



YESSENOV
UNIVERSITY



БЕКІТІЛГЕН
Академиялық жұмыс жөніндегі
вице-президенті

К.К. Макулов
(академиялық кеңестің шешімінің
28.09.2022 ж. № 1 хаттамасы)

ЕРЕЖЕ
ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІМЕН
БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ

Ақтау, 2022

МАЗМҰНЫ

1. Қолдану саласы.....	3
2. Қысқартулар мен белгілер.....	3
3. Ұғымдар мен анықтамалар	3
4. Дуальды оқыту жүйесінің мақсаты мен негізгі міндеттері.....	4
5. Дуальды оқыту элементтерін қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру.....	5
6. Жарамдылық мерзімі.....	7

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1. Бұл ереже дуальды оқыту элементтері бар "Ш.Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕ АҚ (бұдан әрі - Университет) білім беру процесін ұйымдастырудың мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын, шарттары мен тәртібін айқындайды.

Бұл құжат университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді, орындау үшін міндетті болып табылады және университеттің барлық құрылымдық оқу бөлімшелерінің шегінде қолданылады.

2. Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- 1) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" 27.07.2007 № 319-III Заңы;
- 2) Қазақстан Республикасы Президентінің 15.02.2018 жылғы № 636 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары;
- 3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген 2021 – 2025 жылдарға арналған "Білімді ұлт" сапалы білім беру ұлттық жобасы 2021 жылғы 12 қазандағы № 726
- 4) Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 жылғы № 595 Бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен);
- 5) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 № 152 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен);
- 6) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының;
- 7) ҚР Үкіметінің қаулысы өндірістік кәсіпорындардың жанынан біліктілікті арттыру және қайта біліктілікті арттыру оқу орталықтарын құруды және оларды ЖОО-лар мен колледждердің мамандарды даярлауға қатысуын көздейтін дуальды білім беру жүйесінің Жол картасы №1093 15.10. 2014;
- 8) ҚР Қаржы министрлігінің 04.06.2020 № 11933-1943 бұйрығымен бекітілген "Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕ АҚ Жарғысы;
- 9) "Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕ АҚ 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары;
- 10) Университеттің Ғылыми кеңесінің 30.06.2021 ж. № 13 шешімімен бекітілген академиялық саясат.

2. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Есенов Университеті	- "Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕ АҚ
ПОҚ	- Профессор-оқытушылар құрамы
ЖОО	- жоғары оқу орны
ДОЖ	- дуальды оқыту жүйесі

3. ҰҒЫМДАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде оның негізінде әзірленген нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

Дуальды оқыту - білім беру ұйымдарында оқытуды кәсіпорында (ұйымда) міндетті оқыту және кәсіптік практика кезеңдерімен біріктіретін, кәсіпорынның, оқу орнының және білім

алушының жауапкершілігі тең болған кезде жұмыс орындарын ұсына отырып, кадрлар даярлау нысаны.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау - тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Құзыреттіліктер - оқыту процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау - жоғары оқу орны дербес айқындайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарында білім алушылардың білім деңгейін тексеру.

Оқытудың кредиттік технологиясы - академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту.

Білім беру бағдарламасы - оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені.

Білім алушыларды аралық аттестаттау - емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ кәсіптік модульдердің оқу аяқталғаннан кейінгі бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Жұмыс оқу жоспары - студенттердің білім беру бағдарламасы мен жеке оқу жоспарлары негізінде ЖОО-лар дербес әзірлейтін оқу құжаты.

Аралық бақылау - бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау - академиялық кезең ішінде оқытушы аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізетін жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Эдвайзер, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын академиялық тәлімгердің функцияларын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін куратор/тәлімгер - оқытушы.

4. ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІН ЕНГІЗУДІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

1. Дуальды оқыту жүйесінің элементтерімен оқу процесін ұйымдастырудың мақсаты- кадрлардың кәсіби даярлығын жетілдіру; кадрларды даярлау деңгейін жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жақындату; оқытудың өндіріспен байланысын нығайту.

2. Дуальды жүйенің міндеттері:

- еңбек нарығының қажеттіліктеріне, экономика салаларының даму серпіні мен перспективаларына сәйкес мамандар даярлау;

- әлеуметтік әріптестікті жетілдіру;

- экономика салаларын индустриялық-инновациялық дамыту сұраныстарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымын өзгерту және сапалы жаңарту;

- әлеуметтік серіктестердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және кәсіпорында оқу процесін ұйымдастыруға қатысуын, білім алушылардың сапасын бақылауды және кәсіби даярлығын бағалауды қамтамасыз ету;

- білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында әртүрлі жүйелердің (ғылым және білім, білім және өндіріс) өзара байланысын, өзара енуін және өзара ықпалын қамтамасыз ету;

- нақты өндірістік жағдайларда білім алушыларға кәсіби тәжірибе беру үшін жағдайлар жасау;

- Университет түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу.

5. ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІН ҚОЛДАНА ОТЫРЫП ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1 Дуалды жүйе серіктес кәсіпорындардың университеттің білім беру процесіне тікелей қатысуын көздейді.

5.2 ДОЖ- іске асыру кезінде білім алушылардың дуальды оқыту процесіне қатысуға сұраныстары ескеріледі. Білім алушыларды ДОЖ бойынша оқуға жіберу факультет/Академия деканының өкімімен рәсімделеді.

5.3 Университеттегі ДОЖ ұйымы білім беру бағдарламасы мен серіктес кәсіпорындардың ерекшеліктеріне байланысты бірнеше модельдерге ие.

5.4 1-ДОЖ ұйымдастыру моделі: Теориялық оқыту университет аудиторияларында, ал практикалық оқыту серіктес кәсіпорындардың жұмыс орындарында ұйымдастырылады. Бұл ретте пәндердің оқу материалының 40%-на дейін тікелей кәсіпорындарда (технологиялық үдеріс, шығармашылық қызмет үдерісі, қаржы-экономикалық үдерістер, психологиялық-педагогикалық үдеріс және т.б.) игеру қажет.

5.5 2-ДОЖ ұйымының моделі: кәсіпорында теориялық және практикалық оқыту уақыт бойынша ауысады (вахталық әдіс бойынша жұмыс орындарын ұсыну кезінде). Кәсіпорында Практикалық оқыту кезеңінде білім алушылар теориялық материалды білім беру порталында оқиды, сонымен қатар тест тапсырмаларын тапсырады және ТЖБ тапсырмаларын орындайды.

5.6 3-ДОЖ ұйымдастыру моделі: Практикалық оқыту академиялық оқу кезеңінде кәсіпорында ұйымдастырылады (бұл модельде практикалық оқытудың барлық пәндері бір немесе екі семестрде жиналуы керек). Теориялық оқыту кестеге сәйкес онлайн режимінде жүргізіледі. Бұл ретте білім алушылар тест тапсырмаларын тапсырады және ТЖБ тапсырмаларын орындайды.

5.7 4- ДОЖ ұйымдастыру моделі: ұйымдастыру моделі: оқу процесі негізінен университет базасында серіктес кәсіпорындардан мамандарды, жаттықтырушы-жаттықтырушылардың қонақ дәрістерін, серіктес кәсіпорындар базасында, сондай-ақ кафедра филиалдарының базасында көшпелі сабақтарды тарта отырып ұйымдастырылады.

5.8 Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін жоспарлау кредиттік оқыту технологиясына сәйкес жүзеге асырылады. Университет оқу процесін ақпараттық көздермен: оқулықтармен, оқу және оқу - әдістемелік құралдармен және оқу пәндері бойынша әзірлемелермен, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықтармен, электрондық оқулықтармен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен толық көлемде қамтамасыз етеді. Серіктес кәсіпорын кәсіптік оқыту үшін жұмыс орындарын ұсынады.

5.9 Университетте серіктес кәсіпорындардың тізімі жасалады дуальды оқыту элементтерін бірлесіп іске асыру туралы шарттар бар.

5.10 Дуальды оқыту жүйесі мазмұнының міндетті компоненттері серіктес оқыту кәсіпорнымен келісілген болып табылады:

- Ф УЕ 141-01-2022 Дуальды оқыту жүйесін іске асыру жөніндегі ынтымақтастық туралы шарт нысанына сәйкес дуальды оқыту жүйесін (университет - кәсіпорын) іске асыру жөніндегі ынтымақтастық туралы шарт

- білім алушының кәсіпорынмен еңбек шарты немесе дуальды оқыту жүйесін іске асыру жөніндегі үшжақты шарт (Университет - оқыту кәсіпорны - білім алушы) Ф УЕ 141-02-2022 Дуальды оқыту туралы шарт;

- білім беру бағдарламасы;

- модульдік оқу жоспары.

5.11 Дуальді оқыту жүйесі туралы шартта Университет пен оқыту кәсіпорны өзара келісім бойынша дуальді оқыту жүйесінің құрамдас бөліктерінің нақты тізбесін айқындайды.

