ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2012 ж. «03» тамыз
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУДЕН ӨТКІЗІЛІП
№ 820-1913-01-МК куәлік және
БСН 010640000480
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 20.04.2001.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік мүлік
және жекешелендіру комитеті
төрағасының 2012 жылғы
«21» тамыз № 812
бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының

ЖАРҒЫСЫ

Ақтау қаласы - 2012 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің мекемелерін қайта ұйымдастыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 8 желтоқсандағы № 1879 қаулысына сәйкес құрылды және «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі оқу орындарының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 сәуірдегі № 544 қаулысына сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына қайта ұйымдастырылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Үкіметі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік республикалық меншік құқығын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

толық:

мемлекеттік тілде – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

орыс тілінде – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

қысқартылғаны:

мемлекеттік тілде – «Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті» РМК;

орыс тілінде – РГП «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова».

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 130000, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 32-шағын ауданы.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Үкіметінің келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше көзделмеген болса, Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелген сәттен бастап жасалды деп саналады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаты

12. Кәсіпорын қызметінің мәні жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, ғылыми зерттеулер саласында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты тұлғаның ұлттық және жалпы адамзат құндылықтарының, ғылым мен практика жетістіктері негізінде қалыптасуына, дамуына және кәсіби қалыптасуына бағытталған сапалы білім алуы үшін қажетті жағдай жасау болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсатты іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) Білім беретін оқу бағдарламаларының үздіксіздік және сабақтастық қағидаттары негізінде экономиканың және әлеуметтік саланың әртүрлі жүйелері үшін білікті мамандарды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес даярлау;

2) магистратурада, PhD докторантурада кадрлар даярлау;

3) ғылыми зерттеулер мен тәжірибелік-құрастыру жұмыстарын, сондай-ақ ғылыми-әдістемелік жұмысты, халықаралық жаһандық коммуникациялық желілерге шығу арқылы білім беруді ақпараттандыруды ұйымдастыру және жүргізу;

4) Кәсіпорын қызметінің бейіні бойынша оқу және әдістемелік, оның ішінде электрондық, ғылыми еңбектер шығару, мерзімді және сериялық басылымдарды басып шығару;

5) жоғары оқу орнына түсуге дайындау мақсатында дайындық бөлімінің қызметін ұйымдастыру;

6) білім беру жүйесін әдіснамалық қамтамасыз етуде қатысу;

7) білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуде қатысу;

8) жоғары және жоғары оқу орынан кейінгі білімі бар кадрларды дайындау бойынша білім беру, ғылым және әдістемелік салада негізгі концептуалдық ережелерді әзірлеуде, сынауда және енгізуде қатысу;

9) оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын әзірлеуде, сынауда және енгізуде қатысу;

10) Дене шынықтыру-сауықтыру, спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу, спорт секцияларын құру;

11) білім алушылар мен қызметкерлерді тамақпен, тұратын орынмен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету.

15. Кәсіпорын өзінің осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасасуға құқығы жоқ.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдары немесе құрылтай құжаттарының белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы, не оның ректордың жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын ректорының заңды тұлғасының жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылады әрі тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша Кәсіпорынның құрылтайшысы болады;

2) Қазақстан Республикасының атынан Кәсіпорынға қатысты республикалық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

3) тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ осы қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорын түрін айқындайды және Кәсіпорынның Жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

4) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкінің мақсатты және тиімді пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырған кезден бастап

алты ай өткен соң тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен теңгерімнен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асыруға келісім береді;

9) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті (ол өндірген өнімді сатуды қоспағанда) иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, филиалдар мен өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға келісім береді;

10) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге талдау жүргізеді;

11) Кәсіпорынға жұмыс істеуі мен оған басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

19. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарын (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын айқындау бойынша, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорынның түрін айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

5) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын берген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

6) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

9) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорын ректорының ұсынымы бойынша оның проректорлары және Кәсіпорынның бас бухгалтері қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) Кәсіпорын ректорының, оның проректорларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақы мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

13) Кәсіпорын ректорының ұсынымы бойынша бас бухгалтерінің, Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

20. Кәсіпорынның органы оның ректоры болып табылады.

