

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор РГП на ПХВ  
«Каспийский государственный  
университет технологий  
и инжиниринга им. Ш. Есенова»  
Ахметов Б.Б.  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

## **Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности РГП на ПХВ «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга им. Ш. Есенова» (далее Университет).

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета.

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Университета.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов;

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Университета.

3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник Университета.

5. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в деятельности.

6. Контроль за соблюдением сотрудниками Университета антикоррупционного стандарта осуществляется проректором Университета.

## **2. Правила поведения работников Университета, работающих в сфере образования**

### **2.1. Запреты, ограничения и дозволения:**

1. При реализации должностных обязанностей работниками РГП на ПХВ «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга им. Ш. Есенова»:

1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение при осуществлении функциональных обязанностей, государственных услуг ВУЗом, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организации, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

5) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

6) при выполнении своих должностных обязанностей должен соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

## **3. При подготовке и принятии решений в пределах своей компетенции**

1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношениями, которые могут оказать влияние на принятые ими беспристрастного служебного решения.

4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

5. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

6. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

7. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

8. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

9. Незамедлительно в письменной сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

10. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

11. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

12. На постоянной основе принимать по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта и интересов, коррупционных правонарушений и их последствиям.

13. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

14. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действия от их имени.

#### **4. При оказании образовательных услуг, государственных услуг, сотрудникам Университета рекомендуется:**

1. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг.

2. Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение и в оказании обращений физическими и юридическими лицами.

3. Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями по характеру обращаемой письменной просьбы.

4. Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

5. Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение образовательных услуг.

#### **5. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Университета рекомендуется:**

1. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.

2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

3. Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

4. Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.

5. Не допускать коррупционных проявлений.

6. Не допускать участия проводимых государственных закупках близких

родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

4. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

## **6. При подборе и расстановке работников РГП на ПХВ «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга им. Ш. Есенова» рекомендуется:**

1. При назначении на вышестоящую должность Университета руководствоваться принципом меритократии и кадровой политикой в Университете.

2. Соблюдать требования действующего законодательства в области антикоррупционного законодательства.

3. При приеме на работу в Университет разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников.

4. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников.

5. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Университета.

6. Не требовать и не обращаться к работникам Университета с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

## **7. Формирование антикоррупционной культуры**

1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у работников убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

- 1) развитие чувства патриотизма;
- 2) любви к близким людям;
- 3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
- 4) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории РК;
- 5) знание истории своей страны;

2. Деятельность Университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

- 1) коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов (видеофильмов), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;

2) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;

3) проведение спортивных и других досуговых мероприятий.

3. Привитие к работникам Университета нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

### **8. Персональная ответственность руководителя, проректоров и сотрудников Университета по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции**

В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителя и сотрудников Университета, которая должна характеризоваться последовательностью и непрерывностью действий.