



**YESSENOV**  
UNIVERSITY

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Протокол № 4 от 27.11.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ  
НАО «КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА имени Ш. ЕСЕНОВА»**

АКТАУ, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
3	ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ЗАДАЧИ	5
6	ФУНКЦИИ	6
7	ПОЛНОМОЧИЯ	7
8	РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ	7
9	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	8
10	ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	9
11	СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об Общественном совете Университета Есенова (далее - Положение) определяет компетенции и порядок работы общественного совета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями);
- 2) Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК от 18.11.2015 (с изменениями и дополнениями);
- 3) Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» № 11933-1943 от 04.06.2020;

## 2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет Есенова	–	НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»
РК	–	Республика Казахстан
МОН РК	–	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ОС	–	Общественный совет
Виде-президент	по	Виде-президент по делам студентов и связи с общественностью
ДССО		административно-управленческий персонал
АУП		профессорско-преподавательский состав
ППС		учебно-вспомогательный персонал
УВП		Младший обслуживающий персонал
МОП		

## 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- 1) общественный совет – коллегиальный орган университетского самоуправления;
- 2) коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;
- 3) противодействие коррупции – скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- 4) предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

5) связь с общественностью – управленческая деятельность, направленная на установление взаимовыгодных, гармоничных отношений между организацией и обществом, от которой зависит успех функционирования этой организации.

6) деловая этика - совокупность принципов и норм, которыми должен руководствоваться каждый работник и обучающийся в сфере межличностных отношений, управления и ведения деятельности.

7) корпоративная культура - это совокупность норм, правил, ценностей, этических стандартов, которыми должны руководствоваться компания и ее сотрудники в своей повседневной работе. Компания принимает совокупность моделей поведения, которые приобретены в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством членов организации.

8) имидж организации - это совокупность всех механизмов управляющих поведением людей относительно организации.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОС является совещательным органом для рассмотрения и принятия решений, и

осуществляет внутриуниверситетскую координацию, контроль и мониторинг по вопросам социально-воспитательного направления, корпоративной культуры и этики, антикоррупционной деятельности, связи с общественностью, обеспечение учета общественного мнения, инициативы и принципа демократии в работе всех структур университета.

Деятельность ОС основывается на гласности и коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2. В своей деятельности ОС настоящим Положением, которое определяет порядок избрания и правила организации работы ученого совета, проведения его заседаний, принятия решений и контроля за их исполнением.

4.3. В отдельных случаях рекомендательные решения ОС выносятся на рассмотрение ученого совета.

4.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и лиц, состоящих в трудовых отношениях с Университетом Есенова.

## 5. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности университета.

5.2. Определение приоритетных направлений социально-воспитательной деятельности.

5.3. Анализ, разработка предложений по совершенствованию и внедрение механизмов эффективной социально-воспитательной деятельности.

5.4. Координация деятельности структурных подразделений, АУП, ППС, УВП и МОП, обучающихся по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявление и пресечение коррупционных проявлений.

5.5. Определены и закреплены стандарты корпоративной культуры и этики университета, поведения сотрудников и обучающихся, направленных на повышение качества бизнес-процессов университета.

## 6. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6.1.1. Привлечение обучающихся и сотрудников к реализации основных задач в развитии университета.

6.2. Разработка нормативных документов и планов, обеспечивающих реализацию стратегических программ подготовки специалистов.

6.3. Выработка рекомендаций по привлечению внешних и внутренних инвестиций для проведения социально-воспитательной работы.

6.4. Выдвижение и поддержка общественных инициатив, имеющих важное институциональное значение, направленных на реализацию развития университета.

6.4.1. Развитие традиционных академических ценностей, корпоративной культуры и этики.

6.4.2. Изучение общественного мнения о деятельности университета, мониторинг эффективности работы органов управления.

6.4.3. Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности структурных подразделений.

6.4.4. Проведение общественной экспертизы и консультаций по проектам нормативных документов, регламентирующих управление и самоуправление Общества.

6.4.5. Оказание методической помощи путем организации семинаров, круглых столов и т.д. для всех структурных подразделений университета.

6.4.6. Рассмотрение и согласование планов работ и отчетов по социальной, воспитательной работе, медицинскому обеспечению, других соответствующих структурных подразделений.

6.4.7. Формирование и утверждение составов рабочих, экспертных групп по направлениям.

6.4.8. Утверждает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции, вырабатывает оптимальный механизм противодействия коррупции.

