



Утверждено
Решением Академического совета
Протокол № 5а от 10.01.2022

ИНСТРУКЦИЯ
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И
ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Актау, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3.	ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4.1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УМЛ	6
4.2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЭУИ	9
5.	ТРЕБОВАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ УМЛ	11
5.1	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМЛ	11
5.2	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ НА ПРЕДМЕТ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА МОН РК	12
5.3	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЦЕНЗИЙ К УЧЕБНИКАМ И УЧЕБНЫМ ПОСОБИЯМ	13
5.4	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЦЕНЗИЙ К МЕТОДИЧЕСКИМ РАЗРАБОТКАМ	14
5.5	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗДАНИЯ УМЛ	15
5.6	СТРУКТУРА УЧЕБНИКА (УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ)	16
5.7	СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК	17
6.	ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭУИ	17
6.1	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ	17
6.2	ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ	18
6.3	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ	18
6.4	ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ ОБУЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЯХ	20
6.5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБУЧАЕМОГО С УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛОМ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ	21
6.6	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РЕГИСТРАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ МАТЕРИАЛОВ	22
7.	СРОК ДЕЙСТВИЯ	23

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Инструкция о разработке учебно-методической литературы, электронных учебных изданий (далее – Инструкция) является основным документом, определяющим требования к составлению, содержанию, оформлению, разработке, утверждению и реализации УМЛ, электронных изданий в НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» (далее - университет Есенова).

1.2 Настоящая Инструкция разработана на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);

2) Закона Республики Казахстан «О науке» № 407-IV от 18.02.2011г. (с изменениями и дополнениями);

3) Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденных приказом МОН РК № 583 от 29.11.2007г. (с изменениями и дополнениями);

4) Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 24.07.2012г. № 344 «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий» (с изменениями и дополнениями);

5) Государственного отраслевого стандарта Республики Казахстан 34.017-2005 Информационные технологии. Электронное издание, утвержденным приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан № 1 от 26 января 2005г;

6) Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК № 11933-1943 от 04.06.2020г.;

7) Академической политики, Кодекса академической честности, инструкции о проверке письменных работ на наличие заимствований и других нормативных документов университета.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ISBN	– International Standard Book Number, знак международной стандартизации книжной продукции
SCORM	– Sharable Content Object Reference Model, сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения
АБ	– Академическое бюро
АС	– Академический совет
ГОСО РК	– Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан

МУП	– Модульный учебный план
НИР	– Научно-исследовательская работа
НТС	– Научно-технический совет университета Есенова
ОП	– Образовательная программа
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
ТУПр	– Типовая учебная программа
УМУ	– Учебно-методическое управление
УДК	– Универсальная десятичная классификация
УМКД	– Учебно-методический комплекс дисциплины
УМЛ	– Учебно-методическая литература
УМО	– Учебно-методическое объединение Республиканского
РУМС	учебно-методического совета
УДК	– Универсальная десятичная классификация
ББК	– Библиотечно-библиографическая классификация
УИТ	– Управление информационных технологий
ЦРОР	– Центр развития образовательных ресурсов

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются следующие основные понятия и определения:

1) **академический совет** - форма коллегиального управления учебно-методической работой организации образования;

2) **виртуальный лабораторный комплекс** – электронное учебно-практическое издание, содержащее описание лабораторных работ, задания и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса (или его раздела);

3) **методические разработки** (методические указания к практическим, лабораторным занятиям, по курсовому проектированию, по дипломному проектированию, по выполнению магистерских диссертаций) - учебные издания объемом менее 2 печатных листов, содержащие материалы по методике выполнения практических, лабораторных, курсовых, дипломных и т.п. работ, относятся к собственным изданиям университета;

4) **учебная видео лекция** – наглядное учебно-теоретическое издание, частично освещающее содержание учебной дисциплины (ее раздела) либо выходящее за рамки учебной программы и отражающее материал, читаемый определенным преподавателем;

5) **учебник** – книга, содержащая систематизированное изложение содержания образования по предмету (дисциплине), определенного ГОСО РК, типовым учебным планом и типовой учебной программой, и являющееся основой организации процесса обучения;

6) **учебное пособие** – издание, содержащее учебную информацию, дополняющую и/или частично заменяющую учебник, в котором программный материал излагается избирательно в авторской трактовке, но при этом отражает

содержание типовой учебной программы по предмету или по видам учебной работы;

7) учебно-методическая работа - это деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей;

8) учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины и теоретические материалы ее части или/и отдельных тем (разделов) для обеспечения освоения обучающимися содержания учебной программы высшего и послевузовского образования;

9) экспертиза – процедура проверки соответствия требованиям к разработке учебно-методической литературы;

10) электронная книга - электронное учебное издание, являющееся цифровой копией (в форматах pdf, djvu) печатного учебного издания;

11) электронное учебное издание - издание, представляющее собой электронную запись учебной (обучающей) информации на магнитные (оптические) носители или размещенную в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных);

12) электронное учебное пособие - учебное электронное издание, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, частично заменяющее или дополняющее электронный учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Содержание электронного учебного пособия должно соответствовать требованиям и содержанию программы образовательной дисциплины, утвержденной в установленном в университете порядке;

13) электронные учебные издания в зависимости от полноты представления учебного материала дисциплины делятся на *электронные учебники, электронные учебные пособия, учебные видео лекции, электронный сборник заданий, виртуальный лабораторный комплекс и электронная книга*;

