



**YESSENOV**  
UNIVERSITY



**УТВЕРЖДЕНО**

решением общественного совета  
протокол № 1 от «22» сентября 2022 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
«КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА имени Ш. ЕСЕНОВА»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2	СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА	3
3	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА	4
4	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА	5
5	ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА	6
6	ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА	7
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	8
8	КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Психологической службы в университете

1.2. Деятельность Психологической службы в вузах осуществляется в рамках Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании», «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года

1.3. Деятельность Психологической службы обеспечивает психолог-педагог (практикующий психолог) и назначается, освобождается от занимаемой должности руководителем университета

1.4. Педагог-психолог (психолог-практик) является равноправным членом педагогического коллектива, принимает участие в работе педагогических советов и консилиумов, методических объединений, посещает занятия и внеклассные мероприятия

1.5. Положение является основным документом, определяющим общие организационно-методические требования реализации психологических работ.

1.6. Деятельность Психологической службы университета базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации, личностно-ориентированном подходе к субъектам образовательного процесса

## **2. СТРУКТУРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Структура Психологической службы определяется типом, видом и потребностями организации образования.

2.2. Психологическая служба функционирует на базе кабинета психологической разгрузки, для которого отводится отдельное помещение, обеспеченное необходимыми условиями для проведения социально-психологических консультаций, диагностики, коррекционно-развивающих и профилактических занятий с обучающимися, родителями и педагогическими работниками в групповом и индивидуальном формате.

2.3. Основным звеном системы психологической службы является педагог-психолог или психолог-практик.

2.4. В своей деятельности Психологическая служба взаимодействует со всеми подразделениями университета.

2.5. В состав психологической службы могут входить руководство по воспитательной работе, педагоги, психологи-практики, кураторы групп, медицинские работники, дефектологи.

2.6. Структура психологической службы в университете предусматривает двойное подчинение: по административной и профессиональной линиям.

## **3. ЦЕЛИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:**

3.1. Психологическое сопровождение студентов, молодых специалистов и преподавателей в учебном процессе, выявление психических состояний, личностного развития, профессионального становление и активной жизненной позиции.

3.2. Формировании благоприятного психологического климата, гармонизации отношений студент – преподаватель – коллектив – администрация.

3.3. Обеспечение условий для охраны психологического здоровья обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса, и укрепление корпоративной культуры Университета.



#### **4. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию участников образовательного процесса, создание условий для саморазвития и самовоспитания;

4.2. Оказания психологического содействия, в преодолении учебных затруднений и социально-эмоциональных проблем в социализации и адаптации, абитуриентам, студентам, иногородним, иностранным студентам, молодым специалистам;

4.3. Проведение социально - психологических исследований участников образовательного процесса, на выявлении основных проблем, причин их возникновения, путей их решение и форм девиантного поведение, влияющее на учебный процесс;

4.4. Повышение уровня психологической компетентности (культуры, грамотности) персонала, преподавателей Университета. Практического применения психологических знаний в учебной, вне учебной, семейной, досуговой, трудовой и других жизненных сферах;

4.5. Создание базы практической психологии, с целью прохождения психологической практики и научно- исследовательских работ студентов, обучающиеся в Университете;

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. Психологическая диагностика – изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся. Выявления психологических причин и нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации, асоциальных поведенческих проявлений у обучающихся. Выявления внутригруппового статуса, творческого, интеллектуального, профессионального потенциала обучающихся;

5.2. Психологическое просвещение и профилактика - приобщение педагогического коллектива, студентов к психологическим навыкам, знаниям, повышение психологической культуры (коммуникаций, умению конструктивного разрешения конфликтов, применение адекватных норм поведения, положительных установок в разных жизненных, учебных, профессиональных ситуациях. Профилактика и предупреждение возможного неблагополучия в психическом, личностном и профессиональном развитии студентов и педагогов;

5.3. Психологическая коррекция - устранение отклонений в психическом, личностном и профессиональном развитии студентов. Индивидуальная и групповая коррекция в обучении, специальности, негативных психических состояний и психофизиологического восстановление