6.4.9. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики университета.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

7.1. Формирование и утверждение составов рабочих, экспертных групп по направлениям.

7.2. Утверждение единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции, выработка оптимального механизма противодействия коррупции.

7.3. Координация, контроль и мониторинг деятельности структурных подразделений по социально-воспитательным вопросам.

7.4. Определение концепции развития социально-воспитательной деятельности университета;

7.5. Принятие решений по вопросам организации деятельности структурных подразделений;

7.6. заслушивание отчетов вице-президентов, руководителей структурных подразделений о результатах деятельности;

7.7. организация контроля выполнения решений ОС;

7.8. рассмотрение вопросов о представлении работников к правительственным наградам и почетным званиям.

7.9. запрос у должностных лиц информацию, документы и материалы в пределах своей компетенции, необходимые для работы ОС;

7.1.1. предложения рекомендательного характера руководству по вопросам совершенствования работы университета;

7.1.2. привлечение на общественных началах к своей работе других консультантов, специалистов университета и иных организаций.

## 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

8.1. ОС создается приказом Президента Университета Есенова и состоит из нечетного количества.

8.2. В состав ОС входят вице-президенты, деканы факультетов, школ, академики, руководители административных подразделений, председатель профкома и представители студенческого актива.

8.3. Председателем является Вице-президент по ДССО.

8.4. Председатель ОС:

- 1) назначает заместителя председателя и секретаря ОС;
  - 2) созывает очередные и внеочередные заседания совета;
  - 3) ведет заседания;
  - 4) подписывает протоколы и выписки из них;
  - 5) организует работу ОС и обеспечивает его деятельность;
  - 6) решает иные вопросы организации деятельности ОС.
- 8.5. Заместитель председателя ОС:

- 1) исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 2) разрабатывает проекты повестки дня заседания совета;
- 3) выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

8.6. Секретарь назначается по совместительству с основной деятельностью из числа работников структурных подразделений курирующего вице-президента по ДССО.

8.7. Секретарь ОС:

- 1) отвечает за ведение делопроизводства совета;
- 2) осуществляет сбор материалов и предложений для перспективного и текущего планирования деятельности ОС.

8.8. Секретарь ОС должен знать:

- 1) руководящие документы, определяющие деятельность ОС;
- 2) правила ведения делопроизводства.

8.9. Избрание лиц, вновь назначенных на должности, а также представителей студенческих и общественных организаций университета в период срока полномочий ОС, осуществляется решением ОС открытым голосованием.

8.10. Полномочия вновь избранного члена ОС истекают одновременно с истечением срока полномочий членов ОС в целом.

8.11. Досрочное прекращение полномочий члена ОС осуществляется открытым голосованием на основании:

- 1) письменного уведомления о выходе из состава ОС по своей инициативе лицом;
- 2) приказа об освобождении от должности лиц, избранных ОС.

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Заседание ОС проводится один раз в месяц.

9.2. Член ОС обязан присутствовать на заседаниях. О невозможности заблаговременно на заседании по уважительной причине член ОС должен информировать председателя.

9.3. На заседания ОС могут быть приглашены другие лица иных учреждений, независимые эксперты, представители ППС и сотрудники университета.

9.4. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председателем ведущим на заседании исследовательского совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать, как правило: для доклада – 15 минут, содоклада – 7 минут, заключительного слова – 5 минут, других выступлений – 3 минуты.

По отдельным важным для деятельности университета вопросам продолжительность выступлений с разрешения председателя заседания может быть увеличена.

## 10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

10.1. Решение принимается открытым голосованием по каждому вопросу отдельно.

10.2. Каждый член ОС имеет один голос. Решение ОС правомочно, если оно принято двумя третей из числа присутствующих членов. В случае равенства голосов членов, голос Председателя ОС является решающим.

10.3. Члены ОС несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в решениях.

10.4. Члены ОС могут письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.

10.5. В случае невозможности проведения заседания ИС в офлайн режиме допускается проведение или участие в режиме онлайн.

10.6. Протоколы заседаний ИС хранятся у секретаря до истечения срока хранения согласно номенклатуре дел ИС, затем сдаются в архив университета по акту.

10.7. Контроль за исполнением принятых решений осуществляется заместителем председателя.

10.8. Ответственные за решения ИС лица, в соответствующие сроки представляет заместителю председателя ИС справку об исполнении решений.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены решением ученого совета университета.