

**КАСПИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА имени Ш. ЕСЕНОВА**

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
(протокол № 1 от 21.09.2017)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТА
УНИВЕРСИТЕТА ЕСЕНОВА**

АКТАУ 2017

1. Общие правила

1.1 УМС является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления, центром обсуждения учебно-методических и учебных вопросов деятельности университета и организации учебно-методических разработок.

1.2 УМС действует в целях определения направлений и механизмов управления качеством высшего и профессионального обучения, рекомендует к внедрению в учебный процесс новые технологии организации и управления образовательным процессом.

1.3 В отдельных случаях рекомендации УМС выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета.

1.4 Правила являются основным документом определяющим общие организационно-методические требования реализации УМС учебных и методических работ.

2. Основные обязанности УМС

2.1 Организация контроля (проведение мониторинга) качества методического обеспечения учебного процесса.

2.2 Планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, учебных пособий и других учебно-методических материалов, издаваемой в университете.

2.3 Координация методических работ в университете.

2.4 Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете.

2.5 Организация работ по внедрению новых и совершенствованию существующих в университете технологий, методов, способов обучения.

2.6 Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методических работ.

2.7 Определение приоритетных направлений деятельности в сфере управления качеством высшего профессионального обучения, ориентированных на создание условий для интеграции университета в мировое образовательное пространство, в которых необходимо проведение научно-методических исследований.

2.8 Координация работы учебно-методических и других подразделений факультетов и университета в сфере управления качеством обучения.

2.9 Анализ и систематизация учебно-методических разработок по приоритетным направлениям улучшения и интенсификации учебного процесса.

2.10 Обсуждение предложений о внедрении новых технологий обучения по интенсификации процесса обучения, обеспечивающих эффективность организации, управления и контроля качества обучения.

2.11 Обобщение передового опыта учебно-методического бюро факультета, учебно-методических секций и других отделов университета по вопросам управления обучением.

2.12 Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по совершенствованию научно-педагогического потенциала профессорско-преподавательского состава университета.

2.13 Координация работы по совершенствованию учебно-методического потенциала профессорско-преподавательского состава университета.

2.14 Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативно-правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения образовательного процесса университета.

3. Функции УМС

Основные направления деятельности учебно-методического совета университета:

3.1 Организация экспертизы рабочих программ и учебного плана специальностей университета в соответствии с требованиями ГОСО, ОПНС;

3.2 Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях;

3.3 Рассмотрение вопросов, связанных с решением проблем совершенствования качества образовательного процесса, образовательной деятельности и результатов учебных, научно-методических исследований.

3.4 Внесение предложений по совершенствованию учебно-методических работ с целью повышения качества подготовки специалистов и анализ организации образовательного процесса университета.

3.5 В случае необходимости рассмотрение результатов экспертизы учебно-методической документации и принятие решения о представлении проектов, указанных в документах;

3.6 Разработка предложений о внедрении в учебный процесс новых технологий, активных методов обучения и контроля качества знаний обучающихся;

3.7 Оказание методической помощи путем обобщения результатов учебно-методических работ и организации семинаров, круглых столов и т.д. для всех структурных подразделений университета;

3.8 Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-методического процесса и оказание практической помощи ППС;

3.9 Рассмотрение и утверждение каталога модулей (дисциплин);

3.10 Совершенствование системы повышения квалификации и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;

3.11 Рассмотрение и согласование планов работы учебно-методического бюро факультетов;

3.12 Обсуждение учебно-методических комплексов специальностей (УМКС);

3.13 Обсуждение и утверждение перечня вопросов комплексных экзаменов специальностей;

3.14 Обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;

3.15 Обобщение и распространение передового опыта организации и совершенствования учебно-методической работы;

3.16 Обсуждение и разработка предложений по интенсификации учебного процесса, внедрению новых обучающих технологий, обеспечивающих эффективность организации, управления и контроля качества обучения.

3.17 Подготовка, обсуждение и представление предложений по принятию проектов нормативных документов, обеспечивающих реализацию стратегических программ подготовки специалистов;

3.18 Обсуждение и подготовка предложений по улучшению управления и контроля качества обучения;

3.19 Утверждение тем и программ учебно-методических конференций университета.

4. Права УМС

4.1 В соответствии с возложенными задачами УМС имеет право:

- на получение отчетов учебно-методических советов факультетов, учебно-методических секций кафедр, структурных подразделений университета и информацию по вопросам управления качеством обучения;
- на создание и утверждение состава рабочих, экспертных групп.

5. Порядок избрания и работы УМС

5.1 Состав УМС на текущий учебный год утверждается приказом ректора.

5.2 В состав Совета входят деканы факультетов, начальник УМО, начальник отдела регистрации, начальник отдела организации приема и электронного сопровождения, директор библиотеки и ППС.

5.3 В составе УМС функционируют секции «Совершенствование форм и методов обучения, контроля знаний, умения и навыков студентов», «Совершенствование учебно-методической документации», «Планирование и издание учебно-методической литературы».

5.4 Руководство УМС осуществляет проректор по учебно-методической работе.

5.5 Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.5 Подготовку повестки дня заседаний УМС и доведение принятых решений до структурных подразделений осуществляет секретарь.

5.7 Изменения и дополнения в состав Совета вносятся и утверждаются приказом ректора.

5.8 Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным проректором по учебно-методической работе.

5.0 Заседания УМС проводятся 1 раз в месяц, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.11 Решения УМС принимаются большинством голосов при участии не менее двух третей его членов.

5.12 Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.13 Годовой отчет об учебно-методической работе заслушивается и утверждается на заседании УМС.

5.14 Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности на заседании Ученого совета университета.

6. Ответственность и полномочия

6.1 Контроль за соблюдением требований УМС осуществляет проректор по учебно-методической работе.

6.2 За невыполнение рассмотренных/принятых решений УМС применяются дисциплинарные меры в отношении начальников отделов, членов УМС.