Университеттің серіктес оқыту кәсіпорнымен келісімі бойынша айқындалатын компоненттерге мыналар жатады:

- кәсіптік оқыту үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- кәсіпорында студенттің тәлімгерін бекіту;
- болашақ маманның сұранысқа ие құзыреттерін қалыптастыру үшін қажетті жағдайлар жасауда университетке жан-жақты практикалық көмек көрсету;
- білім алушыларды нарықтық экономикалық жағдайларда еңбекті ұйымдастыру және ынталандыру нысандарымен, өндірістің жаңа техникасымен және технологиясымен, еңбектің озық әдістерімен таныстыру;
- білім алушыларды техникалық құжаттамамен, материалдармен, бөлшектермен, конструкциялармен, құралдармен, құрылғылармен, жабдықтармен және т. б. уақтылы қамтамасыз ету.;
- кәсіпорынның даму жоспарын және еңбек өнімділігін арттыруды ескере отырып, білім алушылар үшін нақты тәжірибеге бағытталған тапсырмаларды әзірлеуде Университет оқытушыларына көмек көрсету;
- білікті кадрларды кәсіби даярлауға қойылатын талаптарға және еңбекті қорғау жөніндегі ережелер мен нормаларға сәйкес Университет білім алушылары үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау;
- білім алушылардың орындайтын жұмыстарының сапасын бақылауды жүзеге асыру, олармен нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіппен кіріспе нұсқама жүргізу;
- серіктес кәсіпорын өкілінің Университет білім алушыларын қорытынды аттестаттауға қатысуы;
- оқу кәсіпорындарында Университет оқытушылары үшін тағылымдамалар ұйымдастыру;
- Университетте арнайы пәндер бойынша дәріс оқу үшін кәсіпорын кадрларын тарту;
- тәжірибе сұраныстарын ескере отырып, серіктес кәсіпорын өкілдерін студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми – зерттеу жұмысының тақырыптарын қайта қарауға тарту;

5.12 Университеттің сабақ кестесінде дуальді оқыту жүзеге асырылатын пәннің атауы, тәлімгердің аты - жөні және базасында өндірістік оқыту жүзеге асырылатын немесе БББ үшін ДОЖ іске асырылатын жеке кесте болуы мүмкін оқытушы серіктес кәсіпорынның атауы көрсетіледі.

5.13 Кәсіпорын қызметкерлерін Университетте дәріс оқуға немесе сабақтың басқа түрлерін өткізуге тарту ынтымақтастық шеңберінде жүзеге асырылады.

6. БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ

6.1 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жинақтаушы бағалаумен жүзеге асырылады.

6.2 Бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау: үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша жүзеге асырылады (1-қосымша).

6.3 Білім алушылардың ағымдағы бақылау ұпайлары студенттің білім беру порталында апта сайын тапсырғаны үшін, өндірістік қызметкерлер апта сайын серіктес кәсіпорынға Ф УЕ 141-03-2022 Дуальды оқыту элементтерімен білім алатын студент үшін ағымдағы және аралық бақылау ведомосы нысанына сәйкес ведомосқа қоятын практикалық/зертханалық сабақ үшін және университет оқытушысы қоятын ТЖБ үшін балдардан тұрады.

6.4 Білім беру порталында тестілеу үшін балл апта сайын 0-ден 3 баллға дейін, практикалық/зертханалық сабақ үшін балл апта сайын 0-ден 16-ға дейін және СРО үшін балл 20-дан 28-ге дейін құрайды. Силлабусқа сәйкес кәсіпорындардағы білім алушылар кәсіптік дағдыларды игеруді бағалау үшін аралық аттестаттаудан өтеді, оның шеңберінде 13-тен 16 баллға дейін (2,3-қосымша) жинайды.

6.5 Кафедра меңгерушісі кәсіпорындағы бағалау процесін бақылайды (ведомостарды беру және қабылдау):

6.5.1 Кафедра меңгерушісі ведомостарды дайындайды және кәсіпорыннан бекітілген тәлімгерге береді.

6.5.2 Тәлімгер апта сайын кафедра меңгерушісіне ағымдағы бағалау деректерін береді, оларды университет оқытушысы 24 сағат ішінде білім беру порталына жүктеуі тиіс.

6.5.3 Практикалық оқытудың 15 аптасын аяқтағаннан кейін тәлімгер кафедра меңгерушісіне ұйымның мөрімен куәландырылған ведомостарды береді, олар жеке ісінде сақтау үшін ТБ-на тапсырылады.

