



Утвержден  
Решением Ученого совета  
(протокол № 6 от 28.12.2020г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС ПО КЛЮЧЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**АҚТАУ 2020**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности НАО “Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова” (далее – Положение) регламентирует оценку деятельности ППС по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательно-социальной видам деятельности.

Настоящее положение разработано и утверждено решением ученого совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, переиздано в 2018/19, 2019/20 учебных годах и предназначено для внутреннего использования в КГУТИ имени Ш.Есенова (далее – YU, Yessenov university или университет).

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ППС** – профессорско – преподавательский состав;  
**KPI** (KEY PERFORMANCE INDIKATORS) – ключевые показатели эффективности;  
**ISBN**(INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)сокращенное название междунар. стандартного номера книги;  
**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан;  
**УМО РУМС**–Учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического совета;  
**УМС** университета – Учебно – методический совет университета;  
**IELTS**(INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM) — международная система оценки знания английского языка;  
**TOEFL IBT** (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE INTERNET-BASED TEST (IBT)) – Интернет вариант тестирования на знание английского языка;  
**TKT** (TEACHING KNOWLEDGE TEST) – Педагогический тест знаний;  
**CELTA** (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) – Сертификат в преподавании английского языка для говорящих на других языках;  
**НИР** – Научно – исследовательская работа;  
**Science Index (РИНЦ)** – это информационно-аналитическая система, построенная на основе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);  
**IF** – импакт фактор;  
Индекса Хирша h является количественной характеристикой продуктивности учёного, группы учёных, научной организации или страны в целом, основанной на количестве публикаций и количестве цитирований этих публикаций;  
**ККСОН МОН РК** – Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК;  
**ВР** – воспитательная работа.  
**УЧР** - управление человеческими ресурсами.  
**УАСИГ** – Управление академических стандартов и гарантии качества.  
**УНИ** - Управление науки и исследований.  
**ОР** – офис регийстраций.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для повышения конкурентоспособности вуза и решения его основных задач, таких как эффективная организация академической деятельности, внедрение трехязычного образования, участие университета в формировании наукоемкой региональной экономики, переход к автономии, повышение рейтинга университета как на национальном и международном уровнях необходимо развитие у ППС и сотрудников следующих компетенций:

- профессиональных - по сферам деятельности;
- коммуникационных - позволяющих выстраивать профессиональные отношения с коллегами, студентами, партнерами;

-способность к обучаемости и саморазвитию, стремление к получению новых знаний, способность их осваивать (новые знания в профессиональной деятельности, IT-технологии, иностранные языки и т.д.);

-уметь планировать и эффективно осуществлять деятельность, управлять изменениями, обладать знаниями в области проектного менеджмента, предпринимательства.

Оценка деятельности ППС по ключевым показателям эффективности нацелена на мотивирование сотрудников университета к самостоятельному развитию необходимых компетенций и ориентацию на конкретный результат.

Система способствует проведению эффективной кадровой политики, выявлению и развитию индивидуальных способностей, профессиональных навыков и компетенций, повышению ответственности за порученное дело, результативности деятельности ППС, сотрудников, руководителей структурных подразделений.

Система содействует достижению стратегических целей университета, выполнению ключевых индикаторов программы стратегического развития.

Показатели оценки деятельности ППС по ключевым показателям эффективности ежегодно корректируются в соответствии с индикаторами программы стратегического развития университета.

Положение разработано на основании следующих законодательных актов Республики Казахстан и действующих в YU имени Ш. Есенова нормативных документов:

- Послание Президента РК народу Казахстана;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования;
- Стратегический план YU на 2020-25 годы;
- Операционный план YU на 2020-2025 годы;
- Устав, а также государственных программ развития образования и науки, программ развития регионов и др.

#### **4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС ПО КЛЮЧЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Данное положение разработано с учетом обобщенного опыта высших учебных заведений РК, ближнего зарубежья и учитывает в качестве рейтинговой оценки важнейшие показатели аккредитационной деятельности вузов, а также показатели, используемые в ежегодном национальном рейтинге вузов.

**Рейтинг** (от англ - rating) – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке. Фактически «рейтинг» - это система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей, или рейтинговых оценок.

