



УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
(протокол № 10 от 29.03.2021 г.)

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Ақтау – 2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности (далее - Стандарт) в НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга им. Ш. Есенова» разработан с целью искоренения коррупционных проявлений и пропаганды антикоррупционной культуры в университете.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с законодательствами РК и Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования МОН РК.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет Есенова	– НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»
МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
ППС	– профессорско- преподавательский состав

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПОНЯТИЯ

В Стандарте используются следующие основные термины и определения:

дублирование – презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

плагиат - умышленно совершаемое физическим лицом незаконное использование или распоряжение охраняемыми результатами чужого творческого труда, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность;

сговор – взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

сокрытие – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

списывание – недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

фальсификация – подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации)

Принцип информационной открытости является основополагающей ценностью университета Есенова.

4.1 Основными принципами обеспечения доступа к информации являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности университета Есенова официальном интернет-сайте; (далее - <http://yu.edu.kz/>)
- 2) достоверность информации о деятельности университета Есенова и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности университета Есенова любым законным способом;
- 4) работа общественных советов;
- 5) взаимодействие со СМИ;
- 6) независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг право применения;
- 7) публичный отчет о результатах деятельности университета Есенова;
- 8) информирование всех членов университета Есенова (преподаватели, работники, обучающиеся) публикация новостей, социально значимой информации;
- 9) вовлечение всех членов университета Есенова (преподаватели, работники, обучающиеся): организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;
- 10) обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добропорядочности;

В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации университета Есенова берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством.

Университет Есенова обеспечивает открытость информации об учебном заведении, преподавателях и работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов.

Информационная открытость университета Есенова ориентирована на выполнение следующих задач:

- 1) предоставление реализации прав заинтересованных сторон в обеспечении корпоративной информации, требуемой для принятия решений относительно университета Есенова;
- 2) повышение качества корпоративного управления;
- 3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан об обязательном раскрытии информации;

4.2 Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ)

4-1. Представление целей, задач, планов и результатов деятельности университета Есенова.

4-2. Ключевыми направлениями по разработке пояснений, определены:

- 1) подготовка и обсуждение планов, решений, программ, политик;
- 2) широкое освещение принимаемых планов, решений, программ, политик и информации о их реализации;
- 3) предоставление услуг, в том числе и в электронном виде.

4-3. Работа по продвижению доступности и понятности при подготовке планов, решений, программ, политик включает:

1) определение целевой аудитории, интересы которой затрагиваются в том или ином плане, решении, программе;

2) разделение целевой аудитории;

4-4. Для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (инициатив, документов) при подготовке пояснений рекомендуется использовать инфографику, презентационные материалы, видео и аудио записи, анимационные материалы.

4-5. Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» рекомендуется применять различные каналы коммуникаций:

1) массовые безадресные коммуникации: телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;

2) адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.

4.3 Принцип вовлеченности гражданского общества

4.3.1 Цели, задачи, планы и результаты деятельности университета Есенова обеспечивают простое и доступное восприятие обществом.

4.3.2 Видение сферы гражданского общества заключается в том, что гражданское общество:

1) обеспечение механизма обратной связи для повышения эффективности управления и общественного контроля;

2) создание благоприятных условий для участия граждан (работников и обучающихся) в принятии решений в условиях подотчетности и прозрачности.

4.3.3. Создание благоприятных условий для развития гражданской активности (студенческой активности) в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Организация масштабной и системной работы по стимулированию развития множества гражданских инициатив (студенческих инициатив), которые будут затрагивать все сферы общественной жизни, и станут фундаментом развития студенческого самоуправления.

Для этого необходимы:

1) формирование правового сознания через работу институтов гражданского общества;

2) реальное функционирование системы студенческого самоуправления и обеспечение полноценного участия обучающихся в принятии управленческих решений на уровне университета Есенова;

3) совершенствование практики преподавания основ национального правового воспитания в университета Есенова;

4) либерализация административной работы в университета Есенова;

4.4 Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля)

Задача университета Есенова усиление роли институтов гражданского общества (студенческих и молодежных организаций) и их влияния на принятие решений и управление актуальными вопросами в жизни.

Для этого необходима разработка и реализация следующих мер:

1) обеспечение участия студенческого сообщества в составе Коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению;

2) усиление механизмов гражданского контроля через различные институты студенческого сообщества, в том числе через институт студенческого самоуправления;

3) ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности университета Есенова перед коллективом/общественностью;

4) проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных правовых актов с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

5. СИСТЕМА ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ ЕСЕНОВА

5.1. Коллегиальное управление в университете Есенова рассматривается как средство повышения эффективности деятельности университета, в целях обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Коллегиальное управление в университете Есенова строиться на основе;

- справедливости;
- честности;
- ответственности;
- прозрачности;
- профессионализме и компетентности.