6.6 Кәсіпорында білім алушыларды апта сайынғы ағымдағы бағалау нәтижелері және дуальды оқыту жүйесінің элементтерін қолдана отырып оқытуды ұйымдастыру бойынша ақпарат ақпараттық стендтерге ілінеді.

6.7 Қорытынды баға білім алушының рұқсат беру рейтингі бойынша да, қорытынды бақылау бойынша да оң бағалары болған жағдайда ғана есептеледі. Қорытынды бақылау аралық аттестаттау кезеңінде жүргізіледі.

6.8 Демонстрациялық емтихан нысанында қорытынды бақылау жүргізілген жағдайда бағалау демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.9 Білім алушы оқуды аяқтағаннан кейін кафедраға Ф УЕ 141-04-2022 Дуальды оқытудан өту туралы нысанына сәйкес дуальды оқытудан өткені туралы анықтама тапсырады.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Дуальды оқыту жүйесінің элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру кезінде:

7.1 Декан:

- дуальды оқыту жүйесінің элементтерін енгізу бірлесіп жоспарланатын серіктес кәсіпорынды анықтау және таңдау бойынша жұмыс жүргізеді;

- серіктес кәсіпорынмен екіжақты, еңбек немесе үшжақты шарт жасасу жөніндегі жұмысты Ұйымдастырады;

- барлық ұйымдастырушылық және оқу құжаттамасын келісілген соманы бекітеді;

- білім алушыларды оқыту үдерісін және бағалау нәтижелерін бақылауды ұйымдастырады;

- стейкхолдерлер, жұртшылық арасында оқытудың осы форматын танымал ету бойынша тиісті ақпараттық-түсіндіру және имидждік жұмысты ұйымдастырады.

7.2 кафедра меңгерушісі:

- серіктес кәсіпорынмен еңбек немесе үшжақты шарт жасасу бойынша жұмыс жүргізеді;

- дуальды оқыту элементтерін, білім беру бағдарламасын, семестрді, курсты, оқыту тілін, тәлімгердің аты-жөнін және базасында өндірістік оқыту жүзеге асырылатын серіктес кәсіпорынның атауын іске асыру жүзеге асырылатын пәнді көрсете отырып, құжатты ОӘБ уақтылы ұсынады. Құжатқа факультет деканы тіркеп қояды;

- өндірісте білім алушыларды оқыту үдерісіне және бағалау нәтижелеріне бақылау жүргізеді;

- дуальды оқыту элементтерін енгізу қорытындысы бойынша есеп қалыптастырады;

- студенттер мен ПОҚ, стейкхолдерлер арасында тиісті ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;

- бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде оқытудың осы форматын танымал ету бойынша тиісті ақпараттық-насихаттық және имидждік жұмыс жүргізеді;

- демонстрациялық емтихан форматында өткізілген жағдайда қорытынды бақылау жүргізуді ұйымдастырады;

- серіктес кәсіпорынның өкілдерін кәсіпорынның сұраныстарын ескере отырып, студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыптарын қайта қарауға тартады;

- серіктес кәсіпорын өкілдерін білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қатысуға

тартады;

- серіктес кәсіпорынның тапсырысы бойынша дипломдық жобалар мен магистрлік диссертациялардың тақырыптарын әзірлейді және келіседі.

7.3 Кәсіпорын тәлімгері

- өндірісте білім алушыларды практикалық даярлауды жүргізеді (технологиялық процесс, шығармашылық қызмет процесі, қаржы-экономикалық процестер, психологиялық-педагогикалық процесс және т. б.);

- білім алушылардың орындайтын жұмыстарының сапасын бақылауды жүзеге асырады, олармен нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіппен кіріспе нұсқама жүргізеді;

- білім алушыларды техникалық құжаттамамен, материалдармен, бөлшектермен, конструкциялармен, құралдармен, құрылғылармен, жабдықтармен және т. б. уақытылы қамтамасыз етеді.;

- білім алушыларға апта сайын бағалау жүргізеді, оның нәтижелерін ведомостарға қояды және кафедра меңгерушісіне береді;

- 4, 8, 12, 15 аптада (3-5 кредит пәні), 6, 8, 11, 14 аптада (4 кредит пәні) кәсіптік дағдыларды игеруді бағалау үшін аралық аттестаттауды жүргізеді;

- кафедра меңгерушісіне практикалық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін ведомостарды береді;

- университет оқытушыларына білім алушылар үшін нақты тәжірибеге бағытталған тапсырмаларды әзірлеуге көмек көрсетеді.

