



Ғылыми кеңес шешімімен  
(хаттама №4 26 қазан 2023ж.)

**«Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг  
университеті» КЕАҚ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы  
ақпараттандыру**

**ТӘРТІБІ**

**Ақтау 2023 ж.**

## Мазмұны

1.Жалпы ережелер	3
2.Қысқартулар мен белгілер	3
3.Терминдер мен анықтамалар	3-4
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлау тәртібі	4-6
5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі.	6
6. Қорытынды ережелер	7
7. Қосымша	8



## **1. Жалпы ережелер.**

1.1. «Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» КЕАҚ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР 18.11.2015 жылғы № 410V ҚРЗ Заңына (01.05.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен), «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне толықтырулар енгізу сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және мемлекеттік қорғауға жататын адамдардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша» 03.01.2023 № 188-VII ҚРЗ, ҚР Президентінің 02.02.2022 жылғы №802 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасына сәйкес әзірленді.

1.2. Осы тәртіп жұмыс берушіні Есенов университетінде Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабардар ету тәсілін айқындайды.

1.3. Осы тәртіп қызметкерлердің кәсіптік қызметті жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісін анықтаған кездегі іс-қимыл тәртібін белгілейді.

## **2. Қысқартулар мен белгілер**

2.1. Осы Тәртіпте мынадай қысқартулар мен белгілер пайдаланылады:

- 1) Университет – «Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» КЕАҚ;
- 2) Тәртіп – «Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» КЕАҚ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі;
- 3) Журнал - Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау фактілері туралы хабарламаларды тіркеу журналы;
- 4) Комиссия - университет қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қызметкердің өтініш жасау фактісін тексеру жөніндегі Комиссия;

## **3. Терминдер мен анықтамалар**

- 1) *Сыбайлас жемқорлық* - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген



адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы немесе үшінші тұлғалар үшін артықшылықтар, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру;

2) *Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл* - сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қызметі;

3) *Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық* - заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

4) *Сыбайлас жемқорлық тәуекелі* - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

5) *Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу* - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

6) *Пара* - лауазымды адамның, шетелдік лауазымды адамның не жария халықаралық ұйымның лауазымды адамының жеке өзі немесе делдал арқылы ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік алуы не оған мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, пара берушінің немесе ол ұсынатын адамдардың пайдасына әрекеттер (әрекетсіздік) жасағаны үшін өзге де мүліктік құқықтар беру түрінде, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) пара берушінің пайдасына лауазымды адамның қызметтік өкілеттігі не егер ол лауазымдық жағдайына байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алса, сол сияқты қызметтегі жалпы патронат немесе попылас үшін.

#### **4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі**

4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы және сыбайлас жемқорлық құқық



бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактілері туралы хабарлау университеттің әрбір қызметкерінің міндеті болып табылады.

4.2. Университет қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамдардың оларға жүгінген фактілері немесе барлық жағдайлары туралы өзінің тікелей басшысын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысын дереу хабардар етуге міндетті.

4.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлама бір күн ішінде университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру үшін жауапты тұлғаға беру арқылы, электрондық пошта арқылы, университет сайтындағы ректордың блогы арқылы немесе «Сенім жәшігі» арнайы жәшігін пайдалану арқылы жазбаша нысанда берілуі керек.. Жәшіктен ақпарат алуды университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға аптасына 2 рет жүзеге асырады. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді

4.4. Хабарламаны көрсетілген мерзімде жіберу мүмкін болмаған жағдайда (ауырған, демалыста, іссапарда және т.б.) университет қызметкері жұмыс орнына келгеннен кейін бір жұмыс күні ішінде хабарлама жібереді.

4.5. Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі:

- тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс телефоны, сондай-ақ хабарламашының пікірінше, онымен байланыс орнатуға көмектесетін ақпарат;

- қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында немесе Университеттің басқа қызметкерлері немесе оған кәсіби қызметті жүзеге асыру процесінде белгілі болған өзге де адамдар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған барлық жағдайлар туралы жүгінген мән-жайлар;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініш жасаған адам (жеке немесе заңды) туралы белгілі мәліметтер;

- өтініштің мәнін баяндау (жүгіну күні мен орны, қандай әрекетті(әрекетсіздікті) жасауға итермелеу орын алады, ұсынылған пайда, болжамды салдарлар, өтініштің өзге де мән-жайлары);

- осы іске қатысы бар адамдар және егер бар болса, куәгерлер туралы мәліметтер;

- хабарламашының қолы және жасалған күні.

4.6. Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адам хабарламаны алған күні сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық



фактілері туралы хабарламаларды тіркеу журналында хабарламаны тіркеуді жүзеге асырады, сондай-ақ университет президенті-ректорын хабардар етеді.

4.7. Анонимді хабарламалар «анонимді» белгісі соғылып журналға тіркеледі және қаралмайды;

## **5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі**

5.1. Тексеруді ұйымдастыру мақсатында университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адам 3 жұмыс күні ішінде университет қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қызметкердің өтініш жасау фактісін тексеру жөніндегі комиссия құрады;

5.2. Тексеру барысында: сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау мақсатында адамның университет қызметкеріне жүгінуіне ықпал еткен себептер мен жағдайлар анықталуы тиіс;

5.3. Тексеру нәтижелерін комиссия тексеру аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде университеттің президент-ректорына жазбаша қорытынды нысанында ұсынады;

5.4. Қорытындыда: комиссия құрамы, тексеру жүргізу мерзімдері, тексеру жүргізу үшін негіздер, хабарлама жасау үшін негіз болған фактінің дұрыстығын растау (немесе теріске шығару), ұйым қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгінуге ықпал еткен себептер мен мән-жайлар және т. б. көрсетіледі;

5.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактісі расталған жағдайларда комиссия қорытындысында университет президенті-ректорына сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жол бермеу жөніндегі шараларды қолдану жөнінде ұсынымдар ұсынылады. Президент-ректор сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қорғау органдарына ақпарат беру туралы шешім қабылдайды;

5.6. Егер сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактісі расталмаған, бірақ жүргізілген тексеру барысында қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптарды бұзу белгілері, қызметкердің өзінің қызметтік лауазымдық міндеттерін орындамау фактілері анықталған жағдайларда, онда материалдар 3 жұмыс күні ішінде тиісті шешім қабылдау үшін университеттің тәртіптік комиссиясының қарауына беріледі.



## **6. Қорытынды ережелер**

6.1. Осы тәртіп қызметкерлердің бастамасы бойынша да, университет басшылығының бастамасы бойынша да қайта қаралуы мүмкін;

6.2. Осы Тәртіпке жергілікті актілерді қабылдау рәсімін сақтауға сәйкес өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

**«Ш. Есенов атындағы  
Каспий технологиялар  
және инжиниринг  
университеті» КЕАҚ  
қызметкерлерінің  
сыбайлас жемқорлыққа  
қарсы заңнаманы бұзу  
фактілері немесе  
ықтимал  
бұзушылықтары туралы  
ақпараттандыру  
Тәртібіне**

**Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу  
мақсатында жүгіну фактілері туралы хабарламаларды тіркеу  
ЖУРНАЛЫ**

№ п/п	Тіркелу күні, уақыты	Хабарламаны берген (жіберген) тұлға туралы мәліметтер			Хабарламаның қысқаша мазмұны	Хабарламаны қабылдаған адамның тегі, аты-жөні	Ескерту
		Тегі аты- жөні	Қызметі	Телефон нөмірі			

**Ақтау 2023**