



Утверждено
Решением Академического совета
Протокол №5а от 10.01.2022

РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Ақтау - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3	ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
5	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИУП	9
6	ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	11
7	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	12
8	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	13
9	СРОК ДЕЙСТВИЯ	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент определяет организацию учебного процесса (далее – Регламент) в НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» (далее - университет Есенова) и содержит требования к организации учебного процесса в университете.

1.2 Регламент учебного процесса является руководством для всех структурных подразделений, деятельность которых обеспечивает учебный процесс в университете.

1.3 Настоящий регламент разработан на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);

2) Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями);

3) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011г. (с изменениями и дополнениями);

4) Государственного общеобязательного стандарта образования всех уровней, утвержденного приказом МОН РК № 604 от 31.10.2018г. (с изменениями и дополнениями);

5) Кодекса академической честности НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»;

6) Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» и Инструкции по проверке письменных работ на наличие заимствований;

7) Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК № 11933-1943 от 04.06.2020г.;

8) Академической политики, антикоррупционного стандарта, регламента УМР и других нормативных документов университета.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

GRA	–	средний взвешенный балл
АК	–	академический календарь
АРМ	–	активные раздаточные материалы
ДР (ДП)	–	дипломная работа (дипломный проект)
ИА	–	итоговая аттестация
ИУП	–	индивидуальный учебный план
КВ	–	компонент по выбору
КТО	–	кредитная технология обучения
КЭД	–	каталог элективных дисциплин
ОП	–	образовательная программа

МУП	–	модульный учебный план
ОК	–	обязательный компонент
ОР	–	офис регистратора
ПА	–	промежуточная аттестация
РК	–	рубежный контроль
СРО	–	самостоятельная работа обучающегося
СРМ	–	самостоятельная работа магистранта
СРД	–	самостоятельная работа докторанта
СРОП	–	самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ТК	–	текущий контроль

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия и определения:

- 1) **академический календарь** (далее – АК) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 2) **академический период** – период теоретического обучения;
- 3) **академическая мобильность** – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
- 4) **академический рейтинг обучающегося** – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- 5) **академическая степень** – степень, присуждаемая обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;
- 6) **академический час** – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;
- 7) **активные раздаточные материалы** (далее – АРМ) – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
- 8) **бакалавриат** - высшее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей ОП;
- 9) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

10) **докторантура** – профессиональная образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с нормативным сроком обучения не менее 3 лет, присуждением ученой степени доктор философии (PhD) или доктор по профилю;

11) **дескрипторы** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования.

Дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также в общем количестве кредитов (зачетных единиц);

12) **дипломная работа (проект)** (далее – ДР (ДП)) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли;

13) **докторская диссертация** – научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

14) **двудипломное образование** – возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного дипломов;

15) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

16) **запись на учебную дисциплину** – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

17) **итоговая аттестация** (далее – ИА) **обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

18) **итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена.

Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

- 19) **индивидуальный учебный план** (далее - ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;
- 20) **каталог элективных дисциплин** (далее – КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции);
- 21) **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации;
- 22) **компонент по выбору** (далее – КВ) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
- 23) **компетенции** – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
- 24) **кредит** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;
- 25) **кредитная технология обучения** (далее – КТО) – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 26) **магистратура** – профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности;
- 27) **магистерская диссертация** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки;
- 28) **модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
- 29) **образовательная программа** (далее – ОП) – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;
- 30) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

31) **модульный учебный план** (далее – МУП) – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

32) **обязательный компонент** (далее – ОК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения;

33) **офис регистратора** (далее – ОР) – структурное подразделение, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

34) **описание дисциплины** – краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

35) **промежуточная аттестация** (далее – ПА) обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

36) **пререквизиты** – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

37) **постреквизиты** – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

38) **программа дисциплины (Syllabus)** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

39) **рубежный контроль** (далее – РК) – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

40) **самостоятельная работа обучающегося** (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов.

В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

41) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя** (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику.

