

Приложение 1  
к приказу директора  
ЦБПиАМ № 12 о/д  
от 14 января 2021 г.

РГП на ПХВ «Центр Болонского процесса  
и академической мобильности» МОН РК

**Положение  
о Реестре образовательных программ высшего и  
послевузовского образования**

Нур-Султан, 2021

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение о Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Положение) определяет порядок ведения Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования, направленного на формирование единой информационной среды учёта образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО).

2. Нормативно-правовой базой Положения являются:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» (27 июля 2007 года № 319-III);

- Алгоритм включения и исключения образовательных программ высшего и послевузовского образования в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК №536 от 23 декабря 2020 года «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 4 декабря 2018 года № 665»);

- Протокол №1 от 8 января 2021 года заседания Комиссии по одобрению включения, обновления либо исключения образовательных программ из Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Алгоритме:

1) реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр ОП) – информационная система, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных ОВПО;

2) уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

3) оператор – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

5) действующая ОП – ОП ОВПО, по которой осуществляется подготовка;

6) новая ОП – ОП, по которой до ее введения в Реестр не осуществлялась подготовка кадров в ОВПО;

7) инновационная ОП – ОП ОВПО, не имеющая аналогов в Республике Казахстан, вводится в действие впервые;

8) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

9) эксперт – физическое лицо, имеющее опыт экспертной работы на национальном и международном уровне/разработки ОП из профессорско-преподавательского состава ОВПО, выпускников «Болашақ», представителей НПП Атамекен, специалистов по инклюзии, отраслевых профессиональных ассоциаций, производства.

10) паспорт ОП – краткое описание программы, включающее результаты обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций и при наличии профессиональных стандартов), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения.

4. Реестр ОП выполняет учетно-информационную функцию, позволяет автоматизировать ввод, хранение, поиск, ведение базы данных ОП, информировать заинтересованных сторон об ОП, реализуемых ОВПО.

5. Реестр ОП ведется в действующей единой информационной системе управления высшим образованием.

6. Доступ к Паспортам ОП, размещённых в Реестре ОП, предоставляется посредством сети Интернет.

7. ОВПО разрабатывает образовательные программы.

8. ОВПО подает заявки на включение ОП, обновление либо исключение ОП из Реестра ОП.

9. ОВПО принимает решение об исключении образовательной программы и направляет Оператору выписку с протокола заседания коллегиального органа ОВПО об исключении ОП из Реестра ОП.

10. Оператор включает, обновляет либо исключает ОП из Реестра ОП.

11. Оператор создает Комиссию по одобрению включения, обновления либо исключения ОП из Реестра ОП (далее – Комиссия). Заседание комиссии проводится не реже 2 раз в месяц с целью регистрации заявок ОВПО, рассмотрения и принятия решения.

12. ОВПО и другие организации проходят регистрацию в Реестре ОП, а эксперты регистрируются Оператором.

13. Оператор определяет экспертов в соответствии с областью образования ОП и формирует перечень экспертов образовательных программ.

14. Реестр ОП состоит из 3 (трех) модулей.

15. Модуль «Включение ОП в Реестр ОП» включает следующие функции:

- подача заявок-паспортов ОП ОВПО;
- рассмотрение заявок-паспортов ОП Оператором;
- экспертиза паспортов ОП;
- включение паспорта ОП в Реестр ОП/возврат ОВПО на доработку/отклонение ОП.

16. Модуль «Обновление ОП в Реестре ОП» включает следующие функции:

- подача заявки ОВПО на обновление ОП в Реестре ОП;

- отслеживание статуса рассмотрения поданных заявок и получение уведомлений об изменении статуса заявки;

- редактирование заявок, отправленных на доработку, и повторная отправка заявки на рассмотрение с учетом исправлений.

17. Модуль «Исключение ОП из Реестра ОП» предусматривает исключение образовательной программы из Реестра ОП.

18. Все процедуры полностью автоматизированы.

19. В Реестре предусмотрены статусы заявок: «На рассмотрении», «Экспертиза», «Отправлена на доработку», «Доработана», «Подтверждена экспертом», «Одобрена», «Отклонена».

20. ОП направляется на доработку при наличии несоответствия требованиям. Каждая доработка ОП проводится не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления на доработку. Максимально допустимое число возврата на доработку составляет не более трех раз. В случае возврата на доработку более трех раз ОП не рассматривается на включение в Реестр в текущем календарном году. ОВПО повторно подает заявку на включение ОП в Реестр ОП на следующий календарный год.

21. Оператор проводит мониторинг качества реализации образовательных программ не менее 10 % от общего числа ОП ОВПО с выездом не менее 2 (двух) экспертов и представителя Оператора.

22. Оператор определяет состав Комиссии мониторинга качества реализации образовательных программ из перечня экспертов.

23. Оператор организывает практический, обучающий семинар/тренинг не менее 8 (восьми) часов:

- для экспертов по проведению качественной экспертизы,
- для административного и академического состава ОВПО страны по разработке и реализации образовательных программ.

24. Оператор оплачивает услуги эксперта по проведению практического, обучающего семинара/тренинга.

### **Порядок ведения Реестра ОП**

25. ОВПО заполняет заявку на включение ОП в Реестр ОП и отправляет на рассмотрение Оператору.

26. Комиссия при Операторе рассматривает заявку ОВПО, проводит проверку правильности заполнения в течение 20 (двадцати) рабочих дней. Оператор может принять следующие решения:

- Отправить ОП на доработку ОВПО с указанием причин;
- Отправить на экспертизу эксперту.

