

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественного совета

Е.Т. Маханбет

**(Решением общественного совета
протокол № 3 от 09.11.22)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Актау, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 2. | СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ | 3 |
| 3. | ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| 4. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 5. | ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ | 5 |
| 6. | ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ | 6 |
| 7. | ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА, НАНЕСЕННОГО ЕГО ИМУЩЕСТВУ | 7 |
| 8. | ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ | 7 |
| 9. | ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ | 10 |
| 10. | ПРИЛОЖЕНИЕ | 11 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Правила о студенческом общежитии (далее – Правила) определяет порядок заселения, проживания в общежитии и выселения.

Настоящие Правила разработаны на основании:

- 1) Закона РК «Об образовании» № 319 от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями);
- 2) Правил распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденных приказом МОН РК № 66 от 22.01.2016 (с изменениями и дополнениями);
- 3) Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» № 11933-1943 от 04.06.2020;
- 4) Стандарта государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях»;
- 5) Антикоррупционного стандарта, утвержденного решением ученого совета от 29.03.21г., протокол №10.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

| | |
|---------------------|--|
| Университет Есенова | – Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова |
| РК | – Республика Казахстан |
| МНВО РК | – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан |
| УСПРМ | – Управление социальной поддержки и развития молодежи |
| СА | – Студенческий актив |

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

1) **ребенок-сирота (дети-сироты)** - ребенок (дети), у которого до достижения 18 лет умерли оба или единственный родитель;

2) **ребенок (дети), оставшийся без попечения родителей (родителя)**- ребенок (дети), до достижения 18 лет лишившийся попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием безвестно отсутствующими, объявлением умершими, признанием недееспособными или ограниченно дееспособными, отбыванием наказания в местах лишения свободы, уклонением от воспитания ребенка или защиты его прав и интересов, в том числе с отказом взять ребенка из воспитательной или медицинской организации, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения и нуждающийся в обеспечении необходимой защиты его прав и интересов, предусмотренных законами РК;

3) **инвалид I и II группы** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

4) **многодетная семья** - семья, имеющая в своем составе четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста)

5) **малообеспеченная семья** - лица, которые в соответствии с законодательством РК имеют право на адресную социальную помощь и (или) на ежемесячное государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое на детей до восемнадцати лет;

6) **иностраннй студент** - физическое лицо, не являющееся гражданином РК и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

7) **иногородний обучающийся** - обучающийся, приехавший из районов, кроме города Актау (включая населенные пункты Өмірзақ, Синтез, Дружба, Мичуринец, Прогресс, Химик, Горняк, Электрик, Каламкас, Приозерный, Заозерный, Коктем, Энергетик елді мекендерімен қоса) Мангистауской области, других городов и областей РК;

8) **кандас** - иностранец или лицо без гражданства казахской национальности, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета РК за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета РК за ее пределами, прибывший (прибывшие) в РК в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший соответствующий статус;

9) **депозит** -денежная сумма, обеспечивающая гарантию сохранности принятой обучающимся для проживания комнаты и инвентаря;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Университете Есенова всем иногородним студентам предоставляется общежитие.

4.2. Места в общежитиях выделяются:

1) обучающимся на один учебный год;

2) обучающимся на период прохождения летнего семестра или практики в городе Актау (на основании приказа);

3) абитуриентам-выпускникам университета, поступающим в магистратуру, на период подготовки и сдачи вступительных экзаменов (на основании заявления завизированного ответственным секретарем приемной комиссии).

4.3. Распределение мест в общежитиях осуществляется специально созданной комиссией

4.4. Вопросами размещения в общежитие занимается управление социальной поддержки и развития молодежи: прием документов, выдача направления, учет проживающих в общежитиях, оформление временной регистрации.

4.5. Воспитательную работу в общежитии организывает УСПРМ.

4.6. Воспитатели УСПРМ, деканаты факультетов и администрация колледжа ведут постоянный контроль дисциплины проживающих, условий проживания, пребывания в общежитии в ночное время и санитарно-гигиенического состояния комнат в соответствии с планом работ.

4.7. Данные Правила являются обязательными для всех проживающих и сотрудников общежития.

4.8. Сотрудники общежития не несут ответственность за сохранность личных вещей и имущества студентов в комнате.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Порядок формирования комиссии.

5.1.1. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях (далее – конкурсная комиссия), а также сроки ее полномочий определяются ректором.

5.1.2. В состав конкурсной комиссии включаются:

- 1) вице-президент по студенческим делам и связью с обществом;
- 2) деканы или заместители деканов по воспитательной работе;
- 3) представитель органа студенческого самоуправления;
- 4) представитель управления социальной поддержки и развития молодежи, курирующий вопросы воспитательной работы;

Секретарем комиссии назначается специалист УСПРМ, курирующий вопросы заселения в общежитие.

