****

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО****Решением исследовательского совета****(Протокол №4 от 10.02.2021 г.)** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАСПИЙСКОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**(CASPIAN ENTREPRENEURSHIP CENTER)**

**АКТАУ 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ | 3 |
| 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ  | 3 |
| 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ | 4 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Каспийский центр предпринимательства (далее – Центр) является структурным подразделением факультета «Бизнес и право» НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» (далее – Университет Есенова).
	2. Основной целью Центра является поддержка студентов университета и молодежи прикаспийского региона в подготовке и реализации проекта для инновационных идей предпринимательства на всех этапах развития бизнес-идеи: от разработки идеи до её коммерциализации.
	3. Центр осуществляет свою деятельность на основании:

− Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 № 319 (с изменениями и дополнениями);

− Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан № 988 от 27.12.2019;

− Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования; утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10. 2018 (с изменениями и дополнениями);

− Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК от 04.06.2020 № 11933-1943;

− Стратегии развития университета до 2030 года и других внутренних нормативных документов Университета.

* 1. Штатное расписание Центра утверждается приказом президента-ректора на основании штатной численности, утвержденной решением совета директоров.
1. **ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**
	1. **Задачи:**
* популяризация предпринимательской деятельности;
* формирование предпринимательской среды;
* обучение предпринимательским навыкам;
* мотивация к занятию собственным бизнесом;
* взаимодействие с государственными органами, общественными, коммерческими и некоммерческими организациями при реализации мероприятий, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность.
	1. **Функции:**
* образовательная;
* наставническая;
* сопроводительная (документальное сопровождение процессов получения патентов, авторских прав, регистрация бизнеса);
* поддержка по финансированию (привлечение инвестиции, государственные гранты, кредитования)
1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

 Основные направления работы Центра:

* организация обучения предпринимателей ключевым навыкам, направленным на развитие бизнес проектов;
* консультационное сопровождение проектов до финансирования путем привлечения инвесторов, получения кредита либо гранта из источников финансирования по государственной программе развития предпринимательства;
* организация и проведение мотивационных тренингов, семинаров, встреч с целью привлечения новых проектов;
* проведение республиканских и межрегиональных мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков, участие в организации и проведении международных мероприятий.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**
	1. Центр имеет право:
* осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов РК, местного самоуправления, организациями, иными хозяйствующими субъектами, а также юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции Центра;
* вносить на рассмотрение предложения по направлениям деятельности Центра;
* запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета документы, необходимые для деятельности Центра;
* привлекать СМИ с целью освещения деятельности Центра.

4.2.Центр обязан:

* обеспечивать и координировать участия бизнес-проектов обучающихся в различных целевых конкурсах;
* осуществлять мониторинг реализации стартап-проектов – победителей конкурсов;
* оказывать программно-методическое, организационное, информационное содействие в составлении бизнес-планов и реализации бизнес-идей.