

**КАСПИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ИНЖИНИРИНГА  
имени Ш. Есенова**

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Ученого совета  
(Протокол № 1 от 21.09.2017)

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

**АКТАУ 2017**

## **1. Цель и применение**

1.1 Данное правило Каспийского государственного университета технологии и инжиниринга им. Ш. Есенова (далее – КГУТИ, университет), регулирует порядок проведения апелляции по итогам промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Правила о порядке проведения апелляции по итогам промежуточной и итоговой аттестации (далее - Правила) предназначены для использования внутри университета.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке Правил сделаны ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (поправки и дополнения от 25 декабря 2017 года);
- «Государственный обязательный стандарт соответствующих уровней образования», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (изменения и дополнения № 292 от 13 мая 2016 года);
- «Типовые правила текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости студентов», утвержденные приказом Министерства образования и науки РК №125 от 18 марта 2008 года (изменения и дополнения № 36 от 30 января 2017 года).
- «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (изменения и дополнения от 28 января 2016 года № 90).

## **3. Общие положения**

3.1 Апелляция представляет собой аргументированное письменное заявление обучающегося (студента, магистранта, докторанта) об обстоятельствах, приведших, по мнению обучающегося, к снижению оценки его знаний в ходе сдачи экзамена или прохождения итоговой аттестации, в результате:

- нарушения процедуры проведения экзамена или итоговой аттестации;
- наличия некорректно составленных экзаменационных вопросов или заданий;
- сбоя компьютерной техники или программной среды во время тестирования;
- необъективного отношения к нему со стороны экзаменаторов.

3.2 На период промежуточной или итоговой аттестации приказом ректора университета создаются апелляционные комиссии:

- по дисциплинам экзаменационной сессии (промежуточно аттестации) из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин;
- по итоговой аттестации из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

#### **4. Порядок проведения апелляции**

4.1 Проведение апелляции включает следующие этапы:

- прием заявлений от обучающихся с указанием предмета и состава апелляции (по содержанию тестовых заданий, экзаменационных вопросов (заданий), по техническим причинам и т.п.);
- рассмотрения заявления апелляционной комиссией;
- принятие решения по апелляции;
- оформление протокола апелляционной комиссии.

4.2 Заявление на апелляцию оформляется на имя председателя апелляционной комиссии лично обучающимся, несогласным с результатами промежуточной или итоговой аттестации, и подается в отдел регистрации (далее – ОР) не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена или итоговой аттестации.

4.3 В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

4.4 При имеющихся разногласиях в отношении содержания тестовых заданий, обучающийся должен четко указать вопрос и/или ответ, который является причиной апелляции.

4.5 Заявление на апелляцию по некорректно составленным вопросам или заданиям письменных или устных экзаменов оформляется согласно приложению 1.

4.6 Заявления на апелляцию по содержанию тестового задания согласно приложению 2 оформляется в случаях:

- наличия некорректного тестового задания (с указанием конкретного вопроса и/или ответов);
- отсутствия правильного ответа.

4.7 Заявление на апелляцию по техническим причинам, оформленное по форме приложения 3, рассматривается только при наличии факта сбоя компьютерной техники или программной среды.

В данном случае требуется наличие совместного акта о факте технической неполадки компьютерной техники или сбоя программной среды во время тестирования, составленного отделом организации приема и электронного сопровождения (далее – ООПЭС) и отделом информационного и технического сопровождения (согласно приложению 4).

4.8 Обучающийся в заявлении должен четко указать конкретную причину технического характера, указать номер аудитории и персонального компьютера, за которым проводилось тестирование, и получать

подтверждение дежурного по аудитории (работника ООПЭС) на момент проведения экзамена, в котором проводился экзамен.

4.9 Заявление не принимается к апелляции при отсутствии четких формулировок предмета апелляции, несоблюдения обучающимся временных рамок подачи заявления на апелляцию или формы оформления заявления.

4.10 Решение апелляционной комиссии принимается в течение текущего дня после получения заявления с ОР.

4.11 Решение по апелляции о несогласии с результатами экзамена принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.12 Результаты апелляции оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

Протокол апелляционной комиссии должен содержать информацию об апелляционном вопросе, результатах апелляции, обоснование принятого решения.

Оригинал протокола подшивается к экзаменационной ведомости, копия передается в ООПЭС.