14) электронный сборник заданий – электронное учебно-практическое издание, которое содержит материалы по методике ее самостоятельного изучения и задания для практического освоения;

15) электронный учебник – основное учебное электронное издание по образовательной дисциплине, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, полностью соответствующее ГОСО РК, типовому учебному плану, типовой учебной программе. Электронный учебник используется в учебном процессе и заменяет собой традиционный бумажный учебник. Электронный учебник - сложный комплекс программ на электронных устройствах, позволяющий демонстрировать обучающимся, помимо текста и иллюстраций, обучающий мультимедийный материал, содержащий в себе также интерактивные блоки проверки знаний;

16) ISBN – (англ. International Standard Book Number) международный

стандартный книжный номер; уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УМЛ

4.1.1 К рукописям УМЛ, принимаемым к публикации, относятся учебники, учебные пособия, методические указания, справочные пособия и другие виды учебно-методической документации.

4.1.2 Подготовка рукописей УМЛ должен предшествовать тщательный авторский библиографический поиск и анализ обеспеченности обучающихся литературой по данной дисциплине, образовательной программе для исключения дублирования имеющихся изданий и выяснения целесообразности подготовки данного издания. УМЛ должна быть включена в план издания УМЛ университета. План выпуска УМЛ разрабатывается факультета и университета разрабатывается согласно формы Ф УЕ 202-01-2022.

Учебники, учебные пособия должны подготавливаться при условии, что аналогичные публикации либо отсутствуют, либо являются устаревшими. Во всех случаях все виды учебной литературы должны соответствовать типовым учебным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин и быть написанными на основе не менее чем трехлетнего опыта преподавания соответствующей дисциплины.

4.1.3 Рукописи УМЛ должны быть написаны на ясном, точном, в меру образном и эмоциональном языке с раскрытием особенностей употребляемой терминологии, понятийно-категориального аппарата. Язык и стиль УМЛ должны быть согласованы с общенаучной лексикой и фразеологией.

Используемый понятийный аппарат должен быть общепринятым с унификацией в терминологии и обозначениях. Язык издания призван также воспитывать у студентов высокую культуру как общей, так и профессиональной речи.

Материал должен быть изложен в мотивированной (вызывать интерес к знаниям, обеспечивать осознание их теоретической и практической значимости) и доступной (но не намеренно облегченной) форме, включать проблемные вопросы и явления, раскрывать перспективы развития данной науки.

4.1.4 В УМЛ следует уделять должное внимание иллюстрациям. Иллюстрации должны быть методически целенаправленными, разнообразными по графическому и художественному оформлению. Диаграммы, графики, таблицы, схемы и карты должны быть легко обозримыми, раскрывающими связи и количественные соотношения между рассматриваемыми явлениями. Они должны способствовать как облегчению усвоения знаний, так и развитию пространственного и образного мышления.

4.1.5 **Учебник должен** обеспечивать непрерывность образования по дисциплине. Материал учебника должен излагаться в форме, удобной для изучения, с учетом педагогических и психологических закономерностей усвоения знаний.

В учебнике должны быть освещены все без исключения вопросы ТУПр дисциплины. Учебники издаются только при наличии соответствующей рекомендации МОН РК.

При отборе материала для учебника необходимо исключать случайные факты, рассматривать наиболее типичные явления. Важно отделять главное от второстепенного, общее от частного, включать учебный материал, имеющий принципиальное значение, выделять в нем ядро, вокруг которого строить все изложение.

При отборе материала для учебника необходимо, кроме системности, обеспечить выполнение и других дидактических принципов – фундаментальности, достоверности и инвариативности знания, целостности, профессиональности.

Авторы учебников должны учитывать внутри и междисциплинарные связи, возможность осуществлять в практике преподавания непрерывную подготовку не только по данной дисциплине, но и по всем основным дисциплинам специальности.

Учебник должен содержать в конце каждого параграфа контрольные вопросы для самопроверки знаний обучающегося, примерные задания для самостоятельной работы обучающегося. Учебник должен содержать указатель отечественной и мировой литературы на казахском, русском и английском языках.

Написанию учебника, кроме наличия опыта преподавания данной дисциплины, как правило, предшествует рекомендуемая публикация пробных его глав, разделов, которые могут выходить отдельными учебными пособиями. Цель такого рода публикаций – более тщательная подготовка плана учебника, выяснение «узких мест» издания и потребности в нем.

Учебник должен иметь знак международной стандартизации книжной продукции ISBN и соответствующий номер. Знак ISBN, знак авторских прав © (copyright), знак библиотечной классификации и прочие, принятые в издательском деле знаки, ставятся на обороте титульного листа.

Учебник обязательно должен иметь «гриф» – официально утвержденный статус данного издания в качестве общепризнанного основного источника знаний по данной дисциплине.

4.1.6 Как правило, **учебное пособие** посвящается изложению теоретического материала дисциплины. Под видом учебных пособий не допускается публикация монографий, очерков и других работ, не соответствующих учебным программам дисциплины и статусу учебного пособия.

Пособие может быть написано по оригинальному материалу и являться, таким образом, авторским. Оно может быть составлено и на основе публикаций

других авторов, если при этом методически эффективно представляет материал для использования пособия студентами. В этом случае в пособии указываются первоисточники и то, что оно подготовлено определенной кафедрой (коллективом) с приведением фамилий составителей.

В учебно-методическом пособии должны быть изложены как теоретические материалы, так и материалы по методике преподавания изучаемой учебной дисциплины.

