

Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу ережесі

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидалары (бұдан әрі - қағидалар) "білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 41) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының азаматтарын шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу тәртібін айқындайды.

2. Осы Ереже "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысатын үміткерлерге қолданылмайды.

3. Осы Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) академиялық ұтқырлық - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) меңгерілген білім беретін оқу бағдарламаларын міндетті түрде өзінің жоғары оқу орнында кредиттер түрінде қайта тапсыра отырып немесе басқа жоғары оқу орнында оқуын жалғастыру үшін ауыстыру.;

2) білім беру саласындағы уәкілетті орган - білім беру саласындағы басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының орталық атқарушы органы.;

3) "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы (бұдан әрі - орталық) - білім беру саласындағы халықаралық шарттар шеңберінде шетелде оқу конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуге Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын ұйым.

**2-тарау. Қазақстан Республикасының және шет елдердің үкіметтері
немесе ведомстволары арасында жасалған шарттар
мен келісімдер шеңберінде Қазақстан Республикасының
азаматтарын шетелде оқытуды ұйымдастыру**

4. Шетелде оқуға жіберуді Қазақстан Республикасының және шет елдердің үкіметтері немесе ведомстволары арасында жасалған шарттар мен келісімдер негізінде уәкілетті орган жүзеге асырады.

5. Уәкілетті орган мен Орталық 5 (бес) жұмыс күні ішінде өздерінің ресми сайттарында дипломатиялық өкілдіктен тиісті нотаны алған сәттен бастап шетелде оқу үшін үміткерлерді іріктеу жөніндегі құжаттарды қабылдаудың басталғаны туралы хабарландыру орналастырады.

6. Шарттар мен келісімдер шеңберінде шетелде оқу конкурсына қатысуға Қазақстан Республикасының азаматтары жіберіледі:

1) Білім туралы құжаттың орташа балы бар:

бакалавр дәрежесін алуға үміткерлер үшін - орта білім туралы аттестаттың орташа балының 4,0 балдан кем емес (5,0-ден);

магистр, философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға және резидентурада оқуға үміткерлер үшін – бакалавр немесе маман дипломының орташа балының кемінде 3,0 (4,0 немесе 4,33) Grade Point Average (барлық өткен курстар үшін алынған бағалардан орташа арифметикалық) немесе 5,0-ден 4,1 балға сәйкес келуі;

ағымдағы үлгерімі туралы анықтаманы ұсынатын үміткерлер үшін-ағымдағы үлгерімнің орташа балының жоғарыда көрсетілген балдарға сәйкес келуі;

2) оқу елінің жоғары оқу орнына қабылдау үшін қажетті шет тілін білу деңгейін меңгерген.

Осы талап қажетті оқу тілінде білім туралы құжат алған тұлғаларға қолданылмайды.

7. Шетелде оқуға үміткерлерді конкурстық іріктеуге қатысу үшін Орталық келесі құжаттарды қабылдайды:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шетелге оқуға кететін Қазақстан Республикасы азаматының толтырылған сауалнамасы;;

2) мемлекеттік немесе орыс тілінде шетелде оқуға еркін нысандағы негіздеме-өтініш;

3) жеке куәліктің және паспорттың түпнұсқалары мен көшірмелері (түпнұсқалары салыстырылғаннан кейін үміткерге қайтарылады), түпнұсқалары болмаған жағдайда-тиісті органға дайындау фактісін растайтын құжат;

4) мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың түпнұсқасы мен көшірмесі, сондай-ақ шетелдік білім беру ұйымында оқыған жағдайда, білім туралы құжатты тану және/немесе нострификациялау туралы куәліктің не Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңының 39-бабының 8-тармағында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, білім туралы құжатты тану туралы өзге де құжаттың

түпнұсқасы мен көшірмесі (түпнұсқалар салыстырылып тексерілгеннен кейін үміткерге қайтарылады);

5) салыстыру үшін түпнұсқасын ұсына отырып, шет тілін білгенін растайтын құжат (IELTS, TOEFL, HSK) (қабылдаушы Тараптың талабы бойынша);

6) құжаттарды тапсыру сәтінде ағымдағы жылы берілген "денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша Медициналық анықтама (шетелге шығатындар үшін);

7) грамоталардың, сертификаттардың, дипломдардың, алғыс хаттардың көшірмелері (бар болса));

8) ұсыным хат (бар болса));

9) салыстыру үшін түпнұсқасын ұсына отырып, транскрипттің көшірмесі (бакалавриат немесе магистратура бағдарламалары бойынша шетелдік жоғары оқу орындарына өз бетімен түскен немесе оқитын адамдар үшін).