21. Ректорды тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, «Мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және аттестаттау, сондай-ақ оның кандидатурасын келісу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 18 қарашадағы № 1353 қаулысына сәйкес жүзеге асырылады.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның ректорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, Кәсіпорын ректорының бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақтылы аударылмағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

23. Кәсіпорынның ректоры Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорынның ректоры Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Ректор дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Кәсіпорынның ректоры:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (проректорлар мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) проректорларды қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін

тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) проректорлар мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша бас бухгалтерді, Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Ғылыми Кеңестің шешімі негізінде Кәсіпорынның құрылымын бекітеді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

27. Кәсіпорынды алқалық басқару нысандары Қамқоршылық кеңесі, Ғылыми кеңес болып табылады.

5. Білім беру үдерісін ұйымдастыру

28. Кәсіпорын мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру оқу бағдарламаларын жүзеге асырады.

29. Кәсіпорында мамандарды даярлаудың әр түрлі мерзімдері мен деңгейлері бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары іске асырылады.

30. Кәсіпорын қолданыстағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының жіктеуіші мамандықтары бойынша білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін бар лицензияларға сәйкес мамандарды даярлайды.

31. Кәсіпорын типтік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады.

32. Оқу жылының ұзақтығын, оқу сабақтарының түрлерін, білімді бақылау жүйесін қамтитын оқу үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері Университеттің ректоры бекітетін Кәсіпорынның ішкі саясатымен регламенттеледі.

33. Кәсіпорынды тәртіп білім алушылар мен педагогтардың адамдық қасиеттерін өзара құрметтеуі негізінде қамтамасыз етіледі. Білім алушы тұлғаларға қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

34. Кәсіпорын ғылыми зерттеулерді, оқу және әдістемелік жұмысты қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілер мен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоспарлайды және жүзеге асырады.

35. Кәсіпорында білім алушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау жоғары кәсіптік білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын олардың меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында өткізіледі, оның нәтижелері бойынша білім беру туралы құжат (диплом) беріледі. Қорытынды

аттестацияға оқу жоспары мен оқу бағдарламаларының барлық талаптарын орындаған білім алушылар жіберіледі.

36. Кәсіпорын білім алушыларды аралық аттестаттаудың нысандарын, тәртібі мен мерзімділігін дербес таңдайды.

6. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

37. Кәсіпорынға жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға қабылдау білім беру саласындағы уәкілетті органмен белгіленген тәртіпте конкурстық негізде азаматтардың өтініші бойынша жүзеге асырылады.

38. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі әр оқу жылына жасалатын қабылдау Ережелерімен белгіленеді.

39. Кәсіпорынның білім алушылар контингентін қалыптастыру білім беру гранттары және ақылы негізінде жүзеге асады.

40. Талапкерлерді қабылдауға орындар саны және оларды қабылдау құрылымын Кәсіпорын өздігінше анықтайды.

41. Кәсіпорынға түсем деушілердің құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру, қабылдау емтихандарын өткізу және оларды студенттер қатарына қабылдау мақсатында қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады. Қабылдау комиссиясының қызметі білім беру саласындағы уәкілетті органымен бекітілген жоғары оқу орындарына қабылдау Типтік ережелерімен регламенттеледі.

7. Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

42. Кәсіпорында білім алушылардың, қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңымен (бұдан әрі – Білім туралы заң) және Қазақстан Республикасының басқа заңнамалық актілерімен, осы Жарғымен және Кәсіпорынның Ішкі тәртіп қағидаларымен, білім алушыларға ақылы білім беру қызметін көрсету туралы өтелетін шартпен айқындалады.

43. Кәсіпорын білім алушылармен тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілетін оқу шартын (келісімшартты) жасасуға міндетті.

44. Кәсіпорында білім алушылардың:

1) Қазақстан Республикасының білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары жөніндегі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары шеңберінде оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес, қосымша білім беру қызметтерін, білімді ақылы негізде алуға;

4) Кәсіпорынды басқаруға қатысуға;

5) оқу орнына қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан екіншісіне немесе оқудың бір нысанынан екіншісіне ауысуға;

6) оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, әскери қызметке шақырылуын кейінге қалдыруға;

8) өз пікірлері мен наным-сенімдерін еркін білдіруге;

9) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

10) Кәсіпорында ақпараттық ресурстарды ақысыз пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

11) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы ақысыз пайдалануға;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, академиялық демалыс алуға;

14) белгіленген тәртіппен жатақханаларда орындармен қамтамасыз етілуге құқығы бар.