5.1.3. Председателем конкурсной комиссии назначается вице-президент по студенческим делам и связью с обществом.

5.1.4. Конкурсная комиссия формируется из нечетного количества не менее пяти человек.

Решение комиссии правомочно, если оно принято 2/3 из числа присутствующих членов. В случае равенства голосов членов, голос Председателя комиссии является решающим.

5.1.5. Основные задачи конкурсной комиссии:

- 1) объективное рассмотрение заявлений и принятие решений, не ущемляющих права обучающихся;
- 2) вынесение решений по итогам заседаний конкурсной комиссии.

5.2. Порядок распределения мест в общежитии.

5.2.1. Комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем порядке:

- 1) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) обучающиеся, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 3) обучающиеся, у которых оба родителя или единственный родитель инвалиды I, II групп;
- 4) обучающиеся из малообеспеченной многодетной семьи;
- 5) лица из числа сельской молодежи, поступившие на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села;
- 6) кандасы, не являющиеся гражданами РК;
- 7) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі»;
- 8) обучающиеся, имеющие сертификат победителя Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса;
- 9) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс по государственному образовательному гранту;
- 10) обучающиеся 1 курса на платной основе;
- 11) обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;
- 12) другие обучающиеся старших курсов;
- 13) другие магистранты и докторанты.

5.3. Порядок приема заявлений и документов на предоставление места в общежитии:

5.3.1. Прием заявлений и документов по нижеследующему списку осуществляется в электронном виде на портале <http://yu.edu.kz>

5.3.2. Сроки приема электронных заявлений и документов:

- 1) для студентов, поступающих на 1 курс до 25-го августа;
- 2) для студентов 2-4 курсов 25 августа – 5 сентября;
- 3) для магистрантов 10-15 сентября;
- 4) в течение учебного года (по потребности).

5.3.3. Для подачи **электронного заявления** нужно зайти на сайт yu.edu.kz, открыть вкладку «Общежитие», далее нажать кнопку «Подать заявку». Заполняется электронное «Заявление» на открывшейся странице и в разделе «Документы» загружаются требуемые документы по названиям.

Для проверки статуса заявления нужно во вкладке «Общежитие» нажать кнопку «Статус заявки».

5.4. Перечень документов, прикрепляемые к электронному заявлению:

5.4.1. для граждан РК:

- 1) документ удостоверяющий личность обучающегося (четкое фото обеих сторон);
- 2) справка об обучении в Университете Есенова (выдается Офисом регистратора);
- 3) документ, подтверждающий место постоянного жительства (оформляется в личном кабинете в портале egov.kz: обучающийся старше 18 лет по личному ЭЦП, а несовершеннолетний обучающийся по ЭЦП родителей);

4) справка о прохождении санитарной проверки (в медицинском кабинете университета, 1 этаж);

5) квитанции об оплате (за проживание и депозит);

6) документ, подтверждающий социальный статус в соответствии с пунктом 5.2. настоящих Правил (при наличии);

5.4.2. Для иностранных граждан:

- 1) документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- 2) справка о временной регистрации (в управлении миграционной полиции);
- 3) копия свидетельства ИИН;
- 4) справка об обучении в Университете Есенова (выдается Офисом регистратора);
- 5) квитанции об оплате;
- 6) справка о прохождении санитарной проверки (в медицинском кабинете университета, 1 этаж).

5.5. Специалист УСПРМ передает поступившие заявления и документы на рассмотрение комиссии в течение одного дня.

Конкурсная комиссия рассматривает заявления в течение 2 (двух) рабочих дней и по итогам рассмотрения выносится решение. Секретарь комиссии оформляет протокол и формирует список, на основании которого УСПРМ выдает направление на проживание.

5.6. Обучающийся на третий день после подачи заявления обращается в УСПРМ и в случае одобрения **подписывает Договор** на проживание в общежитии и получает **направление**.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ

6.1. Обучающийся должен заселиться в общежитие в течение трех дней со дня получения направления на проживание, в противном случае место перераспределяется другим обучающимся.

6.2. Вход в общежитие осуществляется по электронной карточке.

6.3. Обучающийся при заселении представляет заведующему общежитием следующие документы:

- 1) направление на проживание;
- 2) копию удостоверения личности;
- 3) справку об обучении в Университете Есенова;

4)

копии квитанций об оплате;

5) справку о прохождении санитарной проверки;

6) фото 3×4, 1 шт.;

7) скоросшиватель.

6.4. Заведующий общежитием:

1) заселяет обучающегося в комнату, указанную в направлении, и выдает необходимый инвентарь;

2) составляет акт приема-передачи помещения и инвентаря.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА, НАНЕСЕННОГО ЕГО ИМУЩЕСТВУ

7.1. Оплата за проживание обучающегося в общежитии начисляется со дня подписания Договора по утвержденным **тарифам**.