Транскрипт шет тілінде ұсынылған жағдайда мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармасы ұсынылады;

10) таңдалған зерттеу тақырыбы бойынша эссе (PhD докторантура бағдарламасы бойынша оқу үшін);

11) PhD докторантура бағдарламасы бойынша оқу үшін ғылыми жарияланымдардың немесе оқу-әдістемелік (ғылыми) әзірлемелердің (олар болған жағдайда) тізбесі;

12) конкурстық іріктеуге қатысуға құжаттарды тапсыру үшін үміткерден өкілге нотариалды куәландырылған сенімхат;

13) үміткердің ата-анасының немесе өзге де адамдарының (қамқоршыларының, заңды өкілдерінің) шетелде оқу үшін жолдамаға жазбаша келісімі (18 жасқа толмаған тұлғаларға));

14) осы Қағидалардың 17-тармағында көрсетілген тұлғалардың санаттарына тиесілілігін растайтын құжаттың көшірмесі мен түпнұсқасы (түпнұсқа салыстырылып тексерілгеннен кейін үміткерге қайтарылады);

Қабылдаушы Тарап құжаттардың тізбесі мен ресімделуіне қосымша талаптар қоюы мүмкін.

8. Шетелде оқуға үміткерлерді жіберу үшін уәкілетті орган шетелде оқуға үміткерлерді іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия (бұдан әрі - комиссия) құрады.

9. Комиссияның құрамы уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі.

Комиссия құрамына мамандықтар бағыттарына сәйкес, мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілі бар сарапшылар кіреді.

10. Комиссияның негізгі міндеті шетелде оқуға үміткерлерді конкурстық іріктеуді жүргізу болып табылады.

11. Комиссия мамандықтардың тиісті салалары бойынша 3 (үш) комиссия мүшесінен тұратын үміткерлермен дербес әңгімелесу өткізеді.

12. Орталық үміткерлерге әңгімелесу өткізілетін күні мен орны туралы оны өткізгенге дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық пошта арқылы хабарлайды.

13. Комиссия әрбір үміткермен әңгімелесу 20 минуттан аспайды.

14. Сұрақтар үміткерге мемлекеттік және орыс тілдерінде немесе болжамды оқу елінің тілінде қойылуы мүмкін.

15. Комиссия отырысын өткізу кезеңінде аудио және бейнежазба жүргізіледі. Комиссия отырысын өткізу жазбалары Орталық мұрағатында сақталады.

16. Комиссияның әрбір мүшесі үміткердің сұрақтарға жауаптарын ескере отырып, осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жеке әңгімелесуді бағалау парағына қойылған сұрақтардың әрбір блогы бойынша бағаларды белгілейді.

17. Сұхбаттасу нәтижелері бойынша Орталық комиссияның барлық мүшелерінің дербес бағасын ескере отырып, әрбір үміткер бойынша әңгімелесудің қорытынды орташа бағасын есептеу арқылы нәтижелерді өңдеуді жүргізеді.

Сұхбаттасу нәтижесі бойынша 3 балдан кем жалпы баға алған үміткер конкурстан өтпейді.

Үміткерде сұхбаттасудың қорытынды орташа бағасы тең болған жағдайда, үміткерлер келесі ретпен басымдыққа ие болады:

медициналық қорытындыға сәйкес тиісті шетелдік білім беру ұйымдарында оқуға болмайтын жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, бала кезінен мүгедектер мен мүгедек балалар, көп балалы отбасылардың балалары;

бейіндік пәндер бойынша ең жоғары бағалары бар;

техникалық және медициналық мамандықтар бойынша;

бакалавриат бағдарламасы бойынша оқуға;

магистратура бағдарламасы бойынша оқуға;

PhD бағдарламасы бойынша оқуға.