27. Оператор назначает двух экспертов для экспертизы новых и действующих ОП, а также трех экспертов для экспертизы инновационных ОП.

28. Оператор составляет и заключает Договор возмездного оказания услуг с экспертом.

29. Оператор направляет Паспорт ОП на экспертизу.

30. После экспертизы Оператор осуществляет конечную обработку заявки по включению/обновлению ОП в Реестр ОП. На данном этапе Оператор может принять следующие решения:

- Включить в Реестр ОП;
- Отклонить/Одобрить.

31. Оператор включает ОП в Реестр ОП при следующих условиях:

- положительное заключение экспертов;
- коэффициент достижимости результатов обучения - не менее 75 % (семидесяти пяти процентов);
- максимальное количество доработки ОП – не более 3-х (трех) раз.

32. Оператор включает в Реестр ОП доработанную ОП в течение 20 (двадцати) дней.

### **Экспертиза образовательных программ**

33. Основными принципами деятельности эксперта являются объективность, компетентность, достоверность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

34. Один эксперт может проводить экспертизу нескольких образовательных программ.

35. Эксперт не допускается к проведению экспертизы образовательной программы ОВПО, в которой работает.

36. Эксперт осуществляет экспертизу направленной ему образовательной программы в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

37. Эксперт:

- подтверждает принятие заявки;
- рассматривает ОП на соответствие государственным общеобязательным стандартам образования, национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций, профессиональным стандартам;
- анализирует соответствие наименования ОП содержанию программы и заданным области образования, направлению подготовки с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;
- проверяет корректность заполнения Паспорта ОП на трех языках;
- определяет степень достижимости результатов обучения.

38. Эксперт выносит предложение о включении/обновлении ОП в Реестре ОП, направлении на доработку либо отклонении ОП и внесения данных путем выставления результата анализа в информационной системе.

39. Эксперт рассматривает доработанную ОП в течение 5 (пяти) рабочих дней.

40. Трудозатрата эксперта по экспертизе одной ОП оценивается в объеме 5,5 часов (пяти часов и тридцати минут).

41. Мониторинг качества реализации образовательных программ проводится путем оценки деятельности организации высшего и послевузовского образования, материальной базы, методической

составляющей, кадровой обеспеченности одной образовательной программы в течение 2 (двух) часов при выезде в ОВПО/дистанционно.

42. Оператор оплачивает услуги экспертизы образовательных программ и экспертизы качества реализации ОП.

43. Критерии отбора экспертов:

- Стаж работы в системе высшего и послевузовского образования / в профессиональной сфере – не менее 3 (трех) лет;
- Опыт разработки образовательных программ (в качестве члена или руководителя академического комитета/ творческой/ рабочей группы по разработке ОП) – участие в разработке не менее 1 (одного) ОП;
- Опыт разработки учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса – не менее 2 (двух) единиц;
- Опыт работы в качестве внешнего эксперта учебно-методических материалов (пособий, тестовых заданий и др.) – не менее 1 (одного) года;
- Опыт наставничества над молодыми специалистами в профессиональной сфере или преподавания – не менее 1 (одного) академического периода;
- Знание языков – казахский, русский, английский;
- Наличие ученой/академической степени – приветствуется;
- Опыт работы в качестве эксперта аккредитационных органов – приветствуется;
- Опыт работы в качестве эксперта в сфере образования и науки в международных организациях и проектах, а также на национальном уровне – приветствуется;
- Опыт работы в качестве члена аттестационной комиссии в вузах – приветствуется;
- Опыт участия в разработке отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов – приветствуется;
- Рекомендация учебно-методического совета – приветствуется.

### **Обновление образовательных программ**

44. ОВПО несет ответственность за своевременную актуализацию образовательных программ на основе периодической оценки ОП.

45. ОВПО направляет заявку на обновление ОП в Реестре ОП.

46. Возможные параметры обновления ОП, вносимые без экспертизы в Реестр ОП:

- устранение дублирующих дисциплин с близким описанием и результатами обучения;
- перемещение дисциплины из одного цикла или компонента в другой;
- изменение объема трудоемкости дисциплины в кредитах при сохранении имеющихся результатов обучения;
- добавление новых дисциплин компонента по выбору, без изменения результатов обучения;

- изменения (уточнения) описания дисциплины при сохранении имеющихся результатов обучения.

47. Обновленная ОП выносится на экспертизу при:

- изменении цели и/или результатов обучения ОП;
- исключении дисциплин, которые обеспечивают единственно возможный путь формирования результатов обучения;
- введении новых дисциплин, которые относятся к вузовскому компоненту базовых и профильных дисциплин;
- низком показателе результата обучения.

48. В случае обновления ОП путем рекомендации республиканских учебно-методических объединений, образовательная программа обновляется в Реестре ОП без проведения экспертизы.

### **Исключение образовательной программы**

49. Оператор исключает ОП из Реестра ОП согласно решению Комиссии на основании:

- заявления ОВПО об исключении ОП из Реестра с указанием причины;
- лишения лицензии, приложения к лицензии;
- несвоевременной доработки ОП по замечаниям экспертов и Оператора и/или доработка более 3 (трех) раз;
- отсутствия обновления ОП в течение 4-х (четырёх) лет с момента включения в Реестр ОП;
- отрицательных результатов мониторинга качества реализуемых ОП с участием заинтересованных сторон;
- отрицательных результатов (отзывов) социологического опроса студентов, выпускников ОП, работодателей.