



УТВЕРЖДЕН
Решением Академического совета
(протокол № 5а от 10.01.2022)

ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ
ДИСЦИПЛИН

АКТАУ - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. СТРУКТУРА УМКД И СИЛЛАБУСА	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМКД	7
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет структуру, содержание, подготовку и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин и является одним из основных документов в организации учебно-методической работы университета.

1.2 Инструкция по разработке учебно-методических комплексов дисциплин (далее - Инструкция) предназначена для использования внутри университета.

1.3 Настоящая Инструкция разработана на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);

2) Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями);

3) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011г. (с изменениями и дополнениями);

4) Государственного общеобязательного стандарта образования всех уровней, утвержденного приказом МОН РК № 604 от 31.10.2018г. (с изменениями и дополнениями);

5) Академической политики, регламента УМР и других нормативных документов университета.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
МУП	– Модульный учебный план
ОП	– Образовательная программа
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
СРО	– Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	– Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ТУПр	– Типовая учебная программа дисциплины
УМУ	– Учебно-методическое управление
УМКД	– Учебно-методический комплекс дисциплины
Университет Есенова	– НАО Каспийский университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются следующие основные понятия и определения:

1) академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы обучающегося и (или) преподавателя;

2) академический период (Term - терм) - период теоретического обучения, определяемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, четверть;

3) активные раздаточные материалы (Hand-Outs) - наглядно-оформленные материалы (тезисы лекций, ссылки, слайды, примеры, глоссарии, задания для самостоятельной работы), распространяемые на учебных занятиях для успешного творческого освоения обучающимся темы;

4) балльно - рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующая принятому в международной практике цифровому эквиваленту буквенной системы и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

5) постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины (модули) и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, осваиваемые по окончании изучения данной дисциплины;

6) пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, состоящие из знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

7) самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРМ/СРД) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ), самостоятельную работу докторанта (далее - СРД);

8) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП/СРМП/СРДП) - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП);

9) сילлабус (Syllabus) - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

10) типовая учебная программа (ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет

содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования;

11) учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) - документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины, материалы по контролю учебных достижений;

12) учебный план – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе государственного общеобязательного стандарта высшего образования, образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

13) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые обучающимися в учебном процессе и отражающие достигнутый уровень развития личности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УМКД разрабатывается и сохраняется в электронном варианте у преподавателя ведущего занятия.

4.2 При разработке силлабуса учитываются учебный план по ОП, типовая (учебная) программа дисциплины, содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных УМО МОН РК, обновленные достижения в соответствующей предметной области.

4.3 Силлабусы в бумажном варианте утверждаются и хранятся у заведующего кафедрой, электронные варианты в составе УМКД у преподавателя ведущего занятия.

4.4 Ответственным за внедрение указанных требований настоящей Инструкции является вице-президент по академической работе.

4.5 Ответственными за выполнение требований и качество УМКД являются преподаватели, ведущие занятия и заведующие кафедрами.

5. СТРУКТУРА УМКД И СИЛЛАБУСА

5.1 Структура УМКД.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины подлежит обязательному и своевременному размещению в личном кабинете преподавателя.

ЭУМКД должен состоять из следующих компонентов:

- 1) силлабус
- 2) презентационный материал преподавателя (подготовлен преподавателем по теме урока) ;
- 3) текстовый материал (по данной презентации);

4) аудиоматериалы (скринкасты, тестовые вопросы по каждому скринкасту), дополнительные видеоматериалы (свои и/или других авторов, строго по теме урока) ;

5) терминологический глоссарий (строго по теме урока)

6) список литературы (строго по теме урока, включение 100 новых учебников);

7) задания (по практическим, лабораторным занятиям, самостоятельной работе студентов);

8) ссылки на дополнительные ресурсы (это должны быть цифровые программные продукты, используемые компаниями, бизнесом и т. д., используемые цифровые технологии и цифровые платформы, моделирование и виртуальные лаборатории, используемые бизнес-кейсы);

9) карта учебно-методической обеспеченности. По каждой дисциплине необходимо указать не менее 3 наименований основной литературы и не менее 3 наименований дополнительной литературы. Литература должна быть по техническим образовательным программам за последние 10 лет, по гуманитарным за последние 5 лет.

10) банк экзаменационных материалов.

5.2 Syllabus оформляется согласно формы Ф УЕ 201-02-2022. Рабочая программа (Syllabus) для группы образовательных программ В066, М066-Морской транспорт и технологии оформляется согласно формы Ф УЕ 201-03-2022 в соответствии с ПДНВ-78.

Структура Syllabus:

- описание дисциплины;
- цель дисциплины;
- задачи дисциплины;
- пререквизиты и постреквизиты дисциплины;
- политика курса;
- ожидаемые результаты по дисциплине и их связь с методами оценивания и преподавания, составляются в соответствии с таксономией Блума;
- содержание курса и матрица (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) состоит из тем, соответствующих содержанию дисциплины, элементов технологии их освоения и количества отведенного на них времени;
- темы мини –проектов (обязательно), темы курсовых работ (если предусмотрены);
- таблица заданий СРО по дисциплине. В данном разделе указываются виды самостоятельной работы, выполняемой обучающимися, и соответствующие им сроки проверки со стороны ППС по календарю текущего года;
- график проведения СРОП. В данном разделе указываются сроки проведения консультаций преподавателя по календарю текущего года;
- система оценки учебных достижений обучающихся по дисциплине. Каждый преподаватель самостоятельно определяет политику оценивания;

разрабатывает критерии выставления оценок и шкалу выставляемых баллов. Форма контроля учебных достижений выбирается преподавателем из перечня, приведенного в Инструкции оценивания достижений обучающихся;

- список литературы (основная и дополнительная).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМКД

6.1 Syllabus по дисциплине разрабатывается ведущим преподавателем и обсуждается на заседании кафедры.

6.2. Syllabus рассматривается и утверждается академическим бюро факультета (академии).

6.3 Syllabus пересматривается и утверждается при переработке (изменении) компонентов ОП, модульного учебного плана по ОП.

6.4 Карта учебно-методической обеспеченности каждой дисциплины разрабатывается в соответствии с модульным учебным планом преподавателем, который ведет занятия по этой дисциплине. Разработка и оформление карты учебно-методической обеспеченности осуществляется в соответствии с формой Ф УЕ 201-01-2022.

6.5 Комплекс лекции по дисциплинам (тезисы лекции, скринкасты, презентации, тестовые вопросы по каждому скринкасту) готовит лектор, преподаваемый дисциплины.

6.6 Преподаватель, который ведет практические (семинарские), лабораторные занятия, вместе с лектором разрабатывает методические указания по практическим (семинарским), лабораторным занятиям. Методические указания по практическим (семинарским), лабораторным занятиям разрабатываются в соответствии с инструкцией по разработке УМЛ.

6.7 Преподаватели, ведущие занятия, составляют по дисциплинам ОП методические рекомендации по выполнению СРС.

6.8 Материалы (банк тестовых заданий, банк экзаменационных вопросов) по контролю и оценке учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине разрабатывается преподавателем ведущим занятия. Вопросы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся направлены на определение формируемых результатов обучения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Инструкция вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета Университета Есенова.