18. Қажет болған жағдайда іріктеуден өткен және шетелге оқуға жіберілетін үміткерлердің жеке істері хаттамаға қол қойылған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде білім беру саласындағы ынтымақтастық туралы шарттар жасалған шетелдік дипломатиялық өкілдіктерге және (немесе) шетелдік мемлекеттің білім беру ұйымдарына жіберіледі.

19. Шетелде оқуға жіберілетін конкурстық іріктеуден өткен үміткерлердің тізімі уәкілетті органның және Орталықтың интернет-ресурстарында орналастырылады.

3-тарау. Академиялық ұтқырлық аясында оқытуды ұйымдастыру

20. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға жіберуді жоғары оқу орындары жүзеге асырады.:

1) халықаралық шарттар (Халықаралық бағдарламалар, меморандумдар және ынтымақтастық туралы шарттар, алмасу және стипендиялық бағдарламалар);

2) Қазақстан Республикасы мен шет мемлекеттердің білім беру ұйымдары арасындағы шарттар;

3) білім беру, ғылыми ұйымдардан түскен дербес шақыру негізінде;

4) академиялық ұтқырлыққа қатысушылардың өз бастамасы бойынша.

21. Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқу конкурсына қатысуға Қазақстан Республикасының азаматтары жіберіледі:

1) ағымдағы үлгерімі туралы анықтаманы ұсынатын үміткерлер үшін;

2) қабылдаушы ЖОО талаптарына сәйкес шет тілін білу деңгейін меңгерген.

22. Академиялық ұтқырлық аясында қаржыландыру:

1) мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде республикалық бюджет қаражаты;

2) жоғары оқу орындарының ақылы қызмет көрсетуді сатудан алған табыстары;

3) жұмыс берушілердің гранттары, әлеуметтік, академиялық және ғылыми әріптестер, халықаралық және отандық қорлар мен стипендиялар;

4) үміткерлердің жеке қаражаты.

23. Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға бюджет қаражатын бөлу кезінде жоғары оқу орындарын іріктеудің негізгі өлшемдері болып табылады.:

1) ЖОО-ның ұлттық рейтингке қатысуы;

2) жіберуші ЖОО-мен келісімдердің және шарттардың болуы;

3) аккредиттелген білім беру бағдарламаларының болуы;

24. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын іске асыру қағидалары мен рәсімдері жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қолданылады.

25. Зерттеуші-оқытушылар ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын арттыруға бағытталған зерттеулер жүргізу мақсатында академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға жіберіледі.

26. Академиялық ұтқырлықтың нақты нысандары мен түрлерін жүзеге асыру шетелдік жоғары оқу орындарымен келісімдермен (келісімдермен) реттеледі, бұл ретте олардың білім беру бағдарламалары өз елінде аккредитациялануы тиіс.

27. Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім беру ұйымдары әр мамандық бойынша шарт жасалатын шетелдік жоғары оқу орындарының - серіктестерінің тізбесін анықтайды.

28. Іріктеуден өткен үміткерлер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6976 тіркелген) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен (бұдан әрі - КТО Ережесі) бекітілген нысан бойынша үш жақты келісім жасайды.)

29. Конкурстық іріктеуден өткен үміткерлер қабылдаушы ЖОО-да оқу орнының ережелеріне сәйкес оқу сабақтарына қабылдау/жіберу үшін қажетті әкімшілік рәсімдерден өтеді. Бұл ретте студенттер жіберуші ЖОО білім алушыларының контингентінде қалады.

30. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша студенттің оқуын растайтын қорытынды құжат қабылдаушы ЖОО-ның ресми транскрипті болып табылады.

31. Шетелде оқуға жіберу үшін ЖОО келесі құжаттарды қабылдайды:

- 1) кім бойынша Қағидаларға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) жеке куәліктің және/немесе паспорттың көшірмесі;
- 3) барлық оқу кезеңіндегі ағымдағы үлгерімнің транскрипттерінің көшірмелері;
- 4) қабылдаушы ЖОО-ның талаптарына сәйкес шет тілін білгенін растайтын сертификат;
- 5) "денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша Медициналық анықтама (шетелге шығатындар үшін););
- 6) Жеке оқу жоспары/жеке зерттеу жоспары;
- 7) жіберуші жоғары оқу орнының ұсыным хаты;
- 8) үміткердің ата-анасының (қамқоршыларының, заңды өкілдерінің) академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқу үшін екі айдан астам мерзімге (18 жасқа толмаған тұлғаларға) жазбаша келісімі.);

Барлық аталған құжаттар қағаз тасығышта және сканерленген нысанда ұсынылады.

32. Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға жіберілетін конкурстық іріктеуден өткен үміткерлердің тізімі конкурстық комиссияның отырысы өткізілгеннен кейін екі күнтізбелік күн ішінде жоғары оқу орнының интернет-ресурстарында орналастырылады.

33. Личные дела претендентов, прошедших отбор и направляемых на обучение за рубежом в рамках академической мобильности, в течение десяти

рабочих дней направляются в высшие учебные заведения зарубежных государств, с которыми заключены договора о сотрудничестве

34. Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение за рубежом в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в стране обучения.

Шетелде, оның ішінде
академиялық ұтқырлық
шеңберіндегі оқу
ережелеріне 1-қосымша
Форма

Шетелге оқуға кететін Қазақстан Республикасы азаматының сауалнамасы

Т.А.Ә. (егер болған жағдайда) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес /
Ф.И.О. (при его наличии) согласно документу, удостоверяющему личность

Болжанып отырған оқу елін көрсетіңіз/
Укажите предполагаемую страну обучения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Болжанып отырған оқу тілін көрсетіңіз/
Укажите предполагаемый язык обучения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оқу бағдарламасы/ Программа обучения

Бакалавриат

Магистратура

Докторантура

Мамандықтың толық атауы/ Полное наименование специальности

Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым/Высшее учебное заведение за
рубежом/зарубежная организация*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Шетелдік жоғары оқу орындарына/ұйымдарға академиялық оқудан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады

* Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение

Бұл кестені «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ қызметкерлері толтырады/Данная
таблица заполняется сотрудниками Акционерное общества

Ескертпелер/Замечания: _____

Тексерді _____

Проверил (жауапты қызметкердің Т.А.Ә. (егер болған жағдайда) лауазымы/Ф.И.О. (при его
наличии), должность ответственного сотрудника)

<p>1. Жеке куәлік деректері/Данные удостоверения личности Нөмірі/ Номер</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Берген мекеме/Кем выдан</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Берілген күні – әрекет ету мерзімі/Дата выдачи - срок действия</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													<p>2. Төлқұжат деректері / Паспортные данные Нөмірі/ Номер</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Берген мекеме/ Кем выдан</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Берілген күні - әрекет ету мерзімі /Дата выдачи - срок действия</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																												

<p>3. Сәйкестендіру нөмірі/ Идентификационный номер</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>4. Туған күні/айы/жылы/ День/месяц/год рождения</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																					<p>5. Туған жері/место рождения</p> <p>Ауыл /село <input type="checkbox"/> Қала/город <input type="checkbox"/></p> <p>6. Ұлты _____</p> <p>7. Отбасылық жағдайы _____</p>
<p>Национальность _____</p>	<p>Семейное положение _____</p>																																				

8. Байланыс деректері*/Контактные данные*

<p>Коды, үй телефоны/ Код, домашний телефон*</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			<p>Ұялы телефонының нөмірі/ Номер мобильного телефона*</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																		
<p>Коды, жұмыс телефоны/ Код, рабочий телефон</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			<p>Қосымша байланыс телефондары*/ Дополнительные контактные телефоны*</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																		
<p align="center">e-mail*</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p align="center">(Электрондық поштанызды үнемі тексеру қажет/ Необходимо регулярно проверять электронную почту)</p>																																					
<p>9. Тұрғылықты орны* (индексі, қала, көше, үй нөмірі, пәтер нөмірі) Место проживания* (индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>10. Тіркелген орны * (толық мекенжайы, индексі) Место прописки* (индексі, қала, көше, үй нөмірі, пәтер нөмірі)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																																				

* Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күн ішінде «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ-ның қызметкерлеріне ескерту қажет.

* В случае изменения контактных данных в течение 5 дней необходимо оповестить сотрудников АО «Центр международных программ».