45. Кәсіпорынның білім алушылары:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес теориялық білім, пратикалық дағдылар мен құзіреттіліктерді меңгеруге;

2) белгіленген мерзімде оқу жоспарлары мен оқыту бағдарламаларын орындауға;

3) өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және дене бітімін өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

4) осы жарғының талаптары мен Кәсіпорынның ішкі тәртіп ережесін сақтауға;

5) Кәсіпорын қызметкерлерінің қадір-қасиеті мен дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

46. Білім алушы:

1) өз еркімен;

2) дәрігерлік-біліктілік комиссиясының анықтама-қорытындысының негізінде денсаулығының жай-күйі бойынша;

3) білім берудің басқа ұйымына ауысуына байланысты;

4) оқу тәртібін, Ішкі тәртіп ережесі мен осы Жарғыны бұзғаны үшін;

5) ақылы негізде білім алу келісім – шарты талаптарын орындамағаны үшін;

6) Кәсіпорынның студенті атағына кір келтіретін заңсыз және ерсі іс-әрекеттерді жасағаны үшін Кәсіпорыннан шығарылуы мүмкін.

47. Кәсіпорын мемлекеттік тапсырыс бойынша бітірген күндізгі бөлімнің бітірушілерін жұмысқа орналастыруға жәрдем көрсетеді.

48. Заңды тұлғалармен шарттар негізінде жоғары оқу орындарында даярланған бітірушілер шарт (келісім-шарт) талаптарына сәйкес жұмысқа жіберіледі.

49. Кәсіпорынның профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері:

1) кәсіптік қызмет үшін жағдайлармен қамтамасыз етілуге;

2) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталуы шартында педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз біліктілігін арттыруға;

4) Кәсіпорынды басқарудың алқалық органдарының жұмысына катысуға;

5) педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық көтермеленуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және мақтау қағаздарымен марапатталуға;

6) өзінің кәсіптік ар-намысы мен кадір-касиетінің қорғалуына;

7) Кәсіпорын әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға;

8) ғылыми зерттеу, тәжірибелік-эксперименталдық жұмыстармен айналысу, педагогикалық практикаға, жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге құқылы.

50. Кәсіпорынның профессорлық-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлері:

1) өзінің кәсіби құзыреті саласында оқытудың тиісті теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларына ие болуға;

2) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;

3) білім алушыларды жоғары имандылық, ата-аналарына, этномәдени құндылыктарға, қоршаған ортаға құрмет көрсету рухында тәрбиелеуге;

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға;

5) өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін ұдайы жетілдіріп отыруға;

6) бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуге;

7) еңбек заңнамасы талаптарын сақтауға;

8) педагогикалық этика нормаларын сақтауға;

9) білім алушылардың және олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

51. Профессорлық-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің, әкімшілік-қызмет көрсету, өндірістік және қосалқы көмек көрсету персоналының құқықтары мен міндеттері ішкі тәртіп ережелерімен және лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

52. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің Кәсіпорыннан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға құқығы бар.

8. Көрсетілетін ақылы білім беру қызметтерінің тізбесі мен тәртібі

53. Кәсіпорын ақысыз білім беру қызметтерін ұсынумен бір катарда Білім туралы заңына сәйкес ақылы қызметтер көрсетеді.

54. Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты, Кәсіпорын мен білім алушының, оның ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-катынастары білім беру деңгейін, оку мерзімін, оқуға төленетін ақы мөлшерін, өзге де жағдайларды айқындайтын, тауарларды (жұмыстар мен қызметтерді) ақылы негізде беру шартымен реттеледі.

55. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тізбесі осы Жарғының 3-бөлімінің 14-тармағында анықталады.

9. Кәсіпорынның мүлкі

56. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

57. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы катысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

58. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

59. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

60. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

61. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

62. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған катысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

63. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

64. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан

Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 65-тармағында көзделген жағдайда тоқтатылады.

65. Осы Жарғының 64-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

66. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

67. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) қарыздар беруге құқылы.

68. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

69. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі (мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 67 және 68-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

10. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

70. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

71. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке

аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

72. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

73. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

74. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

11. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

75. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 6353156900 (алты миллиард үш жүз елу үш миллион бір жүз елу алты мың тоғыз жүз) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

12. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

76. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның ректоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

77. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігі мыналарды: бухгалтерлік теңгерімді, пайдалар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

13. Кәсіпорынның жауапкершілігі

78. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

14. Кәсіпорынның халықаралық қызметі

79. Кәсіпорын халықаралық ынтымақтастықты Қазақстан Республикасы заңнамасы мен халықаралық шарттар негізінде жүзеге асырады. Кәсіпорын шет елдік білім беру, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдар мен қорлармен тікелей байланыс орнатады, озат тәжірибені зерттеу және тарату мақсатында ынтымақтастық туралы екіжақты және көпжақты шарттар жасасады.

15. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

80. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

81. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

16. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

82. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

83. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

84. Кәсіпорын ректорының, оның проректорларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

17. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

85. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

86. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік

жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

87. Кредит берушілердің талаптарын канағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган кайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған каражатты коса алғанда, республикалық бюджеттің табысына есептеледі.

18. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

88. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Ректордың міндетін атқарушы А.А.Әбжаппаров ____________

Утвержден
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «21» авгу... 2012 года
№ 862

УСТАВ
Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш.Есенова» Министерства образования и науки Республики Казахстан

город Актау - 2012 год

1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 декабря 1999 года №1879 «О реорганизации учреждений Министерства образования и науки Республики Казахстан» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2012 года № 544 «О некоторых вопросах учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан» реорганизовано в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права государственной республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

полное:

на государственном языке – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

сокращенное:

на государственном языке – «Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті» РМК;

на русском языке – РГП «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова».

7. Место нахождения Предприятия: 130000, Республика Казахстан, Мангистаукая область, город Актау, 32 микрорайон.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области высшего и послевузовского образования, научных исследований.

13. Целью деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования квалифицированных специалистов для различных отраслей экономики и социальных сфер на основе принципа непрерывности и преемственности образовательных учебных программ;

2) подготовка кадров в магистратуре, докторантуре PhD;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также научно-методической работы, информатизации образования с выходом на международные глобальные коммуникационные сети;

4) издание учебных и методических пособий, в том числе электронных, научных трудов, периодических и серийных изданий по профилю деятельности Предприятия;

5) организация деятельности подготовительного отделения с целью подготовки к поступлению в вуз;

6) участие в методологическом обеспечении системы образования;

7) участие в разработке нормативных правовых актов в области образования;

8) участие в разработке, апробации и внедрении основных концептуальных положений в образовательной, научной и методической сфере по подготовке кадров с высшим и послевузовским образованием;

9) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов и технологий обучения;

10) организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, создание спортивных секций;

11) обеспечение обучающихся и работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции ректора, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, а также органами прокуратуры.

17. Действия ректора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, осуществляющего такую деятельность, и утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо

используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению ректора Предприятия проректоров;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает размеры должностных окладов ректора Предприятия, проректоров и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера, директоров филиалов и представительств Предприятия по представлению ректора Предприятия;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его ректор.

21. Назначение ректора, проведение его аттестации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 ноября 2011 года № 1353 «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры».

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с ректором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность ректора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Ректор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Ректор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Ректор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Ректор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не

предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением проректоров и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности проректоров;

10) устанавливает компетенцию проректоров и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера, директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) утверждает структуру Предприятия на основании решения Ученого совета;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Формами коллегиального управления Предприятием являются Попечительский совет, Ученый совет.

5. Организация образовательного процесса

28. Предприятие реализует образовательные учебные программы высшего и послевузовского образования на государственном, русском и иностранных языках.

29. В Предприятии реализуются различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы высшего и послевузовского образования.

30. Предприятие готовит специалистов в соответствии с имеющимися лицензиями на право ведения образовательной деятельности по специальностям действующего Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования.

31. Предприятие реализует образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с типовыми учебными планами и программами.

32. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются Правилами внутреннего распорядка Предприятия, утверждаемыми ректором Предприятия.

33. Дисциплина на Предприятии поддерживается на основе взаимного

уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к обучающимся лицам не допускается.

34. Предприятие планирует и осуществляет научные исследования, учебную и методическую работу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования и законодательством Республики Казахстан.