4.1.7 В текстах **методических разработок** раскрывается характер действий (методика) при выполнении определенной учебной, исследовательской или методической работы. В случае необходимости в них для пояснения могут приводиться отдельные формулы, графики, примерные расчеты.

В методических разработках не излагается теоретический материал, как это представлено в учебниках, учебных пособиях и научных изданиях. Под видом методических разработок нельзя издавать обзоры, тексты лекций, другие материалы, не соответствующие статусу методической литературы.

При разработке методических указаний следует обращать внимание на отличие данного жанра учебно-методического издания от методических рекомендаций. При этом в качестве основного отличия выступает характер материала – если материал носит характер требования, предполагает неукоснительное соблюдение рекомендуемых норм, пропорций, размеров, алгоритма действия и др., то жанр определяется как методические указания.

Если материал рекомендуется к использованию, а адресат (обучающийся или преподаватель) может выполнить требование или не выполнить, тогда целесообразнее определить данный жанр как методические рекомендации.

Как правило, составление методических указаний необходимо для подготовки обучающихся к практическим занятиям, к лабораторным работам, проведения расчетов, чертежей и т. п.

Методические указания для практических занятий содержат следующие элементы:

а) аппарат ориентировки (предисловие, оглавление, литература, приложения, списки сокращений и условных обозначений);

б) аппарат организации овладения практическими умениями и навыками (содержание практических занятий; примеры решения задач или ответов на проблемные вопросы; перечень задач, упражнений и вопросов, соответствующих рассматриваемой теме занятия, тематика заданий и др.);

в) аппарат описания инновационных методов обучения, которые применяются для проведения практических занятий.

Методические указания к лабораторным работам предназначены для оказания помощи обучающимся по выполнению лабораторных работ в объеме определенного курса или его раздела. Данные методические указания могут содержать следующие элементы:

а) аппарат ориентировки (предисловие, оглавление, литература, приложения);

б) аппарат организации проведения лабораторных работ (тематика

лабораторных работ, цели и задачи их проведения, краткие теоретические сведения; последовательность выполнения лабораторных работ; задания, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, контрольные вопросы; рекомендуемая литература).

Разработка методических указаний по проведению практических занятий, лабораторных работ (лабораторного практикума) должна быть закончена не позднее, чем за один семестр до начала занятий по данной дисциплине.

4.1.8 При планировании практических занятий, лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются необходимые практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Состав заданий должен быть спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

Методические указания по курсовому проектированию, по дипломному проектированию, по выполнению магистерских диссертаций предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении соответствующих работ и должны содержать:

а) аппарат ориентировки (предисловие, оглавление, литература, приложения, списки сокращений и условных обозначений);

б) аппарат организации овладения практическими умениями и навыками (содержание тематики исследования; анализ современного состояния указанной научной проблемы, пути решения поставленных задач, ответы на проблемные вопросы).

4.1.9 При определении степени учебно-методической обеспеченности специальности учитываются все виды изданий учебной и учебно-методической литературы.

4.1.10 При разработке УМЛ должен быть соблюден принцип академической честности.

4.1.11 Все разработанные УМЛ должны пройти процедуру «Антиплагиат», уровень уникальности которой должен составлять не менее 75%.

4.2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЭУИ

4.2.1 Электронный учебник – это электронный учебный курс, в котором информация по дисциплине представлена в виде текста, рисунков, видео, аудио, анимации и других графических средств.

4.2.2 Электронный учебник может иметь online- и offline-версию. Он может быть записан на CD-диск или другой носитель либо размещён на сайте в интернете.

Оцифрованные учебники в формате PDF, DOC, EPUB, FB2 и учебники в виде презентаций в Power Point являются **электронной версией** учебника.

4.2.3 Электронный учебник – это не только перевод содержимого печатной версии в электронный вид, но и дополнение учебника интерактивными компонентами: роликами, иллюстрациями, играми.

4.2.4 Шрифты и кегли для электронных учебников стандартизированы и приведены в разделе 5 данной инструкции, рекомендуется цветовая гамма в сдержанных, спокойных оттенках.

4.2.5 Общими требованиями к учебному пособию являются:

- целевая направленность, постановка цели и конкретных задач пособия;
- четкость построения;
- научность в освещении вопросов;
- убедительность аргументации;
- раскрытие терминологии, формулировок и понятий, используемых автором в пособии;
- конкретность предметного изложения;
- грамотное оформление.

4.2.6 Стиль написания учебного пособия должен быть научным. Он должен отражать «язык» науки, который оперирует категориями, понятийным аппаратом самой науки и исключает литературные, эмоциональные обороты, эпитафьи, лирические отступления. Лаконичность, строгость и точность изложения содержания - особенность научного стиля пособия.

4.2.7 Электронное учебное издание должно:

- соответствовать современному научному уровню, обеспечивать творческое и активное овладение студентами знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами учебного процесса;
- отличаться высоким уровнем технического исполнения и художественного оформления, полнотой информации, качеством методических приемов, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала.

4.2.8 Электронные учебные издания, создаваемые в университете, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которых являются студенты и сотрудники университета. Вне зависимости от содержания и объема электронного учебного издания можно выделить три главных требования пользователей к нему: *адекватность содержания, эффективность формы представления, экономическая эффективность.*

Адекватность содержания подразумевает:

- соответствие государственному образовательному стандарту;
- полноту представления учебного материала, достаточную для освоения дисциплины (раздела дисциплины);

- поддержку различных форм обучения (заочной, очной, очно-заочной, индивидуальной и коллективной, дистанционной);
- поддержку разных видов учебных занятий (изучение теоретического материала, практические и лабораторные работы);
- поддержку разных форм контроля знаний (промежуточного, итогового, самоконтроля);
- учет новейших тенденций в науке и технике.