Жақын туған-туысқандары/ата-аналары/жұбайы/балалары туралы мәліметтер:
Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:

Туысқандық деңгейі Степень родства	Т.А.Ә. (егер болған жағдайда) туған жылы/ Ф.И.О. (при его наличии), год рождения	Жұмыс/оқу орны, лауазымы, телефоны Место работы /учебы/, должность, телефон, код	Үй мекен-жайы, телефоны, қаланың/ аймақтың коды Домашний адрес, код города/региона, телефон
Әкесі/Отец			
Анасы/Мать			
Аға/інілері/ Братья			
Әпке/қарындастары / Сестры			
Жұбайы/Супруг(а)			
Балалары/Дети			
Қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері/ Опекуны и/или законные			

II. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

1. Жалпы орта білім

Общее среднее образование _____

Сіз бітірген мектептің, гимназияның, лицейдің және т.с.с. нөмірі /атауы, орналасқан жері
Номер/наименование школы гимназии, лицея и т.п., которую(ый) Вы закончили,
местонахождение _____

Оқу тілі/Язык обучения _____

Аттестаттың орташа балы/ Средний балл аттестата _____

Оқу кезеңі/Период обучения _____
2. Жоғары білім/ Высшее образование Жоғары оқу орнының атауы, орналасқан жері/Наименование вуза,местонахождение _____
Оқу бағдарламасы/ Программа обучения _____
Мамандығы/ Специальность _____
Оқу тілі/Язык обучения _____
Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому _____
Оқу кезеңі/Период обучения _____
3. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім/Послевузовское образование Сіз жоғары оқу орнынан кейін аяқтаған барлық білім бағдарламаларды (магистратура, PhD докторы, бейін бойынша доктор) атаңыз:
Перечислите все послевузовские программы (магистратура, доктор PhD, доктор по профилю), которые Вы завершили:
Жоғары оқу орнының атауы, орналасқан жері/ _____ Наименование вуза,местонахождение
Бағдарлама/ Программа _____
Мамандық/ _____ Специальность
Дәреже/Степень _____
Оқу тілі/Язык обучения _____
Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/ _____ Средний балл по приложению к диплому
Оқу кезеңі/Период обучения _____
Қандай ғылыми еңбектеріңіз және өнертабыстарыңыз бар (мақалалардың, оқу-әдістемелік әзірлемелердің, авторлық куәліктердің, рефераттардың, грамоталардың және т.б. көшірмелерді қоса)/ Какие имеет научные труды и изобретения (приложите копии статей, учебно-методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот и т.д.)

<hr/> <hr/> <hr/>
Шетелде оқыдыңыз ба?/ Учились ли Вы за границей? Иә/ Да <input type="checkbox"/> Жок/ Нет <input type="checkbox"/>
Егер оқыған болсаңыз, еліңізді, оқу орын, бағдарламаны, мамандықты, оқыған кезеңіңізді көрсетіңіз/ Если да, то укажите страну, наименование учебного заведения, программу, специальность, период обучения <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Шет елде оқу (алмасу бойынша, қабылдаушы тарап, шет мемлекеттің білім бағдарламасы, шетелдік стипендиялар, демеушілер, өз қаржысы)/ Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства, зарубежные стипендии, спонсоры, собственные средства <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

III. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Еңбек қызметі/Трудовая деятельность

Айы және жылы/ Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/ Наименование места работы	Лауазымы/ Должность	Жұмыс орнының орналасқан жері/ Адрес места работы
Келген/ Приема	Кеткен/ Ухода			

IV. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ БОЙЫНША АҚПАРАТ ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Қандай шет тілдерін және қандай деңгейде білетініңізді атап көрсетіңіз (бастапқы, жалғастырушы, жоғары, кәсіби)

Перечислите все иностранные языки, которыми владеете и в каком объеме (начальный, продолжающий, продвинутый, профессиональный)

Шет тілі Иностранный язык	Білу деңгейі Уровень знания

Сіз шетел тілі бойынша бұдан бұрын мамандандырылған емтихан немесе тест (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, DSH, DELF және т.б.) тапсырдыңыз ба? Иә/Да

Сдавали ли Вы раньше специализированные экзамены или тесты (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, DSH, DELF и др.) по иностранному языку? Жоқ/Нет

Егер тапсырсаңыз, онда келесі кестені толтырыңыз:

Если сдавали, то заполните следующую таблицу:

Тесттің ресми атауы Официальное наименование тестов	Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи

Мен _____,

Т.А.Ә. (егер болған жағдайда)

осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын.

