

**КАСПИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА
имени Ш.ЕСЕНОВА**

УТВЕРЖДЕН

Решением ученого совета
(21.09.2017 протокол № 1)

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
БАКАЛАВРИАТА ПРИ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

АКТАУ 2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1.В Каспийском государственном университете технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова (далее – КГУТИ, университет) определяет требования о организации и проведения итоговой аттестации бакалавриата.

1.2 Правила организации и проведения итоговой аттестации бакалавриата при кредитной технологии обучения (далее – Правила) для использования внутри университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Итоговая аттестация обучающихся, предусмотренна академическим календарем и рабочим учебным планом.

2.2 Итоговая аттестация обучающихся проводится по установленным формам в Государственном общеобязательном стандарте образования (далее - ГОСО) .

2.3 Для подготовки и сдачи государственного экзамена по специальности отводится 2 недели.

2.4 Для написания и защиты дипломной работы отводится 4 недели.

2.5 Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается решением ученого совета на основании приказа руководства с указанием наименования темы на каждого обучающегося отдельно.

Рецензент дипломной работы (проекта) утверждается приказом руководства на основании представления заведующего кафедрой с указанием общим списком должности и места работы.

2.6 Тема и содержание, структура и оформление, требования к порядку записи дипломной работы (проекта) ставятся по правилам установленным ГОСО.

2.7 Обучающемся подтвердившего усвоение полной учебной программы и прошедшего итоговую аттестацию, государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) присваивается степень «бакалавр» или квалификация по соответствующей специальности, и выдается диплом государственного образца с приложением.

2.8 Приказом руководителя университета на основании решения ученого совета, утверждается председатель ГАК на календарный год не позднее 10 января текущего года.

2.9 В состав ГАК на правах ее членов входят: декан факультета или заведующий кафедрой.

Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

2.10 Количественный состав ГАК по специальностям устанавливается высшим учебным заведением самостоятельно в соответствии с контингентом выпускников и утверждается приказом руководства не позднее 10 января текущего года.

2.11 Обучающиеся должны пройти все государственные экзамены и защищать дипломы (проекты) в соответствии с учебными планами и единой учебной программой по всем формам обучения.

2.12. Все обучающиеся выпускного курса сдают государственный экзамен по специальности.

2.13 Студент вместо защиты дипломной работы (проекта) в соответствии с образовательной программой может сдавать два государственных экзамена по специальностям в следующих случаях:

1) на основании медицинской справки о состоянии здоровья, находящихся на длительном лечении в стационаре (более одного месяца);

2) на основании свидетельства о рождении ребенка, имеющих детей в возрасте до 3 лет;

3) на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей, уход за больными родителями;

4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности.

В связи с этим обучающийся пишет заявление на имя ректора университета и предоставляет необходимые документы. Перечень государственных экзаменов утверждается решением выпускающей кафедры. А в других случаях замена дипломного проекта (работы) на сдачу государственных экзаменов не допускается.

2.14 Основным критерием завершения процесса обучения является приобретение необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональной практики обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО для обучающихся высших учебных заведений.

2.15 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

2.16 Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана факультета по списку обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации и представляется ГАК.

2.17 К работе ГАК допускаются обучающиеся завершившие полный процесс обучения, набравших соответствующее количество кредитов и прошедших предварительную защиту на кафедре, в соответствии с индивидуальным учебным планом и рабочей учебной программой.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В разработке настоящих Правил использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2017 года);

- Государственные стандарты по уровням образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 1080 от 23 августа 2012 года (с изменениями и дополнениями № 292 от 13 мая 2016 года);

- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года (с изменениями и дополнениями №36 от 30 января 2017 года).

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года (с изменениями и дополнениями №90 от 28 января 2016 года).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1 Расписание работы ГАК составляется отделом регистрации и соответствующим деканатом. Расписание ГАК утверждается ректором университета и за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии доводится до сведения факультетов.

Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день и не более 10-15 человек допускается к сдаче экзамена в день.

4.2 Программа Государственного экзамена по специальности утверждается на ученом совете.

4.3 Протоколы заседания ГАК в соответствии с приложениями 1-3 настоящих правил до начала работы ГАК в отдельной книжке формата А4 пронумеровываются, прошнуровываются и заверяются печатью отдела регистрации. В заседание ГАК при участии в нем более половины его членов объявляется открытым.

4.4 Протоколы заседания ГАК заполняется отдельно на каждого обучающегося. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, для заполнения протокола основой является экзаменационная ведомость.

4.5 Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии из числа преподавателей выпускающей кафедры.