Эффективность формы представления информации включает в себя такие требования, как простота и удобство применения, эргономичность, поддержка активности студента, обеспечение коммуникации с преподавателем и сокурсниками.

Экономическая эффективность обучающей системы во многом зависит от таких свойств электронного учебного издания, как длительный срок эксплуатации, возможность модернизации в процессе эксплуатации, разумная конфигурация необходимых технических и общесистемных средств, соответствия международному стандарту SCORM.

4.2.9 Для разработок электронных учебных изданий предпочтительно использование программно-инструментальных средств, позволяющих реализовать в учебных целях общепринятые в глобальной информационной системе World Wide Web средства *гипермедиа* (так называют сочетание механизма *гипертекста* со средствами *мультимедиа*), способствующие активизации процесса познания и позволяющие:

- использовать зрительную и звуковую, логическую и образную память;
- инициировать активность учащегося в процессе обучения;
- организовать живую взаимосвязь между изучаемыми темами;
- включить контроль и самоконтроль в состав электронного учебного издания;
- представить электронное учебное издание как посредника между преподавателем и учащимся.

Подготовка электронного учебного издания производится только с использованием **лицензионных программных средств**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ УМЛ

5.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМЛ

Рукописи для издания должны иметь формат А4, для которых должны быть выдержаны следующие параметры:

- 1) поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см;
- 2) межстрочный интервал – одинарный;
- 3) нумерацию начинать с третьей страницы внизу по центру;
- 4) нумерация должна быть набрана тем же шрифтом, что и рукопись;
- 5) абзац – 1,25 см;

6) основной шрифт 14 (KZ Times New Roman – на казахском языке, Times New Roman – на русском языке), вспомогательный шрифт – на казахском и русском языках - 12;

7) главы и разделы печатают прописными буквами, подразделы и параграфы – строчными;

8) заголовки выделяют жирным шрифтом;

9) после каждого подраздела необходимо включить список вопросов для контроля (не менее 5);

10) рекомендуемая литература оформляется в конце учебника (учебного пособия), где указывается не более 5 основных источников и 10 дополнительных;

11) название учебника (учебного пособия) и основные главы (разделы) не должны быть монографическими.

5.2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ НА ПРЕДМЕТ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА МОН РК

5.2.1 Учебные пособия (на усмотрение автора) могут быть рекомендованы к присвоению грифа УМО РУМС и МОН РК, учебники - только на гриф МОН РК.

Гриф МОН РК присваивается в случае соответствия содержания и названия учебного издания ГОСО и ТУПр дисциплины (если дисциплина обязательного компонента).

5.2.2 Для присвоения специального грифа на учебники (учебные пособия) авторы представляют УМО РУМС и МОН РК следующие документы:

1) сопроводительное письмо на бланке университета, в котором дается краткая информация об учебном издании, выходные данные (фамилия, И.О.) автора или коллектива авторов, название рукописи, номер издания (первое либо переиздание), объем (в печатных листах), по какой дисциплине подготовлено издание с указанием направления подготовки (шифра специальности в соответствии с ГОСО, ТУПл или название образовательной программы), к какому типу относится учебное издание (учебник, учебное пособие), планируемый тираж и год выпуска, его читательское назначение.

Сопроводительное письмо подписывается президентом-ректором университета, завершается вопросом о присвоении учебному изданию грифа МОН РК;

2) экземпляр рукописи (в мягком переплете) или готового издания объемом не менее 6 печатных листов для учебного пособия и не более 20 печатных листов для учебника;

3) четыре положительные рецензии для учебника: 1 внутренняя и 3 внешние из разных организаций (как минимум 3 из 4 должны быть подписаны докторами соответствующих наук), заверенные печатью организации, в которой трудятся рецензенты;

4) три положительные рецензии для учебного пособия: одна внутренняя, две внешние (2 из 3 рецензий должны быть подписаны докторами наук из разных организаций);

5) развернутая выписка из заседания ученого совета университета с ходатайством о присвоении грифа.

5.2.3 В случае если учебник (учебное пособие) подготовлен для использования в учебном процессе с целью апробации, то достаточно представить только одну рецензию ведущего преподавателя с ученой степенью, соответствующей профилю дисциплины.

5.2.4 Для рассмотрения на ученом совете университета вопроса о рекомендации учебника, учебного пособия к присвоению грифа МОН РК автор должен представить:

- 1) заявление на имя президента-ректора;
- 2) положительное решение заседания кафедры/положительное заключение лидера ОП;
- 3) решение АБ о рекомендации к изданию данного учебника или учебного пособия (с учетом заключения кафедры/ лидера ОП);
- 4) решение АС о рекомендации к изданию данного учебника или учебного пособия;
- 5) положительные рецензии, заверенные печатью;
- 6) краткую аннотацию на казахском (русском) языке;
- 7) экземпляр рукописи.

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЦЕНЗИЙ К УЧЕБНИКАМ И УЧЕБНЫМ ПОСОБИЯМ

5.3.1 Рецензия включает две части: паспортную и оценочную.