Я _____,

Ф.И.О. (при его наличии)

подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной.

Осы қосымшаны мен өз қолыммен толтырдым, әрбір парағы дәйектелді/

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарфирована.

Үміткердің қолы _____ Күні (құжаттарды тапсырған сәт көрсетіледі) _____

Подпись претендента _____ Дата (указывается на момент подачи документов)

Ескерту:

Сауалнама баспа әріптерімен толтырылады. Сауалнама және барлық қосымша ұсынылатын құжаттар тезтікпеге тігіледі. Тезтікпенің мұқабасында келесілерді көрсету қажет: Т.А.Ә. (егер болған жағдайда), тұрақты мекенжайы, телефон, білім бері ұйымы атауы, мамандық, педагогикалық және ғылыми жұмысшыларға арналған курс – ғылыми зерттеулер саласы және диссертация тақырыбы.

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скорошиватель. На обложке скорошивателя необходимо указать: Ф.И.О. (при его наличии), адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс, для педагогических и научных работников – область научных исследований и тема диссертации.

Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларына 2-қосымша

Шетелде оқуға үміткерлердің жеке сұхбаттасуын бағалау парағы

I. ҮМІТКЕР ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

Тегі/Аты/Әкесінің Аты:

Оқу орны:

Бағдарлама, мамандық, оқу курсы:

II. КОНКУРС БОЙЫНША АҚПАРАТ

Болжамды ел:

Оқыту бағдарламасы:

Болжамды мамандық:

Шет тілін білу деңгейі:

III. ЖЕКЕ СҰХБАТТАСУ НӘТИЖЕЛЕРІ

1. Шетелде оқуға дайындық деңгейі

- ◇ 5 - өте жақсы
- ◇ 4 - жақсы
- ◇ 3 - қанағаттанарлық
- ◇ 2 – қанағаттанарлықсыз

2. Мамандық таңдаудың саналы болуы

- ◇ 5 - өте жақсы
- ◇ 4 - жақсы
- ◇ 3 - қанағаттанарлық
- ◇ 2 – қанағаттанарлықсыз

3. Таңдалған мамандық бойынша оқуға қажетті білім деңгейі

- ◇ 5 - өте жақсы
- ◇ 4 - жақсы
- ◇ 3 - қанағаттанарлық
- ◇ 2 – қанағаттанарлықсыз

IV. ҚОРЫТЫНДЫ БАҒА

Осы бөлімді Конкурстық комиссия орталығының қызметкерлері

жеке сұхбаттасу қорытындысы бойынша толтырады

Қорытынды орташа баға

Орталық қызметкерінің Т.А.Ә., қолы

<p>Өте жақсы «5»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Терең теориялық білім (жауаптың толықтығы мен дұрыстығы)); – Тандалған мамандықтың жеке және кәсіби маңыздылығын түсіну; – Ересек азаматтық ұстаным; – Материалды сауатты және саналы түрде баяндау; – Логикалық ойлау дамуының жоғары дәрежесі
<p>Жақсы «4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Теорияны жақсы білу; – Тандалған мамандықтың кәсіби маңыздылығын түсіну; – Ересек азаматтық ұстаным; – Материалды жеткілікті сауатты және саналы түрде баяндау; – Логикалық ойлау дамуының жеткілікті дәрежесі
<p>Қанағаттанарлық «3»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Теория бойынша білім фрагменттілігі; – Тандалған мамандықтың кәсіби маңыздылығын жеткіліксіз ұғыну; – Материалды жеткілікті сауатты және саналы түрде баяндау – Нақты емес азаматтық ұстаным; – Логикалық ойлау дамуының жеткілікті дәрежесі
<p>Қанағаттанарлықсыз «2»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Теорияны білмеу; – Тандалған мамандықтың кәсіби маңыздылығын жеткіліксіз ұғыну; – Логикалық ойлау дамуының жеткіліксіз дәрежесі