



УТВЕРЖДЕНО

решением Академического совета
Протокол № 1а от 25.08.2021г.

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Актау 2021

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Сокращения и обозначения	3
3	Понятия и определения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	5
6	Процедура проведения рубежного контроля	6
7	Процедура проведения промежуточной аттестации	8
8	Срок действия	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Правила) в НАО Каспийском университете технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова (далее – университет Есенова) определяет правила и процедуры организации учебного процесса с применением дистанционных технологий обучения.

1.2 Правила является руководством для всех структурных подразделений, деятельность которых обеспечивает учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий в университете.

1.3 Настоящие Правила разработаны на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007. (с изменениями и дополнениями);

2) Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями);

3) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями);

4) Государственного общеобязательного стандарта образования всех уровней, утвержденного приказом МОН РК № 604 от 31.10.2018 (с изменениями и дополнениями);

5) Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденных приказом МОН РК № 137 от 20.03.2015 (с изменениями и дополнениями);

6) Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК № 11933-1943 от 04.06.2020;

7) Академической политики, Кодекса академической честности НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» и других нормативных документов университета.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии
ЦРОР	–	центр развития образовательных ресурсов
ЭУМКД	–	электронный учебно-методический комплекс
ИУП	–	индивидуальный учебный план
Университет Есенова	–	Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Есенова
РК	–	рубежный контроль
ОР	–	офис регистратора
ППС	–	профессорско-преподавательский состав

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

1) "off-line" - обмен информацией в реальном времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата);

2) "on-line" - занятие обмен информацией в свободном временном пространстве (видеолекции, задания в системе управления обучением, электронная почта, работа

обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля);

3) syllabus - программа обучения по дисциплине для обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины;

4) информационная технология дистанционного обучения – технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфо-телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;

5) информационно-образовательный портал – учебно-образовательный портал (<https://canvas.yu.edu.kz>) разработана на базе системы управления Canvas, содержащий учебно-методическую информацию, позволяющий организовать образовательный процесс по ДОТ;

6) контент – информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

7) «on-line» прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения «on-line»-экзаменов;

8) промежуточная аттестация – контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме итогового контроля, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

9) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

10) рубежный контроль – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины - накопительная;

11) текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с профессиональной учебной программой;

12) формальное образование – вид образования, осуществляемый организациями образования, имеющими лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам технического и профессионального образования, а также высшего и послевузовского образования, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

13) центр развития образовательных ресурсов (далее ЦРОР) – структурное подразделение, которое организует работу образовательного портала, обеспечивает соответствующим доступом к образовательным материалам ППС и обучающихся;

14) электронный учебно-методический комплекс – электронное издание по учебной дисциплине (модулю), предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Внедрение системы ДОТ в университете осуществляется с учетом всестороннего контроля качества дистанционных образовательных услуг с целью сохранения высокого уровня подготовки и статуса получаемых документов об образовании.

4.2 Реализация дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием интернет ресурсов.

4.3 Для реализации учебного процесса с применением ДОТ в университете используются:

1) образовательный портал со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) автоматизированная информационная система «Univer»;

3) компьютерные классы и электронная библиотека с возможностью выхода в

Интернет;

4) персональные компьютеры, ноутбуки, планшеты, смартфоны и др.

4.4 ДОТ применяются в отношении:

1) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, высшего образования;

2) лиц, с особыми образовательными потребностями (инвалиды I и II групп);

3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего образования и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;

4) обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);

5) обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования по программам академической мобильности;

6) формального, неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

7) лиц, обучающихся по совместным образовательным программам с зарубежными вузами-партнерами.

4.5 ДОТ применяются по программам академической мобильности, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования при изучении дисциплин в общем объеме не более 60 академических кредитов за весь период обучения.

4.6 При реализации двудипломных программ и по программам обмена обучающихся ДОТ применяются для обучающихся по образовательной программе высшего образования при изучении дисциплин в общем объеме не более 120 академических кредитов и по образовательной программе магистратуры не более 60 академических кредитов.

4.7 В случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия допускается изучение дисциплин обучающимся большего объема академических кредитов с применением ДОТ по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

4.8 Обучение с использованием ДОТ на базе программы общего среднего образования не допускается, за исключением обучающихся по программам академической мобильности и иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования и находящихся за пределами государства.

Для подготовки кадров по программам MBA с использованием ДОТ при изучении дисциплин предусматривается общий объем не более 30 академических кредитов за весь период обучения и не более 15 академических кредитов за весь период обучения соответственно по программам EMBA и DBA.

4.9 Для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, хореографии, инструментального исполнительства, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела, ветеринарии в ОВПО при изучении дисциплин с использованием ДОТ предусматривается не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров в ОВПО при изучении дисциплин с использованием ДОТ предусматривается не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.».