35. Итоговая аттестация обучающихся в Предприятии проводится с целью определения степени усвоения ими образовательных программ соответствующего уровня высшего и послевузовского образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом). К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

36. Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6. Порядок приема в Предприятие

37. Прием на обучение на Предприятие для получения высшего и послевузовского образования осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования.

38. Порядок приема на Предприятие устанавливается Правилами приема, разрабатываемыми на каждый учебный год.

39. Формирование контингента обучающихся на Предприятии осуществляется посредством образовательных грантов и на платной основе.

40. Количество мест для приема абитуриентов и структура их приема определяются самостоятельно Предприятием.

41. Для организации приема документов поступающих на Предприятие, проведения конкурса и зачисления в состав обучающихся создается Приемная комиссия. Деятельность Приемной комиссии регламентируется Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

42. Права и обязанности работников, обучающихся в Предприятии определяются Трудовым кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон об образовании) и другими законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Предприятия, Договором о предоставлении образовательных услуг для обучающихся.

43. Предприятие обязано заключить с обучающимися договор (контракт)

на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

44. Обучающиеся Предприятия имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;

2) обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении Предприятием;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

7) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

8) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

10) уважение своего человеческого достоинства;

11) бесплатное пользование информационными ресурсами Предприятия, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

12) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

14) на академический отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) на обеспечение местами в общежитиях в установленном порядке.

45. Обучающиеся Предприятия обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и образовательных программ;

2) выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

4) соблюдать требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Предприятия.

5) уважать честь и достоинство работников и традиции Предприятия.

46. Обучающийся может быть отчислен из Предприятия:

1) по собственному желанию;

2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения Врачебно-квалификационной комиссии;

3) в связи с переводом в другую организацию образования;

4) за нарушение учебной дисциплины, настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Предприятия;

5) за невыполнение условий договора при платном обучении;

6) за совершение противоправных и аморальных действий, порочащих звание студента Университета;

7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

47. Предприятие оказывает содействие в трудоустройстве выпускников очной формы обучения, окончивших по государственному образовательному заказу.

48. Выпускники, подготовленные Предприятием на основе договоров с юридическими лицами, направляются на работу в соответствии с условиями договора (контракта).

49. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Предприятия имеют право:

1) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования;

3) повышение своей квалификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) участие в работе коллегиальных органов управления Предприятием;

5) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;

6) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7) обжалование приказов и распоряжений администрации Предприятия в установленном порядке.

8) Занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику.

50. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Предприятия обязаны:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство,

интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать трудовое законодательство;

8) соблюдать нормы педагогической этики;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей.

51. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-обслуживающего, производственного и вспомогательного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

52. Родители и иные законные представители имеют право на получение информации на Предприятии относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

8. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

53. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг Предприятие оказывает платные услуги в соответствии с Законом об образовании.

54. Взаимоотношения Предприятия и обучающегося, его родителей или законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

55. Перечень предоставления платных образовательных услуг определяется пунктом 14 раздела 3 настоящего Устава.

9. Имущество Предприятия

56. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

57. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

58. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

59. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

60. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения

осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

61. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

62. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

63. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

64. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается на основании и в порядке, предусмотренном статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 65 настоящего Устава.

65. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 64 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

66. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

67. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

68. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

69. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 67 и 68 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

10. Финансирование деятельности Предприятия

70. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

71. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в республиканский бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в республиканский бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

72. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

73. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

74. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной настоящим Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

11. Уставный капитал Предприятия

75. Размер уставного капитала Предприятия составляет 6353156900 (шесть миллиардов триста пятьдесят три миллиона сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

12. Учет и отчетность Предприятия

76. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой ректором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

77. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

13. Ответственность Предприятия

78. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

14. Международная деятельность Предприятия

79. Предприятие осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров. Предприятие устанавливает прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключает двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве в целях изучения и распространения передового опыта.

15. Взаимоотношения с трудовым коллективом

80. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

81. Режим работы Предприятия устанавливается Правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам Трудового кодекса Республики Казахстан.

16. Оплата труда работников Предприятия

82. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

83. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

84. Размеры должностных окладов ректора Предприятия, проректоров, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

85. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

86. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

87. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

88. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Исполняющий обязанности ректора Абжаппаров А.А. ____________