4.6 В протоколе на государственных экзаменах вносятся оценки выявленных знаний, а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. Если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, то он имеет право записать в протокол свое мнение и подписать.

4.7 Протокол ГАК подписывается председателем и членами аттестационной комиссии заседания ГАК.

4.8 В соответствии с утвержденным графиком итоговой аттестации, не явившийся обучающийся по уважительной причине пишет заявление на имя председателя ГАК, предоставляет подтверждающий документ уважительной причины, и с его разрешения может сдать экзамен в другой день заседания ГАК.

4.9 Итоги государственного экзамена объявляются в день сдачи.

4.10 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, после проведения аттестации, не позднее следующего рабочего дня может подать на апелляцию.

4.11 Для проведения апелляции приказом руководителя университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю данной специальности.

4.12 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В таком случае первое заключение в протоколе «Оценка _____ № _____ пересмотрена протоколом _____ страница» изменяется данной надписью и подписывается всеми членами ГАК.

4.13 Представленные документы о состоянии здоровья в ГАК после получения оценки «неудовлетворительно», не рассматриваются.

4.14 Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.15 Лицам получившим оценку «Неудовлетворительно», пересдача государственного экзамена, в данный период итоговой аттестации не разрешается.

4.16 После завершения работы ГАК все протоколы передаются на хранение в архив университета.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1 В ГАК до защиты дипломной работы (проекта) не позднее, чем за пять дней представляются следующие документы:

- справка выполнения ИУП отделом регистрации с указанием в нем оценок и всех выполненных дисциплин индивидуального учебного плана обучающегося;

- Отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с указанием заключения о «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

- Рецензия с характеристикой к защите дипломной работы (проекта), («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») и заключение с указанием оценок и о присвоении квалификации по соответствующей специальности и степени бакалавра.

5.2 Проверку на плагиат дипломных работ (проектов) проводит отдел организации приема и электронного сопровождения.

5.3 В ГАК представляются материалы выполненной дипломной работы (проекта), а также другие материалы могут быть представлены, характеризующие научно-практической ценности, неофициальные отзывы, письменное заключение осуществляющих практическую деятельность по профилю организации дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, набор минералов, гербарий.

5.4 При наличии положительного отзыва научного руководителя и рецензии со стороны соответствующей профилю работы специалиста, обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта)

5.5 В случае, если научный руководитель дает заключение «не допускается к защите», обучающийся не может защищать дипломную работу (проект).

Обучающийся при любом мнении рецензента (положительное, отрицательное), может защитить дипломную работу (проект).

5.6 К защите допускаются работы прошедшие предварительную защиту на кафедре, при полном окончании работы и подписанные научный руководителем и заведующим кафедрой.

5.7 К защите дипломной работы (проекта) допускаются не более 7-10 человек в день.

5.8 Все заседания ГАК оформляются протоколом.

5.9 Протоколы заседания ГАК в соответствии с приложениями 2-3 настоящих правил до начала работы ГАК в отдельной книжке формата А4 пронумеровываются, прошнуровываются и заверяются печатью отдела регистрации.

5.10 Протоколы заседания ГАК заполняется отдельно на каждого обучающегося

5.11 Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии из числа преподавателей выпускающей кафедры.

5.12 В протоколе на государственных экзаменах вносятся оценки выявленных знаний, а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. Если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он имеет право записать в протокол свое мнение и подписать.

В протоколе или присвоения квалификации обучающемуся степени «бакалавр» указывается какой диплом выдан (с отличием или без отличия).

5.13 Решение о выдаче диплома, об оценке дипломной работы (проекта), назначении и присвоении квалификации или степени государственного образца (с отличием) принимаются на закрытом заседании ГАК открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

5.14 Протокол ГАК подписывается председателем и членами участвующих в заседании.

5.15 При оценке дипломной работы (проекта) учитывается рецензия научного руководителя и рецензента, и уровень выпускника в теоретической и научно практической подготовке.

5.16 Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день его проведения.

5.17 В соответствии с утвержденным графиком итоговой аттестации, не явившийся обучающийся по уважительной причине пишет заявление на имя председателя ГАК, предоставляет подтверждающий документ уважительной причины, и с его разрешения может защитить дипломную работу (проекта) в другой день заседания ГАК.

5.18 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, после проведения аттестации, не позднее следующего рабочего дня может подать на апелляцию.

5.19 Для проведения апелляции приказом руководителя университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю данной специальности.

5.20 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В таком случае первое заключение в протоколе «Оценка _____ № _____ пересмотрена протоколом _____ страница» изменяется данной надписью и подписывается всеми членами ГАК.

5.21 Перезащита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.22 Лицам получившим оценку «Неудовлетворительно», перезащита дипломной работы (проекта), в данный период итоговой аттестации не разрешается.