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Для организации учебного процесса с применением ДОТ сотрудники ЦРОР:

- 1) проводят консультации и семинары для ППС и сотрудников университета о порядке применения ДОТ;
- 2) обеспечивают круглосуточный доступ ППС для разработки и обновления образовательных ресурсов;
- 3) разрабатывают инструкции и рекомендации для ППС и обучающихся о порядке работы на образовательной платформе;
- 4) обеспечивают осведомленность обучающихся о графике учебного процесса,
- 5) организуют обратную связь с обучающимися в режиме «on-line»;
- 6) создают и обеспечивают функционирование чата для взаимодействия между участниками учебного процесса;
- 7) обеспечивают методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств;
- 8) идентифицируют личность обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации;
- 9) контролируют учебные достижения обучающихся в режиме «on-line», «off-line».

5.3 ДОТ реализуются с проведением дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line» и самостоятельной работы обучающихся.

5.4 Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в 2 форматах:

- в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет);
- аудиторные занятия в определенный период времени согласно графика учебного процесса.

5.5 Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого проходит асинхронно (обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств связи). Организация учебного процесса осуществляется посредством загрузки преподавателями электронного учебно-методического комплекса (контент) по всем дисциплинам согласно учебного плана специальности/ОП на текущий семестр. При этом предусматривается использование ранее записанных аудиолекций.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Рубежный контроль обучающихся формируется по накопительной системе оценивания достижений в образовательном портале университета. Рубежный контроль рассчитывается автоматически: первый РК - на 8-й неделе из оценок текущего контроля 1-8-й недель, второй РК - на 15-й неделе из оценок текущего контроля 9-15-й недель. Максимальный балл каждого РК составляет 100 баллов. Текущий контроль проводится в виде еженедельного тестирования в on-line режиме.

6.2 Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать не менее 50-ти баллов, которые являются среднеарифметическим значением из накопленных по 2-м рубежным контролям баллов.

6.3 По дисциплинам, предусматривающим выполнение курсовых работ (проекта), допуск к промежуточной аттестации осуществляется после ее защиты, при положительном оценивании.

6.4 Если обучающийся по ДОТ не сдал еженедельное тестирование по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника, участие в спортивных соревнованиях или конкурсах городского, областного и республиканского значения, командировка), то, для получения допуска к тестированию необходимо написать заявление на имя декана с предоставлением подтверждающих документов. Решение оформляется в виде

распоряжения декана, которое передается преподавателю. Преподаватель назначает дополнительное еженедельное тестирование.

Примечание:

- подтверждающие документы, т.е. справки о болезни, смерти близкого родственника, об участии в спортивных соревнованиях или конкурсах городского, областного и республиканского значения, справки или копии приказа о командировании необходимо предоставить в деканат не позднее 5 рабочих дней после выдачи документа;
- справки о болезни должны соответствовать форме 095/у.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательной программой. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на ОР.

7.2 Промежуточная аттестация служит формой проверки учебных достижений обучающихся.

7.3 Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию, составленному УАСГК, утвержденным вице-президентом по академической работе. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.4. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

- на первом этапе общим распоряжением декана факультета допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по оплате за обучение;
- на втором этапе ОР осуществляет допуск к экзамену по дисциплине по итогам РД не позже чем за 2 дня до итогового контроля.

7.5 Для проведения промежуточной аттестации издается приказ о создании комиссии для приема экзаменов. Промежуточная аттестация проводится в виде компьютерного тестирования, который проводится на базе университета Есенова.

7.6 При организации промежуточной аттестации на базе университета Есенова, сотрудники ОР производят идентификацию обучающихся путем проверки удостоверения личности или паспорта обучающегося и напоминают обучающимся о соблюдении норм академической честности, в частности о запрете использования запрещенных предметов (шпаргалок, сотовых телефонов, наушников).

7.7 Процесс тестирования контролируется с применением цифровых технологий. В случае выявления нарушений составляется акт и применяются соответствующие меры.

7.8. В случае выявления нарушений составляется акт и итоги промежуточной аттестации аннулируются.

7.9 В случае возникновения технических неполадок специалистом ЦРОР оформляется соответствующий акт; после устранения неполадок обучающемуся назначается дополнительное время для сдачи тестов.

7.10. После окончания тестирования обучающийся расписывается в явочном листе.

7.11 Удаленный («on-line») формат промежуточной аттестации проводится с применением технологии «on-line» прокторинга.

7.10 Результат промежуточной аттестации (экзамена) формируется автоматически в образовательном портале. Ведомость распечатывается специалистами ОР и передается в деканаты для подписания преподавателями.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Настоящие Правила вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета Университета Есенова.