Структура коллегиального управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности университета Есенова лиц и должна способствовать успешной деятельности.

5.2. Принципы коллегиального управления университета Есенова:

Принцип 1. Четкое разграничение полномочий между структурными подразделениями, обеспечение системности и последовательности процессов корпоративного управления, разграничение полномочий коллегиальных органов при принятии решений.

Принцип 2. Защита прав и интересов всех участников образовательного процесса.

Принцип 3. Эффективное управление университета Есенова.

Принцип 4. Управление рисками, внутренний контроль и внешний контроль с привлечением сторонних лиц, аудит.

Принцип 5. Регулирование и разрешение возможных корпоративных конфликтов и конфликта интересов;

Принцип 6. Прозрачность и объективность раскрытия информации о деятельности университета Есенова перед третьими лицами.

5.3. Коллегиальные органы университета Есенова созданы для решения вопросов распределения и надлежащего использования бюджетных средств, прием на работу профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала.

В целях обеспечения открытости и прозрачности принимаемых решений коллегиальными органами обеспечивается обязательное присутствие/участие представителей неправительственных организаций, общественности с применением средств видеofиксации.

Члены коллегиальных органов несут ответственность за:

1) добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы университета Есенова;

2) соблюдение конфиденциальности информации о деятельности университета Есенова;

3) не объективные суждения по корпоративным вопросам;

4) действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;

5) действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками университета Есенова, а также другими заинтересованными лицами;

6) действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов университета Есенова.

6. ДЕМОНСТРАЦИЯ ГОТОВНОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ СТАНДАРТА

6.1. Деятельность коллегиальных органов регламентирована положением, с четким разграничением перечня вопросов, рассматриваемых данным органом.

Члены коллегиальных органов обязаны знать свои функциональные обязанности, права и ответственность за принимаемые решения.

6.2. Разработанные в университета Есенова, документы, регламентирующие прозрачность бизнес-процессов, должны свидетельствовать о готовности соблюдения стандарта.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОПОРЯДОЧНОСТЬ (ЧЕСТНОСТЬ) «ADAL BİLİM»

7.1. Добропорядочность - это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений.

«Adal bilim» - основные направления превенция коррупции и формирование добропорядочности и честности в сфере образования.

Основополагающими критериями продвижения академической добропорядочности (честности) в университет Есенова являются:

1) академическая честность, являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;

2) академическая честность - совокупность; ценностей и принципов, выражающих честность студента в обучении при выполнении письменных работ, ответах на экзаменах, (в исследованиях, выражении своей позиции, преподавателями и другими студентами, а также оценивании).

3) соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

4) письменные работы (курсовые работы/проекты, дипломные работы/проекты, магистерские диссертации/проекты, докторские диссертации) обучающихся проходят проверку на предмет плагиата.

5) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;

6) предъявление повышенных требований к обучающимся в рамках своей системы справедливой и объективной оценки результатов обучения;

7) предоставление лишь лучшим возможности завершить свое обучение;

8) ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;

9) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;

10) признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников в университете Есенова;

11) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником университета Есенова по соблюдению принципов академической честности.

Настоящим Стандартом следующие проступки признаются академической не добропорядочностью (нечестности):

Плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС (АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КУЛЬТУРА, КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА)

8.1. Продвижение добропорядочности университета Есенова базируется на следующих принципах:

1) постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики противодействия коррупции;

2) определение внешних и внутренних факторов, которые существенны для ее цели деятельности;

3) определение заинтересованных сторон, которые значимы для системы противодействия коррупции;

4) определение границ и применимости системы менеджмента противодействия коррупции;

5) проведение и установка критериев оценки коррупционных рисков на системной основе;

6) ответственность высшего руководства (управляющего органа) за разработку, внедрение, поддержку, анализ и улучшение политики и системы менеджмента противодействия коррупции;

7) наличие внутренних служб соблюдения антикоррупционных норм с наделением их соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;

8) разработка и поддержка процесса принятия решений или набора средств управления антикоррупционными рисками при делегировании высшим руководством принятия решений персоналу организаций;

9) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;

10) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать службе обеспечения соблюдения антикоррупционных норм или соответствующим должностным лицам (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;

11) внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы менеджмента противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно предполагаются, или о которых поступила информация;

12) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции.