Целями рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов Yessenov university являются:

- 1) усиление заинтересованности преподавателя в повышении своей квалификации, в освоении передового педагогического опыта, в творческом подходе к преподаванию;
- 2) обеспечение большей объективности оценок деятельности преподавателя за счет повышения полноты и достоверности информации;
- 3) усиление коллективной заинтересованности преподавателей в улучшении конечных результатов по подготовке специалистов;
- 4) повышение качества преподавания как важнейшего фактора улучшения качества подготовки специалистов;
- 5) повышение имиджа университета;

- 6) оценка качества деятельности университета;
- 7) совершенствование системы управления структурными подразделениями;
- 8) создание условий динамичного развития университета на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала.

Основными задачами рейтинговой оценки и анализа являются:

1) стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы преподавателей.

Результаты рейтингового анализа являются информационной базой и могут быть использованы при определении срока действия трудового договора, при материальном и моральном поощрении преподавателей;

2) создание максимально полного компьютеризированного информационного банка данных, отражающего в динамике эффективность деятельности научно-преподавательского состава;

3) формирование управленческих кадров и ППС университета с учетом индивидуального вклада работников университета в повышение рейтинга университета в целом;

4) активизация всех видов деятельности, сориентированных на повышение рейтинга университета, создание условий для профессионального роста работников;

5) получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности факультетов, научных подразделений, кафедр, преподавателей;

6) создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности ППС;

7) формирование системы материального и морального стимулирования.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГА**

На основе анализа опыта различных высших учебных заведений при проведении рейтинга, сформулированы следующие основные требования к разрабатываемой единой системе рейтинга преподавателей, кафедр и факультетов, а именно:

1) формализуемость методики, позволяющая создавать компьютерную базу данных и использовать локальную сеть университета для сбора и публикации результатов рейтинга;

2) конечное число показателей, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга (преподавателя; кафедры; факультета);

3) возможность дополнения и изменения системы показателей рейтинга, например, возможность оценки некоторых показателей по решению кафедр;

4) назначение ответственных лиц в подразделениях для обеспечения актуализации результатов при подсчете рейтинга и контроля сведений;

5) ежегодное рассмотрение на ученом совете университета, утверждение приказом ректора показателей рейтинга и их весовости, ознакомление коллективов кафедр и подразделений.

Рейтинг кафедр должен базироваться на рейтинге соответствующих преподавателей, а факультетов – на рейтинге кафедр, входящих в состав факультета.

По результатам динамики изменения ежегодного рейтинга принимаются следующие управленческие решения:

1) учет рейтинга при конкурсном отборе на должность;

2) учет рейтинга при выделении финансирования на приобретение оборудования, на научные исследования, поездки на конференции, стажировки и т.п.;

3) дифференциация материального стимулирования в зависимости от величины рейтинга.