7.1.1 Обучающиеся производят оплату за проживание на период учебного года (сентябрь-июнь) по **месячным тарифам**:

1) при заселении предварительно за текущий семестр и при продолжении срока проживания – за **5 дней до начала следующего семестра**.

7.1.2. по **посуточным тарифам**:

1) поступающие в магистратуру/докторантуру абитуриенты-выпускники университета на период подготовки и сдачи вступительных экзаменов;

2) обучающиеся, оставшиеся на летний семестр и для прохождения летней практики в городе Актау.

7.1.3. Депозит оплачивается один раз и после выселения возвращается по заявлению обучающегося.

7.2. Обучающийся может досрочно расторгнуть Договор по собственному желанию, написав заявление о выселении. В этом случае обучающемуся по его заявлению возвращаются неизрасходованные денежные средства за оставшиеся полные месяцы после его выселения из общежития.

7.3. При выселении обучающегося из общежития за неуспеваемость, нарушения дисциплины и аморальные проступки сумма оплаты за проживание возврату не подлежит.

7.4. Обучающийся несет полную материальную ответственность за сохранность закрепленного помещения и инвентаря.

7.5. Обучающийся, в случае умышленного или неосторожного ухудшения состояния или порчи переданного инвентаря, выведения из строя инженерных коммуникаций, восстанавливает имущество полностью или возмещает денежными средствами или сумма ущерба удерживается с депозита.

7.6. Возмещение обучающимся материального ущерба имуществу общежития производится на основании акта, внесенного заведующим общежитием.

7.7. Контроль за возмещением ущерба имуществу общежития осуществляют заведующий общежитием и декан факультета.

8. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Права, обязанности и ответственность проживающих

8.1.1. Проживающие вправе:

1) при соблюдении требований настоящих Правил, проживать в отведенных им помещениях, в течение срока действия Договора;

2) расторгнуть Договор в любое время, по заранее предоставленному заявлению;

3) пользоваться культурно-бытовыми помещениями, установками и оборудованием общежитий;

4) обращаться к заведующему общежитии о своевременном ремонте, замене установки и оборудования, вышедших из строя не по вине жителя;

5) использовать собственные средства (кроме электроплиты, микроволновых печей, морозильников, холодильников, отопительных печей) с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;

6) формировать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

7) через студенческий актив общежития решать вопросы по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

8.1.2. Обязанности проживающих:

1) проявлять вежливость к сотрудникам общежития;

2) выполнять условия Договора проживания в общежитии;

3) предварительно производить оплату за проживание в общежитии и все предоставляемые платные услуги в установленном размере;

4) студенты должны заранее письменно предупредить заведующего общежитием, если они не будут ночевать в общежитии более трех дней;

5) соблюдать чистоту и порядок в пользовании жилыми и общими помещениями: ежедневно проводить уборку в своей комнате, на кухне - по дежурству;

6) ежемесячно проводить уборку средствами дезинфекции в комнате;

7) соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, менять постельные принадлежности не реже одного раза в 10 дней (пододеяльник, простыня, наволочки);

8) экономно использовать электрическую энергию и воду (при выходе из помещения закрывать окно, выключать приборы, освещение и воду);

9) строго соблюдать Правила проживания, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

10) строго соблюдать инструкции по эксплуатации бытового электрооборудования;

11) бережно использовать специальные места, оборудование и установки в общежитии;

12) в случае причинения материального ущерба, возместить согласно оформленному акту;

13) соблюдать порядок посещения общежития, приема гостей;

14) при необходимости предоставлять возможность администрации университета и (или) общежития осматривать жилую комнату в любое время суток;

15) своевременно сообщать заведующему общежитием о любой обнаруженной в помещении неисправности;

16) в течение **трех дней** после окончания срока Договора или прекращения по другим обстоятельствам освободить комнату, перед выбытием из общежития сдать в надлежащем виде и в надлежащем состоянии все имущество, принадлежащее общежитию.

8.1.3. Жителям общежития запрещается:

1) самовольно переселяться в другую, ночевать в другой комнате;

2) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3) самостоятельный ремонт электрической сети;

4) передавать карточку входа в общежитие, ключи от комнаты другому лицу;

5) нарушать спокойствие жителей общежития в период с 23:00 до 07.00 часов;

6) без разрешения заведующего общежитием и двустороннего акта, приносить в общежитие другие личные вещи (постельные принадлежности, бытовая техника, ценные вещи и т. п.);

7) наклеивать на стены жилых комнат и мест общего пользования объявления, расписание занятий и т. п.;

8) приготовление пищи вне специально отведенного помещения;