В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

42) **средневзвешенный балл успеваемости** (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

43) **текущий контроль успеваемости обучающихся** (далее – ТК) – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

44) **транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

45) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

46) **управление академических стандартов и гарантии качества** (далее – УАСГК) – структурное подразделение, занимающееся организацией учебной и учебно-методической работы;

47) **эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

48) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона;

49) **Minor (дополнительный модуль)** - модуль, который обеспечивает формирование дополнительных компетенций.

50) **Лидер ОП** – сотрудник, занимающийся разработкой и реализацией образовательной программы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В университете обучение реализуется по очной форме, в том числе по сокращенным образовательным программам и с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2 Обучающиеся осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль, за исключением всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов), по которым сдают дифференцированный зачет.

4.3 По кредитной технологии обучения трудоемкость обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (теоретического обучения, производственного обучения, профессиональной практики (войсковой стажировки), промежуточной и итоговой аттестации, написания дипломного проекта (работы)) в кредитах определяется типовыми учебными планами, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов согласно ГОСО.

4.4 Кредиты отражают условный вес отдельных дисциплин и/или модулей (элементов) образовательной программы. В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа студентов, самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, курсовые, расчетно-графические работы (проекты), все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

4.5 Кредитная технология обучения предполагает свободу выбора обучающимися компонентов по выбору, включенных в МУП, что обеспечивает их непосредственное участие в формировании ИУП.

4.6 Описание компонентов по выбору отражается в КЭД, который разрабатывается в соответствии с Правилами разработки образовательных программ по направлениям.

Главной целью КЭД является предоставление возможности обучающимся ознакомиться с кратким содержанием программ элективных дисциплин для обеспечения осмысленного их выбора.

4.7 С целью предоставления широких возможностей обучающимся по формированию индивидуальной образовательной траектории и удовлетворения потребностей обучающегося в формировании конкретных результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности, рекомендуется в ОП включать несколько образовательных траекторий.

4.8 Университет обеспечивает учебный процесс информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам, цифровыми образовательными ресурсами.

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИУП

5.1 Реализация учебного процесса по направлениям подготовки осуществляется через образовательные программы.

ОП в университете Есенова разрабатываются в соответствии с Правилами разработки образовательных программ по направлениям, утвержденными Решением ученого совета.

5.2 Содержание образовательных программ устанавливается соответствующим государственными общеобязательными стандартам образования и реализуется через учебные планы и программы.

5.3 Учебные планы разрабатываются в 2 формах: МУП, ИУП.

5.4 Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

5.5 В МУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

5.6 МУП разрабатывается на весь период обучения и утверждается академическим советом.

5.7 Форма, структура и порядок разработки МУП и ИУП определяются и утверждаются академическим советом.

5.8 ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося.

При определении индивидуальной траектории обучения обучающийся в рамках основной образовательной программы **major** выбирает дисциплины компонента по выбору и/или дисциплины **minor**.

5.9 Формирование ИУП осуществляется с помощью эдвайзеров в онлайн режиме в образовательном портале университета.

5.10 В ИУП обучающегося включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента и дисциплины компонента по выбору (КВ).

5.11 С целью расширения образовательных возможностей обучающихся, студентам предлагаются дополнительные модули (**minor**), обеспечивающие формирование комплексных компетенций.

5.12 Обучающиеся выбирают **minor** из общеуниверситетского каталога. **Minor** доступен для выбора в рамках определенной области образования.

5.13 Выбор дисциплин из каталога **Minor** отражается в ИУП обучающегося.

5.14 В случае, если обучающийся не успел в установленные сроки, согласно академического календаря, зарегистрироваться на дисциплины, выбор дисциплины определяет эдвайзер.

5.15 Процесс обучения уровней магистратуры и докторантуры осуществляется на основе индивидуального плана работы (далее – ИПР).

5.16 ИПР магистранта составляется под руководством научного руководителя.

ИПР магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);

- 2) научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации/проекта с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации/проекта;
- 6) план научных публикаций, стажировок.

5.17 ИПР докторанта составляется под руководством научных консультантов.