13) вовлечение студентов в процесс управления университета Есенова для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции.

8.2. Культура добропорядочности в университете Есенова должна основываться на следующей модели этического поведения преподавателя, работника и обучающегося:

1) добросовестность;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников;

3) открытость;

4) уважение прав и свобод, обучающихся;

5) равенство;

6) преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;

7) преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов;

8) преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

9) преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

10) преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при выполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

11) обучающийся университета Есенова должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;

12) обучающийся должен уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

13) обучающийся должен добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;

14) обучающийся должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения;

8.3. Антикоррупционный комплекс, осуществляемый в университете Есенова, обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) организация работы Совета по противодействию коррупционных проявлений;

2) Внутренние антикоррупционные документы общего характера: Кодекс академической честности, Правил этики университета Есенова;

3) осуществление антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков в деятельности университета Есенова с целью принятия информированных решений по необходимым действиям и определении мер, направленных на искоренение коррупционных проявлений;

4) разработка, на основе проведенного анализа коррупционных рисков, Комплексного плана по противодействию коррупции в университета Есенова и регулярная публикация на официальном интернет-ресурсе университета Есенова отчетов об его имплементации, достигнутых успехах и имеющихся препятствиях.

5) HR-политика, проводимая в университете Есенова, должна основываться на принципах меритократии и исключения развития благоприятных условий для фаворитизма в кадровой политике;

6) главным показателем эффективности деятельности университета Есенова необходимо рассматривать ее научные достижения, что послужит действенным стимулом для рекрутинга лиц с высоким научным потенциалом и обеспечения объективности при подборе кадров;

7) разработка формы оплаты труда для повышения мотивации научной и образовательной деятельности работников университета Есенова;

8) в целях повышения качества образования должно быть продолжено ведение эффективной системы обратной связи «Преподаватель глазами студентов», а также использование механизмов уведомления о совершении неправомерных действий в академической среде посредством форумов, диалоговых площадок, блогов и телефона доверия;

9) практика публичной отчетности первого руководителя университета Есенова перед коллективом;

10) включение в программы общественных дисциплин, реализуемых в университета Есенова, тем антикоррупционного характера, направленных на повышение уровня правосознания;

11) включение в перечень курсовых, дипломных, магистерских и докторских исследований актуальных вопросов противодействия коррупции;

12) проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства студентов и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.);

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

9.1. Жилищный фонд университета Есенова публикуется на его официальном сайте yu.edu.kz.

Университет Есенова обеспечивает автоматизацию данной услуги согласно следующему порядку:

1) обучающийся подает онлайн-заявку через информационную систему;

Данные первокурсников при оформлении документов в приёмной комиссии заносятся в систему и нуждающиеся выстраиваются в электронную очередь;

2) направление на предоставление мест в общежитии приходит в личный кабинет. Система сама определяет, в какую комнату заселить;

3) система выстраивает желающих в очередь согласно критериям представления мест.

9.2. Первыми заселяются дети-инвалиды, сироты, дети, которые остались без попечения родителей, дети, у которых родители – инвалиды, студенты, набравшие свыше 120 баллов на Едином национальном тестировании, обладатели знаков «Алтын белгі» и «Үздік аттестат», дети из многодетных семей, где 4 или более несовершеннолетних или обучающихся, дети из семей, где один родитель.

После того как система выделила места в общежитии специалисты структуры, ответственной за обслуживание студентов, проверяют список на наличие ошибок при заполнении данных. Окончательный вариант утверждает специальная комиссия университета Есенова.

После завершения заселения в электронное личное дело каждого студента вносят все его нарушения Правил внутреннего распорядка университета Есенова, в том числе и проживания в общежитии.

В системе регистрируются все нарушения обучающихся. По их результатам обучающийся может быть выселен.

Даже если в следующем учебном году обучающийся отправит заявку на проживание, система ему откажет.

9.3. Сведения о наличии свободных мест в общежитиях и лицах, заселенных в них, размещаются также на официальном Интернет-ресурсе университета Есенова.

9.4. Для объективного рассмотрения заявок для заселения в общежитие решением руководителя университета Есенова создается специальная комиссия из числа представителей структурных подразделений и студентов-активистов.

Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя университета Есенова.

Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

9.5. Для обеспечения прозрачности и объективности процесса заселения, списки обучающихся, заселяемых в общежития на основании электронной очереди по итогам заседания комиссии, должны размещаться на корпоративных информационных порталах университета Есенова.

