****

|  |
| --- |
| **Утверждено** |
| **Решением ученого совета** |
| **Протокол № 10 от 29.03.2021** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И**

 **РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖИ**

**Актау, 2021**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1234 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ  | 3335 |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Управление социальной поддержки и развития молодежи является структурным подразделением НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», организующий воспитательную и социальную работу университета для реализации государственной молодежной политики.
3. УСПРМ осуществляет свою деятельность на основании:
4. Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 № 319-III (с изменениями и дополнениями);
5. Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 09.02.2015 № 285-V ЗРК (с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000374313));
6. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 № 410-V ЗРК;
7. Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» от 04.06.2020 № 11933-1943.
8. Положение определяет деятельность управления, которая заключается в реализации социальной и молодежной политики университета в качестве неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на формирование у обучающихся широкого набора социокультурных компетенций, высокой гражданской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации, а также обеспечение мер социальной поддержки обучающихся.
9. **СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Университет Есенова,  | – | НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» |
| РК | – | Республика Казахстан |
| МОН РК | – | Министерство образования и науки Республики Казахстан |
| УСПРМ | – | управление социальной поддержки и развитии молодежи |
| Вице-президент по СДСО | – | вице-президент по студенческим делам и связи с общественностью |
| ППС  | – | профессорско-преподавательский состав |

1. **ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**
2. **Задачи:**
3. организация воспитательного процесса в университете по реализации

государственной молодежной политики;

1. создание условий для профессионального становления и самореализации творческого потенциала студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развитие их творческих способностей;
2. организация контроля и регулирования работы по оказанию социальной поддержки обучающимся;
3. организация контроля и регулирования работы по жилищным вопросам обучающихся и работников университета;
4. создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном развитии человека;
5. формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации;
6. организация и координация работы творческих коллективов, работающих в университете.

**3.2. Функции:**

1. организация работы по патриотическому воспитанию и пропаганде

государственных символов РК среди студенческой молодежи;

1. организация работы по профилактике противоправных действий студенческой молодежи университета;
2. организация смотров, конкурсов, фестивалей для студенческой молодежи;
3. оказание содействия обучающимся для участия в областных, республиканских конкурсах на получение различных грантов, творческих смотрах, дебатах и пр;
4. организация и контроль работы клубов по интересам, кружков, секций, любительских объединений для содержательного досуга молодежи;
5. разработка и контроль за исполнением нормативных и инструктивных документов, регламентирующих вопросы по оказанию социальной поддержки обучающимся и жилищным вопросам;
6. составление плана работы по оказанию социальной поддержки обучающимся и жилищным вопросам;
7. учет обучающихся из социально-уязвимых слоев населения по предоставленным данным воспитателей;
8. проверка документов-оснований для назначения обучающимся социальной поддержки;
9. координация работы медицинского кабинета по медицинскому обеспечению обучающихся;
10. информационное сопровождение, консультативная поддержка по вопросам социальной поддержки и предоставления жилища;
11. учет жилого фонда, организация работы жилищной комиссии университета.
12. учет и распределение мест в студенческих общежитиях;
13. контроль за оснащением студенческих общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
14. контроль соответствия помещений студенческих общежитий и служебного жилья установленным санитарным правилам и нормам, целевому назначению;
15. организация работы по оформлению временной или постоянной регистрации по месту жительства обучающихся и работников;
16. осуществление связи с иными молодежными организациями, различными правительственными и неправительственными организациями города, области, республики;
17. составление отчетности и информации по вопросам социальной поддержки и предоставления жилищ;
18. создание условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
19. совершенствование врачебно-педагогического контроля за организацией физического воспитания;
20. выявление талантливых и творчески активных студентов университета;
21. организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня согласно плану работы;
22. создание и укрепление творческого имиджа университета путем участия и побед в ведомственных, межвузовских, районных, городских, региональных и международных мероприятиях (фестивали, конкурсы).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**4.1. Права:**

1. представление молодежи в областном и городском молодежном парламентах,

других структурах, в ректорате, на ученом совете, приемных комиссиях, отстаивание интересов и проблем молодежи;

1. участие в установленном порядке в работе собраний, совещаний по вопросам молодежи университета;
2. осуществление связи с другими вузами, региональными и республиканскими общественными объединениями;
3. внесение предложений в ректорат о совершенствовании работы в области молодежной политики вуза;
4. использование в текущей работе необходимых данных, которыми располагает учебная и учебно-методическая часть, деканы факультетов (академии, школы).

**4.2. Обязанности**:

1. соблюдение пункты настоящего Положения и Устава университета;
2. соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
3. бережное использование имущества университета;
4. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
5. исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.