5.18 ИПР докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Планирование учебного процесса в университете Есенова осуществляется в соответствии с академическим календарем (далее – АК). АК разрабатывается УМУ по всем формам обучения и утверждается решением ученого совета не позднее апреля месяца ежегодно. АК разрабатывается согласно формы Ф УЕ 302-01-2022.

6.2. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

6.3 Координаторами/лидерами ОП при согласовании с УМУ разрабатываются модульные учебные планы, КЭД на соответствующий период обучения (по году приема) и каталог Minog.

6.4 ОР до начала учебного года разрабатывает справочник-путеводитель обучающегося по установленной форме и публикует на информационных ресурсах университета.

6.5 УМУ на основе КЭД, каталога Minog, учебных планов и ИУП в апреле текущего учебного года формирует приказ о закреплении дисциплин в разрезе ОП на соответствующий учебный год.

6.6 Заведующий кафедрой до мая месяца текущего учебного года составляют расчет педагогической нагрузки на новый учебный год, согласуют с УМУ. Расчет педагогической нагрузки оформляется по форме Ф УЕ 302-05-2022, согласно нормы времени для планирования учебной нагрузки ППС разрабатываемой по форме Ф УЕ 302-07-2022. На основании расчета педагогической нагрузки, управление человеческих ресурсов (далее – УЧР) формирует штатное расписание на новый учебный год.

6.7 После формирования штата факультета, школы, академии до июля месяца текущего учебного года заведующие кафедр/лидеры ОП оформляют индивидуальные поручения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) на новый учебный год согласно формы Ф УЕ 302-06-2022 и представляют их в УМУ для составления расписания учебных занятий.

6.8 Согласно индивидуальных поручений педагогической нагрузки до июля месяца текущего учебного года ППС, в соответствии с регламентом учебно-методической работы, готовят на новый учебный год силлабусы, ЭУМКД.

6.9 Силлабусы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана. При этом, их разработка по дисциплинам обязательного компонента осуществляется на основе ТУПр, а по дисциплинам компонента по выбору – ППС самостоятельно.

6.10 До июля месяца текущего учебного года ППС оформляют индивидуальные планы работы.

6.11 Расписание учебных занятий составляется в августе месяце (на осенний семестр) и январе (на весенний семестр) специалистами УМУ согласно формы Ф УЕ 302-02-2022, согласуется с деканами факультетов (школы, академии), утверждается вице-президентом по академической работе и публикуется не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

При составлении расписания виды учебных занятий должны распределяться равномерно, чтобы обучающемуся оставалось время на самостоятельную подготовку к аудиторным занятиям.

6.1.6.12 Итоговый контроль проводится согласно расписанию, составленной УМУ совместно с деканатами соответствующих факультетов (школ, академии) и утвержденной вице-президентом по АР. Расписание экзаменов оформляется согласно формы Ф УЕ 302-04-2022.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Учебный год начинается с 1 сентября и составляет 36-38 недель, из которых 30 недель – теоретическое обучение, 6-8 недель – промежуточная аттестация (сессия), практика и каникулы по специальностям/ОП – в соответствии с академическим календарем.

7.2 В университете существуют 2 вида академического периода: семестр и триместр, продолжительность которого составляет 15/10 недель.

7.3 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышения средневзвешенного балла успеваемости (GPA), которые не должны превышать 30 кредитов.

7.4 Обучение осуществляется по кредитной технологии, один академический кредит равен 30 академическим часам для всех видов учебной работы. Один академический час равен 50 минутам.

7.5 Учебная нагрузка обучающегося определяется на основании МУП. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует, как правило, 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам, при этом в течение одного семестра обучающийся осваивает 30 академических кредитов. Допускается освоение обучающимся за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

7.6 Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами. Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

7.7 Для проведения лабораторных занятий в лабораториях, компьютерных классах каждая группа делится на подгруппы.

7.8 Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

7.9 Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта (для ВУЗов не менее 120 кредитов);

2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года (для ВУЗов со сроком обучения 1 год не менее 60 кредитов, со сроком обучения 1,5 года не менее 90 кредитов и не более 110 кредитов).

