критерийлері мен қойылған баллдардың шкаласын жасайды. Оқу жетістіктерін бақылау нысанын оқытушы Білім алушылардың жетістіктерін бағалау нұсқаулығында келтірілген тізбеден таңдайды.

- Әдебиеттер тізімі (Негізгі және қосымша) (1 қосымша).

*Ескерту. 5.2-тармақ 28.02.2024 жылғы жаңа редакцияда өзгертілді*

## **6. ПОӘК ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ БЕКІТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

6.1 Syllabus пәні бойынша жетекші оқытушы әзірлейді және кафедра отырысында талқыланады.

6.2. Syllabus факультеттің (академияның) академиялық бюросымен қаралады және бекітіледі.

6.3 Syllabus ББ компоненттерін, ББ бойынша модульдік оқу жоспарын қайта өңдеу (өзгерту) кезінде қайта қаралады және бекітіледі.

6.4 әрбір пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасын осы пән бойынша сабақ жүргізетін оқытушы модульдік оқу жоспарына сәйкес әзірлейді. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасын әзірлеу және ресімдеу Ф УЕ 201-01-2022 нысанына сәйкес жүзеге асырылады.

6.5 пәндер бойынша дәрістер кешенін (дәріс тезистері, скринкасттар, презентациялар, әрбір скринкаст бойынша тест сұрақтары) пәннен оқытылатын дәріскер дайындайды.

6.6 практикалық (семинарлық), зертханалық сабақтар жүргізетін оқытушы оқытушымен бірге практикалық (семинарлық), зертханалық сабақтар бойынша әдістемелік нұсқаулар әзірлейді. Практикалық (семинарлық), зертханалық сабақтар бойынша әдістемелік нұсқаулар УМЛ әзірлеу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес әзірленеді.

6.7 сабақ жүргізетін оқытушылар ББ пәндері бойынша СӨЖ орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар жасайды.

6.8 әр пән бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдарды (тест тапсырмалары Банкі, емтихан сұрақтары Банкі) сабақ жүргізуші оқытушы әзірлейді. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау мәселелері қалыптастырылатын оқу нәтижелерін анықтауға бағытталған.

## **7. ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ**

Осы Нұсқаулық Есенов Университетінің Академиялық кеңесінің шешімімен күшіне енеді және күшін жойғанға дейін қолданылады.