Паспортная часть содержит:

- 1) информацию об авторе рукописи (фамилия, И.О. автора/авторов, ученая степень и звание, место работы, должность);
- 2) название дисциплины и наименование ОП;
- 3) название рукописи, серия и «гриф», объем рукописи в печатных листах, количество формул, таблиц, иллюстраций.

5.3.2 Для того, чтобы сделать обоснованный вывод о пригодности книги для использования в учебном процессе, рецензент должен ответить на следующие вопросы **оценочной части**:

- 1) соответствуют ли объем, структура и содержание рукописи издания тому объему знаний, который входит в предметную область дисциплины (оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи ГОСО, ТУПР дисциплины для обязательного компонента, либо рабочей учебной программе (силлабус) дисциплины компонента по выбору);
- 2) соответствует ли содержание рукописи современному научному уровню;

- 3) доступен ли текст рукописи для понимания обучающимся, соблюдены ли правила стилистики, каков уровень литературного изложения текста;
- 4) возможно ли по учебнику (учебному пособию) самостоятельно изучать дисциплину;
- 5) степень освещения практических вопросов, их актуальность;
- 6) содержит ли рукопись справочные сведения в достаточном объеме;
- 7) выделены ли по тексту определения, насколько они точны, логичны и стилистически верны;
- 8) существует ли в излагаемом материале связь с фундаментальными и смежными дисциплинами (как и в чем это выражается);
- 9) корректно ли выбраны системы и единицы измерения, соблюдены ли стандарты;
- 10) содержит ли рукопись оригинальные научные, методические, практические или иные элементы, или выполнена в традиционном стиле;
- 11) содержит ли рукопись элементы справочно-поискового аппарата (указатели, справочные сведения, библиографические списки);
- 12) представлены ли в рукописи исторический обзор и эволюция развития предметной области и биографический материал об основных специалистах, работавших в рамках изучаемой дисциплины;
- 13) корректна ли рукопись по отношению к авторам предшествующих изданий, имеются ли ссылки на заимствованные материалы;
- 14) новизна содержания;
- 15) степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебника (учебного пособия);
- 16) целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа;
- 17) рекомендации автору по доработке, дополнению и исправлению неточностей рукописи.

5.3.3 В конце рецензии указываются: фамилия, И.О. рецензента, должность, ученая степень, ученое звание, наименование и адрес организации, где работает рецензент, служебный телефон, адрес электронной почты.

Подпись рецензента заверяется по месту его работы.

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЦЕНЗИЙ К МЕТОДИЧЕСКИМ РАЗРАБОТКАМ

5.4.1 На методические разработки необходимо представить одну положительную рецензию ведущего преподавателя с ученой степенью, соответствующей профилю дисциплины.

5.4.2 Паспортная часть рецензии содержит:

- 1) информацию об авторе рукописи (фамилия, И.О. автора/авторов, ученая степень и звание, место работы, должность);
- 2) название дисциплины и направления подготовки ОП, по которому подготовлена рукопись;

3) название рукописи, объем рукописи в печатных листах, количество формул, таблиц, иллюстраций.

5.4.3 Оценочная часть рецензии содержит ответы на вопросы:

1) соответствуют ли объем, структура и содержание рукописи издания тому объему знаний, который входит в предметную область дисциплины (оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи ГОСО, ТУПр дисциплины для обязательного компонента, либо рабочей учебной программе (силлабус) дисциплины компонента по выбору)?

2) соответствует ли содержание рукописи современному научному уровню?

3) доступен ли текст рукописи для понимания обучающимся, соблюдены ли правила стилистики, каков уровень литературного изложения текста?

4) степень освещения практических вопросов, их актуальность?

5) содержит ли рукопись справочные сведения в достаточном объеме?

6) выделены ли по тексту определения, насколько они точны, логичны и стилистически верны?

7) корректно ли выбраны системы и единицы измерения, соблюдены ли стандарты?

8) содержит ли рукопись оригинальные научные, методические, практические или иные элементы, или выполнена в традиционном стиле?

9) содержит ли рукопись элементы справочно-поискового аппарата (указатели, справочные сведения, библиографические списки)?

10) корректна ли рукопись по отношению к авторам предшествующих изданий, имеются ли ссылки на заимствованные материалы?

11) новизна содержания;

12) рекомендации автору по доработке, дополнению и исправлению неточностей рукописи.

5.4.4 В конце рецензии указываются: фамилия, И.О., должность, ученая степень, ученое звание рецензента.

Подпись рецензента заверяется по месту его работы.

5.5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗДАНИЯ УМЛ

5.5.1 Рукопись УМЛ представляется автором на заседание кафедры/лидеру ОП с просьбой рассмотреть возможность издания для использования в учебном процессе с целью апробации или издания в открытой печати с целью получения грифа УМО РУМС МОН РК или МОН РК.

5.5.2 В случае принятия кафедрой/лидером ОП положительного заключения после обсуждения, рукопись для получения заключения передается (не позднее 2-х недель до его очередного заседания) АБ факультета (школы, академии).

5.5.3 К рукописи прилагаются:

1) выписка из протокола заседания кафедры/заключение лидера ОП;

2) рецензии.

5.5.4 На заседании АБ факультета (школы, академии) оглашается заключение рецензента, по результатам рассмотрения оформляется протокол заседания АБ факультета (школы, академии) и выписка из протокола для УМЛ, рекомендованной к рассмотрению на заседании АС университета.

5.5.5 После обсуждения на заседании АБ факультета (школы, академии) рукопись передается в УМУ для прохождения процедуры «Антиплагиат». По результатам проверки УМУ выдает справку и экспертное заключение по УМЛ, и направляет на рассмотрение АС университета.

