



**ПРАВИЛА
О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ЕСЕНОВА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ақтау, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила о порядке признания в Университете результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование (далее - Правила), разработаны с целью определения порядка признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, входящими в перечень признанных организаций.

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании:

- 1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);
- 2) Закона Республики Казахстан О противодействии коррупции № 410-V ЗРК от 18.11.2015г. (с изменениями и дополнениями);
- 3) Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями);
- 4) Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование от 28.09.2018г. № 508;
- 5) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20 апреля 2011г. (с изменениями и дополнениями);
- 6) Устава НАО «Каспийский университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК № 11933-1943 от 04.06.2020г.;
- 7) Академической политики НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова».

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

АК	– Апелляционная комиссия
АС	– Академический совет
Вице-президент по АР	– Вице-президент по академической работе
ВУЗ	– Высшее учебное заведение
ДОТ	– Дистанционные образовательные технологии
ИК	– Итоговый контроль
ИНО	– Институт непрерывного образования
МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
МООК	– Массовый открытый онлайн курс
МУП	– Модульный учебный план
НФО	– Неформальное обучение
ОР	– Офис регистрации
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
РК	– Республика Казахстан
УАСГК	– Управление академических стандартов и гарантии качества
Университет Есенова	– НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»
УП	– Учебная программа
ЦКПР	– Центр карьеры и профессиональной ориентации

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

1) дистанционные образовательные технологии – технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных средств, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;

2) МООК – одна из форм дистанционного образования, обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

3) неформальное образование взрослых - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемые выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) образовательный компонент – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы;

5) офис регистрации – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний;

6) признание результатов обучения - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;

7) результаты обучения - подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, умений, навыков, демонстрируемых обучающимся по итогам освоения образовательной программы, а также сформированные ценности и отношения;

8) сертификат - документ установленного образца, подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста квалификационным требованиям, а также стандартам для конкретной области и уровня профессиональной деятельности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального и неформального образования, признаются с перезачетом академических кредитов.

4.2 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной образовательной программы в другую, из другого вуза в университет Есенова.

4.3 Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни и перезачитываются университетом.

4.4 Документами, подтверждающими результаты обучения, являются сертификат (свидетельство) о завершении обучения.

4.5 Результаты формального и неформального обучения и их признание рассматриваются Комиссиями факультетов, в состав которых входят декан факультета, заведующие кафедрами и ППС.

Состав комиссии факультета утверждается распоряжением декана факультета

4.6 Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального обучения в объеме не более 20% от общего объема кредитов/ECTS по учебному плану конкретной ОП.

4.7 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского

компонента, так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования.

5. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ

5.1 Для признания результатов формального и неформального образования претендент подает документы:

- в приемную комиссию - при поступлении в Университет Есенова;
- в ОР - при переводе и восстановлении, в период ориентационной недели при формировании индивидуального учебного плана (траектории), при полной замене дисциплины учебного плана МООК и т.д.;

- преподавателю дисциплины – в случае частичной замены аудиторных занятий МООК, частичного пересчета отдельных тем МООК, при использовании МООК с частичным сохранением лекций, практических и семинарских занятий, при использовании МООК в качестве дополнительного материала для самостоятельной работы обучающегося.

5.2 В приемную комиссию и ОР обучающийся для признания результатов формального и неформального образования подает следующие документы, подтверждающие успешное завершение курса:

- 1) заявление (Приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) документ, подтверждающий результаты обучения.

5.3 Для признания результатов неформального образования, полученного при частичной замене некоторых видов занятий с использованием МООК обучающийся представляет преподавателю дисциплины скриншот выполненного задания и полученного результата оценивания (для подтверждения текущего процента освоения МООК) и сертификат об успешном окончании курса до завершения периода, указанного в syllabus дисциплины.

5.4 Процедура применения и оценивания результатов обучения, полученных через массовые открытые онлайн курсы осуществляется согласно Инструкции по процедуре оценивания учебных достижений обучающихся.

5.5 Приемная комиссия/ОР передает документы на рассмотрение комиссии соответствующего факультета.

5.6 Комиссия факультета рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит интервью или письменный контроль (при необходимости) для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и навыков.

5.7 Комиссия определяет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если соискатель получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

5.8 Признание результатов формального обучения при соответствии программе образовательного компонента осуществляется с сохранением результатов (оценки) предыдущего обучения.

5.9 Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии и оформляется протоколом. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух трети ее состава. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

5.10 Для дальнейшего оформления документы передаются в приемную комиссию/ОР. ОР обеспечивает перенос данных в транскрипт студента и подшивают документы в личное дело обучающегося.

5.11 В случае перезачета образовательного компонента, в документы соискателя (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка. Соискатель освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

5.12 Процедура признания результатов предыдущего уровня формального образования с перезачетом академических кредитов проводится в каникулярное время.

5.13 При наличии предметов/дисциплин, носящих иное наименование, но соответствующих по содержанию дисциплинам перезачет возможен на основании мотивированного заключения соответствующих кафедр о признании результатов обучения.

5.14 Перезачет одной дисциплины по совокупности объема нескольких пройденных дисциплин, являющихся структурными или составными частями изучаемого предмета может быть оформлен на основании мотивированного заключения соответствующей кафедры.

Приложение 1

Президенту Университета Есенова

от _____
(полные фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей) по адресу _____

(полный адрес постоянного местожительства)

(контактные данные, номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас признать мои результаты обучения, полученные через
формальное/неформальное образование в _____

(полное название организации/платформы)

подтверждаемые _____

(транскрипт/сертификат/ свидетельство, №, дата выдачи)

для поступления/перевода/восстановления на _____

(шифр и наименование образовательной программы)

(бакалавриат/магистратура/докторантура)

или перезачета дисциплин _____

(наименование дисциплин)

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ, подтверждающий результаты обучения.

(подпись)

(дата)

Лист изменений

[illegible]

