

**Правила
направления для обучения за рубежом,
в том числе в рамках академической мобильности**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности (далее - Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 41) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок направления граждан Республики Казахстан для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

2. Настоящие Правила не распространяются на претендентов, участвующих в конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашак».

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

2) уполномоченный орган в области образования - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

3) акционерное общество «Центр международных программ» (далее - Центр) - организация, определяемая Правительством Республики Казахстан на оказание государственной услуги по приему документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках международных договоров в области образования.

Глава 2. Организация обучения граждан Республики Казахстан за рубежом в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран

4. Направление на обучение за рубежом осуществляется Уполномоченным органом на основании договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран.

5. Уполномоченный орган и Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней размещают объявление на своих официальных сайтах о начале приема документов по отбору претендентов для обучения за рубежом с момента получения соответствующей ноты от дипломатического представительства.

6. К участию в конкурсе на обучение за рубежом в рамках договоров и соглашений допускаются граждане Республики Казахстан:

1) имеющие средний балл документа об образовании:

для претендентов на получение степени бакалавра - соответствие среднего балла аттестата о среднем образовании баллу не менее 4,0 (из 5,0);

для претендентов на получение степени магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю и обучения в резидентуре – соответствие среднего балла диплома бакалавра или специалиста баллу не менее 3,0 (из 4,0 или 4,33) Grade Point Average (среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы) или 4,1 из 5,0;

для претендентов, предъявляющих справки о текущей успеваемости - соответствие среднего балла текущей успеваемости вышеуказанным баллам соответственно;

2) владеющие уровнем знания иностранного языка, необходимого для зачисления в высшее учебное заведение страны обучения.

Настоящее требование не распространяется на лиц, получивших документ об образовании на необходимом языке обучения.

7. Для участия в конкурсном отборе претендентов на обучение за рубежом Центр производит прием следующих документов:

1) заполненную анкету гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) заявление-обоснование в произвольной форме на обучение за рубежом на государственном или русском языке;

3) оригиналы и копии удостоверения личности и паспорта (оригиналы после сверки возвращаются претенденту), в случае отсутствия оригиналов - документ, подтверждающий факт подачи на изготовление в соответствующий орган;

4) оригинал и копию документов об образовании государственного образца, а также, в случае обучения в зарубежной организации образования, –

оригинал и копию удостоверения о признании и/или нострификации документа об образовании либо иного документа о признании документа об образовании с учетом особенностей, установленных пунктом 8 статьи 39 Закона Республики Казахстан об образовании (оригиналы после сверки возвращаются претенденту);

5) документ, подтверждающий знание иностранного языка (IELTS, TOEFL, HSK), с предоставлением оригинала для сверки (по требованию принимающей стороны);

6) медицинскую справку (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), выданную в текущем году на момент подачи документов;

7) копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем (при наличии);

8) рекомендательное письмо (при наличии);

9) копия транскрипта с предоставлением оригинала для сверки (для лиц, самостоятельно поступивших или обучающихся в зарубежных высших учебных заведениях по программам бакалавриата или магистратуры).

В случае предоставления транскрипта на иностранном языке, предоставляется нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский языки;

10) эссе по выбранной теме исследования (для обучения по программе докторантуры PhD);

11) перечень научных публикаций или учебно-методических (научных) разработок (при их наличии) для обучения по программе докторантуры PhD;

12) нотариально заверенная доверенность от претендента на представителя для подачи документов на участие в конкурсном отборе;

13) письменное согласие родителей или иных лиц (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом (лицам, не достигшим 18 лет);

14) копию и оригинал документа, подтверждающего факт принадлежности к категориям лиц, указанных в пункте 17 настоящих Правил (оригинал после сверки возвращается претенденту);

Принимающей стороной могут быть предъявлены дополнительные требования к перечню и оформлению документов.

8. Для направления претендентов на обучение за рубежом, Уполномоченным органом создается конкурсная комиссия по отбору претендентов на обучение за рубежом (далее - Комиссия).