5.5.6 После обсуждения УМЛ, рекомендованной к рассмотрению на заседании АС университета:

- 1) оформляется выписка из протокола заседания АС;
- 2) рукопись методической разработки, рекомендованной к изданию, утверждается вице-президентом по академической работе и направляется с определенным тиражом в типографию для издания.
- 3) **один экземпляр и электронный вариант УМЛ сдается разработчиком по акту в библиотеку университета.**

5.6. СТРУКТУРА УЧЕБНИКА (УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ)

5.6.1 Элементы учебника (учебного пособия): обложка, титульный лист, оборотная сторона титульного листа, основной текст, справочный аппарат. обложка, титульный лист, оборотная сторона титульного листа, завершающая страница учебника оформляются согласно формы Ф УЕ 202-02-2022.

5.6.2 **Обложка учебника (учебного пособия)** содержит:

- 1) сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;
- 2) наименование;
- 3) место (город) и год издания.

5.6.3 **Титульный лист учебника (учебного пособия)** содержит:

- 1) сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;
- 2) наименование;
- 3) вид УМЛ (учебник, учебное пособие);
- 4) место (город) и год издания.

5.6.4 **Оборотная сторона титульного листа учебника (учебного пособия)** содержит :

- 1) УДК;
- 2) сведения о рецензентах;
- 3) библиографическое описание;
- 4) аннотация на учебник (учебное пособие);
- 5) гриф, разрешающий (утверждающий, допускающий или рекомендуемый) использование данного издания в качестве учебника (учебного пособия) для студентов, обучающихся по соответствующей специальности (специальностям);
- 6) ISBN.

5.6.5 К основному тексту относятся:

- 1) основное содержание;
- 2) литература;
- 3) приложения.

5.6.6 Завершающая страница учебника (учебного пособия):

- 1) полные сведения об авторе(ах);
- 2) вид УМЛ;
- 3) выходные данные.

5.7. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

5.7.1 Элементы методических разработок: обложка, титульный лист, обратная сторона титульного листа, основной текст. Титульный лист, обратная сторона титульного листа оформляются согласно формы Ф УЕ 202-03-2022.

5.7.2 Титульный лист методических разработок содержит:

- 1) полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- 2) сведения об авторе(ах): инициалы, фамилия;
- 3) наименование, дисциплина, шифр специальности;
- 4) место (город) и год издания.

5.7.3. **Оборотная сторона титульного листа методических разработок** содержит:

- 1) УДК;
- 2) этапы рассмотрения и утверждения методической разработки;
- 3) сведения об авторе(ах);
- 4) сведения о рецензентах;
- 3) аннотация на методическую разработку.

5.7.4. К основному тексту относятся:

- 1) основное содержание;
- 2) литература;
- 3) приложения.

5.7.5. **Завершающая страница учебника (учебного пособия)** (Приложение 1):

- 1) полные сведения об авторе(ах);
- 2) вид УМЛ;
- 3) выходные данные.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭУИ

6.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

6.1.1 В состав ЭУИ должны входить: титул, оглавление, контент, утилиты, помощник и документация.

6.1.2 В титуле должны размещаться выходные сведения ЭУИ. Требования к выходным сведениям ЭУИ приводятся в соответствующем разделе настоящей инструкции.

6.1.3 В оглавлении должны быть показаны структура и названия всех семантических единиц обучения ЭУИ.

6.1.4 В контенте должен быть весь объем учебного материала, относящийся к его целям и задачам ЭУИ, и по которому должен проводиться итоговый контроль знаний. Изложение учебного материала должно использовать научную терминологию и быть понятным, точным, полным и непротиворечивым.

6.1.5 Авторы электронного учебного издания должны обеспечить:

- четкость деления учебного материала на составляющие части;
- однозначность выбора соответствующих форм и средств представления каждой такой части;
- простоту отбора учебного материала для различных категорий обучаемых путем исключения или дополнительного введения набора объектов изучения.

6.1.6 Утилиты предназначены для осуществления регистрации пользователей, выдачи статистических данных, организации просмотра содержания и определения обучающей траектории, а также для обучения, проведения текущего, промежуточного, рубежного и итогового тестирования по ней.

6.1.7 В помощнике должна быть приведена информация по управлению работой с ЭУИ, доступ к которой должен быть с момента запуска ЭУИ.

6.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

6.2.1 В работе ЭУИ должны быть реализованы следующие функции: регистрация пользователей; защита данных; навигация; организация просмотра содержания; определение траектории обучения; обучение и контроль знаний; тестирование; статистический учет.

6.2.2 Функция регистрации пользователей должна обеспечить ввод, корректировку и уничтожение данных о пользователе ЭУИ.

6.2.3 Функция защиты данных должна обеспечить целостность содержания ЭУИ и результатов тестирования, а также авторизацию пользователя для доступа к определенным данным и ограничения доступа к другим данным.

6.2.4 Функция навигации должна предоставлять возможность двигаться по структуре ЭУИ.

6.2.5 Функция организации просмотра содержания должна обеспечить возможность предварительного знакомства с содержанием ЭУИ, не требуя выполнения задания, ответа на вопросы и прохождения текущего контроля знаний.

6.3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Контент ЭУИ должен быть разбит на трехуровневые семантические единицы обучения: уровень 1- модули, уровень 2- блоки, уровень 3- уроки.