4.13 По результатам апелляции оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

4.14 Апелляция по результатам государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», государственного или комплексного экзамена по специальности, а также итоговой государственной аттестации проводится в вышеизложенном порядке, при этом обучающийся подает заявление согласно приложениям:

- 5 – по результатам государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»;
- 6 – по результатам государственного экзамена по специальности;
- 7 – по результатам комплексного экзамена по специальности;
- 8 – по результатам итоговой государственной аттестации.

4.15 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) или государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) в случае удовлетворения апелляции повторно оформляет протокол заседания.

Результата предыдущего протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на странице \_\_\_\_\_» и подтверждения подписями всех присутствующих членов ГЭК или ГАК.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1 Данное правило обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

5.2 Выполнение требований этого правила Университета контролируется проректором по учебно-методической работе.

## **6. Хранение и распространение**

6.1 Ответственность за хранения и направления деканам факультетов, заведующим кафедр рабочий версии данного документа возлагается на канцелярию университета.

## Приложения 1

### Председателю апелляционной комиссии

по дисциплине \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(студента/магистранта; фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(шифр группы)

### Апелляция по вопросам письменных или устных экзаменов

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию по содержанию следующих вопросов:

1. \_\_\_\_\_  
(номер и содержание вопроса)

Причина апелляции: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(номер и содержание вопроса)

Причина апелляции: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(номер и содержание вопроса)

Причина апелляции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## Приложения 2

### Председателю апелляционной комиссии

по дисциплине \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(студента/магистранта; фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(шифр группы)

### Апелляция по вопросам экзамена в форме тестирования

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию по содержанию следующих тестовых вопросов:

1. \_\_\_\_\_

(номер и содержание вопроса)

Причина апелляции: \_\_\_\_\_

(некорректное задание; нет правильного ответа; имеются несколько правильных ответов)

2. \_\_\_\_\_

(номер и содержание вопроса)

Причина апелляции: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(номер и содержание вопроса)

Причина апелляции: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(номер и содержание вопроса)

Причина апелляции: \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(номер и содержание вопроса)

Причина апелляции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

## Приложения 3

### Председателю апелляционной комиссии

по дисциплине \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(студента/магистранта; фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(шифр группы)

\_\_\_\_\_

(номер аудитории и компьютера)

### Апелляция по техническим причинам

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на экзамене,  
так как:

\_\_\_\_\_

(указать причину )

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)



**Каспийский государственный университет технологий и  
инжиниринга имени Ш.Есенова**

**Техническая неполадка компьютерной техники  
АКТ  
о технической неполадке компьютерной техники во время  
проведения компьютерного тестирования**

Город Актау № \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся: специалист ОИТС \_\_\_\_\_,  
(фамилия, И.О)  
специалист ООПЭС \_\_\_\_\_, экзаменаторы \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, И.О.)

составили настоящий акт о том, что во время проведения  
компьютерного тестирования по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)  
у студента \_\_\_\_\_ курса (группа \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ формы обучения  
(шифр группы)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О)

в аудитории № \_\_\_\_\_ зафиксирован факт технической неполадки  
компьютерной – техники следующего характера: компьютер не реагирует на  
команду/отключение ЛВС/или \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(иной характер неполадки компьютерной техники)

**Специалист ОИТС**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О)

**Специалист ООПЭС**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О)

**Экзаменаторы**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О)

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

## Приложения 5

**Председателю  
апелляционной комиссии  
государственного экзамена  
по дисциплине  
«Современная история  
Казахстана»**

от студента

---

(фамилия, И.О)

---

(шифр группы)

**Апелляция по результатам государственного экзамена по  
дисциплине «Современная история Казахстана»**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, поставленную мне на государственном экзамене:

---

(указать причину )

---

(подпись, дата)

## Приложения 6

### Председателю апелляционной комиссии государственного экзамена

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

от \_\_\_\_\_  
(студента/магистранта, шифр группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О)

### Апелляция по результатам государственного экзамена по специальности

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, поставленную мне на государственном экзамене:

\_\_\_\_\_  
(указать причину )

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## Приложения 7

### Председателю апелляционной комиссии комплексного экзамена

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

от магистранта группы

\_\_\_\_\_  
(шифр группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.магистранта,)

### Апелляция по результатам комплексного экзамена по специальности

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, поставленную мне на комплексном экзамене:

\_\_\_\_\_  
(указать причину )

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## Приложения 8

### Председателю апелляционной комиссии итоговой государственной аттестации

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. студента/магистранта)

\_\_\_\_\_  
(шифр группы)

### Апелляция по результатам итоговой государственной аттестации

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку по результатам итоговой государственной аттестации:

\_\_\_\_\_  
(указать причину )

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)