

УТВЕРЖДЕН

решением ученого совета

(протокол № 10 от 29.05.2019 года)

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Ақтау – 2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава YU (далее - Характеристики) определяют перечень должностей профессорско-преподавательского состава, предусмотренных штатным расписанием университета и соответствующие им характеристики, требования, предъявляемые к ним с целью разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов.

1.2. Квалификационные характеристики по должностям профессорско-преподавательского состава служат основой для:

- составления положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в YU;
- разработки должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;

- подбора и расстановки кадров, осуществления контроля за правильностью их использования.

1.3. Наименование должностей работников в штатном расписании университета должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным настоящими Характеристиками.

1.4. Квалификационные характеристики ППС разработаны на основании Трудового кодекса РК, Конституцией РК, типовых правил деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего и (послевузовского образования (приказ МОН РК от 30.10.2018 № 595), Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями в соответствии с Законом РК №171-VI от 04.07.2018).

2.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан

ППС- профессорско-преподавательский состав

YU- YESSENOV UNIVERSITY

УМР- учебно-методическая работа

УМБ- учебно-методическое бюро

НИР- научно-исследовательская работа

НТС- научно-технический совет

УМК- учебно-методический комплекс

УМЛ- учебно-методическая литература

ОП- образовательная программа

ККСОН МОН РК - комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Квалификационная характеристика каждой должности включает: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требования к квалификации».

«Должностные обязанности» содержат основные трудовые функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность с учетом

технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.

«Должен знать» содержит основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

«Требования к квалификации» определяют уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.

1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ППС

4.1. Декан факультета

Должностные обязанности:

- разрабатывает стратегию развития факультета, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- координирует работу по участию ОП факультета в национальных и международных рейтингах;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям (направлениям подготовки специалистов) на факультете.
- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной работы факультета.
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов.
- разрабатывает внутрифакультетскую систему качества подготовки специалистов.
- принимает участие в организации и проведении приема абитуриентов.
- Своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы деканата, ректората, касающиеся деятельности факультета, университета и контролировать их исполнение сотрудниками факультета.
- организует связь с выпускниками факультета; изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.
- руководит работой по трудоустройству выпускников факультета.

- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.
- обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.
- осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.
- представляет ректору кандидатов на назначение заместителей декана и распределяет между ними обязанности.
- руководит работой учебно-методического бюро, совета факультета. Готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний совета факультета и председательствует на них.
- контролирует повышение квалификации ППС.
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета.
- отчитывается о своей работе перед советом факультета, УМБ, УМС, НТС, а также перед ученым советом YU по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями, в том числе и зарубежными;
- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения,
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы YU.

Требования к квалификации:

Наличие:

- 1) высшего образования;
- 2) ученой (академическая PhD) степени;
- 3) стажа работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
- 4) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

4.2 Заведующий кафедрой

Должностные обязанности:

разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям подготовки специалистов в соответствии со стратегическим планом YU, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.

- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки специальностей на кафедре.

-организует работу по участию ОП кафедры в национальных и международных рейтингах;

-разрабатывает внутри кафедральную систему качества подготовки специалистов. Может определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

-организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

-проводит заседания кафедры по вопросам учебной, научной, методической, воспитательной видов деятельности.

-организует обеспечение учебно-методической документации кафедры.

-разрабатывает индикативный план работы кафедры и согласовывает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры в соответствии с операционным планом YU.

-осуществляет работу по формированию педагогической нагрузки и штата кафедры, распределяет обязанности между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

- вносит предложения по улучшению и оптимизации учебного процесса по профилю кафедры.

- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.- осуществляет выбор современных технических и программных средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

- организует ведение всех видов учебных занятий, контролирует процесс руководства (выполнения) курсовыми, НИР и выпускными работами обучающихся.

- организует и контролирует профессиональную практику обучающихся.

-контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных видов работ сотрудников.