9. Состав комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

В состав Комиссии входят эксперты в соответствии с направлениями специальностей, с общим стажем работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

10. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора претендентов на обучение за рубежом.

11. Комиссия проводит персональное собеседование с претендентами в количестве 3 (трех) членов Комиссии по соответствующим отраслям специальностей.

12. Центр извещает посредством электронной почты претендентов о дате и месте проведения собеседования не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

13. Комиссия с каждым претендентом проводит собеседование не более 20 минут.

14. Вопросы могут быть заданы претенденту на государственном и русском языках или на языке предполагаемой страны обучения.

15. В период проведения заседания Комиссии производится аудио и видеозапись. Записи проведения заседания Комиссии хранятся в архиве Центра.

16. Каждый член Комиссии с учетом ответов претендента на вопросы, фиксирует оценки по каждому блоку заданных вопросов в Листе оценки персонального собеседования по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. По результатам собеседования Центр проводит обработку результатов посредством вычисления итоговой средней оценки собеседования по каждому претенденту, с учетом персональной оценки всех членов Комиссии.

По результатам собеседования претендент, получивший общую оценку менее 3-х баллов, не проходит конкурс.

В случае равной итоговой средней оценки собеседования у претендентов, преимущество имеют претенденты в следующей последовательности:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды с детства и дети-инвалиды, которым, согласно медицинскому заключению, не противопоказано обучение в соответствующих зарубежных организациях образования, дети из многодетных семей;

обладающие наиболее высокими оценками по профильным предметам;

по техническим и медицинским специальностям;

на обучение по программе бакалавриат;

на обучение по программе магистратура;

на обучение по программе PhD.

18. При необходимости личные дела претендентов, прошедших отбор и направляемых на обучение за рубеж, в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола направляются в иностранные дипломатические представительства и (или) организации образования зарубежного государства, с которыми заключены договора о сотрудничестве в области образования.

19. Список прошедших конкурсный отбор претендентов, направляемых на обучение за рубежом, размещается на интернет-ресурсах Уполномоченного органа и Центра.

Глава 3. Организация обучения в рамках академической мобильности

20. Направление на обучение за рубежом в рамках академической мобильности по программам высшего и послевузовского образования, осуществляется вузами на основании:

- 1) международных договоров (международные программы, меморандумы и договора о сотрудничестве, обменные и стипендиальные программы);
- 2) договоров между организациями образования Республики Казахстан и зарубежных государств;
- 3) на основании персональных приглашений, поступивших от образовательных, научных организаций;
- 4) по собственной инициативе участников академической мобильности.

21. К участию в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности, допускаются граждане Республики Казахстан:

- 1) для претендентов, предъявляющих справки о текущей успеваемости;
- 2) владеющие уровнем знания иностранного языка в соответствии с требованиями принимающего вуза.

21. Финансирование в рамках академической мобильности может осуществляться за счет:

- 1) средств республиканского бюджета в рамках государственного образовательного заказа;
- 2) доходов, полученных высшими учебными заведениями от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;
- 4) личных средств претендентов.

22. При выделении бюджетных средств на обучение в рамках академической мобильности основными критериями отбора высших учебных заведений являются:

- 1) участие вуза в национальном рейтинге;
- 2) наличие соглашений и договоров с направляющим вузом;
- 3) наличие аккредитованных образовательных программ;

23. Правила и процедуры реализации академической мобильности обучающихся распространяются на обучение по программам высшего и послевузовского образования.

24. Преподаватели - исследователи направляются на обучение за рубежом в рамках академической мобильности в целях проведения исследований, направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

25. Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируется договорами (соглашениями) с зарубежными вузами, при этом их образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране.

26. В рамках академической мобильности организациями образования определяется по каждой специальности перечень зарубежных высших учебных заведений - партнеров, с которыми заключается договор.

27. Претендентами, прошедшими отбор, заключается трехстороннее соглашение по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6976) (далее - Правила по КТО)

28. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, в принимающем вузе проходят необходимые административные процедуры зачисления/допуска к учебным занятиям в соответствии с правилами учебного заведения. При этом студенты остаются в контингенте обучающихся направляющего вуза.

