



**YESSENOV**  
UNIVERSITY

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
(протокол № 7 от 20 февраля 2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

**Актау, 2020 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
- 2 НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**
- 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ**
- 6 ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**
- 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 8 ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о диссертационном совете Yessenov University (далее – Положение) разработано с целью проведения защиты диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед уполномоченным органом – Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) типовым положением о диссертационном совете, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011 г. № 126 (с изменениями и дополнениями);
- 2) правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03. 2011 г. № 127 (с изменениями и дополнениями);
- 3) закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.04.2019 г.);
- 4) внутренних нормативных актов Yessenov University.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Диссертационные советы Yessenov University** – коллегиальные органы, которые проводят защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед уполномоченным органом – Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

**Доктор философии (PhD), доктор по профилю** – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Yessenov University, YU, – Каспийский государственный университет технологий и инженеринга имени Ш.Есенова  
КГУТИ имени Ш.Есенова

PhD – Доктор философии, доктор по профилю

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение о диссертационном совете (далее – Положение) Yessenov University (далее – YU) разработано в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденном приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011 г. № 126 (с изменениями и дополнениями), Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03. 2011 г. № 127 (с изменениями и дополнениями), уставом Yessenov University и определяет порядок деятельности диссертационных советов вуза, созданных в соответствии с приказом Председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2020 года № 25 «Об открытии диссертационных советов по защите докторских диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в Yessenov University.

4.2 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Yessenov University и вступает в силу со дня утверждения и действует до замены новым, но не более 3-х лет.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ**

5.1 Диссертационные советы функционируют до 24 января 2023 года по следующим направлениям подготовки кадров:

1. «6D070600 – Геология и разведка месторождений полезных ископаемых», «6D070800 – Нефтегазовое дело» (объединенный);
2. «6D060800 – Экология».

5.2 В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других вузов, научных и (или) других организаций.

5.3 Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета Yessenov University, согласованного с Комитетом.

5.4 Диссертационный совет избирает из членов совета председателя, заместителя председателя и ученого секретаря совета.

5.5 Информация о создании диссертационного совета размещается на интернет-ресурсе Yessenov University в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа ректора. В течение одного месяца со дня создания диссертационного совета университет представляет информацию о нем в Комитет (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.6 График заседаний диссертационного совета составляется на календарный год и утверждается приказом ректора. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более 2 (двух) диссертаций, в течение 1 (одного) дня проводится не более 2 (двух) заседаний.

5.7 При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в диссертационном совете при Yessenov University, вуз утверждает новый состав диссертационного совета. При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

5.8 Командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета возмещаются за счет средств Yessenov University в соответствии с заявленными и

включенными в План развития Yessenov University расходами на календарный год обучения докторантов.

5.9 В Yessenov University функционирует компьютерная программа «Антиплагиат» для проверки диссертационных работ на предмет плагиата. Проверка заканчивается за 10 (десять) рабочих дней до расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения вуза.

## **6. ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

6.1 Функции диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты докторской диссертации;
- 5) снятие диссертационной работы с защиты.

6.2 Члены диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

6.3 По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.4 При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в настоящем Положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

6.5 Расширенное заседание кафедры и (или) структурного подразделения вуза проводится в вузе, в котором докторант проходил обучение. За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и (или) структурных подразделений, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений вуза, научных и других организаций.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения вуза.

6.6 После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения вуза докторант подает заявление ректору вуза о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться.

В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого вуза, то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором он проходил обучение, направляет документы докторанта в выбранный им диссертационный совет.

В диссертационный совет представляются следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 2) положительное заключение расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения;
- 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;
- 4) список научных трудов и их копии;
- 5) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 6) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы.

Диссертация представляется на казахском или русском или английском языке.

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет.

6.7 Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

6.8 При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений вуза и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

6.9 Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе вуза следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

10) отчет о работе диссертационного совета согласно приложению 2 к настоящему Положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

12) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета.

6.10 При размещении диссертации на интернет-ресурсе Yessenov University обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе вуза изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет-ресурсе Yessenov University обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

6.11 Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите. Которое размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

6.12 В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – НЦГНТЭ).

Проверка диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится в НЦГНТЭ или комиссионно в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан.

6.13 В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования). В научно-техническую библиотеку Yessenov University передается экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях.

6.14 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются:

– соответствие направлениям развития науки (формируются Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке») и (или) государственным программам;

– актуальность;

– соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности. А также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

– Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до защиты диссертации.

– При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену официального рецензента.

– Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, то дата защиты переносится.

6.15 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе Yessenov University Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

6.16 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе Yessenov University (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

6.17 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

6.18 Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

6.19 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов диссертационного совета.

Участие членов диссертационного совета на заседании по защите диссертации online в форме видеоконференции также учитывается (не более 1/3 (одной третей) из состава диссертационного совета).

При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме online в форме видеоконференции.

6.20 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:



1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

6.21 Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

6.22 При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Положения, Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила) не соответствует диссертация.

Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю размещается на интернет-ресурсе Yessenov University в соответствии с подпунктом 8) пункта 21 настоящего Положения.

6.23 Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке Yessenov University, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);

2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) сведения о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках;

5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

6) отзывы научных консультантов;

7) отзывы 2 (двух) официальных рецензентов;

8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

11) сведения о докторанте по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

12) Личный листок, заверенный кадровой службой;

13) Нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, а также приложений к ним.

6.24 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 настоящего Положения.

При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе Yessenov University не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

6.25 Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения. Порядок проведения апелляции утверждается Yessenov University самостоятельно.

6.26 Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе Yessenov University.

6.27 Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Актуализация Положения осуществляется проректором по научной работе и интернационализации.

7.2 При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.



**Форма**

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет \_\_\_\_\_ при  
(наименование ВУЗа) по специальностям (направлению подготовки кадров) \_\_\_\_\_

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
  - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
  - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
  - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
  - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
  - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
  - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
  - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

Ученый секретарь диссертационного совета \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 4  
к Типовому положению о  
диссертационном совете

**Форма**

Явочный лист членов диссертационного совета  
Заседание совета от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_  
Защита диссертации докторанта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
по специальности (направлению подготовки кадров)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 5  
к Типовому положению о  
диссертационном совете

**Форма**

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Фото  
3x4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность	
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)	
3	Специальность докторантуры	
4	Место защиты и дата защиты диссертации	
5	Тема и язык диссертации	
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
8	Количество публикаций, всего,	
	в том числе:	
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом	
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	
9	в материалах международных конференций, в том числе:	
	в материалах зарубежных конференций	
9	Трудовая деятельность	
Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные	

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года