-планирует повышение квалификации преподавателей кафедры по читаемым дисциплинам.

-контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействиях коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы YU.

Требования к квалификации:

Заведующий кафедрой:

Наличие:

- 1) высшего образования;
- 2) ученой (академическая PhD) степени;
- 3) стажа работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
- 4) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

4.3. Профессор

Должностные обязанности

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по координируемым дисциплинам.

- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, НИР и выпускными работами обучающихся.

- руководит процессом подготовки УМЛ по соответствующим ОП.

- вносит предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры.
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся и ППС кафедры.
- осуществляет менторство (передача мастерства) над молодыми преподавателями кафедры.
- принимает участие в профессионально-ориентационной работе.
- выполняет поручения заведующего кафедрой.
- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета.
- Готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы YU.

Требования к квалификации:

Наличие:

- 1) высшего образования;
- 2) ученой (академическая PhD) степени;
- 3) ученого звания профессора/ доцент ККСОН;
- 4) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации.
- 5) стажа работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности;

4.4. Ассоциированный профессор (доцент)

Должностные обязанности:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по координируемым дисциплинам.
- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, НИР и выпускными работами обучающихся.
- руководит процессом подготовки УМЛ по соответствующим ОП.
- вносит предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры.
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся и ППС кафедры.
- осуществляет менторство над молодыми преподавателями кафедры.
- принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся
- участвует в эдвайзинге, кураторстве, тьюторстве студентов
- принимает участие в профессионально-ориентационной работе.
- выполняет поручения заведующего кафедрой.
- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета.
- Готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы YU.

Требования к квалификации:

Наличие:

- 1) высшего образования;
- 2) ученой (академическая PhD) степени;
- 3) ученого звания ассоциированного профессора (доцента) ККСОН;
- 4) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации.
- 5) стажа работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности;

Примечание:

Для ППС по направлению подготовки «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» (Физическая культура и спорт):

6) звания «Мастер спорта», «Заслуженный тренер РК», Олимпийский чемпион,

Для ППС по образовательной программе «Морская техника и технологии»:

7) воинского звания капитана 1 и 2 рангов;

8) стажа работы в военных учебных заведениях и служба в руководящем составе войсковой части ВМС.

Для доцента YU:

9) стажа работы в YU более 10 лет.

4.5. Старший преподаватель**Должностные обязанности**

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по координируемым дисциплинам.
- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, НИР студентов.
- участвует в разработке образовательных программ.
- руководит самостоятельной работой по читаемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы.
- участвует в процессе подготовки УМЛ по соответствующим ОП.
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
- принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся
- участвует в эдвайзинге, кураторстве, тьюторстве студентов
- принимает участие в профессионально-ориентационной работе.
- выполняет поручения заведующего кафедрой.
- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета.
- Готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

-соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупций», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы YU.

Требования к квалификации:

Наличие

- 1) высшего (послевузовского) образования / академическую PhD степень;
- 2) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации.
- 3) стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее двух лет в должности преподавателя или не менее 5 лет по специальности.

4.6. Преподаватель (ассистент)

Должностные обязанности:

-осуществляет учебную и учебно-методическую работу по координируемым дисциплинам.

-ведет практические и лабораторные занятия и руководит самостоятельной работой студентов.

-участвует под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя в разработке образовательных программ.

-участвует под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя в процессе подготовки УМЛ по соответствующим ОП.

-участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

-принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся

-участвует в эдвайзинге, кураторстве, тьюторстве студентов

- принимает участие в профессионально-ориентационной работе.

-выполняет поручения заведующего кафедрой.

-участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета.

-Готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

-соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействиях коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы YU.

Требования к квалификации:

Наличие

- 1) высшего (послевузовского) образования;
- 2) стажа работы по специальности не менее 3 лет или наличие академической степени магистра наук.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

- Квалификационные характеристики вступают в силу и действуют до его отмены решением ученого совета Yessenov University.