6.3.1 Модуль является крупной синтаксической, семантической и прагматической единицей обучения и состоит из последовательности логически связанных блоков, имеющих смысловые связи по нарастанию объема и содержания информации от блока к блоку.

6.3.2 Блок является средней синтаксической, семантической и прагматической единицей обучения и состоит из последовательности логически связанных уроков, имеющих смысловые связи по нарастанию объема и содержания информации от урока к уроку.

6.3.3 Урок является минимальной синтаксической, семантической и прагматической единицей обучения и состоит из нескольких элементов обучения. Обязательными элементами обучения в уроке должны быть теоретический материал, примеры, задания, вопросы-ответы и тесты. Необязательными элементами обучения может быть справочник, графика, аудио и видео, которые позволяют осознать, осмыслить, запомнить учебную информацию и обеспечить информационную плотность.

6.3.4 Теоретический материал должен содержать актуальную информацию по выбранному учебному курсу и быть достаточным для самостоятельного изучения, выполнения заданий и прохождения контроля знаний без дублирования изложения уже приобретенных знаний на предыдущих уроках. Теоретический материал должен иметь специфические дидактические средства в виде подчеркивания и изменения цвета текста.

6.3.5 Примеры должны обеспечить детальный разбор отдельных важных аспектов теоретического материала в виде выполнения упражнений, решения задач, формулировки ответов на вопросы и т.п.

6.3.6 Задания должны быть направлены на выявление внутренних связей изучаемых объектов, процессов и явлений, на исследование их функциональных характеристик при различных внешних воздействиях и на приобретение практических навыков выполнения упражнений и решения задач. Формулировки заданий должны сопровождаться пояснениями порядка выполняемых действий, а также требований к ожидаемым результатам и форме их представления.

6.3.7 Вопросы-ответы должны быть направлены на усвоение знаний и приобретение навыков выполнения практических работ. Вопросы должны варьироваться по уровню сложности, характеру и формам предоставления ответов, чтобы активизировать познавательную деятельность обучаемых. Средства ввода ответа должны быть простыми. Обучаемый должен иметь возможность отвечать на вопросы, а не думать о технике его ввода, а также должен иметь механизм подтверждения правильности ответа, чтобы знать, что он ввел правильный ответ.

6.3.8 Тесты должны содержать вопросы и варианты ответов на них. Тесты не должны иметь вопросов, на которые можно дать ответ, не поняв их содержания, чтобы исключать метод простого угадывания при выборе правильного ответа. Неправильные ответы по своему содержанию должны быть

близки к правильным ответам, чтобы только при глубоком знании учебного материала обучаемый смог бы найти правильный ответ. Тесты могут содержать предупреждения о типичных ошибках в действиях и ответах обучаемых и разъяснения об их недопущении и исправлении.

6.3.9 Справочник должен содержать текстовые, табличные, графические и другие учебно-методические сведения, касающиеся учебного материала, а также правила и указания по выполнению упражнений, решению задач и проведению эксперимента, подготовке курсовых, дипломных и других работ.

6.3.10 Графика, аудио и видео предназначены для представления дополнительных дидактических материалов, которые необходимы для раскрытия и демонстрации наиболее важных сторон и состояний объектов, процессов и явлений, изучаемых в учебном курсе.

6.3.11 Тезаурус должен содержать словарь терминов и сокращений, касающихся предметной области ЭУИ.

6.4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ ОБУЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЯХ

Элементами обучения в ЭУИ являются: «Теория», «Примеры», «Задания», «Вопросы», «Тесты», «Тезаурус», «Справочник», «Графика», «Аудио» и «Видео».

6.4.1 Элемент обучения «Теория» должен обеспечить доступ к гипертекстовому описанию теоретической части изучаемого урока.

6.4.2 Элемент обучения «Примеры» должен обеспечить доступ к описанию примеров и их пояснениям.

6.4.3 Элемент обучения «Задания» должен обеспечить доступ к формулировкам упражнений и задач, а также к помощи по их выполнению и решению.

6.4.4 Элемент обучения «Вопросы» должен обеспечить доступ к вопросам, ответы на которые должны быть проверяемые и даны интерактивно до проведения тестирования по текущему уроку.

6.4.5 Элемент обучения «Тесты» должен обеспечить доступ к средству тестирования, которое предназначено для осуществления самоконтроля знаний по текущей единице обучения:

- на уровне уроков – текущий контроль знаний;
- на уровне блоков – промежуточный контроль знаний;
- на уровне модулей – рубежный контроль знаний;
- на уровне всего ЭУИ – итоговый контроль знаний.

6.4.6 Элемент обучения «Тезаурус» должен обеспечить доступ к словарю терминов и сокращений, встречающихся в ЭУИ, где имеются гипертекстовые ссылки на их определения.

6.4.7 Элемент обучения «Справочник» должен обеспечить доступ к справочнику по текущему уроку.

6.4.8 Элементы обучения «Графика», «Аудио» и «Видео» предназначены для обеспечения доступа к дополнительным дидактическим материалам.

6.4.9 Элемент обучения «Графика» должен обеспечить доступ к диаграммам, схемам, чертежам, рисункам, фотографиям и другим изображениям, в том числе и к анимированным.

6.4.10 Элемент обучения «Аудио» должен обеспечить доступ к звуковому сопровождению формулировок основных понятий, фактов, утверждений и правил, относящихся к изучаемому уроку.

