



**ЕСЕНОВ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ РЕСМИ ЖӘНЕ БЕЙРЕСМИ БІЛІМ БЕРУДІҢ ОҚУ
НӘТИЖЕЛЕРІН ТАҢУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

МАЗМҰНЫ

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	3
2. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР	3
3. ҰҒЫМДАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	4
4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	4
5. ТАЛУ РӘСІМІ	5
ҚОСЫМША 1	6

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Университетте ересектердің бейресми білім беру арқылы алған оқу нәтижелерін тану тәртібі туралы қағидалар (бұдан әрі-қағидалар) танылған ұйымдардың тізбесіне кіретін ұйымдар ұсынатын бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқу нәтижелерін тану тәртібін айқындау мақсатында әзірленді.

1.2 Осы Ережелер негізінде әзірленді:

1) "Білім туралы" 27.07.2007 ж. Қазақстан Республикасының Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен);

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының 18.11.2015 ж. № 410-V ҚРЗ Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен);

3) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 Бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен);

4) 28.09.2018 ж. № 508 бейресми білім беретін танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар ұсынатын бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану қағидалары;

5) ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен);

6) ҚР Қаржы министрлігінің 04.06.2020 ж. № 11933-1943 бұйрығымен бекітілген "Ш. Есенов атындағы Каспий технология және инжиниринг университеті" КЕАҚ Жарғысы;

7) "Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕАҚ Академиялық саясаты.

2. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

АК	– Апелляциялық комиссия
АК	– Академиялық кеңес
АЖ Жөніндегі вице-президент	– Академиялық жұмыс жөніндегі вице-президент
ЖОО	– Жоғары оқу орны
ҚОТ	– Қашықтықтан білім беру технологиялары
ИҚ	– Қорытынды бақылау
ҮББИ	– Үздіксіз білім беру институты
ҚР БҒМ	– Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
МООС	– Жаппай ашық онлайн курс
МОЖ	– Модульдік оқу жоспары
БО	– Бейресми оқыту
ТК	– Тіркеу кеңесі
ПОҚ	– Профессорлық-оқытушылық құрам
ҚР	– Қазақстан Республикасы
Есенов Университеті	– "Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕАҚ
ОБ	– Оқу бағдарламасы
МКБО	– Мансап және кәсіптік бағдарлау орталығы

3. ҰҒЫМДАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Ережелерде келесі негізгі ұғымдар мен анықтамалар қолданылады:

1) қашықтықтан білім беру технологиялары - негізінен ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып, білім алушы мен оқытушының делдалдық (қашықтықта) немесе толық делдалдық емес өзара іс-қимылы кезінде іске асырылатын технологиялар;

2) МООС - электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы Қашықтықтан білім беру нысандарының бірі;

3) ересектерге бейресми білім беру - оқу орнын, мерзімдері мен нысанын есепке алмай көрсетілетін білім беру қызметтерін ұсынатын және оқыту нәтижелерін растайтын құжатты берумен сүйемелденетін ұйымдар жүзеге асыратын білім беру түрі;

4) білім беру компонент і- жалпы білім беретін пәндерді, базалық пәндерді немесе білім беру бағдарламасының бейіндік пәндерін таңдау бойынша міндетті компоненттің, жоғары оқу орнының құрамдас бөлігінің немесе құрамдас бөлігінің оқу пәні;

5) тіркеу кеңсесі - білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды қамтамасыз ететін Академиялық қызмет;

6) оқыту нәтижелерін тану - білім беру тәжірибесінің, құзыреттер мен білімдер жиынтығының нәтижелерін ресімдеу процесі;

7) оқыту нәтижелері - білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру қорытындылары бойынша көрсеткен білімдерін, іскерліктерін, дағдыларын бағалаумен расталған көлемі, сондай-ақ қалыптасқан құндылықтары мен қатынастары;

8) сертификат - маманның біліктілік талаптарына, сондай-ақ нақты сала мен кәсіптік қызмет деңгейіне арналған стандарттарға сәйкестік деңгейін растайтын белгіленген үлгідегі құжат.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Білім алушылардың алдыңғы оқу деңгейлерінде және басқа да ресми және бейресми білім беру ұйымдарында алған қол жеткізілген оқу нәтижелері мен оң бағалары академиялық кредиттерді қайта есептей отырып танылады.

4.2 Ауыстыру, қайта қабылдау кезінде қол жеткізілген оқу нәтижелері, білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, басқа ЖОО-дан Есенов университетіне ауыстырумен танылады.

4.3 Білім алушылардың формальды және бейресми білім беруде алған барлық академиялық кредиттері мен қол жеткізген оқу нәтижелері өмір бойы жинақталады және университет қайта оқиды.

4.4 Оқу нәтижелерін растайтын құжаттар оқуды аяқтау туралы сертификат (куәлік) болып табылады.

4.5 Ресми және бейресми оқытудың нәтижелерін және оларды тануды факультет деканы, кафедра меңгерушілері және ПОҚ кіретін факультет комиссиялары қарайды.

Факультет комиссиясының құрамы факультет деканының өкімімен бекітіледі.

4.6 Университет нақты БББ оқу жоспары бойынша кредиттердің/ECTS жалпы көлемінің 20% - нан аспайтын көлемде бейресми оқыту жолымен сатып алынған оқу нәтижелерін тани алады.

