

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением ученого совета**

**(протокол №7 от 20.01.2021 г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Актау, 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |  **3** |
|  | **СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ** |  **3** |
|  | **ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ** |  **3-4** |
|  | **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ** |  **4-5** |
|  |  |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**
	1. Институт непрерывного образования (далее - ИНО) является структурным подразделением НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» (далее – Университет Есенова).
	2. ИНО осуществляет свою деятельность на основании:
2. Закона Республики Казахстан Об образовании № 319-III от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями);
3. Закона Республики Казахстан О противодействии коррупции № 410-V ЗРК от 18.11.2015 (с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000374313" \o "СПРАВКА О ЗАКОНЕ РК ОТ 02.07.98 № 267-1" \t "_parent));
4. Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, Постановление Правительства Республики Казахстан № 988 от 27.12.2019;
5. Приказа МОН РК «Об утверждении Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» №537 от 04.10.2018. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК № 17591от 23.10.2018;
6. Устава НАО «Каспийский университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК № 11933-1943 от 04.06.2020;
7. Стратегией развития Университета Есенова до 2025 года;

 1.3. Структура и штатная численность ИНО утверждается ученым советом.

**2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Университет Есенова | – | НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» |
| РКИНО  | –– | Республика КазахстанИнститут непрерывного образования |
| УП | – | Учебная программа |
| ГПРОН  | –  | Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы |
| НФООРУАСГК  | ––– | Неформальное образованиеОфис регистратораУправление академических стандартов и гарантии качества |

**3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

**3.1. Задачи ИНО:**

 3.1.1 Разработка продвижения профессиональных программ по непрерывному образованию на основе новейшего опыта и достижения в соответствующих отраслях;

 3.1.2 Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководителей, специалистов предприятий, незанятого населения с учетом специфического развития региона путем установления деловых контактов, создания эффективной системы профессионального развития кадра;

3.1.3 Внедрение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса и научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения взрослых;

 3.1.4 Развитие международных связей с ведущими образовательными учреждениями РК, зарубежья, научными организациями по дополнительному образованию;

3.1.5 Мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

 3.1.6 Привлечение финансирования путем оказания услуг переподготовки юридическим и физическим лицам по дополнительному образованию на договорной основе.

 **3.2 Функции:**

 3.2.1 Формирование учебных программ курсов профессиональной подготовки по изучению и освоению слушателями соответствующих знаний и умений с применением новых методик на основе современных информационных технологий;

 3.2.2 Изучение и внедрение в практическую деятельность ИНО положительного зарубежного, национального опыта, инновационных форм и методов профессиональной подготовки;

 3.2.3 Организация семинаров-тренингов, конференций, круглых столов, выездных курсов, стажировок, летней школы и аттестаций;

 3.2.4 Организация языковых курсов;

 3.2.5 Подготовка приказов по зачислению слушателей и утверждению тренеров курсов;

 3.2.6 Сбор документов слушателей;

 3.2.7 Создание эффективной системы профессионального развития руководителей, работников, сотрудников, специалистов предприятий и организаций с учетом специфики развития региона;

 3.2.8 Привлечение и тесное сотрудничество с предприятиями и организациями, подписание меморандумов;

 3.2.9 Организация образования для взрослых;

 3.2.10 Взаимодействие с ведущими образовательными учреждениями РК, зарубежья, научными организациями по дополнительному образованию;

 3.2.11 Анализ рынка образовательных услуг по НФО;

 3.2.12 Предоставление платных дополнительных неформальных образовательных услуг;

 3.2.13 Внесение предложений по совершенствованию деятельности ИНО, в том числе по вопросам организации НФО.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

 **4.1. ИНО для реализации возложенных на него задач имеет** **право**:

 4.1.1 Самостоятельно осуществлять сотрудничество с организациями отечественных и зарубежных государств в целях решения поставленных перед ним задач;
 4.1.2 Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений, а также отдельных заинтересованных работников и слушателей;

4.1.3 Контролировать посещаемость слушателей курсов;

 4.1.4 В случае несоблюдения норм правил Кодекса корпоративной культуры и Правил внутреннего распорядка университета Есенова ИНО в праве расторгнуть в одностороннем порядке Трудовой договор с тренерами, лекторами, менторами, спикерами, коучами и т.д.;

 4.1.5 Представлять интересы Университет Есенова в отношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции

4.1.5 Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения;

4.1.6 Вносить руководству предложения рекомендательного характера по вопросам совершенствования работы ИНО.

 Права и обязанности работников ИНО определяются трудовым законодательством РК, Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями;

**ИНО несет ответственность** **за:**

 4.2.1 соблюдение норм Кодекса корпоративной культуры, академической честности;

 4.2.2 качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций;

 4.2.3 организацию оперативной и качественной подготовки и проведение курсов в соответствии с законодательствами и правилами.

 5. Права и обязанности работников института определяются трудовым законодательством РК, Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.