Рисунок 1. Система планирования деятельности ППС, кафедр, факультетов

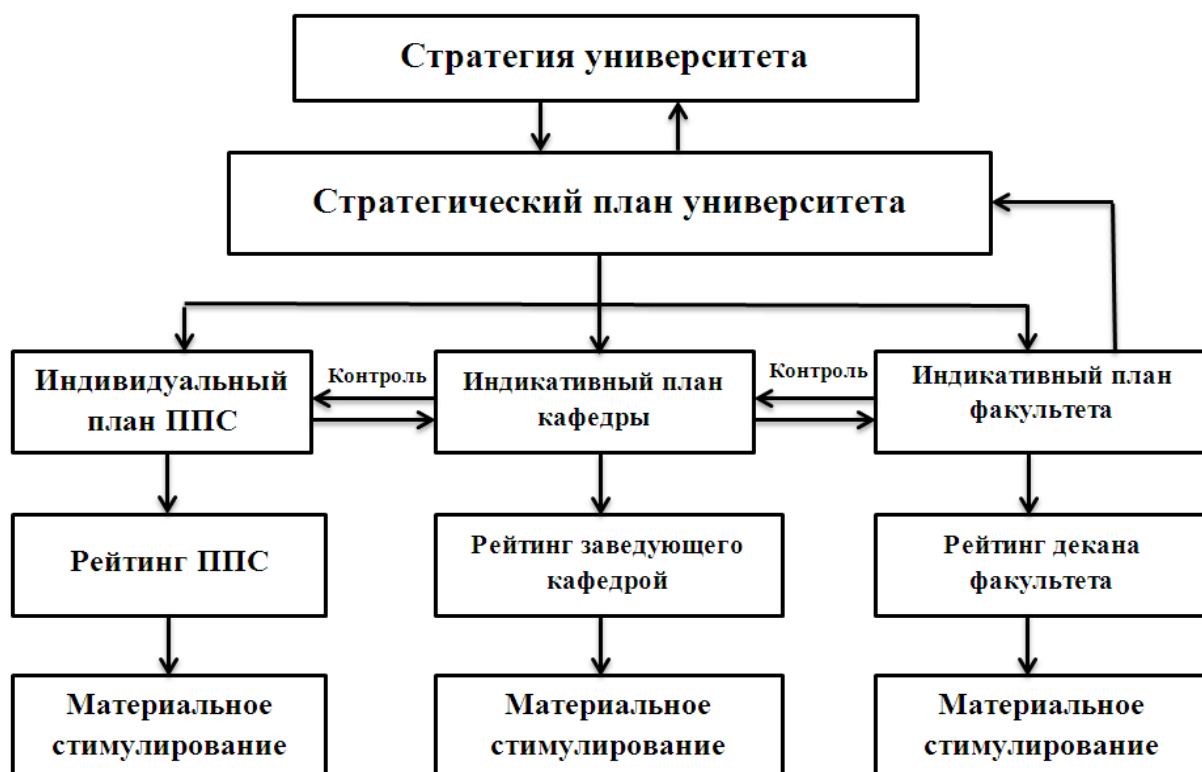


Рисунок 2. Система материального стимулирования по KPI

За повышение языковой квалификации и получение осуществляется дополнительное материальное стимулирование обладателям сертификатов CELTA, TKT, а также по уровням IELTS 4.5 – в размере 25%, 5.0 - 50%, 5.5 – 75%, 6.0 и выше – 100% должностного оклада.

Повышение качества преподавания дисциплин, закрепленных за преподавателями, решением рабочей группы оценивается в виде надбавки в размере одного должностного оклада.

Рейтинг подсчитывается за учебный год до 30 мая текущего учебного года.

Преподаватели загружают данные в автоматизированную систему до 30 мая, структурные подразделения проводят проверку данных до 10 июня текущего учебного года. В случае предоставления недостоверной информации (данный факт устанавливает каждое структурное подразделение по видам деятельности) количество начисленных баллов уменьшается на 50 баллов при подсчете рейтинга ППС, 100 баллов – кафедры, 200 баллов – факультета.

## 6. МЕТОДИКА ПОДСЧЕТА АБСОЛЮТНОГО ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДЕКАНА

Методика определения рейтинга преподавателя, кафедры, факультета характеризуется следующими признаками:

1) рейтинговая оценка ориентирована на активизацию деятельности всех ППС, включая заведующих кафедрами, а также кафедр и факультетов, причем ее основой является рейтинг преподавателя;

2) в рейтинг включаются те виды работ, которые обеспечивают создание учебно-методической и лабораторной базы, внедрение инновационных технологий обучения, развитие научной инфраструктуры и научной деятельности университета и повышение его имиджа;

3) преподавателю, имеющему лучшие достижения по конкретному показателю, присваивается максимальный рейтинг, установленный по этому показателю;

4) за допущенные нарушения введены штрафные санкции, уменьшающие рейтинговые оценки.

Рейтинг проводится поэтапно:

1 этап – преподаватели кафедр формируют индивидуальный план, при этом основным базовым документом является лист самоотчета преподавателя с приложением подтверждающих документов (заполняют преподаватели, заведующие), дополнительно в электронном виде составляется рейтинг ППС кафедры;

2 этап - объективность документов проверяет заведующий кафедрой и в автоматизированной системе «Рейтинг ППС, кафедр, факультетов» подтверждает баллы либо отклоняет представленный документ, на уровне факультета документы проверяются: подтверждаются либо отклоняются. Проверенные на предмет правильности заполнения рейтинговых таблиц и оформления документы передаются структурным подразделениям, которые проводят мониторинг деятельности ППС и дают оценку той или иной работе преподавателя (т.е. проверяют достоверность представленных данных). На заседании кафедры, совета факультета распределяются дополнительные бонусные баллы преподавателям (из расчета 15 баллов на каждого штатного преподавателя) заведующими кафедрами за выполнение ими дополнительных работ по индивидуальным поручениям в соответствии с распоряжением декана или заведующего кафедрой, распоряжением деканов и проректоров (100 баллов соответственно), а также вычеты с учетом нарушений и замечаний, полученных в течение учебного года (таблица 1).