6.4.11 Элемент обучения «Видео» должен обеспечить доступ к фильмам, необходимым для изучения урока, в которых демонстрируются свойства и отношения объектов, фрагменты процессов и явлений, а также выступления известных ученых, политиков и других личностей.

6.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБУЧАЕМОГО С УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛОМ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

6.5.1 Создаваемые в университете электронные учебные издания должны обеспечивать обучаемому возможность работы в интерактивном режиме, легкость и простоту навигации по структуре электронного учебного издания.

Под *навигацией* понимается возможность быстро перейти от одной темы к другой, получить необходимую справку, комментарий, просмотреть иллюстрацию (в том числе, видеофильмы, интерактивные анимации, виртуальные модели), быстро найти необходимую информацию, выйти в Интернет, обменяться по электронной почте сообщениями с преподавателем-тьютором.

6.5.2 При экспертизе электронного учебного издания особое внимание будет уделяться форме и средствам *ведения* обучаемого по структуре электронного учебного издания. В первую очередь будет проанализировано качество реализации следующих функций:

- просмотр общей структуры электронного учебного издания, его тем и выбор конкретного объекта изучения из общего списка;

- рекомендации по оптимальной последовательности действий в процессе самостоятельного обучения, которые не должны исключать возможности выбора последовательности изучения по усмотрению обучаемого;

- произвольный выбор средств обучения в рамках выбранного объекта изучения (теоретическая часть, подсистема компьютерного тренинга и контроля, подсистема моделирования, подсистема экспериментального исследования, подсистема обработки данных);

- фиксация уже изученного учебного материала с возможностью повторного изучения по желанию обучаемого;

- отображение текущего положения обучаемого в структуре учебной дисциплины с возможностью быстрого перехода на другой уровень.

6.5.3 Авторам рекомендуется использовать следующие общепринятые методы навигации по учебному материалу любого курса:

- *постраничный доступ к материалу* – этот наиболее близкий к традиционному использованию учебных пособий метод используется при получении знаний по какой-либо дисциплине во всех случаях, когда важна последовательность в изложении материала, при этом происходит продвижение по тексту с демонстрацией всех связанных элементов мультимедиа;

- *возможность доступа по разделам, темам и подтемам* материала важна для понимания логики курса в целом и часто применяется для повторного обращения к информации и при пользовании справочниками;

- *поиск по ключевому слову, словосочетанию, строке* дает возможность находить требуемые сведения по нужным понятиям, даже не имея представления о логике изложения информации в данной дисциплине;

- *возможность навигации в текстах по «горячим» словам и связанным темам* означает, что при чтении текста пользователь может выяснить значение выделенных понятий, переместиться в связанный с изложением фрагмент другой темы, в конце текста перейти к одной из тем, логически продолжающих прочитанную;

- *доступ по элементам мультимедиа*, содержащимся в обучающей системе, облегчает поиск нужной информации, поскольку для памяти человека удобнее оперировать со зрительными и звуковыми образами, а не с абстрактными понятиями. В зависимости от организации материала такими медиаэлементами могут быть таблицы, графики, схемы, рисунки, картографические изображения, анимация, звуковые и музыкальные фрагменты, фотографии, кино- и видеоматериалы, интерактивные элементы.

6.5.4 Создаваемые в университете электронные учебные издания должны обеспечивать обучаемому возможность тренинга и экспресс-контроля.

Реализующая эти возможности подсистема контроля знаний должна обеспечивать сохранение результатов тестирования обучаемого в специальном журнальном файле, который после передачи в специальную программу - электронный журнал преподавателя - позволяет проводить статистический анализ успеваемости по различным признакам.

6.6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РЕГИСТРАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

6.6.1 ЭУМ проходит предварительную содержательную экспертизу:

- кафедры/лидера ОП, на которой выполнена работа;
- академического бюро факультета (школы, академии).

6.6.2 Для проведения технической экспертизы ЭУМ на соответствие предъявляемым требованиям автор (авторы) предоставляют его в ЦРОР университета.

6.6.3 Требования, предъявляемые к ЭУМ, представляемой на рассмотрение АС: ЭУМ, представленная на рассмотрение АС (учебник, учебное пособие, методическая разработка и др.) должна:

- соответствовать требованиям по оформлению электронного учебного издания;
- иметь две положительные рецензии: 1 внутреннюю и 1 внешнюю.

Рецензентами должны быть доктора и/или кандидаты наук;

- получить положительное заключение кафедры/лидера ОП;
- быть рассмотрена на академическом бюро факультета (школы, академии);
- иметь экспертное заключение согласно формы Ф УЕ 202-04-2022.

6.6.4 В рецензии должно быть подтверждение целесообразности публикации на основе соответствия издания учебной программе и современным достижениям науки и техники; новизны материала и т. д.

6.6.5 Заключение кафедры/лидера ОП, должно содержать следующие сведения: целесообразность работы; подлинность авторства, указанных в работе лиц; соответствие материала ЭУИ учебным программам соответствующих дисциплин; примерное количество студентов, магистрантов, преподавателей, слушателей ИНО и других, которые будут пользоваться этим изданием, их численность в настоящее время и планируемая на последующие годы соответственно действующим учебным планам; утверждение об исключении дублирования материала, изложенного в работе, с уже опубликованным в аналогичных изданиях; указание степени обеспеченности студентов другой литературой по данной образовательной программе.

6.6.6 После принятия решения АС о внедрении ЭУИ в учебный процесс, представленные материалы передаются в библиотеку университета.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета Университета Есенова.