29. Итоговым документом, подтверждающим обучение студента по программе академической мобильности, является официальный транскрипт принимающего вуза.

30. Для направления на обучение за рубежом вузами производится прием следующих документов:

- 1) заявление по форме, согласно Правилам по КТО;
- 2) копию удостоверения личности и/или паспорта;
- 3) копии транскриптов текущей успеваемости за весь период обучения;
- 4) сертификат, подтверждающий знание иностранного языка, в соответствии с требованиями принимающего вуза;
- 5) медицинскую справку (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697);
- 6) индивидуальный учебный план/индивидуальный план исследования;
- 7) рекомендательное письмо направляющего вуза;
- 8) письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);

Все перечисленные документы предоставляются на бумажном носителе и в сканированной форме.

31. Список прошедших конкурсный отбор претендентов, направляемых на обучение за рубежом в рамках академической мобильности, размещается на интернет-ресурсах высших учебных заведений в течение двух календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

32. Личные дела претендентов, прошедших отбор и направляемых на обучение за рубежом в рамках академической мобильности, в течение десяти

рабочих дней направляются в высшие учебные заведения зарубежных государств, с которыми заключены договора о сотрудничестве

33. Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение за рубежом в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в стране обучения.

Приложение 1
к Правилам направления для обучения за
рубежом, в том числе в рамках
академической мобильности

Форма

**Анкета гражданина Республики Казахстан,
выезжающего на обучение за рубеж**

Т.А.Ә. (егер болған жағдайда) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес /
Ф.И.О. (при его наличии) согласно документу, удостоверяющему личность

Болжанып отырған оқу елін көрсетіңіз/
Укажите предполагаемую страну обучения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Болжанып отырған оқу тілін көрсетіңіз/
Укажите предполагаемый язык обучения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оқу бағдарламасы/ Программа обучения

Бакалавриат

Магистратура

Докторантура

Мамандықтың толық атауы/ Полное наименование специальности

Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым/Высшее учебное заведение за
рубежом/зарубежная организация*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Шетелдік жоғары оқу орындарына/ұйымдарға академиялық оқудан өту үшін өз беттерінше
түскен тұлғалар толтырады

* Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на
академическое обучение

Бұл кестені «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ қызметкерлері толтырады/Данная
таблица заполняется сотрудниками Акционерное общества

Ескертпелер/Замечания: _____

Тексерді _____

Проверил (жауапты қызметкердің Т.А.Ә. (егер болған жағдайда) лауазымы/Ф.И.О. (при его
наличии), должность ответственного сотрудника)

<p>1. Жеке куәлік деректері/Данные удостоверения личности Нөмірі/ Номер</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Берген мекеме/Кем выдан</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Берілген күні – әрекет ету мерзімі/Дата выдачи - срок действия</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																						<p>2. Төлқұжат деректері / Паспортные данные Нөмірі/ Номер</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Берген мекеме/ Кем выдан</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Берілген күні - әрекет ету мерзімі /Дата выдачи - срок действия</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																					
<p>3. Сәйкестендіру нөмірі/ Идентификационный номер</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>4. Туған күні/айы/жылы/ День/месяц/год рождения</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																							<p>5.Туған жері/место рождения</p> <p>Ауыл /село <input type="checkbox"/> Қала/город <input type="checkbox"/></p> <p>6. Ұлты _____</p> <p>7. Отбасылық жағдайы _____</p>																																																				
<p>Национальность _____</p>	<p>Семейное положение _____</p>																																																																										

8. Байланыс деректері*/Контактные данные*

<p>Коды, үй телефоны/ Код, домашний телефон*</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>													<p>Ұялы телефонының нөмірі/ Номер мобильного телефона*</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												
<p>Коды, жұмыс телефоны/ Код, рабочий телефон</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>													<p>Қосымша байланыс телефондары*/ Дополнительные контактные телефоны*</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												
<p align="center">e-mail*</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p align="center">(Электрондық поштанызды үнемі тексеру қажет/ Необходимо регулярно проверять электронную почту)</p>																									
<p>9. Тұрғылықты орны* (индексі, қала, көше, үй нөмірі, пәтер нөмірі) Место проживания* (индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>10. Тіркелген орны * (толық мекенжайы, индексі) Место прописки* (индексі, қала, көше, үй нөмірі, пәтер нөмірі)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>																								

* Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күн ішінде «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ-ның қызметкерлеріне ескерту қажет.

* В случае изменения контактных данных в течение 5 дней необходимо оповестить сотрудников АО «Центр международных программ».

Жақын туған-туысқандары/ата-аналары/жұбайы/балалары туралы мәліметтер:
Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:

Туысқандық деңгейі Степень родства	Т.А.Ә. (егер болған жағдайда) туған жылы/ Ф.И.О. (при его наличии), год рождения	Жұмыс/оқу орны, лауазымы, телефоны Место работы /учебы/, должность, телефон, код	Үй мекен-жайы, телефоны, қаланың/ аймақтың коды Домашний адрес, код города/региона, телефон
Әкесі/Отец			
Анасы/Мать			
Аға/інілері/ Братья			
Әпке/қарындастары / Сестры			
Жұбайы/Супруг(а)			
Балалары/Дети			
Қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері/ Опекуны и/или законные			

II. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

1. Жалпы орта білім

Общее среднее образование _____

Сіз бітірген мектептің, гимназияның, лицейдің және т.с.с. нөмірі /атауы, орналасқан жері
Номер/наименование школы гимназии, лицея и т.п., которую(ый) Вы закончили,
местонахождение _____

Оқу тілі/Язык обучения _____

Аттестаттың орташа балы/ Средний балл аттестата _____

Оқу кезеңі/Период обучения _____

2. Жоғары білім/ Высшее образование
 Жоғары оқу орнының атауы, орналасқан жері/Наименование
 вуза,местонахождение _____

Оқу бағдарламасы/ Программа обучения _____

Мамандығы/ Специальность _____

Оқу тілі/Язык обучения _____

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому _____

Оқу кезеңі/Период обучения _____

3. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім/Послевузовское образование
 Сіз жоғары оқу орнынан кейін аяқтаған барлық білім бағдарламаларды (магистратура,
 PhD докторы, бейін бойынша доктор) атаңыз:

Перечислите все послевузовские программы (магистратура, доктор PhD, доктор по профилю),
 которые Вы завершили:

Жоғары оқу орнының атауы, орналасқан жері/ _____
 Наименование вуза,местонахождение

Бағдарлама/
 Программа _____

Мамандық/
 Специальность _____

Дәреже/Степень _____

Оқу тілі/Язык обучения _____

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/ _____
 Средний балл по приложению к диплому

Оқу кезеңі/Период обучения _____

Қандай ғылыми еңбектеріңіз және өнертабыстарыңыз бар (мақалалардың, оқу-әдістемелік
 әзірлемелердің, авторлық куәліктердің, рефераттардың, грамоталардың және т.б.
 көшірмелерді қоса)/ Какие имеет научные труды и изобретения (приложите копии статей,
 учебно-методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот и т.д.)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Шетелде оқыдыңыз ба?/ Учились ли Вы за границей? Иә/ Да <input type="checkbox"/> Жок/ Нет <input type="checkbox"/>
Егер оқыған болсаңыз, еліңізді, оқу орын, бағдарламаны, мамандықты, оқыған кезеңіңізді көрсетіңіз/ Если да, то укажите страну, наименование учебного заведения, программу, специальность, период обучения <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Шет елде оқу (алмасу бойынша, қабылдаушы тарап, шет мемлекеттің білім бағдарламасы, шетелдік стипендиялар, демеушілер, өз қаржысы)/ Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства, зарубежные стипендии, спонсоры, собственные средства <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

III. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Еңбек қызметі/Трудовая деятельность

Айы және жылы/ Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/ Наименование места работы	Лауазымы/ Должность	Жұмыс орнының орналасқан жері/ Адрес места работы
Келген/ Приема	Кеткен/ Ухода			