Распределение поручений по кафедре и факультетам должны быть оформлены утвержденным распоряжением заведующих кафедрами, деканов факультетов в течение учебного года.

В конце учебного года заведующие кафедрами, деканы факультетов представляют протоколы заседаний кафедр, советов факультетов в департамент по академическим вопросам, в котором указывают персональное распределение баллов в соответствии с распоряжением.

Качество занятий ППС оценивается отдельно по результатам анкетирования обучающихся после завершения курса с учетом показателей валидности рубежного и текущего контролей.

Абсолютный личный рейтинг (АЛР) подсчитывается как сумма баллов по индикаторам за учебный год.

По формуле (1) определяются рейтинги кафедр и факультетов.

$$PK = 0,5 * (\sum ALPi / Ni) + 0,25 * \sum Rj + 0,25 \sum RKy \quad (1)$$

$$PF = 0,5 * (\sum PKi / Ki) + 0,25 * \sum Rfj + 0,25 \sum R\Phi y, \quad (2)$$

где  $PK$  и  $PF$  – относительные рейтинги кафедры и факультета;

$ALPi$  – абсолютный личный рейтинг преподавателей;

$Ni$  – количество штатных единиц на кафедре;

$Ki$  – количество кафедр,

$Rj, Rfj$  – количество баллов по  $j$  – показателям кафедры и соответственно факультета;

$RKy, R\Phi y$  – количество баллов по направлению «Диверсификация источников финансирования» соответственно по кафедре и факультету.

Рейтинги заведующего кафедрой и специалиста факультета определяются по рейтингу кафедры.

Рейтинги заместителей деканов и специалиста деканата определяются в зависимости от рейтинга факультета.

Таблица 1. Взыскания по кафедре и факультету

| №№<br>п/п | Наименование замечаний<br>и нарушений | Количество баллов | Подтверждающий<br>документ |
|-----------|---------------------------------------|-------------------|----------------------------|
|           | Количество нарушений                  |                   | Сведения УЧР, УМО,         |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1 | сроков сдачи отчетности, сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждый факт нарушений)     | – до 10  | ОНП, деканат, УСПР  |
| 2 | Некорректная загрузка данных со стороны ППС, кафедр, факультетов   | – 10 баллов за каждое нарушение  | Сведения УЧР, УАСГ, ОР, УСПР, ОНП, деканатов  |
| 3 | Нарушения со стороны начальников структурных подразделений, связанные с некорректным подтверждением баллов | За каждое нарушение, повлекшее за собой уменьшение или увеличение баллов ППС, кафедр, факультетов – объявление дисциплинарного взыскания по решению дисциплинарного совета | 1. Данные автоматизированной системы о ходе проверок и подтверждения данных;<br>2. Решение рабочей группы о ходе рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов;<br>3. Решение дисциплинарного совета |

Заведующие кафедрами несут полную ответственность за корректность и своевременность загрузки данных ППС.

На последнем заседании ученого совета университета подводятся итоги работы ППС по ключевым показателям эффективности за отчетный учебный год.

YESSEN OV UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.  
\_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
на 2020/2021 учебный год

| 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |                            |  |   |
|-------------------------------------|--|----------------------------|--|---|
| №                                   | Показатели<br>прямых результатов   | Ед.<br>изм.                | Количество<br>баллов за<br>каждую<br>единицу | Подтверждающие<br>документы   |
| 1.1                                 | Создание авторских спецкурсов по профилирующим дисциплинам   | Ед.                        | 60   | Курс  |
| 1.2                                 | Учебники с ISBN, рекомендованные МОН РК/РУМС при условии сдачи в библиотеку университета не менее 5-ти экз книг и размещении в университетском репозитории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на государственном языке</li> <li>• на русском языке</li> <li>• на английском языке</li> <li>• электронный учебник</li> </ul> | 1 п.л.<br><br><br><br>1 Мб | 15<br>10<br>20<br>0,2                        | Выписка из протокола АС, УМО РУМС, присвоение ISBN, титульный лист с УДК, акт сдачи в библиотеку<br><br><br><br>Акт |
| 1.3                                 | Издание учебных пособий с ISBN, рекомендованные АС, при условии сдачи в библиотеку университета не менее 5-ти экз книг и размещенные в университетском репозитории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на государственном языке</li> <li>• на русском языке</li> </ul>   | 1 п.л.                     | 10<br>8<br>10                                | Выписка из протокола АС, присвоение ISBN, титульный лист с УДК, акт сдачи в библиотеку                              |

