

**КАСПИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ИНЖИНИРИНГА  
ИМЕНИ Ш.ЕСЕНОВА**

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Ученого совета  
(Протокол № 1 от 21.09.2017)

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ**

**АКТАУ 2017**

## **1. Цель и применение**

1.1. Каспийский государственный университет технологии и инжиниринга им. Ш. Есенова регулирует организацию и проведение текущего контроля (далее - КГУТИ, Университет).

1.2. Правила организации и проведения текущего контроля (далее - Правила) предназначены для использования внутри университета.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке Правил сделаны ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (поправки и дополнения от 25 декабря 2017 года);

- «Государственный обязательный стандарт соответствующих уровней образования», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (изменения и дополнения № 292 от 13 мая 2016 года);

- «Типовые правила текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости студентов», утвержденные приказом Министерства образования и науки РК №125 от 18 марта 2008 года (изменения и дополнения № 36 от 30 января 2017 года).

- «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (изменения и дополнения от 28 января 2016 года № 90).

## **3. Текущий контроль успеваемости обучающегося**

3.1. Для проверки успеваемости обучающегося предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.2. Текущий контроль - проверка преподавателем академических достижений обучающихся в текущих занятиях в соответствии с учебным syllabusом.

3.3. Окончательные результаты промежуточного контроля вставляются в ведомости электронной системы. Результаты 1-го и 2-го промежуточного контроля регистрируются в ведомостях.

3.4. Преподаватель форму текущего и промежуточного контроля в зависимости от дисциплины указывает в syllabusе. Текущий и промежуточный контроль включают тестовые вопросы, письменная контрольная работа, участие студентов в дискуссиях, круглых столах, деловых играх, в решении проблемных ситуаций и т.д., которые оценивают знания, навыки и компетенций обучающихся. Подробная информация о

текущем и промежуточном контроле включена в syllabus и будет представлена студентам в течение первых 2 недель семестра.

3.5. Высший показатель каждого промежуточного контроля - 100 баллов. Результаты текущего контроля должны вводиться преподавателями не позднее понедельника после недели аттестации в системе Платонус. Высокий показатель дисциплины в двух промежуточных оценках составляет 60% от общей оценки.

3.6 Запрещается изменить результаты текущего контроля, чтобы повысить оценку промежуточного контроля. Если обучающийся не может участвовать в промежуточном контроле по уважительным причинам (по состоянию здоровья, по семейным или служебным обстоятельствам), период промежуточного контроля продлевается по приказу декана факультета на основании медицинской справки или официального документа.

3.7. Учебно-методический отдел осуществляет эффективность и качество организации образования, отдел регистрации - образовательных достижений студентов.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой дисциплине, включает в себя результаты всех видов учебной работы. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего и промежуточного контроля лекций, практики (семинаров), сдаче лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

3.9. Результатом текущего контроля является показатель работы обучающегося в течение семестра (1 и 2 рубежных контролей) успеваемость текущая аттестация.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, контролирует за посещением занятия и успеваемости, каждого обучающегося в период обучения и усвоения материала за период наблюдения активности.

3.11. При текущем контроле учитываются активность обучающегося на занятиях, своевременное прохождение контрольных мероприятий, степень усвоения теоретических занятий, степень практических навыков, способность к самостоятельной работе.

3.12. Обучающиеся не аттестуются, если не посещал более половины аудиторных занятий и невыполнил запланированных объемов работ.

3.13. Преподаватель проводит два обязательных рубежных контроля (текущий контроль) в течение семестра для всех студентов в следующие сроки: первый промежуточный контроль – 8 (восьмой) неделе, второй рубежный контроль – 15 (пятнадцатой) неделе.

3.14. Текущего и рубежного контроля обучающихся можно провести в виде оценки тестовых задания, письменных работ, участие в диспутах, круглых столах, деловых играх.

3.15. Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по заочной форме осуществляется до начала экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с академическим календарем.

Студент заочной формы обучения сдают до начала экзаменационной сессии все виды контрольных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), а также отдельные виды домашних заданий, СРС, рубежного контроля в соответствии с учебной программой.

3.16. Обучающимся сообщаются результаты текущего контроля, обсуждаются на заседаниях кафедры и совета факультета, в результате для совершенствования качества ведения занятий и самостоятельной работы обучающихся, принимаются методические и информационные меры их обеспечения.

3.17. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% итоговой оценки дисциплины и оценка экзамена составляет не менее 40% итоговой оценки по дисциплине.

3.18. Средняя оценка каждой выполненной работы является оценкой текущей успеваемости по дисциплине обучающегося.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Это положение обсуждается на заседании Ученого совета и утверждается Ученым советом.

4.2. За внедрением указанных требований положение несет ответственность Учебно-методический отдел.

4.3. Выполнение требований Положения контролируется проректором по учебно-методической работе.

#### **5. Соглашение, хранение и распространение**

5.1. Ответственность за сохранение оригинала Правил, распространение деканам факультетов, руководителям отделов и соответствующим структурным подразделениям возлагается канцелярию университета.