4.7 Бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану дипломдық жобалауды қоспағанда, міндетті компонент, ЖОО компоненті пәндеріне де, таңдау бойынша білім беру компоненттеріне де қолданылады.

5. ТАҢУ РӘСІМІ

5.1 Ресми және бейресми білім беру нәтижелерін тану үшін үміткер құжаттарды тапсырады:

- қабылдау комиссиясына - Есенов Университетіне түсу кезінде;
- ТК - ауыстыру және қайта қабылдау кезінде, бағдарлау аптасы кезеңінде жеке оқу жоспарын (траекториясын) қалыптастыру кезінде, МООС оқу жоспарының пәнін толық ауыстыру кезінде және т. б.;
- пән оқытушысына - МООС аудиториялық сабақтарын ішінара ауыстырған, МООС жекелеген тақырыптарын ішінара қайта есептеген жағдайда, дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып МООС -ты пайдаланған кезде, МООС -ты білім алушының өзіндік жұмысы үшін қосымша материал ретінде пайдаланған кезде.

5.2 Қабылдау комиссиясына және білім алушы ресми және бейресми білім беру нәтижелерін тану үшін курстың сәтті аяқталғанын растайтын келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) өтініш (1-қосымша);
- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) оқу нәтижелерін растайтын құжат.

5.3 МООС пайдалана отырып, сабақтардың кейбір түрлерін ішінара ауыстыру кезінде алынған бейресми білім беру нәтижелерін тану үшін білім алушы пән оқытушысына орындалған тапсырманың скриншотын және алынған бағалау нәтижесін (МООС игерудің ағымдағы пайызын растау үшін) және пән силлабусында көрсетілген кезең аяқталғанға дейін курсты сәтті аяқтағаны туралы сертификатты ұсынады.

5.4 Жаппай ашық онлайн курстар арқылы алынған оқыту нәтижелерін қолдану және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау рәсімі бойынша нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырылады.

5.5 Қабылдау комиссиясы / ТК құжаттарды тиісті факультет комиссиясының қарауына береді.

5.6 Факультет комиссиясы ұсынылған құжаттарды қарайды, олардың білім беру компонентінің бағдарламасына сәйкестігіне талдау жүргізеді, үміткердің білім, білік және дағды деңгейін анықтау үшін сұхбат немесе жазбаша бақылау (қажет болған жағдайда) жүргізеді.

5.7 Комиссия тиісті білім беру компоненті бойынша бағаны 100 балдық шкала бойынша, цифрлық баламасы бар әріптік жүйеде ("А"-дан "D" - ге дейінгі оң бағалар және "қанағаттанарлықсыз" - "FX" және "F") ECTS шкаласы бойынша балдармен айқындайды. Егер ізденуші 50 балдан аз алған болса, онда бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелері танылмайды.

5.8 Білім беру компонентінің бағдарламасына сәйкес формальды оқыту нәтижелерін тану алдыңғы оқу нәтижелерін (бағалауды) сақтай отырып жүзеге асырылады.

5.9 Комиссия шешімі комиссия отырысына қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен ресімделеді. Егер отырысқа қатысушы құрамының кемінде үштен екісі қатысса, комиссияның шешімі заңды болып саналады. Комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

5.10 Құжаттарды одан әрі ресімдеу үшін қабылдау комиссиясына/ТК беріледі. ТК деректерді студенттің транскриптіне көшіруді қамтамасыз етеді және құжаттарды білім алушының жеке ісіне тігеді.

5.11 Білім беру компоненті қайта есептелген жағдайда ізденушінің құжаттарына (транскрипт және т.б.): пәннің атауы, сағаттардың/кредиттердің жалпы саны, бағалау енгізіледі. Ізденуші келесі семестрлерде қайта есептелген білім беру компонентін оқудан босатылады.

5.12 Академиялық кредиттерді қайта есептей отырып, формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің нәтижелерін тану рәсімі демалыс уақытында жүргізіледі.

5.13. Өзге атаудағы, бірақ мазмұны бойынша пәндерге сәйкес келетін пәндер болған жағдайда, оқу нәтижелерін тану туралы тиісті кафедралардың дәлелді қорытындысы негізінде қайта есептеу мүмкін болады.

5.14 Оқытылатын пәннің құрылымдық немесе құрамдас бөліктері болып табылатын бірнеше өткен пәндер көлемінің жиынтығы бойынша бір пәнді қайта есептеу тиісті кафедраның дәлелді қорытындысы негізінде ресімделуі мүмкін.

Приложение 1

Есенов Университеті Президенті

_____ (толық Тегі, Аты, Әкесінің аты)

тұрғылықты мекен-жайы _____

_____ (тұрақты тұратын жерінің толық мекенжайы)

_____ (байланыс деректері, ұялы телефон нөмірі)

Өтініш

Сізден менің ресми/бейресми білім беру арқылы алған оқу нәтижелерімді
мойындауыңызды сұраймын _____

_____ (ұйымның / платформаның толық атауы)

расталған _____

_____ (транскрипт / сертификат / куәлік, №, берілген күні)

түсу/аудару/қалпына келтіру үшін _____

_____ (білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

_____ (бакалавриат/магистратура/докторантура)

немесе пәндерді қайта тіркеу _____

_____ (Пәндердің атауы)

Қосымшалар:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) оқу нәтижелерін растайтын құжат.

_____ (қолы)

_____ (уақыты)