

**КАСПИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ИНЖИНИРИНГА
имени Ш. Есенова**

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
(Протокол № 1 от 21.09.2017)

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

АКТАУ 2017

1. Цель и применение

1.1. Каспийский государственный университет технологии и инжиниринга им. Ш. Есенова регулирует организацию учебного процесса по дистанционным технологиям (далее - КГУТИ, Университет).

1.2. Правила организации учебного процесса по дистанционным технологиям (далее – Правила, ДОТ) предназначены для использования внутри университета.

2. Нормативные ссылки

При разработке Правил сделаны ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (поправки и дополнения от 25 декабря 2017 года);

- «Государственный обязательный стандарт соответствующих уровней образования», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (изменения и дополнения № 292 от 13 мая 2016 года);

- «Типовые правила текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости студентов», утвержденные приказом Министерства образования и науки РК №125 от 18 марта 2008 года (изменения и дополнения № 36 от 30 января 2017 года).

- «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (изменения и дополнения от 28 января 2016 года № 90).

3. Общие положения

3.1 ДОТ на уровне технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования применяются в отношении обучающихся:

- по сокращенным образовательным программам на базе начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

- являющихся лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства на всех уровнях образования;

- выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;

- заочной формы обучения, призванные на срочную военную службу на уровне высшего образования;

- находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования.

3.2 Внедрение системы ДОТ в КГУТИ им.Ш.Есенова осуществляется с учетом всестороннего контроля качества дистанционных образовательных услуг с целью сохранения высокого уровня подготовки и статуса получаемых документов об образовании.

3.3 Вся деятельность отдела организации приема и электронного сопровождения нацелена на повышение качества образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

3.4 В университете развиваются различные технологии дистанционного образования, одной из которых является проведение on-line лекций в формате вебинаров. Такие on-line лекции стали постоянной формой информационного взаимодействия обучающихся и преподавателей.

3.5 Создаются интегрированные сетевые учебно-методические комплексы, которые можно реализовать в режиме **off-line** и **on-line** обучения в интегрированной региональной образовательной среде, либо в форме распределенного обучения, распределенных интернет-тренингов при реализации образовательных программ в сферах среднего и высшего образования, а также дополнительного профессионального образования. В рамках интегрированных сетевых обучающих курсов Интернет используется не только как средство доставки информации, но и как образовательная среда.

3.6 Специальное учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающие программы;
- программно-педагогические тесты;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- VR контент;
- модульные рабочие учебники;
- а также новые педагогические приемы и методики их использования.

3.7 В структуру сетевого учебно-методического комплекса входят:

- учебные и учебно-методические материалы;
- программное обеспечение (для имитационного моделирования содержания предметной области, для моделирования условий будущей профессиональной деятельности, используемое в практической деятельности предприятий, компаний и др.);
- банк тестовых заданий;
- средства коммуникации (электронная почта, доска объявлений, форум, чат).

3.8 Все обучающиеся по ДОТ имеют свои виртуальные «личные кабинеты», в любое время имеют доступ к лекциям и другим методическим пособиям преподавателя, могут выполнять и отослать его задания, получить рабочий, индивидуальный учебные планы, сформировать свою траекторию

обучения, получить любую справочную информацию, расписания проводимых on-line лекций и экзаменов.

3.9 Онлайн-лекции в формате вебинаров станут постоянной формой информационного взаимодействия обучающихся и преподавателей. Возможности вебинаров вполне сравнимы с возможностями очного обучения, личностное онлайн общение с преподавателям делает эту технологию весьма привлекательной для учебных заведений. На сегодняшний день осуществляется техническая поддержка аппаратно-программного комплекса вебинаров и звукоизолированных кабинетов для чтения и записи онлайн лекций.

3.10 Обучающим по ДОТ организован доступ к электронным образовательным ресурсам.

4. Контроль за соблюдением требований организации учебного процесса по ДОТ

4.1 Контроль за соблюдением требований организации учебного процесса по ДОТ осуществляют:

- проректор по учебно-методической работе;
- начальник и сотрудники отдела организации приема и электронного сопровождения;
- деканы факультетов.

4.2 За несоблюдение требований организации учебного процесса по ДОТ применяются дисциплинарные меры заведующим кафедрами, ППС, начальнику и сотрудникам отдела организации приема и электронного сопровождения.