



**УТВЕРЖДЕН**  
решением Академического совета  
(протокол № 2 от 20.01.2021)

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДИСЦИПЛИН**

**Ақтау 2021**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ
3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. СТРУКТУРА УМКД И СИЛЛАБУСА
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМКД
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет структуру, содержание, подготовку и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин и является одним из основных документов в организации учебно-методической работы университета.

1.2 Инструкция по разработке учебно-методических комплексов дисциплин (далее инструкция) предназначена для использования внутри университета.

1.3 Настоящая Инструкция разработана на основании:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007. (с изменениями и дополнениями);

2) Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10. 2018 (с изменениями и дополнениями);

3) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями);

4) Государственного общеобязательного стандарта образования всех уровней, утвержденного приказом МОН РК № 604 от 31.10.2018 (с изменениями и дополнениями);

5) Академической политики, регламента УМР и других нормативных документов университета.

## 2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет Есенова	–	НАО Каспийский университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова
МОН РК	–	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ТУПр	–	Типовая учебная программа дисциплины
УМКД	–	Учебно-методический комплекс дисциплины
СРО	–	Самостоятельная работа обучающегося
ОП	–	Образовательная программа
УАСГК	–	Управление академических стандартов и гарантии качества
СРОП	–	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
МУП	–	Модульный учебный план

## 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются следующие основные понятия и определения:

1) Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) - документ, состоящий из syllabusa, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины.

2) Силлабус (Syllabus) - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

2) Академический период (Term) (терм) - период теоретического обучения, определяемый организацией образования одной из трех форм: семестр, триместр, четверть.

3) Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы обучающегося и (или) преподавателя.

4) Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) - дисциплины (модули) и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, осваиваемые по окончании изучения данной дисциплины.

5) Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, состоящие из знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

6) Активные раздаточные материалы (Hand-Outs) - наглядно-оформленные материалы (тезисы лекций, ссылки, слайды, примеры, глоссарии, задания для самостоятельной работы), распространяемые на учебных занятиях для успешного творческого освоения обучающимся темы.

7) Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые обучающимися в учебном процессе и отражающие достигнутый уровень развития личности.

8) Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП/СРМП/СРДП) - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП).

9) Самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРМ/СРД) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ), самостоятельную работу докторанта (далее - СРД).

10) Балльно - рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений-система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующая принятому в международной практике цифровому эквиваленту буквенной системы и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

11) Типовая учебная программа (ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования.

12) Учебный план – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе государственного общеобязательного стандарта высшего образования, образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов, разработанный .

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 УМКД разрабатывается и сохраняется в электронном варианте у преподавателя ведущего занятия;

4.2 При разработке Syllabus учитываются учебный план по ОП, типовая (учебная) программа дисциплины, содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных УМО МОН РК, обновленные достижения в соответствующей предметной области.

4.3. Силлабусы в бумажном варианте утверждаются и хранятся у заведующего кафедрой/лидера ОП, электронные варианты в составе УМКД у преподавателя ведущего занятия.

4.4 Ответственным за внедрение указанных требований инструкции подготовки, утверждения и содержания учебно-методического комплекса дисциплины является вице-президент по академической работе.

4.5 Ответственными за выполнение требований и качество УМКД являются преподаватели ведущие занятия и заведующие кафедрами/лидеры ОП.

## **5. СТРУКТУРА УМКД И СИЛЛАБУСА**

### **5.1 Структура УМКД**

Учебно-методический комплекс дисциплины должен содержать следующие документы:

- ТУПр (если дисциплина обязательного компонента);
- учебная программа по дисциплине для обучающихся (Syllabus);
- карта учебно-методической обеспеченности дисциплины;
- комплекс лекции (тезисы лекций, иллюстративные и раздаточные материалы);
- методические указания по практическим (семинарским) занятиям;
- методические указания и рекомендации по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов (работ);
- методические указания по организации СРС;
- материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (банк тестовых заданий, банк экзаменационных вопросов);