|   |  |         |                                 |   |
|---|--|---------|---------------------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• на английском языке</li> <li>• электронный учебник</li> </ul>   | 1Мб     | 0,1                             | Акт   |
| 1.4   | Издание учебно-методических указаний, рекомендованные АС (не более 5 единиц)   | 1 п.л.  | 5                               | Выписка из протокола АС                             |
| 1.5   | <b>Подготовка обучающихся – призеров (занявших 1-3 места) образовательных проектов, олимпиад, конкурсов дипломных проектов, спортивных соревнований:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на областном уровне</li> <li>• на республиканском уровне</li> <li>• на международном уровне</li> </ul>   | студент | 20<br>40<br>70                  | диплом/сертификат                                   |
| <b>2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |         |                                 |   |
| 2.1   | <b>Количество научных, научно-образовательных проектов, программ (гранты), проектов по фундаментальным, прикладным и хозяйственным исследованиям:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество (на одного руководителя)</li> <li>• (на одного участника)</li> </ul>   | Ед.     | 80<br>50                        | Регистрационные карты и(или) договор, отчет проекта |
| 2.2   | Объем финансирования, на каждые 1 000 000  | Тенге   | 100                             | Договор, отчет                                      |
| 2.3   | Количество полученных охранных документов ( <i>авторские свидетельства, патент и т.д</i> )   | Ед.     | 50                              | Заявка, свидетельство                               |
| 2.4   | <b>Количество научных статей, опубликованных в журналах индексируемых в базе данных Scopus, Web of Science (баллы на каждого автора):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Без процентиля и квартиля</li> <li>• Процентиль до 25 или квартиль Q4</li> <li>• Процентиль от 26 до 50 или квартиль Q3</li> <li>• Процентиль от 51 до 80 или квартиль Q2</li> <li>• Процентиль более 81 или квартиль Q1</li> </ul> | Ед.     | 100<br>200<br>350<br>600<br>800 | Проверка по базам Scopus, Web of Science            |

|   |  |     |  |  |
|---|--|-----|--|--|
| 2.5   | <b>Значение индекса Хирша по базе Scopus или Web of Science:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>h = 2, 3</math></li> <li>• <math>h = 4</math></li> <li>• <math>h \geq 5</math></li> </ul>  | Ед. | 75<br>150<br>300                                       | Проверка по базам Scopus, Web of Science |
| 2.6   | <b>Подготовка и издание публикаций:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в казахстанских изданиях, по рекомендуемому перечню КОКСОН МОН РК</li> <li>• количество статей, опубликованных в научном журнале университета “Yessenov Science Journal”</li> <li>• статьи в зарубежных периодических журналах (<i>не более 5 статей</i>)</li> <li>• совместно с обучающимися (<i>не более 3 статей</i>)</li> <li>• научные монографии в изданных отечественных издательствах</li> <li>• научные монографии в изданных в издательствах зарубежья</li> </ul> | Ед. | 80<br><br>30<br><br>30<br><br>10<br><br>100<br><br>150 | Сканированная копия, оттиски             |
| <b>3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО</b> |  |     |  |  |
| 3.1   | Прохождение повышения квалификации, переподготовку, стажировку внутри страны, в том числе дистанционно ( <i>не менее 54 часов, не более 5 сертификатов</i> )   | Ед. | 25   | Сертификат                               |
| 3.2   | Прохождение повышение квалификации, переподготовку, стажировку за рубежом, в том числе дистанционно ( <i>не менее 54 часов</i> )   | Ед. | 50   | Сертификат                               |
| 3.3   | Наличие сертификата об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn массовых открытых онлайн курсов по профессиональной деятельности ( <i>не более 5</i> )  | Ед. | 30   | Сертификат                               |
| 3.4   | Участие во внутренней академической мобильности ППС ( <i>не менее одной дисциплины</i> )   | Ед. | 80   | Приказ                                   |