5.4. Психологическая консультация – студентов по проблемам индивидуального характера, психических процессов, преодоления трудностей в обучении, взаимоотношениях, учебно-профессиональных и др. Оказание консультации педагогам в психические состояния и выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы

5.5. Научно-исследовательская деятельность –научная работа студентов и магистрантов в психологических исследованиях в образовании, разработка методических программ и тестов

#### **6. ФУНКЦИИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Сбор, анализ и интерпретация массива психодиагностических данных студентов, педагогов и персонала университета

Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации студентов

Проведение социально-психологических групповых мероприятий, с целью развития необходимых качеств и формирования психологической компетентности.



Мониторинг интеллектуального развития, психического состояния, учебной мотивации и профессиональной направленности студентов, на разных этапах обучения

Выявление «групп риска» – студентов, их сопровождение для повышения успешности обучения в вузе и предупреждение психической дезадаптации;

Психологический анализ причин отчислений студентов из вуза;

Разработка предложений руководству Университета по совершенствованию учебного процесса и условий вуза, на основе анализа отзывов участников образовательного процесса

Сбор входной информации по абитуриентам, младших курсов, через личный кабинет на сайте

Привлечение дополнительных участников к процессу социально-психологического сопровождения, направленное на обучение студентов, молодых преподавателей, магистрантов к оказанию психологической помощи студентам.

Проведение тренингов для студенческих групп, направленных на развитие лидерских качеств, способствующих повышению уверенности в себе, формированию навыков публичной презентации, развитие коммуникабельности, умения планировать.

Развитие дистанционного консультирования, обеспечивающего привлечение студентов к консультированию.

Организация студенческого психологического клуба

Помощь педагогическому коллективу в психолого-педагогических вопросах.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА**

1. Положение о деятельности психологической службы в университете;
2. Календарный план работы Психологической службы, утвержденный руководителем университета;
3. Программы психологической диагностики (далее - психодиагностики), психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы, утверждаемые советом университета;
4. Методические разработки психологических занятий, тренингов и других форм психологической работы, утверждаемые советом университета;
5. Перечень и банк данных психодиагностических методик;
6. результаты психологического обследования, заключения и рекомендации;
7. Журнал регистрации учета видов работ Психологической службы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги), скрепленный печатью руководителя университета;
8. Аналитические отчеты о деятельности Психологической службы за установленные периоды (квартал, полугодие, год).
9. Итоговый отчет за весь учебный год.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**Педагог-психолог (психолог-практик) Психологической службы университета выполняет следующие должностные обязанности:**

1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия учащихся.
2. Проводит психолого-педагогическую диагностику различного профиля и предназначения.
3. В целях ориентации педагогического коллектива на решение проблем личностного и социального развития, обучающихся проводит и анализирует психодиагностические данные.



4. С учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащегося участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности.
5. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных детей, способствует их развитию.
6. Осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию психологической помощи (психокоррекционной и консультативной).
7. Консультирует педагогов по вопросам практического применения психологии, способствует повышению психологической компетентности педагогов, родителей.
8. Ведет документацию по установленной форме.

**Педагог-психолог (психолог-практик) Психологической службы университета обладает следующими правами в пределах своих профессиональных обязанностей:**

1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать деятельность исходя из общего плана работы и педагогической целесообразности;
2. Участвовать в работе педагогического совета;
3. Вставать на защиту профессиональной чести и достоинства;
4. Придерживаться принципов этического кодекса психолога;
5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
6. Повышать квалификацию;
7. Регулярно поддерживать профессиональные контакты с целью обмена опытом;
8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее, в случае успешного прохождения аттестации.

## **9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. В установленном законодательством Республики Казахстан порядке педагог-психолог (психолог-практик) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод, обучающихся во время проведения данных мероприятий.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка университета, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, педагог-психолог (психолог-практик) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Республики Казахстан.
3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и / или психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог (психолог-практик) может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РК «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
4. За причинение университету или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог (психолог-практик) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.