### **5.2 Структура Syllabus**

- Описание дисциплины;
- Цель дисциплины;
- Задачи дисциплины;
- Пререквизиты и постреквизиты дисциплины;
- Политика курса;
- Ожидаемые результаты по дисциплине и их связь с методами оценивания и преподавания, составляются в соответствии с таксономией Блума;
- Содержание курса и матрица (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) состоит из тем, соответствующих содержанию дисциплины, элементов технологии их освоения (лекции, практики, лаборатории) и количества отведенного на них времени;
- Темы курсовых работ (если предусмотрены);
- Таблица заданий СРС по дисциплине. В данном разделе указываются виды самостоятельной работы, выполняемой обучающимися, и соответствующие им сроки проверки со стороны ППС по календарю текущего года;
- График проведения СРОП. В данном разделе указываются сроки проведения консультаций преподавателя по календарю текущего года;
- Система оценки учебных достижений обучающихся по дисциплине. Каждый преподаватель самостоятельно определяет политику оценивания: разрабатывает критерии выставления оценок и шкалу выставляемых баллов. Форма контроля учебных достижений выбирается преподавателем из перечня приведенного в Инструкции оценивания достижений обучающихся.
- Список литературы (основная и дополнительная) (Приложение 1)

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМКД**

6.1 Syllabus по дисциплине разрабатывается ведущим преподавателем и обсуждается на заседании кафедры/с лидером ОП.

6.2. Syllabus рассматривается и утверждается академическим бюро факультета (школы, академии).

6.3 Syllabus пересматривается и утверждается при переработке (изменении) компонентов ОП, модульного учебного плана по ОП.

6.4 Карта учебно-методической обеспеченности каждой дисциплины разрабатывается в соответствии с модульным учебным планом преподавателем, который ведет занятия по этой дисциплине. Разработка и оформление карты учебно-методической обеспеченности осуществляется в соответствии с Приложением 2.

6.5 Комплекс лекции по дисциплинам (тезисы лекции, иллюстративные и раздаточные материалы) готовит лектор преподаваемый дисциплины.

6.6 Преподаватель, который ведет практические (семинарские), лабораторные занятия вместе с лектором разрабатывает методические указания по практическим (семинарским), лабораторным занятиям. Методические указания по практическим (семинарским), лабораторным занятиям разрабатываются в соответствии с инструкции по разработке УМЛ.

6.7 Преподаватели, ведущие занятия, составляют по дисциплинам ОП методические рекомендации по выполнению СРС.

6.8 Материалы (банк тестовых заданий, банк экзаменационных вопросов) по контролю и оценке учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине разрабатывается преподавателем ведущим занятия. Вопросы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся направлены на определение формируемых результатов обучения.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

Настоящее Инструкция вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета Университета Есенова.

**КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА  
имени Ш.ЕСЕНОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ/ШКОЛА, АКАДЕМИЯ**\_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель АБ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**SYLLABUS**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(название и код дисциплины)

Образовательная программа: 6B04103-Экономика /Специальность: 5B050600 –Экономика

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_, семестр: \_\_\_\_

ECTS:

Язык обучения: \_\_\_\_\_

Syllabus обсужден на заседании АБ \_\_. \_\_\_\_\_. 201\_\_ г. (протокол №. \_\_\_\_\_).

Преподаватель: \_\_\_\_\_

**Сведения о преподавателе:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время консультации \_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_, Электронная почта: \_\_\_\_\_

**1. Описание дисциплины:**

(Текст описания дисциплины должен соответствовать требованиям регистрации ОП в Реестр, составлять 50-80 слов о назначении дисциплины)

**2. Цель дисциплины:****3. Задачи дисциплины:****4. Пререквизиты:**

**Постреквизиты:**

**5. Политика курса:**

- 1) требования по правилам поведения;
- 2) требования по дисциплине;
- 3) требования по соблюдению правил академической честности.

**6. Ожидаемые результаты дисциплины и их связь с методами оценивания и преподавания:** (Составляются в соответствии с таксономией Блума)

РД1 –

РД2 –

РД3 –

РД4 –

РД5 –

РД	Метод преподавания	Метод оценивания
Пример: РД1-	Кейс-методы, Проектно-ориентированный	Кейс-стади, Презентация проекта
РД2 –	Интерактивная лекция, групповое исследование	Тестирование, групповая презентация

**7.1. Содержание курса и матрица:****7.1.1 Лекционные занятия:**

№	Тема лекционных занятий	объем часов	Метод преподавания	РД	ОР (ожидаемые результаты ОП по достигаемые дисциплине)
1		2	Интерактивная лекция	РД1	ОР1
2		2	Лекция-дискуссия	...	...
3		2	Проблемная лекция	РД 1, 2	ОР4
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	<b>ВСЕГО:</b>				

### 7.1.2 Практические занятия:

№	Тема практических занятий	объем часов	Метод оценивания	РД	ОР (ожидаемые результаты дисциплины) ОП по
1		1	доклад	РД1	ОР3
2		3	семинар	...	...
3		2	коллоквиум	РД 1, 2	...
4					
5					...
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15			Защита проекта	РД 6	...
	<b>ВСЕГО:</b>				