|   |  |     |     |  |
|---|--|-----|-----|--|
| 3.5   | Участие во внешней академической мобильности ППС ( <i>не менее одной дисциплины</i> )  | Ед. | 150 | Приказ   |
| <b>4. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ</b>                               |  |     |     |  |
| 4.1   | Участие в финансируемых международных научных образовательных проектах                 | Ед. | 100 | Документация проекта, отчет  |
| <b>5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b> |  |     |     |  |
| 5.1   | Членство в рабочих/экспертных группах  | Ед. | 5   | Приказ   |
| 5.2   | Количество имиджевых публикаций в СМИ и выступлений теле - радиопередачах              | Ед. | 30  | Ссылка (скриншот) на статью<br>Ссылка на передачу в телеканале или радио, указать секунды, минуты начала выступления   |
| 5.3   | Организация мероприятий по направлению воспитательной работы на университетском уровне | Ед. | 20  | 1. План мероприятий по воспитательной работе, утвержденный проректором по ВСР<br>2. Распоряжение декана о назначении ответственных за проведение мероприятий по университету, факультету;<br>3. Ссылка или скриншот с сайта (соц.сетей) YU о проведенном мероприятии |
| 5.4   | Выполнение работы старшего куратора  | Ед. | 50  | 1. Распоряжение декана факультета о назначении старших кураторов   |

|  |  |      |   |   |
|--|--|------|---|---|
|  |  |      |   | 2. Наличие полной документации по ВСП на кафедре (по согласованию с проректором по ВСП) |
|  | Социальная активность ППС в социальных сетях (определяется по количеству аналитических, профессиональных постов, экспертное мнение (не менее 200 слов), при этом количество отметок не менее 30 и не менее 5 репостов, за каждый пост)<br>При дублировании постов в других аккаунтах баллы учитываются только как за один пост | пост | 2 | Скриншоты со страниц мессенджеров   |

Фамилия и имя преподавателя \_\_\_\_\_

Должность, ученая степень и звание: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Декан факультета  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_2020 г.

Ректор  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_2021 г.  
\_\_\_\_\_

Индикативный план кафедры, факультета на 2020/21 учебный год

| 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |   |            |  |                              |
|-------------------------------------|---|------------|--|------------------------------|
| №                                   | Показатели<br>прямых результатов  | Ед.<br>изм | Количество<br>баллов за<br>каждую<br>единицу | Подтверждающи<br>е документы |
| 1.1                                 | <b>Количество образовательных программ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализуемых на трех языках</li> <li>• реализуемых на английском языке</li> <li>• разработанных совместно с зарубежными партнерами (из числа top-1000 QS World Universities Rankings)</li> <li>• охваченных дуальным обучением</li> </ul> | ОП         | 100  | ОП                           |
|                                     |   |            | 250  | ОП                           |
|                                     |   |            | 300  | ОП                           |
|                                     |   |            | 150  | ОП                           |

|            |   |     |     |                         |
|------------|---|-----|-----|-------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий</li> <li>• количество образовательных программ с содержанием дисциплин, обеспечивающих подготовку к профессиональной сертификации, кол-во</li> </ul> |     | 150 | ОП                      |
|            |   |     | 150 | ОП                      |
| <b>1.2</b> | <b>Вход образовательной программы в национальный рейтинг:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 3 место</li> <li>• 4 место</li> <li>• 5 место</li> </ul>   | ОП  | 250 | Место в рейтинге        |
|            |   |     | 200 |                         |
|            |   |     | 150 |                         |
|            |   |     | 100 |                         |
|            |   |     | 50  |                         |
| <b>1.3</b> | Количество minor программ для получения дополнительной квалификации   | Ед. | 30  | minor программа         |
| <b>1.4</b> | <b>Количество новых дисциплин, разработанные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в формате онлайн курса (МООС)</li> </ul>  | Ед. | 100 | Акт выполненных работ   |
| <b>1.5</b> | Открытие виртуальной лаборатории  | Ед. | 50  | Акт приема              |
|            | Кол-во выпускных работ по заказам предприятий   |     | 10  | Письмо от предприятия о |