IV. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ БОЙЫНША АҚПАРАТ ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Қандай шет тілдерін және қандай деңгейде білетініңізді атап көрсетіңіз (бастапқы, жалғастырушы, жоғары, кәсіби)

Перечислите все иностранные языки, которыми владеете и в каком объеме (начальный, продолжающий, продвинутый, профессиональный)

Шет тілі Иностранный язык	Білу деңгейі Уровень знания

Сіз шетел тілі бойынша бұдан бұрын мамандандырылған емтихан немесе тест (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, DSH, DELF және т.б.) тапсырдыңыз ба? Иә/Да

Сдавали ли Вы раньше специализированные экзамены или тесты (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, DSH, DELF и др.) по иностранному языку? Жоқ/Нет

Егер тапсырсаңыз, онда келесі кестені толтырыңыз:

Если сдавали, то заполните следующую таблицу:

Тесттің ресми атауы Официальное наименование тестов	Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи

Мен _____,
Т.А.Ә. (егер болған жағдайда)

осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын.

Я _____,
Ф.И.О. (при его наличии)

подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной.

Осы қосымшаны мен өз қолыммен толтырдым, әрбір парағы дәйектелді/

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарафирована.

Үміткердің қолы _____ Күні (құжаттарды тапсырған сәт көрсетіледі) _____

Подпись претендента _____ Дата (указывается на момент подачи документов)

Ескерту:

Сауалнама баспа әріптерімен толтырылады. Сауалнама және барлық қосымша ұсынылатын құжаттар тезтікпеге тігіледі. Тезтікпенің мұқабасында келесілерді көрсету қажет: Т.А.Ә. (егер болған жағдайда), тұрақты мекенжайы, телефон, білім бері ұйымы атауы, мамандық, педагогикалық және ғылыми жұмысшыларға арналған курс – ғылыми зерттеулер саласы және диссертация тақырыбы.

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скорошиватель. На обложке скорошивателя необходимо указать: Ф.И.О. (при его наличии), адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс, для педагогических и научных работников – область научных исследований и тема диссертации.

Приложение 2 к Правилам направления
для обучения за рубежом, в том числе в
рамках академической мобильности

**Лист оценки персонального собеседования
претендентов на обучение за рубежом**

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ	
Фамилия/Имя/Отчество:	
Место обучения:	
Программа, специальность, курс обучения:	
II. ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСУ	
Предполагаемая страна:	
Программа обучения:	
Предполагаемая специальность:	
Уровень знания иностранного языка:	
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ	
1. Уровень подготовки к обучению за рубежом	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 5 - отлично ◇ 4 - хорошо ◇ 3 - удовлетворительно ◇ 2 – неудовлетворительно
2. Осознанность выбора специальности	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 5 - отлично ◇ 4 - хорошо ◇ 3 - удовлетворительно ◇ 2 – неудовлетворительно
3. Уровень знаний, необходимых для обучения по выбранной специальности	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 5 - отлично ◇ 4 - хорошо ◇ 3 - удовлетворительно ◇ 2 – неудовлетворительно

IV. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Данный раздел заполняется сотрудниками Центра

конкурсной комиссии по итогам персонального собеседования

Итоговая средняя оценка

Ф.И.О. сотрудника Центра, подпись

<p>Отлично «5»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Глубокие теоретические знания (полнота и правильность ответа); – Осознание личной и профессиональной значимости выбранной специальности; – Зрелая гражданская позиция; – Грамотное и осознанное изложение материала; – Высокая степень развития логического мышления
<p>Хорошо «4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Хорошее знание теории; – Осознание профессиональной значимости выбранной специальности; – Зрелая гражданская позиция; – Достаточно грамотное и осознанное изложение материала; – Достаточная степень развития логического мышления
<p>Удовлетворительно «3»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Фрагментарность знаний по теории; – Недостаточное осознание профессиональной значимости выбранной специальности; – Недостаточно грамотное и осознанное изложение материала – Нечеткая гражданская позиция; – Достаточная степень развития логического мышления
<p>Неудовлетворительно «2»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Незнание теории; – Недостаточное осознание профессиональной значимости выбранной специальности; – Недостаточная степень развития логического мышления