### 7.1.3 Лабораторные занятия(если предусмотрены)

№	Тема лабораторных занятий	объем часов	задания и виды контроля	РД	ОР (ожидаемые результаты дисциплины) ОП по
1		2		РД1	ОР 2
2		1		РД1	...
3		4		РД 1, 2	ОР4
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14					
15					
	<b>ВСЕГО:</b>				

### 7.2.1 График проведения СРОП (количество определяется в соответствии с МУП)

№	СРОП	Тема	Срок проведения (конкретное число по календарю текущего года)
1	СРОП № 1		...
2	СРОП № 2		...
3	СРОП № 3		...
4	СРОП № 4		...
5	СРОП № 5		...
6	СРОП № 6		...
7	СРОП № 7		...
8	СРОП № 8		...
9	СРОП № 9		...

### 7.2.2 График выполнения СРО (количество заданий определяет преподаватель)

№	Содержание задания	Метод оценивания	Срок сдачи задания (конкретное число по календарю текущего года)
1		эссе	
2		научная статья	
3		презентация	
4		контрольная работа	
5		проект	
...			

### 7.3. Темы курсовых работ (если предусмотрены)

#### 8.1 Система оценки учета учебных достижений обучающихся:

**Распределение баллов текущего контроля, проставляемого ППС для обучающихся бакалавриата, магистратуры, докторантуры для дисциплин объемом кредитов 3 и выше:**

Неделя	Баллы за тестирование в образовательном портале/Баллы за контрольные вопросы	Баллы за практическое /лабораторное занятие	Баллы за задание СРО
1	0-3	0-7	
2	0-3	0-7	
3	0-3	0-7	

4	0-3	0-7	
5	0-3	0-7	
6	0-3	0-7	
7	0-3	0-7	
8	0-3	0-7	
	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>20</b>
<b>РК-1</b>	<b>100</b>		
9	0-3	0-7	
10	0-3	0-7	
11	0-3	0-7	
12	0-3	0-7	
13	0-3	0-7	
14	0-3	0-7	
15	0-3	0-7	
	<b>21</b>	<b>49</b>	<b>30</b>
<b>РК-2</b>	<b>100</b>		
	<b>экзамен</b>		

**Распределение баллов текущего контроля, проставляемого ППС** для обучающихся бакалавриата очного отделения, магистратуры, докторантуры для дисциплин объемом 2 кредита

Неделя	Баллы за тестирование в образовательном портале/баллы за контрольные вопросы	Баллы за практическое /лабораторное занятие	Баллы за СРО	%
4		0-13		<b>30</b>
5		0-13		
6	0-5	0-13		
7	0-5	0-13		
8	0-5	0-13		
	<b>15</b>	<b>65</b>	<b>20</b>	
<b>РК-1</b>	<b>100</b>			
9	0-5	0-10		<b>30</b>
10	0-5	0-10		
11	0-5	0-10		
12	0-5	0-10		
13		0-10		
14		0-10		
	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	
<b>РК-2</b>	<b>100</b>			
	<b>экзамен</b>			<b>40</b>
				<b>100</b>

Форма*	Критерии выставления оценок *	Шкала*
--------	-------------------------------	--------

контроля учебных достижений		выставляемых баллов
<b>За задания СРО</b>		
Эссе		
Презентация		
Проект		
Научная статья		
<b>За практическое/лабораторное занятие</b>		
доклад		
семинар		
коллоквиум		

\* Форма контроля учебных достижений выбирается преподавателем из перечня приведенного в Инструкции оценивания достижений обучающихся

\* Критерии выставления оценок разрабатываются преподавателем самостоятельно.

\* Шкала выставляемых баллов разрабатывается преподавателем самостоятельно.

## 8.2. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситизс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

## **9. Список литературы**

### **9.1. Основная литература:**

### **9.2. Дополнительная литература:**

**Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины**

Факультет (школа, академия) \_\_\_\_\_

Специальность /Образовательная программа: \_\_\_\_\_

(шифр-наименование)

Дисциплина: \_\_\_\_\_

1. Типовая учебная программа дисциплины

№	Название	Разработчики	Год издания

2. Основная литература

№	Название	Автор(лар)	Издательство, год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке

3. Дополнительная литература

№	Название	Автор(лар)	Издательство, год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке

Заведующий кафедрой/лидер ОП \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласовано:

Заведующий отделом библиотеки \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Разработал \_\_\_\_\_ Ф.И.О.