7.4 тіркеу кеңсесі:

- емтихан ведомостарын береді;

- студенттердің жеке істерінде ағымдағы және аралық бақылау ведомостарының сақталуын қамтамасыз етеді.

7.5 оқу-әдістемелік басқару

- кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасы негізінде дуальды оқыту жүзеге асырылатын пәннің атауын, тәлімгердің аты - жөнін және базасында өндірістік оқыту жүзеге асырылатын серіктес кәсіпорынның атауын көрсете отырып, сабақ кестесін жасайды;

- дуальды оқыту элементтерін іске асыру үшін нормативтік-құқықтық базаны дайындайды және өзектендіреді;

- дуальды оқыту элементтерін бірлесіп іске асыру туралы шарттары бар серіктес кәсіпорындардың тізбесін дайындайды, жыл сайын өзектендіреді және Университет сайтында орналастырады;

- университетте дуальды оқыту элементтерін іске асыру, ішкі құжаттар мен есеп беру құжаттарын уақтылы басып шығару мәселелерін үйлестіреді;

- университетте дуальды оқыту элементтерін іске асыру процесінің негізгі нормативтік-құқықтық құжаттамаға сәйкестігіне аудитті ұйымдастырады және жүргізеді;

- дуальды оқыту элементтерін іске асыру арқылы білім беру процесінің сапасын арттыру мәселелерін талқылау бойынша оқыту семинарларын, дөңгелек үстелдер ұйымдастырады;

- қажет болған жағдайда университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері мен жетекші оқытушыларын тарта отырып, жұмыс топтарын құрады.

7.6 Пәнге тағайындалған оқытушы:

- университеттің білім беру порталына пән бойынша мазмұнды дайындайды және жүктейді;

- білім алушылар білім беру порталында бекіткен ТЖБ тапсырмаларына тексеру жүргізеді;

- қонақ дәрістерін оқу үшін кәсіпорын кадрларын тартады;

- кәсіпорын тәлімгерімен бірлесіп, ТЖБ үшін нақты тәжірибеге бағытталған

тапсырмаларды әзірлейді.

7.1 Студент:

- кәсіпорында теориялық оқыту мен практикалық дайындықтың барлық сабақтарына қатысуы керек;

Канвас білім беру порталында барлық тест тапсырмаларын және ТЖБ тапсырмаларын уақтылы тапсыру;

- кәсіпорында қауіпсіздік техникасын сақтау;

- тәлімгер білім алушыға бекіткен барлық жұмыстар мен тапсырмаларды сапалы және уақтылы орындау.

8. Жарамдылық мерзімі

Осы Ереже күшіне енеді және ол жойылғанға дейін Есенов университетінің академиялық кеңесінің шешімімен қолданылады.

Қосымша 1

Дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыра отырып Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (%мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Кредиттер көлемі 3 және одан жоғары бакалавриат, магистратура, докторантура білім алушылары үшін ағымдағы және межелік бақылау балдарының жүйесі

Апта	Білім беру порталындағы тестілеу балдары	Практикалық / зертханалық сабақ үшін балдар	БӨЖ (2 –ден аз емес) тапсырмасы үшін балдар	%
1	0-3	5		30
2	0-3	5		
3	0-3	5		
4	0-3	13		
5	0-3	5		
6	0-3	5		
7	0-3	5		
8	0-3	13		
	24	56	20	
РК-1	100			
9	0-3	5		30
10	0-3	5		
11	0-3	5		
12	0-3	13		
13	0-3	5		
14	0-3	5		
15	0-3	13		
	21	51	28	
РК-2	100			
	емтихан			40
				100

Кредиттер көлемі 4 бакалавриат, магистратура, докторантура білім алушылары үшін ағымдағы және межелік бақылау балдарының жүйесі

Апта	Білім беру порталындағы тестілеу балдары	Практикалық / зертханалық сабақ үшін балдар	БӨЖ (2 –ден аз емес) тапсырмасы үшін балдар	%
1	0-3			30
2	0-3			
3	0-3			
4	0-3	0-8		
5	0-3	0-8		
6	0-3	0-16		
7	0-3	0-8		
8	0-3	0-16		
	24	56	20	
РК-1	100			
9	0-3	0-7		30
10	0-3	0-7		
11	0-3	0-16		
12	0-3	0-7		
13	0-3	0-7		
14	0-3	0-16		
15	0-3			
	21	60	19	
РК-2	100			
	емтихан			40
				100