Решение комиссии является основанием для заселения в общежитие либо отказа предоставления места в общежитии.

10. НАДЛЕЖАЩЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Финансовые и бюджетные процедуры в университете Есенова должны быть нацелены на повышение эффективности деятельности университета Есенова, прозрачность и доступность. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно должны размещаться на официальном сайте yu.edu.kz университета Есенова, а также на портале информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

10.2. Финансовая служба университета Есенова планирует расходы в соответствии с нормативами.

10.3. Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг в университете Есенова создается специальная бюджетная комиссия из числа представителей структурных подразделений университета независимо от их ведомственной подчиненности студентов-активистов.

Председателем комиссии является должностное лицо не ниже исполнительного вице-президента университета Есенова.

Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

10.4. На заседании бюджетной комиссии рассматриваются заявки на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений университета, принимается решение об их целесообразности и необходимости включения в план государственных закупок.

10.5. По итогам заседания составляется протокол. На основании протокола заседания бюджетной комиссии вносятся необходимые данные в План развития университета Есенова, составляется годовой план государственных закупок университета Есенова и осуществляется закуп товаров, работ и услуг.

10.6. Мониторинг финансовой деятельности университета Есенова осуществляется независимыми аудиторскими организациями.

11. ПРОЗРАЧНОСТЬ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ

11.1. Обеспечение прозрачности распределения грантов в рамках действующего законодательства в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

- 1) равенство прав на получение качественного образования;
- 2) приоритетность развития системы образования;
- 3) доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;
- 4) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 5) уважение прав и свобод человека;
- 6) стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
- 7) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;
- 8) единство обучения, воспитания и развития;
- 9) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;
- 10) разнообразие организаций образования по формам собственности, формам обучения и воспитания, направлениям образования.

11.2. Прозрачность процедур распределения грантов университета Есенова обеспечивается:

- 1) открытостью информации по количеству и механизмам распределения грантов;

- 2) определением и наличием университета Есенова должностного лица (подразделения), ответственного за распределение грантов и прозрачность данного процесса; университет Есенова за нарушение права на доступ к информации и обеспечением применения действенных санкций за нарушения при распределении грантов;
- 3) ведомственным учетом информационных запросов, хода и результатов их рассмотрения, а также внедрения соответствующего централизованного статистического учета с регулярным опубликованием данных онлайн по вопросам распределения грантов;
- 4) открытым онлайн доступом к основным базам данных (реестрам) университета Есенова (с учетом права на личную информацию и т.п.), в частности к реестру высвободившихся в процессе обучения грантов;
- 5) обеспечение возможности всех членов (работники, обучающиеся) университета Есенова и стейкхолдеров в участии в слушаниях по распределению грантов;
- 6) обеспечение защиты персонала, сообщавшего о фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников университете Есенова или высшего руководства (органов управления).

12. ПРИЕМ НА РАБОТУ (КОНКУРС, СВЕДЕНИЯ О ВАКАНСИЯХ)

12.1. Согласно законодательству, в сфере образования трудовые отношения работника и университета Есенова регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан. Замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава, научных работников) в университете Есенова осуществляется на конкурсной основе на основе Правил о конкурсном замещении вакантных должностей административно управленческого учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

12.2. Для убеждения в необходимости создания условий для сохранения и развития кадрового потенциала университета Есенова, в целях недопущения коррупции и nepoтизма в деятельности при наличии вакантной должности размещают объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее, чем за две недели до даты завершения приема документов.

Конкурс включает в себя следующие этапы:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
- 2) формирование конкурсной комиссии;
- 3) приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса на соответствие установленным требованиям;
- 5) собеседование с кандидатами;
- 6) заключительное заседание конкурсной комиссии.

12.3. Университет Есенова для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве разработаны следующие внутренние нормативные документы:

1. Квалификационные характеристики должностей работников университета Есенова в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2. Правила приема в университете Есенова и условия внеконкурсного отбора занятия должностей (кадровый резерв, в случае необходимости).
3. Правила и методы определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчёта показателя конкурентоспособности.

12.4. В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала университета Есенова внедрена внутренняя политика противодействия коррупции для обеспечения:

- 1) условий трудоустройства персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в Республике Казахстан;

2) своевременного ознакомления работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости – прохождения работником соответствующего обучения;

3) наличия процедур, позволяющих университету Есенова принять соответствующие дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;

4) безопасности работников, выражающейся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

9.СРОК ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТА

Настоящий Стандарт вступают в силу и действует до его отмены решением ученого совета университета Есенова.