- 9) выбрасывать из окна мусор и посторонние предметы, засорять места общего доступа мусором и бытовыми отходами;
- 10) впускать в неустановленное время и (или) оставлять на ночлег посторонних лиц в общежитие;
- 11) без разрешения заведующего общежитием производить ремонт помещения, ремонт и замену имущества;
- 12) использовать в общежитии открытые источники огня;
- 13) содержать домашних животных в общежитии;
- 14) хранить крупногабаритные предметы, препятствующие проживающим в комнате;
- 15) хранить и употреблять в общежитии табак, кальян, алкогольные напитки и наркотики;
- 16) прием наркотических средств или психотропных веществ, хранение, наркотических средств и психотропных лекарств без назначения врача;
- 17) ввоз, хранение и применение на территории общежития оружия, в том числе пневматического, поражающего и холодного оружия;
- 18) организовывать религиозные собрания и мероприятия, запрещенные законом «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»;
- 19) организовывать коммерческую деятельность или азартные игры.

8.1.4. Ответственность проживающих:

1. Обучающийся несет полную материальную ответственность за предоставленное помещение и имущество.

2. За нарушение Правил проживания применяются следующие виды общественных и дисциплинарных наказаний:

- 1) устное/письменное предупреждение;
- 2) дисциплинарный выговор с испытательным сроком;
- 3) выселение из общежития;
- 4) отчисление из университета.

8.2. Права и обязанности работников общежития

8.2.1. Работники вправе:

- 1) требовать от проживающих соблюдения дисциплины;
- 2) требовать своевременной оплаты за проживание;
- 3) при необходимости проводить обход жилых комнат;
- 4) предлагать проживающему смену комнаты при возникновении определенной ситуации;
- 5) требовать экономного расхода электричества и воды;
- 6) требовать от проживающего полного восстановления при умышленной (непреднамеренной) порче или уничтожении имущества, в случае вывода инженерных коммуникаций из строя;
- 7) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях;
- 8) совместно со студенческим активом вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий к жителям, нарушающим внутренний порядок;
- 9) организовать субботники с жильцами для обеспечения чистоты общежития.

8.2.2. Обязанности работников:

- 1) обеспечение соответствия общежития определенным санитарным нормам и правилам;
- 2) размещение обучающихся на распределенные места по направлению;
- 3) вносить предложения по срочному ремонту неисправностей в трубопроводе, электрической системе и водных сетях общежития;
- 4) ежедневная проверка комнат и культурно-бытовых мест в целях выявления неправильного использования и определения санитарного состояния;
- 5) обеспечение смены постельного белья не реже чем 10 дней;

6) требование от жильцов соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности;

7) осуществление своевременного выполнения заявок жильцов.

9. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Обучающийся, проживающий в общежитии подлежит выселению **в течение трех дней** в случае:

- 1) окончания срока проживания в общежитии;
- 2) нарушения Правил проживания;
- 3) отсутствие в общежитии более 3-х дней без уважительной причины;
- 4) нарушения сроков оплаты за проживание;
- 5) совершения противоправного поступка или аморального поведения;
- 6) отчисления из университета.

9.2. Обучающийся, выселенный из общежития за нарушения, лишается права заселения в общежития на весь дальнейший период обучения.

9.3. Обучающиеся, по окончании срока проживания в общежитии, обязаны передать помещение и имущество в надлежащем виде по акту заведующему общежитием.

9.4. Обучающийся, выселившийся из общежития сдает акт приема-передачи коммуналы специалисту УСПРМ, курирующему вопросы заселения в общежитие.

9.5. Обучающиеся, остающиеся в общежитии **на период прохождения практики и летнего семестра**, производят оплату за необходимый срок после издания соответствующего приказа, и продлевают срок первичного направления.

| УНИВЕСИТЕТ ЕСЕНОВА | УНИВЕСИТЕТ ЕСЕНОВА |
|--|--|
| Факультет _____ | Факультет _____ |
| НАПРАВЛЕНИЕ № _____ | НАПРАВЛЕНИЕ № _____ |
| для заселения в общежитие № _____ | для заселения в общежитие № _____ |
| Студент _____ (ф.и.о.) | Студент _____ (ф.и.о.) |
| _____ (специальность, курс) | _____ (специальность, курс) |
| Адрес общежития: Актау, _____ микрорайон, № _____ дом | Адрес общежития: Актау, _____ микрорайон, № _____ дом |
| Комната № _____ | Комната № _____ |
| Сроки проживания: | Сроки проживания: |
| Начало _____ конец _____ | Начало _____ конец _____ |
| Начальник УСПРМ _____ (подпись) | Начальник УСПРМ _____ (подпись) |
| М.П. _____ | М.П. _____ |
| Получил направление: _____ (подпись обучающегося, дата) | Получил направление: _____ (подпись обучающегося, дата) |

Линия отрыва