|   |   |      |     |   |
|---|---|------|-----|---|
| 1.6   |   | Ед.  |     | заказе темы и приказ о закреплении темы |
| 1.7   | Кол-во выпускников, трудоустроенных по специальности в первый год после выпуска   | Ед.  | 10  | Выписка с пенсионного фонда             |
| <b>2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                 |   |      |     |   |
| 2.1   | Количество студенческих start-up компаний, приносящих стабильный доход государству и созданных при поддержке университета   | Ед.  | 100 | Патент                                  |
| 2.2   | Кол-во ППС факультета, участвующих в финансируемых, исследовательских проектах  | Ед.  | 50  | Договор, отчет                          |
| 2.3   | Реализация пост-докторских программ   | Ед.  | 300 | Отчет                                   |
| 2.4   | Кол-во финансируемых научно-исследовательских работ Университета, в том числе НИОКР, хоздоговорных, коммерциализированных, инвестиционных проектах  | Ед.  | 200 | Отчет                                   |
| <b>3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО</b> |   |      |     |   |
| 3.1   | Количество прошедших повышение квалификации ППС в области менеджмента образования   | Чел. | 30  | Сертификат                              |
| 3.2   | <b>Количество ППС, имеющих (привлеченных в текущем учебном году)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>зарубежные дипломы в соответствии с перечнем рекомендованных вузов ЦМП «Болашак» + Назарбаев Университет</li> </ul> | Чел. | 100 | Приказ, диплом                          |
| <b>4. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ</b>                                   |   |      |     |   |

|   |  |             |     |                  |
|---|--|-------------|-----|------------------|
| 4.1   | Количество обучающихся, прошедших обучение за рубежом по академической мобильности, в том числе дистанционно                                       | Чел.        | 30  | Приказ           |
| 4.2   | Количество обучающихся из зарубежных вузов, прошедших обучение в YU по академической мобильности, в том числе дистанционно                         | Чел.        | 30  | Приказ           |
| 4.3   | Кол-во финансируемых, международных научных и образовательных проектов   | проект      | 200 | Отчет            |
| 4.4   | Количество ППС ближнего зарубежья, приглашенных к чтению лекций, проведению занятий (не менее 2-х кредитов), в том числе дистанционно, на каждого. | кол-во      | 50  | Приказ           |
| 4.5   | Количество ППС дальнего зарубежья, приглашенных к чтению лекций, проведению занятий (не менее 2-х кредитов), в том числе дистанционно, на каждого. | кол-во      | 100 | Приказ           |
| <b>5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>     |  |             |     |                  |
| 5.1   | Количество мероприятий, проведенных в рамках «Рухани жаңғыру»  | мероприятие | 10  | План мероприятий |
| 5.2   | Количество мероприятий по формированию антикоррупционной культуры от общего количества проводимых мероприятий                                      | мероприятие | 10  | План мероприятий |
| 5.3   | Количество курсов, проводимых сотрудникам YU и YC предприятиям, организациям региона на безвозмездной основе                                       | мероприятие | 15  | Приказ           |
| <b>6. НАПРАВЛЕНИЕ: ДИВЕРСИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ</b> |  |             |     |                  |
| 6.1.  | Объем финансовой спонсорской помощи  |             |     | 100              |

|             |   |                                |  |     |
|-------------|---|--------------------------------|--|-----|
| <b>6.2.</b> | Эндаумент фонд, Ассоциация выпускников                  | на каждые<br>1000 000<br>тенге |  | 100 |
| <b>6.3.</b> | Доходы по научным грантам и договорам                   |                                |  | 50  |
| <b>6.4.</b> | Доходы от оказания дополнительных образовательных услуг |                                |  | 50  |

**ФИО заведующего кафедрой:** \_\_\_\_\_

**Факультет:** \_\_\_\_\_

**Примечание:**

1. В случае издания учебно-методической, научно-исследовательской и прочей литературы, предусмотренной в показателях индивидуального плана преподавателя, в соавторстве – количество баллов распределяется пропорционально количеству соавторов, т.е., определяется среднее значение путем деления общего балла (на единицу работ) на количество соавторов.
2. Объем финансовой спонсорской помощи (вносится только один раз - либо в разделе индикаторов ППС, либо в разделе, в котором содержатся показатели кафедры, факультета).