7.10 Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

8. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

8.1 При изучении обучающимися дисциплин за каждую из них начисляется определенное количество кредитов, выступающих в качестве меры трудоемкости учебной работы и выражающей совокупность всех составляющих учебного процесса. При начислении кредитов за дисциплину в трудоемкость засчитываются: аудиторная и внеаудиторная работа, курсовые работы, сдача экзаменов, а также – практики, научно-исследовательская работа обучающегося, написание выпускной квалификационной работы и т.п.

8.2 В университете установлены следующие основные виды учебной работы: лекции, практические (семинары), лабораторные, самостоятельная работа обучающегося, самостоятельная работа обучающегося под

руководством преподавателя, курсовые, расчетно-графические работы, все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

8.3 Учебные занятия делятся на аудиторные и внеаудиторные.

8.4 Аудиторные занятия:

1) **лекционные занятия** – это системное изложение учебного материала (какого-либо вопроса, научной проблемы) в соответствии с календарно-тематическим планом, которые проводятся преимущественно по потокам.

Для достижения максимального эффекта лекции обучающемуся необходимо до ее проведения ознакомиться с теоретическим материалом соответствующей темы самостоятельно по рекомендуемой в учебной программе (силлабус) литературе.

К проведению лекционных занятий допускаются преподаватели, занимающие должности профессора, доцента, старшего преподавателя;

2) **практические (семинарские) занятия** – теоретическая форма занятия, в процессе которого обучающиеся углубляют и закрепляют знания, полученные на лекциях и, в результате самостоятельной работы, овладевают терминологией, учатся свободно оперировать фактическим материалом, отстаивать свою точку зрения.

Формы проведения семинаров - развернутая беседа по плану, вопросно-ответный семинар, устные доклады, сообщения обучающихся с последующим их обсуждением, обсуждение письменных рефератов, семинар-диспут.

3) **лабораторные занятия** – практическая и теоретическая проработка лекционного материала с использованием лабораторного оборудования. Лабораторные и практические занятия стимулируют мышление обучающихся, способствуют сближению теории с практикой, закреплению знаний.

Они позволяют углублять и закреплять теоретические знания, получаемые обучающимися на лекциях, проверять научно-теоретические положения экспериментальным путем, знакомиться с оборудованием, приборами и материалами, изучать на практике методы научных исследований. Лабораторные занятия способствуют формированию практических навыков.

Начиная с первого курса, и, особенно на старших курсах лабораторные занятия должны развивать инициативу и самостоятельность обучающихся, работа которых должна протекать под руководством преподавателей. В соответствии с этими основными задачами при планировании лабораторных занятий должно являться:

а) укрепление связи с теоретическими занятиями и углубление научной и идейно-теоретической основы лабораторных работ;

б) дальнейшее приближение лабораторных занятий к требованиям непрерывно развивающегося производства;

в) развитие инициативы и самостоятельности обучающихся в процессе выполнения лабораторных работ.

Лабораторные занятия включаются в педагогическую нагрузку всех преподавателей независимо от занимаемой должности.

8.5 К внеаудиторным занятиям относятся: СРСП (СРМП, СРДП), индивидуальные консультации, онлайн, офлайн контакты преподавателей и обучающихся.

Целью СРОП (СРСП,СРМП, СРДП) является создание возможностей обучающемуся получить индивидуальную квалифицированную консультацию по материалу аудиторных занятий, по содержанию дополнительных тем СРО, а также для выполнения курсовых проектов и работ, семестровых заданий, расчетно-графических и контрольных работ. Объем часов СРОП (СРСП,СРМП, СРДП) составляет 10% от общего времени, отведенного на самостоятельную работу. График СРОП оформляется согласно формы Ф УЕ 302-03-2022.

Проведение учебных и профессиональных практик, научно-исследовательских работ, подготовка дипломной работы (проекта), магистерской и докторской диссертации также осуществляются в рамках внеаудиторной работы под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя.

9 СРОК ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета Университета Есенова.