5.23 В случае если дипломная работа (проект) к защите считается «неудовлетворительно», комиссия ГАК с обнаружением изменений предлагает повторную защиту работы или позволяет разработку новой темы. Данное решение ГАК заносится в протокол заседания.

5.24 При отчислении обучающегося по результатам итоговой аттестации по истечении одного года, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации, пишет заявление на имя руководителя организации образования о разрешении допуска к итоговой аттестации.

5.25 При получении обучающимся неудовлетворительной оценки при итоговой аттестации выдается справка о незавершенности образования, и отчисляются из университета приказом руководителя университета.

5.26 Представленные документы о состоянии здоровья в ГАК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

5.27 Прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившему усвоение учебной программы обучающемуся решением ГАК присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей специальности, выдается диплом государственного образца с приложением.

5.28 Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении учебного плана в объеме предусмотренном его по всем предметам государственного общеобязательного стандарта высшего образования, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

В приложение к диплому записываются последние оценки по объему каждой учебной дисциплины в кредитах и академических часов, указанных в виде балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

5.29 Диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке) выдается обучающемуся с оценками экзаменов и дифференцированных зачетов А, А- «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и средним баллом 3,5 успеваемости за весь период обучения, с оценкой «отлично» по государственному экзамену и защите дипломной работы (проекта).

5.30 Обучающийся в период обучения в случае пересдачи или повторные сдачи экзаменов не получает диплом с отличием.

5.31 По результатам защиты ГАК лучшие работы представляются на печать и конкурсы, а его авторов может представить на учебу в магистратуру.

5.32 В компетенцию ГАК входят:

1) соответствия выпускаемых специалистов требованиям, установленным ГОСО специальности высшего образования для проверки уровня теоретической и практической подготовки;

2) соответствующая степень «бакалавр» по специальности;

3) присвоении выпускнику соответствующей квалификации по специальности;

4) принятие решения о выдаче дипломов о высшем образовании;

5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

5.33 Председатель после окончания работы ГАК составляет отчет и в двухнедельный срок представляет его руководителю университета.

5.34 Отчет председателя ГАК обсуждается и утверждается на заседании ученого совета университета

5.35 После завершения итоговой аттестации обучающихся результаты итоговой аттестации университета в месячный срок, представляет в уполномоченный орган в области образования.

5.36 В отчете председателя ГАК указываются:

1) уровень подготовки специалистов по данной специальности в университете;

2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;

3) качество выполнения дипломной работы (проекта);

4) Соответствие тем дипломной работы (проекта) современной науки, техники, состояние культуры и требованиям производства;

5) анализ качества подготовки кадров по специальности;

6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

5.37 К отчету председателя ГАК прилагается список выпускников окончившим обучение программы высшего образования, подписанный руководителем организации образования, с указанием номера диплома, фамилия, имя, отчества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 За выполнение требований Правил ответственный проректор по учебно-методической работе.

6.2 Правила обсуждаются на учебно-методическом совете, утверждаются на ученом совете.

7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1 Рассылка Правил возлагается на канцелярию университета, в соответствующие структурных подразделения.

7.2 Оригинал настоящих Правил хранится в канцелярии университета

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии

(заполняется на каждого обучающегося)

_____ 20__ года Время начала _____ Время окончания _____

Присутствовали: председатель _____

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена по специальности

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1) _____

2) _____

3) _____

1. Признать, что студент _____
(фамилия, инициалы)

сдал государственный экзамен по специальности _____ с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что студент _____
(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии

_____ 20__ года Время начала _____ Время окончания _____

По рассмотрению дипломной работы (проекта) студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

Члены комиссии: _____

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

_____ место работы, занимаемая должность)

Рецензент _____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

_____ место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;
- 3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением _____

_____ (указать "допускается к защите")

- 4) рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой _____ (указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2. _____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3. _____ (фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

4. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

В ходе защиты дипломной работы (проекта) студент _____
(фамилия, инициалы)

показал _____
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой _____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии

_____ 20__ года Время начала _____ Время окончания _____

о присуждении академической степени «бакалавра» и (или) присвоении квалификации студенту, сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект)

Присутствовали: председатель _____

Члены комиссии: _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

сдал государственные экзамены и защитил дипломную работу (проект) с оценками:

(наименование дисциплины, дипломная работа (проект), оценка по

балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что студент сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по специальности и защитил дипломную работу (проект).

Присудить студенту _____
(фамилия, инициалы)

академическую степень «бакалавр» _____

по специальности _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о высшем образовании _____
(с отличием, без отличия)

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь: