YESSENOV
UNIVERSITY

ПОҚ-ТІҢ ҚЫЗМЕТІН НЕГІЗГІ ТИІМДІЛІК КӨРСЕТКІШТЕРІ БОЙЫНША БАҒАЛАУ ЕРЕЖЕСІ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС ПО КЛЮЧЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОСТИ

АҚТАУ 2019

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

«Ш.ЕСЕНОВ атындағы
КАСПИЙ МҰНАЙ-ГАЗ
ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ ИНЖИНИРИНГ
УНИВЕРСИТЕТІ» РММ-нің РМК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РГП на ПХВ «КАСПИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА
имени Ш.ЕСЕНОВА»

БҰЙРЫҚ №06-8/98 01.11.2019 ПРИКАЗ

Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері арқылы ПОҚ қызметін бағалау ережесін бекіту туралы

Yessenov University-де ПОҚ қызметін бағалау үшін бірінгай талаптарды орнату мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері арқылы ПОҚ қызметін бағалау туралы тіркеліп отырған Ережесі бекітілсін.

2.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау оқу-әдістемелік ісі жөніндегі проректор К.К. Макуловқа жүктелсін.

3.Кеңсе (А.Б. Бегалиева) осы бұйрықты университеттің барлық тиісті бөлімдеріне және проректорларына жеткізсін.

4.Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Об утверждении Положения об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности

В целях установления единых требований к оценке деятельности ППС Yessenov University **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности.

2.Контроль выполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Макулова К.К.

3.Канцелярии (Бегалиева А.Б.) довести настоящий приказ до всех причастных подразделений и проректоров университета.

4.Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

РЕКТОР **Б.Б. АХМЕТОВ**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе К.К. Макулов

Проректор по научной работе и интернационализации Е.Т. Нұрмағанбет

Проректор по воспитательной и социальной работе Г.Д. Аманиязова

Издание третье 018121

1. МАҚСАТЫ МЕН ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Ш. Есенов атындағы КМТИУ ПОҚ-ның қызметін негізгі тиімділік көрсеткіштері бойынша бағалау туралы ереже (бұдан әрі қарай – Ереже) ПОҚ-ның қызметін қызметтің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбиелік-әлеуметтік түрлері бойынша бағалануын реттейді.

Бұл ереже 12.12.2017 жылғы ғылыми кеңестің №3 шешімімен тағайындалып, бекітілді, 2018/19, 2019/20 оқу жылдары қайта басылып, Ш. Есенов атындағы КМТИУ – дің (бұдан әрі – КМТИУ, Yessenov university, YU немесе университет) ішкі пайдалануына ұсынылды.

2. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

KPI (KEY PERFOMANCE INDIKATORS) – тиімділіктің негізгі көрсеткіштері;

ISBN(INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER) кітаптің халықаралық стандартты нөмірінің қысқартылған атауы;

ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;

РОӘК ОӘБ – Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінің Оқу-әдістемелік бөлімі;

Университеттің **ОӘК** – Университеттің оқу-әдістемелік кеңесі;

IELTS – (INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM) – халықаралық ағылшын тілі бойынша білімін бағалау жүйесі;

TOEFL IBT (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE INTERNET-BASED TEST (IBT)) - ағылшын тілін меңгеру тестілеудің интернет-нұсқасы;

TKT (TEACHING KNOWLEDGE TEST) – педагогикалық білім алу тесті;

CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) – басқа тіл иелеріне арналған ағылшын тілін оқыту бойынша сертификат;

ҒЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы;

Science Index (РИҒД) - бұл Ресейлік ғылыми дәйексөз индексі (РИҒД) негізінде құрылған ақпараттық-аналитикалық жүйесі;

IF - импакт фактор;

Хирша h индексі жариялымдар саны мен сол жариялымдарға сілтемелер сандарына негізделген ғалымның, ғалымдар тобының, ғылыми ұйымның немесе жалпы елдің өнімділігінің сандық сипаттамасы болып табылады.

БҒСБК ҚР БҒМ – ҚР БҒМ Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті;

ТЖ – тәрбие жұмысы.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

ЖОО-ның бәсекеге қабілеттілігін көтеру және оның академиялық қызметінің тиімді ұйымдастырылуы үшін, үш тілді білімді енгізу, университеттің ғылыми аймақтық экономикасының қалыптасуына қатысуы, автономияға ауысуы, университеттің әрі ұлттық, әрі халықаралық деңгейлерінде рейтингін көтеру сияқты негізгі міндеттерін шешу үшін, ПОҚ мен қызметкерлердің келесі құзіреттерін дамыту қажет:

- кәсіби - қызмет салалары бойынша;
- коммуникациялық – әріптестерімен, студенттермен, серіктестермен кәсіби қарым-қатынас құруға мүмкіндік беретін;
- үйренуге және өзін-өзі дамытуға қабілеттілігі, жаңа білім алуға талпынысы, оларды меңгеруге қабілеттілігі (кәсіби қызметтегі жаңа білім, IT-технологиялар, шетел тілдері және т. б.);
- қызметін жоспарлай және тиімді іске асыра білуі, өзгерістерді басқара білуі, жобалық менеджмент, кәсіпкерлік салаларындағы білімді меңгере білуі.

ПОҚ-ның қызметін негізгі тиімділік көрсеткіштері бойынша бағалау университет қызметкерлерін қажетті құзіреттерді өзбетінше дамытуға және нақты нәтижеге бағдарлауға ынталандыру үшін бағытталған.

Жүйе тиімді кадр саясатын жүргізуге, жеке қабілеттерін, кәсіби дағдылары мен

құзіреттерін анықтап, дамытуға, тапсырылған іс үшін жауапкершілікті, ПОҚ, қызметкерлер, құрылымдық бөлімше басшылар қызметінің нәтижелілігін арттыруға ықпал етеді.

Жүйе университеттің стратегиялық мақсаттарына жетуіне, стратегиялық даму бағдарламасының маңызды көрсеткіштерін орындауға көмектеседі.

Негізгі тиімділік көрсеткіштері бойынша ПОҚ-тің қызметін бағалау көрсеткіштері университеттің стратегиялық даму бағдарламасының индикаторларына сәйкес жыл сайын түзетіледі.

Ереже келесі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен Ш. Есенов атындағы YU-дің қолданыстағы нормативтік құжаттары негізінде дайындалған:

- ҚР Президентінің Қазақстан халқына жолдауы;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы;
- Жоғарғы кәсіби білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері;
- Стратегиялық жоспар YU 2018-2021 жылдарға;
- Операциялық жоспар YU 2018-2021 жылдарға арналған операциялық жоспары;
- "Ш. Есенов атындағы YU " ШЖҚ РМК Жарғысы, сондай-ақ білім және ғылымды, аймақтарды дамытудың мемлекеттік бағдарламалары және т. б.

4. ПОҚ-ТІҢ ҚЫЗМЕТІН НЕГІЗГІ ТИІМДІЛІК КӨРСЕТКІШТЕРІ БОЙЫНША БАҒАЛАУ

Осы ереже ҚР-дағы, таяу шетелдегі жоғары оқу орындарының жинақталған тәжірибесін ескеріп, дайындалған және рейтингтік бағалау ретінде ЖОО-ның аккредитациялық қызметінің маңызды көрсеткіштерін, сондай-ақ ЖОО-ның жыл сайынғы ұлттық рейтингісінде қолданылатын көрсеткіштерді ескереді.

Рейтинг (ағылш. – rating) – бұл белгілі бір субъектінің классификациялық тізімдегі жетістіктерін бағалаудың жеке сандық көрсеткіші. Іс жүзінде "рейтинг" – бұл сандық көрсеткіштер немесе немесе рейтингтік бағалау негізіндегі кез келген объектілер сапасын тізім түріндегі ретке келтіру жүйесі.

Yessenov university-дің ПОҚ, кафедралар, факультеттер қызметін рейтингтік бағалаудың мақсаттары төмендегідей:

1) оқытушының біліктілігін арттыруға, озық педагогикалық тәжірибені игеруге, шығармашылық оқытуға қызығушылығын күшейту;

2) ақпараттың толықтығын және дұрыстығын арттыру арқылы оқытушы қызметін бағалауда басым объективтілікті қамтамасыз ету;

3) мамандарды даярлау бойынша түпкі нәтижелерді жақсартуға оқытушылардың ұжымдық қызығушылығын күшейту;

4) мамандарды даярлау сапасын жақсартудың факторы ретінде оқытудың сапасын арттыру;

5) университеттің имиджін көтеру;

6) университет қызметінің сапасын бағалау;

7) құрылымдық бөлімшелерді басқару жүйесін жетілдіру;

8) қолда бар кадр әлеуетін барынша толық пайдалану негізінде университеттің қарқынды дамуына жағдай жасау.

Рейтингтік бағалау мен талдаудың негізгі міндеттері төмендегідей:

1) оқытушылар біліктілігінің, кәсібилігінің өсуін, педагогикалық және ғылыми жұмыстарының өнімділігін, шығармашылық бастамаларының дамытуын ынталандыру.

Рейтингтік талдау нәтижелері ақпараттық база болып табылады және оқытушылардың еңбек шартының қолданылу мерзімін анықтау, материалдық және моральдық көтермелеу кезінде, пайдаланылуы мүмкін;

2) ғылыми-оқытушылар құрамы қызметінің тиімділігін динамикада көрсететін барынша толық компьютерлендірілген ақпараттық деректер банкін құру;

3) университет қызметкерлерінің жалпы университетінің рейтингісін көтерудегі жеке үлесін ескеріп, университеттің ПОҚ мен басқару кадрларын қалыптастыру;

4) университет рейтингісін көтеруге бағытталған барлық қызмет түрлерін жандандыру, қызметкерлердің кәсіби өсуіне жағдай жасау;

5) факультеттер, ғылыми бөлімшелер, кафедралар, оқытушылардың тиімділік деңгейін бағалау және бақылау үшін, бірыңғай кешенді критерийлерін алу;

6) ПОҚ қызметі тиімділігінің ішкі аудит жүйесін құру;

7) материалдық және моральдық ынталандыру жүйесін қалыптастыру.

5. РЕЙТИНГ ЖҮЙЕСІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Әр түрлі жоғары оқу орындарының рейтинг жүргізу кезіндегі тәжірибесін талдау негізінде, әзірленіп жатқан оқытушылар, кафедралар және факультеттердің рейтингісінің бірыңғай жүйесіне келесі негізгі талаптар тұжырымдалған, атап айтқанда:

1) компьютерлік деректер базасын құруға және рейтинг нәтижелерін жинап, жариялау үшін университетінің жергілікті желісін пайдалануға мүмкіндік беретін әдістеменің формалдануы;

2) әрбір рейтингке қатысушының (оқытушы; кафедра; факультет) қызметін сипаттайтын көрсеткіштердің соңғы саны;

3) рейтинг көрсеткіштерінің жүйесін толықтыруға және өзгертуге мүмкіндігі, мысалы, кейбір көрсеткіштерді кафедра шешімі бойынша бағалау мүмкіндігі;

4) рейтингті есептеу және мәліметтерді бақылау кезінде нәтижелерді өзектендіруді қамтамасыз ету үшін құрылымдық бөлімшелерде жауапты тұлғаларды тағайындау;

5) жыл сайын университеттің ғылыми кеңесінде қарау, рейтинг пен олардың салмақтылық көрсеткіштерін ректордың бұйрығымен бекіту, кафедралар және бөлімшелер ұжымын таныстыру.

Кафедра рейтингі тиісті оқытушылардың рейтингісіне, ал факультеттер рейтингісі – факультет құрамына кіретін кафедралар рейтингісіне негізделуі тиіс.

Жыл сайынғы рейтингтің өзгеру динамикасының нәтижелері бойынша келесі басқарушылық шешімдер қабылданады:

1) лауазымға конкурстық іріктеу кезінде рейтингті ескеру;

2) жабдықтар сатып алуға, ғылыми зерттеулерге, конференциялар, тағылымдамалар іс-сапарына және т.б. каржы бөлу кезінде рейтингті ескеру;

3) рейтинг шамасына қарай материалдық ынталандыруды саралау.

Сурет 1. ПОҚ, кафедралар, факультеттер қызметін жоспарлау жүйесі

Сурет 2. KPI бойынша материалдық ынталандыру жүйесі

Тілдік біліктілікті арттыру және IELTS 4.5 – 25 %, 5.0 – 50%, 5.5 – 75 %, 6.0 – 100% лауызымдық қызметақы есебінен, CELTA, TKT сертификаттарын алу үшін қосымша материалдық ынталандыру жүзеге асырылады.

Оқытушыларға бекітілген пәндерді оқыту сапасын арттыру жұмыс тобының шешімімен бір лауазымдық жалақы мөлшерінде үстеме түрінде бағаланады.

Кафедра меңгерушілері мен декандар үшін, егер жұмысқа орналасу көрсеткіші 85% - дан жоғары болса және соңғы 6 айда түлектің орташа жалақысы 100 000 теңгеден артық болса және сабақ беру сапасын арттыру көрсеткішіне еңбекақы төлеу жүйесіне сәйкес қосымша сыйақы сомасы пайдаланылады.

Рейтинг ағымдағы оқу жылының 30 мамырына дейін есептеледі.

Оқытушылар деректерді автоматтандырылған жүйеге 30 мамырға дейін жүктейді, құрылымдық бөлімшелер деректерді ағымдағы оқу жылының 10 маусымына дейін тексереді. Күмәнді ақпарат ұсынылған жағдайда (осы фактіні қызмет түрлері бойынша әрбір құрылымдық бөліміше анықтайды), есептелген балл саны азайтылады: ПОҚ рейтингісін есептеу кезінде – 50 баллға, кафедра – 100 баллға, факультет – 200 баллға.

6. ДЕКАН, КАФЕДРА МЕҢГЕРУШІСІ, ОҚЫТУШЫНЫҢ АБСОЛЮТТІК ЖЕКЕ РЕЙТИНГІН ЕСЕПТЕУ ӘДІСТЕМЕСІ

Факультет, кафедра, оқытушылардың рейтингісін анықтау әдістемесі келесі белгілерімен сипатталады:

1) рейтингтік бағалау барлық ПОҚ-ның қызметін жандандыруға бағытталған, оның ішінде кафедра меңгерушілері, сондай-ақ кафедралар мен факультеттер де кіреді, және оның негізі болып табылатын оқытушының рейтингісі;

2) рейтингі оқу-әдістемелік және зертханалық базаның құрылуын, оқытудың инновациялық технологияларының енгізілуін, университеттің ғылыми инфрақұрылымы мен ғылыми қызметін дамытуды және оның имиджін көтеруді қамтамасыз ететін жұмыс түрлерін қамтиды;

3) белгілі бір индикатор бойынша үздік жетістіктерге ие болған оқытушыға осы көрсеткіш бойынша белгіленген ең жоғары рейтинг беріледі;

4) жіберілген тәртіп бұзушылықтар үшін рейтингтік бағалауды азайтатын айыппұлдық санкциялар енгізілген;

Рейтинг кезең-кезеңімен жүргізіледі:

1 кезең – кафедраның оқытушылары жеке жоспарын жасайды, ал негізгі базалық құжат – оқытушының өзіндік есеп беру парағы, оған растау құжаттары (оқытушылар, кафедра меңгерушілері толтырады) қоса тіркеледі, сонымен қатар қосымша кафедра ПОҚ рейтингісінің электрондық нұсқасы жасалады;

2 кезең – құжаттардың объективтілігін кафедра меңгерушісі тексеріп, «ПОҚ, кафедралар, факультеттер рейтингі» автоматтандырылған жүйесінде баллды растайды немесе ұсынылған құжатты қабылдамайды, факультет деңгейінде құжаттар тексеріледі: олар расталды немесе қабылданбайды. Рейтингтік кестелерді толтыру мен рәсімделуінің дұрыстығына тексерілген құжаттар ПОҚ қызметінің мониторингін жүргізіп, оқытушы жұмысына баға беретін (яғни ұсынылған мәліметтердің растығын тексереді) құрылымдық бөлімшеге беріледі. Кафедра, факультет кеңесінің отырысында деканның немесе кафедра меңгерушісінің өкіміне сәйкес жеке тапсырмалар бойынша қосымша жұмыстарды орындағаны үшін оқытушыларға, кафедра меңгерушілеріне қосымша балдар (тиісінше 100 балл) бөлінеді, сондай-ақ оқу жылы ішінде алынған тәртіп бұзушылықтар мен ескертулерді ескере отырып шегерімдер белгіленеді (кесте 1).

Кафедралар мен факультеттер бойынша тапсырмаларды бөлу оқу жылының басында кафедра меңгерушілерінің, факультет декандарының бекітілген өкімімен рәсімделуі тиіс.

Оқу жылының соңында кафедра меңгерушілері, факультет декандары академиялық мәселелер жөніндегі департамент бөліміне кафедралар, факультет кеңестері отырыстарының хаттамаларын ұсынады, онда өкімге сәйкес баллдардың жеке бөлінуін көрсетеді.

Аралық және ағымдағы бақылаулардың валидтік көрсеткіштерін есепке ала отырып, курс аяқталғаннан кейін білім алушыларға сауалнама жүргізу нәтижелері бойынша ПОҚ сабақтарының сапасы жеке бағаланады.

Абсолютті жеке рейтингі (АЖР) оқу жылының индикаторлары бойынша баллдар сомасы ретінде есептеледі.

Формула (1) бойынша кафедра мен факультеттің рейтингі анықталады

$$РК = 0,5*(\sum АЖРi/ Ni) + 0,25*\sum Rj +0,25 \sum RКу \quad (1)$$
$$РФ = 0,5*(\sum РКi / Ki) + 0,25*\sum Rfj +0,25 \sum RФу, \quad (2)$$

мұнда *РК* және *РФ* – кафедраның және факультеттің салыстырмалы рейтингтері;

АЖРi – оқытушының абсолютті жеке рейтингі;

Ni – кафедрадағы штаттық бірліктер саны;

Ki – кафедрлар саны,

Rj, Rfj – j - көрсеткіштері бойынша кафедраның және соған сәйкес факультеттің баллдар саны;

RКу, RФу - «Қаржыландыру көздерін әртаптандыру» бағыты бойынша кафедра және факультет көрсеткіштері.

Кафедра меңгерушісі мен факультет маманының рейтингтері кафедра рейтингісі бойынша анықталады.

Деканның орынбасарлары мен деканат маманының рейтингтері факультеттің рейтингіне байланысты анықталады.

Кесте 1. Кафедра және факультет бойынша жаза

№№ п/п	Ескертулер мен бұзушы-лықтардың атаулары	Балл саны	Растау құжаты
1	Есептер мен мәліметтерді тапсыру, бұйрықтар мен өкімдерді орындау мерзімін бұзу және т.с.с. саны (бұзушылықтың әрбір фактісі үшін)	- 10-ға дейін	КБ, ОӘК, ТБ, ҚҰЭСБ, ТӘЖБ, ҒЖБ, деканаттар мәліметтері
2	ПОҚ, кафедралар, факультеттер тарапынан деректерді қате жүктеу	- Әрбір бұзушылық үшін 10 балл	КБ, ОӘК, ТБ, ҚҰБ, ТӘЖБ, ҒЖБ, деканат мәліметтері
3	Баллдардың дұрыс расталмауына байланысты құрылымдық бөлімшелердің бастықтары тарапынан бұзушылықтар	ПОҚ-ның, кафедралардың, факультеттердің баллдарын азайтуға немесе ұлғайтуға әкелген әрбір тәртіп бұзушылық үшін – тәртіптік кеңестің шешімі бойынша тәртіптік жаза жариялау	1.Тексеру барысы және деректерді растау бойынша автоматтандырылған жүйенің деректері; 2.ПОҚ, кафедралар, факультеттер қызметін рейтингтік бағалау барысы туралы жұмыс тобының шешімі; 3.Тәртіптік кеңестің шешімі

Кафедра меңгерушілері ПОҚ мәліметтерінің дұрыс және уақтылы жүктелуіне толық жауап береді.

Университеттің ғылыми кеңесінің соңғы отырысында оқу жылы есебінің негізгі көрсеткіштері бойынша ПОҚ-ның жұмыстарының нәтижелері келтірілген.

Қосымша 1

YESSENOV UNIVERSITY

БЕКІТЕМІН
Факультет деканы
" " _____ 2020 ж.
_____

ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2019/2020 оқу жылы үшін

Оқытушының аты-жөні: _____

Лауазымы, ғылыми дәрежесі және атағы: _____

Кафедра: _____

Факультет: _____

Жеке код және міндеттер атауы	Жеке код және көрсеткіштер атауы	Өлшем бірлігі	Әр бірлік үшін балл саны	Растау құжаттары
БАҒЫТЫ: ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС				
Міндет 1.1. Оқу үрдісінің әдістемелік құралдарын жетілдіру	1.1.1. ОӘК оқу үрдісінде қолдануға ұсынған кафедра пәндері және жоғары мектеп мәселелері бойынша оқу, оқу-әдістемелік материалдарды басып шығару, сондай-ақ университеттің Ғылыми кеңесінің оң шешімімен баспаға шығару және ағымдағы оқу жылында баспаға шығарылғандар:			
	1.1.1.1. ҚР БҒМ ұсынған ISBN оқулықтары , университет кітапханасына кемінде 5 дана кітап тапсырған және университеттік репозиторийге орналастырылған жағдайда;	1 б.п.		
	орыс тілінде		10	
	мемлекеттік тілде		15	
	ағылшын тілінде		20	
	электронды оқулық	1Мб	0,4	

		1.1.1.2. ҚР БҒМ ұсынған ISBN оқу құралдары, университет кітапханасына кемінде 5 дана кітап тапсырған және университеттік репозиторийге орналастырылған жағдайда;	1 б.п.		ОӘК хаттамасының көшірмесі, ОӘБ РОӘК, ISBN тағайындау , ӘОЖ титуль парағы, кітапханаға тапсыру актісі
		орыс тілінде		10	
		мемлекеттік және ағылшын тілдерінде		15	
		электронды оқулық	1Мб	0,15	
		1.1.1.3. ОӘК ұсынған ISBN оқу құралдары, университет кітапханасына кемінде 5 дана кітап тапсырған және университеттік репозиторийге орналастырылған жағдайда;	1 б.п.		
		орыс тілінде		8	
		мемлекеттік тілде		10	
		ағылшын тілінде		10	
		электронды оқулық	1Мб	0,1	
	1.1.2. Қашықтықтан оқыту технологиялары мен Е-оқытуды одан әрі дамыту				
		1.1.2.1. халықаралық сапа стандарттарына сәйкес электронды оқулықтар мен электронды оқу құралдарын әзірлеу.	саны	30	авторлық куәлік www.kazpatent.kz
		1.1.2.2. білім беру порталына пәндер бойынша толық оқу курсына арналған интерактивті электронды зертханалық кешендер мен видеолекцияларды, мультимедиялық презентацияларды әзірлеу және жүктеу		15	Педагогикалық жүктемені тапсыру. MOODLE-да ПОӘК тексеру
Міндет 1.2. Оқу-әдістемелік жұмыстарының тиімділік көрсеткіштерін арттыру	1.2.1. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмысы				
		1.2.1.1. білім алушыларды – білім беру жобаларының, олимпиадалардың, дипломдық жоба конкурстарының, ғылыми-практикалық конференциялардың, спорттық жарыстардың (1-3 орын алған) жүлдегерлерін дайындау (**әрқайсысы үшін 5-тен артық емес)**			Бұйрық пен дипломдар, деканның өкімі, бірнеше басшы болған жағдайда балл сәйкесінше бөлінеді
		1.2.1.1.1. университеттік деңгейде (1-3 орын)	саны	10	Бұйрық, дипломдар
		1.2.1.1.2. облыстық деңгейде (1-3 орын)		20	
		1.2.1.1.3. республикалық деңгейде (1-3 орын)		30	
		1.2.1.1.4. халықаралық деңгейде (1-3 орын)		40	
		1.2.1.2 білім беру бағдарламаларын даярлау (2019 жылғы қабылдау) (мамандарды даярлау деңгейі бойынша) (әр бағдарламаға)		100	1) білім беру бағдарламаларын (ББББ) даярлайтын жұмыс тобы туралы бұйрық;
		1.2.1.3 жаңа білім беру бағдарламаларын даярлау және бекіту		150	

		(әр бағдарламаға)			2) ББББ бекіту туралы ҒК шешімі.
		1.2.1.4 Ағылшын тілінде (тіл кафедраларынан басқа) пәндер бойынша мастер класстар (ашық сабақтар) өткізу		30	ЖТ сабақ туралы пікірі
БАҒЫТЫ: АДАМИ КАПИТАЛДЫ ДАМЫТУ					
Міндет 2.1. Кадрлық әлеуетті арттыру	2.1.1. Біліктілікті арттыру (54 сағаттан кем емес) (5 реттен артық емес)				
		2.1.1.1. ҚР-да және жақын шетелдерде	саны	15	КБ немесе ҮББИ бұйрығы, сертификаттар (КК жоспары), онлайн курстар үшін – скриншот және төлем туралы түбіртек, сертификат
		2.1.1.2. алыс шет елдерде		20	
		2.1.1.3. елдегі жоғары технологиялық кәсіпорындардағы тағылымдама		20	
	2.1.2. Тағылымдамадан өту:				
		2.1.2.1. жақын шетел		20	КБ бұйрығы, сертификаттар
		2.1.2.2. алыс шетел		25	
	2.1.3. Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn платформасының базасында кәсіби қызметі бойынша шет тілінде ашық онлайн курстардың сәтті өткендігі туралы сертификаттардың болуы			50	Сертификаттар және әр аптада берілген тапсырманы орындаған скриншоттар.
	2.1.4. ПОҚ ішкі академиялық ұтқырлық			30	КБ бұйрығы
	2.1.5. ПОҚ сыртқы академиялық ұтқырлық			50	
Міндет 2.2. Барлық қызмет түрлерінің сапасын үздіксіз жақсарту процесіне университет қызметкерлерін тарту	2.2.1. Жұмыс сапасын жақсарту процесіне тарту арқылы қызметкерлердің жұмысын жетілдіру;				
	2.2.2. Пайдалы және іске асқан идея үшін сыйақы;		Жақсарту ұсыны стары	2	КАЙДЗЕН үздіксіз жетілдіру стратегиясын іске асыру туралы ережеге сәйкес
	2.2.3.Экономикалық әсері бар рационализаторлық ұсыныспен танылып, енгізілген идея үшін сыйақы.			3	
БАҒЫТЫ: ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫН ДАМЫТУ					
Міндет 3.1. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының	3.1.1. Халықаралық ғылыми, ғылыми-білім беру жобаларының, бағдарламалардың (гранттардың), іргелі, қолданбалы және келісім-шарттық зерттеулер бойынша ғылыми жобалардың саны				

тиімділігі мен сапасын арттыру		3.1.1.1. саны (бір жетекшіге):	саны	50	Келісімшарт, жоба есебі
		(бір қатысушыға):		30	
		3.1.1.2. қаржыландыру көлемі, әрбірі 1 000 000	теңге	50	
	3.1.2. Негізгі, қолданбалы және келісім-шарттық жұмыстар жобаларын зерттеуге ақылы негізде тартылған студенттердің, магистранттар мен PhD докторанттарының ҒЗЖ үлесі (бір жетекшіге):				
		3.1.2.1. студенттер	саны	10	Келісімшарт, жоба есебі
		3.1.2.2. магистранттар		20	
		3.1.2.3. PhD-докторанттар		40	
		3.1.2.4 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының (СҒЗЖ) жетекшісі		10	Ғылыми жұмыс есебі
	3.1.3. ҒЗЖ нәтижелерін коммерцализациялау:				
		3.1.3.1. өндіріске енгізілген инновациялық жобалар саны	саны	40	Өндіріске енгізу актісі
Міндет 3.2 Аймақта, республикада және халықаралық қоғамдастықта бәсекеге қабілеттілік пен ғылыми-зерттеу жұмыстар нәтижелеріне сұраныс деңгейін жоғарылату	3.2.1. Қорғалатын құжаттарына берілген өтінімдердің саны			15	Өтініш
	3.2.2. Алынған патенттер (әр авторға)			50	Патент
	3.2.3. Алынған қорғалған құжаттарының саны (авторлық куәліктер)			30	Қорғалған құжат
	3.2.4. Scopus, Web of Science индекстелген, нөлдік емес импакт-фактор журналдарында жарияланған ғылыми мақалалардың саны *(университетте жұмыс істейтін авторлар санына бөлінеді)*				
	IF < 1			400	Scopus, Web of Science базалары бойынша тексеру жүргізу
	IF ≥ 1			600	
	3.2.5. Scopus, Web of Science ПОҚ-тың Хирша индексінің жалпы мәні				
	h = 1			100	
	h = 2			150	
	h ≥ 3			300	
	3.2.6 Бір ПОҚ-ға келтірілген ғылыми мақалалардың дәйексөздерінің саны (ДС)				
	ДС < 3			40	
	ДС ≥ 4			70	
	3.3.1. Жарияланымдарды (монографияларды қоспағанда) дайындау және жариялау:				
		3.3.1.1. республикалық басылымдарда		15	Сканерленген көшірме, мақала бедері
		3.3.1.2. ҚР БҒМ БҒСБК ұсынған тізім бойынша қазақстандық басылымдарда		40	

Міндет 3.3. Университеттің ғылыми-зерттеу және инновациялық әлеуетін арттыру (кадрларды даярлау)		3.3.1.3. студентермен бірлесіп	саны	10	
		3.3.1.4. жақын шетелдердің басылымдарында		20	
		3.3.1.5. алыс шетелдердің басылымдарында		25	
		3.3.1.6 алыс шет елдерде жарияланған оқу-әдістемелік мақалалар		20	
		3.3.1.7 ҚР және жақын шет елдерде жарияланған оқу-әдістемелік мақалалар		10	
		3.3.1.8 Алыс шетел авторларымен бірлесіп университеттің ғылыми журналдарында ағылшын тілінде жарияланған мақалалардың саны *(университетте жұмыс істейтін авторлар санына бөлінеді)*		50	
	3.3.2. Ғылыми монографияларды дайындау және жариялау:				
		3.3.2.1. отандық баспаларда жарияланған		60	
		3.3.2.2. жақын шетелдердің баспаларында жарияланған		80	
		3.3.2.3. алыс шетелдердің баспаларында жарияланған		100	
	3.3.3. Конференцияларда жұмыс (оның ішінде оқу-әдістемелік):				
		3.3.3.1. Республика деңгейіндегі конференция материалдарында жариялау (5 реттен артық емес)	саны	10	Мақала көшірмелері, конференция сайтының сілтемесі
		3.3.3.2. Шетел конференция материалдарында жариялау (5 реттен артық емес)		15	
	3.3.4. Ғылым академиясының мүшелеріне сайлану (ағымдағы жыл):				
		3.3.4.1. Әр түрлі ғылым академияларының корреспондент-мүшесі	саны	20	Куәлік
		3.3.4.2. Әр түрлі ғылым академияларының толық мүшесі (академик)		50	
		3.3.4.3. Ұлттық ғылым академиясының корреспондент-мүшесі		100	
		3.3.4.4. Ұлттық ғылым академиясының толық мүшесі (академик)		200	
		3.3.4.5. Yessenov Science Journal университет журналының редакциялық алқасының төрағасы		10	Бекітілген редакциялық алқасы
		3.3.4.6. Yessenov Science Journal университет журналының редакциялық алқасының мүшелері		5	
	3.3.5. Ғылыми дәреже немесе ғылыми атақ алу (ағымдағы жыл):				
		3.3.5.1. PhD докторы	саны	50	Диплом
		3.3.5.2. доцент (қауымдастырылған профессор)		70	

	3.3.5.3. профессор		100	
	3.3.6 Кәсіпкер-оқытушылардың саны, қаржыландыру көлемі әрбір 500 мың теңгеге		50	Университетпен келісімшарт, есеп
	3.3.7 Мемлекетке тұрақты табыс әкелетін және университеттің қолдауымен құрылған студенттік start-up компаниялардың саны		30	
БАҒЫТЫ: ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚТЫ ДАМЫТУ				
Міндет 4.1. Университеттің халықаралық ғылыми және білім беру кеңістігіне бірігуі	4.1.1. Біліктілікті арттыру және сертификат алу мақсатында ПОҚ академиялық ұтқырлығының халықаралық бағдарламаларының (гранттар, стипендиялар) саны (Erasmus +, Mevlana, Fulbright, DAAD, Болашақ жобалары, үкіметтік стипендиялар және т. б.)	саны	200	Растайтын құжаттар
	4.1.2. Мамандық бойынша ынтымақтастық меморандумы шеңберінде қос дипломдық бағдарлама туралы келісімдер саны		100	Ынтымақтастық туралы келісім
	4.1.3. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша факультет үйлестірушісінің жұмысын орындау		20	ЖОЖ-мен келісілген 3-жақты келісім
БАҒЫТЫ: ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ДАМУ				
Міндет 5.1.Тәрбие жұмысы мен әлеуметтік қызмет жүйелі тәсілдерді қамтамасыз ету	5.1.1. Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша іс-шараларды ұйымдастыру (іс-шаралар, конкурстар, форумдар, флешмобатар спорттық жарыстар және т. б.)	саны		1) Тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректормен бекітілген тәрбие жұмысы бойынша іс-шаралар жоспары; 2) университет, факультет бойынша іс-шараларды өткізуге жауапты тұлғаларды тағайындау туралы деканның өкімі; 3) Өткізілген іс-шара туралы сайттан сілтеме немесе скриншот
	5.1.1.1. факультет деңгейінде		10	
	5.1.1.2. университет деңгейінде		20	

	5.1.1.3. Кафедрада аға кураторды жұмысын атқару		50	1.Кафедраның тәрбие және әлеуметтік жұмыстар бойынша жылдық жоспары 2. Кафедраның ТӘЖ бойынша жылдық есебі 3. Факультет деканының кафедралар бойынша аға кураторлар тағайындау туралы үкім 4. Кафедраларда ТӘЖ бойынша толық құжаттар болуы (ТӘЖ жөніндегі проректормен келісілген)
	5.1.2. Қызығушылықтары бойынша студенттік клубтардың жұмысын ұйымдастыру			
	5.1.2.1. 25-тен кем емес қатысушылардың саны бар студенттермен клубпен және топпен жұмыс істеу		10	1. Қызығушылықтары бойынша үйірменің, клубтың бекітілген жұмыс жоспары; 2.Өткізілген іс-шаралар туралы сайттан сілтеме немесе скриншоты.
Міндет 5.2. Университеттің қоғамдық имиджін көтеру	5.2.1. Кафедраның, факультеттің, университеттің қызметі, жетістіктері туралы PR			
	5.2.1.1. облыстық, республикалық баспа басылымдарындағы жарияланымдардың саны (бір жарияланымның көлемі 500 белгіден кем емес – суретсіз)	саны	20	2019 жылғы 1 шілдеден бастап 2020 жылғы 25 мамырға дейінгі баспа басылымдарындағы мақалалар
	5.2.1.2. жаңалықтар мен тақырыптық телерадио бағдарламаларында көріністердің саны		20	Телеарна немесе радио бағдарламаларына сілтеме, сөз сөлеудің секундтын, минутын көрсету

	5.2.2. Елдегі және шетелдегі әлеуметтік маңызды оқиғалар туралы пікірлер мен мақалалар			
	5.2.2.1. баспа қоғамдық-саяси басылымдардың саны (бір жарияланымның көлемі 500 белгіден кем емес)		20	2019 жылғы 1 шілдеден бастап 2020 жылғы 25 мамырға дейінгі баспа басылымдарындағы мақалалар
	5.2.2.2. теле және радио бағдарламаларында сөйлеу саны		15	Телеарна немесе радио бағдарламаларына сілтеме, сөз сөлеудің секундтын, минутын көрсету
	5.2.3. ПОҚ-ның әлеуметтік белсенділігі (аналитикалық, кәсіби постылардың саны, сараптамалық пікір (200 сөзден кем емес), лайкпен (30-дан кем емес) репостардың (5-тен кем емес) саны бойынша әрбір пост үшін анықталады) Посттарды басқа аккаунттарда қайталау кезінде ұпайлар тек бір пост ретінде есептеледі	әр постқа		Мессенджер беттерінен скриншоттар
	5.2.3.1. фейсбук 5.2.3.2. контактті 5.2.3.3. инстаграм		1	
	5.2.4. Әлеуметтік желілерде кафедраның, факультеттің парақшаларын жүргізудегі жұмысын тиімді ұйымдастыру (міндетті шарттары – аптасына кемінде бір сапалы контенті бар жарияланым, парақшадағы жазылушылар саны – факультет үшін кемінде 700 адам, кафедра үшін кемінде 400 адам)			1. Парақшаға жауапты тұлғаны тағайындау туралы деканның өкімінің көшірмесі 2. Мессенджерлер беттерінен скриншоттар
	5.2.4.1. фейсбук		50	
	5.2.4.2. инстаграм		30	
БАҒЫТЫ: ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІН ӘРТАРАПТАНДЫРУ				
	5.2.4. Қаржылық демеушілік көмектің көлемі (ПОҚ индикаторлары бөлімінде немесе кафедраның, факультеттің көрсеткіштері бар бөлімде - бір рет қана енгізіледі)	әрбір 1000 000 теңгеге	100	
УНИВЕРСИТЕТТЕГІ ҚОҒАМДЫҚ ЖҰМЫС				

	5.3. Қызмет бағыттары бойынша университеттің жұмыс топтарының құрамына қатысу		5	Жұмыс тобын құру туралы ректордың бұйрығы

Ескерту: Оқытушының жеке жоспарының көрсеткіштерінде қарастырылған оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және басқа да әдебиеттер жарияланған жағдайда, авторға – балл саны авторлардың санына пропорционал бөлінеді, яғни жалпы баллды (жұмыс бірлігіне) авторлардың санына бөлу арқылы орташа мәні анықталады.

Қосымша 2

YESSENOV UNIVERSITY

Факультет деканы
"__"_____2019 ж.
_____

Ректор
"__"_____2019 ж.
_____

Факультет, кафедраның индикативтік жоспары 2019/20 оқу жылына

Кафедра меңгерушісінің аты-жөні:_____
Факультет: _____

Стратегиялық бағыттар, міндеттер	Көрсеткіштер атауы	Өлшем бірлігі	Әр бірлік үшін балл саны	Растау құжаттары
БАҒЫТЫ: АДАМ РЕСУРСТАРЫН ЖЕТІЛДІРУ ЖӘНЕ ӘЛЕМДІК БІЛІМ БЕРУ КЕҢІСТІГІНЕ КІРУ				
Міндет 1.1. Ұлттық және халықаралық деңгейде білім беру сапасын арттыру	1.1.1. Мамандықтың ұлттық рейтингтегі орны (конкурстық жағдайда)	орын		
	1 орын		100	Сертификат
	2 орын		50	
	3 орын		30	
	1.1.2. Әрбір бағдарлама бойынша тәуелсіз аккредиттеу агенттіктері аккредиттеген білім беру бағдарламаларының саны	саны	20	
	1.1.3. Халықаралық бірлестіктер мен мамандықтар ұйымдарына мүшелік		10	
	1.1.4. PhD дайындау бойынша диссертациялық кеңестердің саны, әрбір кеңеске		100	Диссертациялық кеңес ашу туралы БҒМ бұйрығы
	1.1.5. Алыс шетел ЖОО-ның ғылыми дәрежесі/дипломы бар ПОҚ саны		15	Сканерленген құжаттар
Міндет 1.2. Білім беру	1.2.1. Үш тілде жүргізілетін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының саны	саны	30	Кафедра шешімінің хаттамасы, ОӘК шешімі

бағдарламаларын дамыту	1.2.2. Шетелдік жоғары оқу орындарында қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу		30	Келісімшарт, білім беру бағдарламасы
	1.2.3. Шетелдік серіктестермен бірге білім беру бағдарламаларын әзірлеу		30	
	1.2.4. Шет тілінде оқытылатын ББ, кәсіптік сертификаттауға дайындықты қамтамасыз ететін пәндер мазмұны бар, дуалды оқытумен қамтылған ББ, жаңа кәсіби стандарттар негізінде әзірленген және WordSkills халықаралық талаптарын ескеретін ТжКБ жүйесінде қосымша біліктілік алуға арналған жаңа білім беру бағдарламаларының, оның ішінде Minor бағдарламаларының саны		30	Кафедра, факультет, ОӘК хаттамасы
	1.2.5. Жаңа мамандықтар бойынша лицензияға қосымша алу		30	Лицензияға қосымша
БАҒЫТЫ: ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІН ӘРТАРАПТАНДЫРУ				
Міндет 2.1. Ғылыми және білім беру қызметін қаржыландыру	2.1.1. Қаржылық демеушілік көмек көлемі	әр бір 1000 000 теңгеге	100	Шот-фактура, орындалған жұмыстар актісі
	2.1.2. Эндаумент қоры, түлектер қауымдастығы			Бөлінген қаражат сомасы туралы бухгалтерияның мәліметтері
	2.1.3. Ғылыми гранттар мен шарттар бойынша кірістер		50	Орындалған жұмыстар актісі
	2.1.4. Қосымша білім беру қызметтерінен түскен кірістер			ҮББИ бұйрығы, келісімшарт
БАҒЫТЫ: ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС				
Міндет 3.1. Оқу үрдісінде жаңа тәсілдер мен технологияларды енгізу	3.1.1. Өндірістік кәсіпорындарда кафедра филиалдарын ашу бойынша жұмыс	саны	30	Филиал ашу туралы бұйрық
Міндет 3.2. Оқу және оқу-әдістемелік жұмыстың	3.2.1. YU -де жұмыс істейтін жалпы штаттағы шетелдік ПОҚ саны, әрбір	саны	20	Бұйрық
	3.2.2. Шетелдік жетекші жоғары оқу орындарымен қос дипломды білім беру бағдарламаларының саны, әрбір ББ		20	Келісімшарт, білім беру бағдарламасы

тиімділік көрсеткіштерін арттыру	3.2.3. Мамандық бойынша пәндерді оқыту үшін келген индустрия мамандарының саны		15	Бұйрық
	3.2.4. Болашақ стипендиясын, халықаралық гранттарды немесе халықаралық стипендияларды алған ЖОО түлектерінің саны		20	
Міндет 3.3. Түлектерді жұмыска орналастыру және сапаны үздіксіз арттыру	3.3.1. Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі туралы қазақстандық кәсіпорындармен жасалған шарттардың саны, әрбір шартқа *(ағымдағы оқу жылында бекітілгендер)*		3	ОӘБ деректері
	3.3.2. Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі туралы Шетелдік кәсіпорындармен жасалған шарттардың саны, әрбір шартқа *(ағымдағы оқу жылында бекітілгендер)*		5	ХБ, ОӘБ деректері,
БАҒЫТЫ: ҒЫЛЫМИ ЖҰМЫС				
Міндет 4.1 Ғылыми-зерттеуді және инновациялық әлеуетті арттыру	4.1.1 Бизнес қоғамдастығымен бірлескен жобалардың саны	саны	150	Келісімшарт, жоба есебі
	4.1.2 Зертханаларды немесе олардың филиалдарын ашу		250	Лицензия, куәлік
	4.1.3 Өткізілген республикалық және халықаралық конференциялар саны		50	Жоспар, өкім, мақалалар жинағы
	4.1.4 Мемлекетке тұрақты табыс әкелетін және университеттің қолдауымен құрылған студенттік start-up компаниялардың саны		100	Келісімшарт, есеп
	4.1.5 Халықаралық ғылыми бизнес-орталықтар, инновациялық құрылымдар, ғылыми зертханалар құру және олардың жұмыс істеуі		200	
БАҒЫТЫ: ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ				
Міндет 5.1. Университеттің халықаралық ғылыми және білім беру кеңістігіне бірігуі	5.1.1. Бір академиялық кезеңде шетелдік жоғары оқу орындарында оқыған университет білім алушыларының саны, 1 білім алушыға	саны	5	ТБ бұйрығы
	5.1.2. Бір академиялық кезеңде ҚР ЖОО-да оқыған университет білім алушыларының саны, бір білім алушыға		3	
	5.1.3. Бір академиялық кезеңде университетте оқыған шетелдік білім алушылар саны		5	
	5.1.4. Дәріс оқуға, сабақ өткізуге шақырылған жақын шетел ПОҚ саны (2 кредитден кем емес), әрқайсысы		50	КБ бұйрығы

	5.1.5. Дәріс оқуға, сабақ өткізуге шақырылған алыс шетел ПОҚ саны (2 кредитден кем емес), әрқайсысы		100	
	5.1.6. ЖОО мүшесі болып табылатын халықаралық ұйымдардың саны		50	Келісімшарт, меморандум, келісім
	5.1.7. Халықаралық ынтымақтастық шарттары шеңберінде іске асырылатын жобалар саны		200	Келісімшарт, жоба есебі

Ескерту:

1. Оқытушының жеке жоспарының көрсеткіштерінде қарастырылған оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және басқа да әдебиеттер жарияланған жағдайда, авторға – балл саны авторлардың санына пропорционал бөлінеді, яғни жалпы баллды (жұмыс бірлігіне) авторлардың санына бөлу арқылы орташа мәні анықталады.
2. Қаржылық демеушілік көмектің көлемі (ПОҚ индикаторлары бөлімінде немесе кафедраның, факультеттің көрсеткіштері бар бөлімде - тек бір рет енгізіледі).

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности КГУТИ имени Ш. Есенова (далее – Положение) регламентирует оценку деятельности ППС по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательно-социальной видам деятельности.

Настоящее положение разработано и утверждено решением ученого совета №3 от 12.12.2017 года, переиздано в 2018/19, 2019/20 учебных годах и предназначено для внутреннего использования в КГУТИ имени Ш.Есенова (далее – YU; Yessenov university или университет).

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ППС – профессорско – преподавательский состав;

KPI (KEY PERFOMANCE INDIKATORS) – ключевые показатели эффективности;

ISBN(INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)сокращенное название между нар. стандартного номера книги;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

УМО РУМС–Учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического совета;

УМС университета – Учебно – методический совет университета;

IELTS(INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM) — международная система оценки знания английского языка;

TOEFL IBT (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE INTERNET-BASED TEST (IBT)) – Интернет вариант тестирования на знание английского языка;

TKT (TEACHING KNOWLEDGE TEST) – Педагогический тест знаний;

CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) – Сертификат в преподавании английского языка для говорящих на других языках;

НИР – Научно – исследовательская работа;

Science Index (РИНЦ) – это информационно-аналитическая система, построенная на основе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

IF – импакт фактор;

Индекса Хирша h является количественной характеристикой продуктивности учёного, группы учёных, научной организации или страны в целом, основанной на количестве публикаций и количестве цитирований этих публикаций;

ККСОН МОН РК – Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК;

ВР – воспитательная работа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для повышения конкурентоспособности вуза и решения его основных задач, таких как эффективная организация академической деятельности, внедрение трехъязычного образования, участие университета в формировании наукоемкой региональной экономики, переход к автономии, повышение рейт нга университета как на национальном и международном уровнях необходимо развитие у ППС и сотрудников следующих компетенций:

-профессиональных - по сферам деятельности;

-коммуникационных - позволяющих выстраивать профессиональные отношения с коллегами, студентами, партнерами;

-способность к обучаемости и саморазвитию, стремление к получению новых знаний, способность их осваивать (новые знания в профессиональной деятельности, IT-технологии, иностранные языки и т.д.);

-уметь планировать и эффективно осуществлять деятельность, управлять изменениями, обладать знаниями в области проектного менеджмента, предпринимательства.

Оценка деятельности ППС по ключевым показателям эффективности нацелена на мотивирование сотрудников университета к самостоятельному развитию необходимых компетенций и ориентацию на конкретный результат.

Система способствует проведению эффективной кадровой политики, выявлению и развитию индивидуальных способностей, профессиональных навыков и компетенций, повышению ответственности за порученное дело, результативности деятельности ППС, сотрудников, руководителей структурных подразделений.

Система содействует достижению стратегических целей университета, выполнению ключевых индикаторов программы стратегического развития.

Показатели оценки деятельности ППС по ключевым показателям эффективности ежегодно корректируются в соответствии с индикаторами программы стратегического развития университета.

Положение разработано на основании следующих законодательных актов Республики Казахстан и действующих в YU имени Ш. Есенова нормативных документов:

- Послание Президента РК народу Казахстана;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования;
- Стратегический план YU на 2018-2021 годы;
- Операционный план YU на 2018-2021 годы;
- Устав РГП на ПХВ «YU имени Ш. Есенова», а также государственных программ развития образования и науки, программ развития регионов и др.

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС ПО КЛЮЧЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Данное положение разработано с учетом обобщенного опыта высших учебных заведений РК, ближнего зарубежья и учитывает в качестве рейтинговой оценки важнейшие показатели аккредитационной деятельности вузов, а также показатели, используемые в ежегодном национальном рейтинге вузов.

Рейтинг (от англ - rating) – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке. Фактически «рейтинг» - это система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей, или рейтинговых оценок.

Целями рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов Yessenov university являются:

1) усиление заинтересованности преподавателя в повышении своей квалификации, в освоении передового педагогического опыта, в творческом подходе к преподаванию;

2) обеспечение большей объективности оценок деятельности преподавателя за счет повышения полноты и достоверности информации;

3) усиление коллективной заинтересованности преподавателей в улучшении конечных результатов по подготовке специалистов;

4) повышение качества преподавания как важнейшего фактора улучшения качества подготовки специалистов;

5) повышение имиджа университета;

6) оценка качества деятельности университета;

7) совершенствование системы управления структурными подразделениями;

8) создание условий динамичного развития университета на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала.

Основными задачами рейтинговой оценки и анализа являются:

1) стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы преподавателей.

Результаты рейтингового анализа являются информационной базой и могут быть использованы при определении срока действия трудового договора, при материальном и моральном поощрении преподавателей;

2)создание максимально полного компьютеризированного информационного банка данных, отражающего в динамике эффективность деятельности научно-преподавательского состава;

3)формирование управленческих кадров и ППС университета с учетом индивидуального вклада работников университета в повышение рейтинга университета в целом;

4)активизация всех видов деятельности, сориентированных на повышение рейтинга университета, создание условий для профессионального роста работников;

5)получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности факультетов, научных подразделений, кафедр, преподавателей;

6)создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности ППС;

7)формирование системы материального и морального стимулирования.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГА

На основе анализа опыта различных высших учебных заведений при проведении рейтинга, сформулированы следующие основные требования к разрабатываемой единой системе рейтинга преподавателей, кафедр и факультетов, а именно:

1) формализуемость методики, позволяющая создавать компьютерную базу данных и использовать локальную сеть университета для сбора и публикации результатов рейтинга;

2) конечное число показателей, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга (преподавателя; кафедры; факультета);

3) возможность дополнения и изменения системы показателей рейтинга, например, возможность оценки некоторых показателей по решению кафедры;

4) назначение ответственных лиц в подразделениях для обеспечения актуализации результатов при подсчете рейтинга и контроля сведений;

5) ежегодное рассмотрение на ученом совете университета, утверждение приказом ректора показателей рейтинга и их весомости, ознакомление коллективов кафедр и подразделений.

Рейтинг кафедр должен базироваться на рейтинге соответствующих преподавателей, а факультетов – на рейтинге кафедр, входящих в состав факультета.

По результатам динамики изменения ежегодного рейтинга принимаются следующие управленческие решения:

1) учет рейтинга при конкурсном отборе на должность;

2) учет рейтинга при выделении финансирования на приобретение оборудования, на научные исследования, поездки на конференции, стажировки и т.п.;

3) дифференциация материального стимулирования в зависимости от величины рейтинга.

Рисунок 1. Система планирования деятельности ППС, кафедр, факультетов

Рисунок 2. Система материального стимулирования по KPI

За повышение языковой квалификации и получение осуществляется дополнительное материальное стимулирование обладателям сертификатов CELTA, TKT, а также по уровням IELTS 4.5 – в размере 25%, 5.0 - 50%, 5.5 – 75%, 6.0 и выше – 100% должностного оклада.

Повышение качества преподавания дисциплин, закрепленных за преподавателями, решением рабочей группы оценивается в виде надбавки в размере одного должностного оклада.

Для заведующих кафедр и деканов, если показатели трудоустройства выше 85% и средняя заработная плата выпускника за последние 6 месяцев составляет более 100 000 тенге используется дополнительная сумма вознаграждения согласно системе оплаты труда.

Рейтинг подсчитывается за учебный год до 30 мая текущего учебного года.

Преподаватели загружают данные в автоматизированную систему до 30 мая, структурные подразделения проводят проверку данных до 10 июня текущего учебного года. В случае предоставления недостоверной информации (данный факт устанавливает каждое структурное подразделение по видам деятельности) количество начисленных баллов уменьшается на 50 баллов при подсчете рейтинга ППС, 100 баллов – кафедры, 200 баллов – факультета.

6. МЕТОДИКА ПОДСЧЕТА АБСОЛЮТНОГО ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДЕКАНА

Методика определения рейтинга преподавателя, кафедры, факультета характеризуется следующими признаками:

1) рейтинговая оценка ориентирована на активизацию деятельности всех ППС, включая заведующих кафедрами, а также кафедр и факультетов, причем ее основой является рейтинг преподавателя;

2) в рейтинг включаются те виды работ, которые обеспечивают создание учебно-методической и лабораторной базы, внедрение инновационных технологий обучения, развитие научной инфраструктуры и научной деятельности университета и повышение его имиджа;

3) преподавателю, имеющему лучшие достижения по конкретному показателю, присваивается максимальный рейтинг, установленный по этому показателю;

4) за допущенные нарушения введены штрафные санкции, уменьшающие рейтинговые оценки.

Рейтинг проводится поэтапно:

1 этап – преподаватели кафедр формируют индивидуальный план, при этом основным базовым документом является лист самоотчета преподавателя с приложением подтверждающих документов (заполняют преподаватели, заведующие), дополнительно в электронном виде составляется рейтинг ППС кафедры;

2 этап - объективность документов проверяет заведующий кафедрой и в автоматизированной системе «Рейтинг ППС, кафедр, факультетов» подтверждает баллы либо отклоняет представленный документ, на уровне факультета документы проверяются: подтверждаются либо отклоняются. Проверенные на предмет правильности заполнения рейтинговых таблиц и оформления документы передаются структурным подразделениям, которые проводят мониторинг деятельности ППС и дают оценку той или иной работе преподавателя (т.е. проверяют достоверность представленных данных). На заседании кафедры, совета факультета распределяются дополнительные бонусные баллы преподавателям (из расчета 15 баллов на каждого штатного преподавателя) заведующими кафедрами за выполнение ими дополнительных работ по индивидуальным поручениям в соответствии с распоряжением декана или заведующего кафедрой, распоряжением деканов и проректоров (100 баллов соответственно), а также вычеты с учетом нарушений и замечаний, полученных в течение учебного года (таблица 1).

Распределение поручений по кафедре и факультетам должны быть оформлены утвержденным распоряжением заведующих кафедрами, деканов факультетов в течение учебного года.

В конце учебного года заведующие кафедрами, деканы факультетов представляют протоколы заседаний кафедр, советов факультетов в департамент по академическим вопросам, в котором указывают персональное распределение баллов в соответствие с распоряжением.

Качество занятий ППС оценивается отдельно по результатам анкетирования обучающихся после завершения курса с учетом показателей валидности рубежного и текущего контролей.

Абсолютный личный рейтинг (АЛР) подсчитывается как сумма баллов по индикаторам за учебный год.

По формуле (1) определяются рейтинги кафедр и факультетов.

$$\mathbf{РК = 0{,}5*(\sum АЛРi/ Ni) + 0{,}25*\sum Rj +0{,}25 \sum RKy} \quad (1)$$

$$\mathbf{РФ = 0{,}5*(\sum РКi / Кi) + 0{,}25*\sum Rfj +0{,}25 \sum RФy,} \quad (2)$$

где *РК* и *РФ* – относительные рейтинги кафедры и факультета;

АЛРi – абсолютный личный рейтинг преподавателей;

Ni– количество штатных единиц на кафедре;

Кi – количество кафедр,

Rj, Rfj – количество баллов по *j* – показателям кафедры и соответственно факультета;

RKy, RФy – количество баллов по направлению «Диверсификация источников финансирования» соответственно по кафедре и факультету.

Рейтинги заведующего кафедрой и специалиста факультета определяются по рейтингу кафедры.

Рейтинги заместителей деканов и специалиста деканата определяются в зависимости от рейтинга факультета.

Таблица 1. Взыскания по кафедре и факультету

№№ п/п	Наименование замечаний и нарушений	Количество баллов	Подтверждающий документ
1	Количество нарушений сроков сдачи отчетности, сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждый факт нарушений)	– до 10	Сведения ОК, УМО, ОР, ООП, ОВСР, ОНП, деканатов
2	Некорректная загрузка данных со стороны ППС, кафедр, факультетов	– 10 баллов за каждое нарушение	Сведения ОК, УМО, ОР, ООП, ОВСР, ОНП, деканатов
3	Нарушения со стороны начальников структурных подразделений, связанные с некорректным подтверждением баллов	За каждое нарушение, повлекшее за собой уменьшение или увеличение баллов ППС, кафедр, факультетов – объявление дисциплинарного взыскания по решению дисциплинарного совета	1.Данные автоматизированной системы о ходе проверок и подтверждения данных; 2. Решение рабочей группы о ходе рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов; 3.Решение дисциплинарного совета

Заведующие кафедрами несут полную ответственность за корректность и своевременность загрузки данных ППС.

На последнем заседании ученого совета университета подводятся итоги работы ППС по ключевым показателям эффективности за отчетный учебный год.

Приложение 1

YESSENOV UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
"__"_____2020 г.
_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
на 2019/2020 учебный год

Фамилия Имя Отчество преподавателя: _____
Должность, ученая степень и звание: _____
Кафедра: _____
Факультет: _____

Инд.код и наименование задачи	Индивидуальный код и наименование показателя	Ед.изм	Количество баллов за каждую единицу	Подтверждающие документы
Направление: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Задача 1.1. Совершенствование методической оснащенности учебного процесса	1.1.1. Издание учебных, учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр и по проблемам высшей школы, рекомендованные УМС к использованию в учебном процессе, а также с положительным решением Ученого совета университета к изданию и изданные в текущем учебном году:			
	1.1.1.1. учебники с ISBN, рекомендованные МОН РК при условии сдачи в библиотеку университета не менее 5-ти экз книг и размещении в университетском репозитории;	1 п.л.		
	на русском языке		10	
	на государственном языке		15	
	на английском языке		20	

	электронный учебник	1Мб	0,4	Выписка из протокола УМС, УМО РУМС, присвоение ISBN, титульный лист с УДК, акт сдачи в библиотеку
	1.1.1.2. учебные пособия с ISBN, рекомендованные МОН при условии сдачи в библиотеку университета не менее 5-ти экз книг и размещении в университетском репозитории	1 п.л.		
	на русском языке		10	
	на государственном и английском языках		15	
	электронный учебник	1Мб	0,15	
	1.1.1.3. учебные пособия с ISBN, рекомендованные УМС, при условий сдачи в библиотеку университета не менее 5-ти экз книг и размещенные в университетском репозитории	1 п.л.		
	на русском языке		8	
	на государственном языке		10	
	на английском языке		10	
	электронный учебник	1Мб	0,1	
	1.1.2. Дальнейшее развитие дистанционных технологий и Е-обучения			
	1.1.2.1. разработка электронных учебников и электронных учебных пособий, соответствующих международным стандартам качества.	кол-во	30	авторское свидетельство, www.kazpatent.kz
	1.1.2.2. разработка и загрузка интерактивных электронных лабораторных комплексов и видеолекций, мультимедийных презентаций на учебный полный курс по дисциплинам в образовательный портал		15	Поручение педнагрузки. Проверка УМКД в MOODLE
Задача 1.2. Повышение показателей эффективности учебно-методической работы	1.2.1.Организационно-методическая работа			
	1.2.1.1. подготовка обучающихся – призеров (занявших 1-3 места) образовательных проектов, олимпиад, конкурсов дипломных проектов, научно-практических конференций, спортивных соревнований **(не более 5 по каждому)**			Приказ и дипломы, распоряжение декана, при наличии нескольких руководителей баллы распределяются соответственно

	1.2.1.1.1. на университетском уровне (1-3 места)	кол-во	10	Приказ, дипломы
	1.2.1.1.2. на областном уровне (1-3 места)		20	
	1.2.1.1.3. на республиканском уровне (1-3 места)		30	
	1.2.1.1.4. на международном уровне (1-3 места)		40	
	1.2.1.2. координация подготовки образовательной программы (прием 2019-го года) (по уровням подготовки специалистов) (на 1 программу)		100	1)приказ о создании рабочей группы, академического комитета; 2) выписка из протокола УМС о рекомендации на утверждение ОП;
	1.2.1.3 подготовка новых образовательных программ (прием 2019-го года) (по уровням подготовки специалистов) (на 1 программу)		150	1)приказ о создании рабочей группы, академического комитета; 2) выписка из протокола УМС о рекомендации на утверждение ОП;
	1.2.1.4. Проведение мастер классов (открытых занятий) по дисциплинам на английском языке (кроме языковых кафедр)	балл	30	Отзыв о занятии РГ
Направление: РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА				
Задача 2.1. Повышение кадрового потенциала	2.1.1. Повышение квалификации (не менее 54 часов) (не более 5 ти раз)			
	2.1.1.1. в РК и странах ближнего зарубежья	кол-во	15	Приказ ОК или ИНО, сертификаты (план ПК), для онлайн курсов – скриншот и квитанция об оплате, сертификат
	2.1.1.2. в странах дальнего зарубежья		20	
	2.1.1.3. стажировка на высокотехнологичных предприятиях внутри страны		20	
	2.1.2. Прохождение стажировки:			
	2.1.2.1. в ближнем зарубежье		20	Приказ ОК, сертификаты
	2.1.2.2. в дальнем зарубежье		25	

	2.1.3. Наличие сертификата об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn массовых открытых онлайн курсов на иностранном языке по профессиональной деятельности		50	Сертификаты и скриншоты о выполнении заданий на каждой неделе.
	2.1.4. Внутренняя академическая мобильность ППС		30	Приказ ОК
	2.1.5 Внешняя академическая мобильность ППС		50	
Задача 2.2. Активизации вовлечения персонала университета в процесс непрерывного улучшения качества всех видов деятельности	2.2.1. Совершенствование работы персонала путем вовлечения его в процесс улучшения качества работ			
	2.2.2.вознаграждение за Идею, признанную полезной и реализованную;	Предложения по улучшению	2	В соотвествие с Положением о реализации стратегии непрерывного улучшения КАЙДЗЕН
	2.2.3.вознаграждение за внедренную Идею, признанную рационализаторским предложением, имеющим экономический эффект		3	
Направление: РАЗВИТИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Задача 3.1. Повышение эффективности и качества научно-исследовательских работ	3.1.1. Количество международных научных, научно-образовательных проектов, программ (гранты), научных проектов по фундаментальным, прикладным и хоздоговорным исследованиям			
	3.1.1.1. количество (на одного руководителя):	кол-во	50	Договор, отчет проекта
	(на одного участника):		30	
	3.1.1.2. объем финансирования, на каждые 1 000 000	тенге	50	
	3.1.2. Руководство НИР студентов, магистрантов, PhD-докторантов, привлекаемых на оплачиваемой основе к исследованиям по проектам фундаментальных, прикладных и хоздоговорных работ (на одного руководителя):			
	3.1.2.1. студенты	кол-во	10	Договор, отчет проекта
	3.1.2.2. магистранты		20	
	3.1.2.3. PhD-докторанты		40	
	3.1.2.4 Руководитель научно-исследовательской работы студентов (НИРС)		10	Отчет научной работы
	3.1.3. Коммерциализация результатов НИР:			
	3.1.3.1. количество инновационных проектов, внедренных в производство	кол-во	40	Акт внедрения на производстве

Задача 3.2. Повышение уровня конкурентоспособности и востребованности результатов НИР в регионе, республике и международном сообществе	3.2.1. Количество поданных заявок на охранных документов		15	Заявка
	3.2.2. Полученные патенты (на каждого автора)		50	Патент
	3.2.3. Количество полученных охранных документов (авторские свидетельства)		30	Охранный документ
	3.2.4. Количество научных статей, опубликованных в журналах ненулевым импакт-фактором, индексируемых в Scopus, Thomson Reuters *(делится на количество авторов, работающих в университете)*			
	IF < 1	кол-во	400	Проверка проводится по базам Scopus, Thomson Reuters
	IF ≥ 1		600	
	3.2.5. Суммарное значение индекса Хирша ППС Scopus, Thomson Reuter			
	h = 1		100	
	h = 2		150	
	h ≥ 3		300	
	3.2.6 Приведенное число цитирований (**ЧЦ**) научных статей на одного ППС			
	ЧЦ < 3		40	
	ЧЦ ≥ 4		70	
Задача 3.3. Повышение научно-исследовательского и инновационного	3.3.1. Подготовка и издание публикаций (кроме монографий):			
	3.3.1.1. в республиканских изданиях	кол-во	15	Сканированная копия, оттиски статьи
	3.3.1.2. в казахстанских изданиях, по рекомендуемому перечню ККСОН МОН РК		40	
	3.3.1.3. совместно с обучающимися		10	
	3.3.1.4. в изданиях ближнего зарубежья		20	
	3.3.1.5. в изданиях дальнего зарубежья		25	
	3.3.1.6 учебно-методические статьи, изданные в странах дальнего зарубежья		20	
	3.3.1.7 учебно-методические статьи, изданные в РК и странах ближнего зарубежья		10	
	3.3.1.8 Количество статей, опубликованных на английском языке в научных журналах университета совместно с авторами из дальнего зарубежья*(делится на количество авторов, работающих в университете)*		50	
	3.3.2. Подготовка и издание научных монографий:			

потенциала университета (подготовка кадров)	3.3.2.1. изданных в отечественных издательствах	кол-во	60	
	3.3.2.2. изданных в издательствах ближнего зарубежья		80	
	3.3.2.3. изданных в издательствах дальнего зарубежья		100	
	3.3.3. Работа в конференциях (в том числе учебно-методических)			
	3.3.3.1. Публикация в материалах конференций внутри страны (не более 5-ти раз)	кол-во	10	Оттиски статьи, ссылка на сайт конференции
	3.3.3.2. Публикация в материалах зарубежных конференций (не более 5-ти раз)		15	
	3.3.4. Избрание в члены академии наук (в текущем году):			
	3.3.4.1. Член-корреспондент различных академий наук	кол-во	20	Удостоверение
	3.3.4.2. Действительный член (академик) различных академий наук		50	
	3.3.4.3. член-корреспондент Национальной академии наук		100	
	3.3.4.4. действительный член (академик) Национальной академии наук		200	
	3.3.4.5. Председатель секции редакционной коллегии журнала университета «Yessenov Science Journal»		10	Утвержденный состав редакционной коллегии журнала
	3.3.4.6. Член редакционной коллегии журнала университета «Yessenov Science Journal»		5	
	3.3.5. Получение ученой степени или ученого звания (в текущем году):			
	3.3.5.1. доктор PhD	кол-во	50	Диплом
	3.3.5.2. доцент (ассоциированный профессор)		70	
	3.3.5.3. профессор		100	
	3.3.6. Количество преподавателей-предпринимателей, объем финансирования на каждые 500 тыс. тенге		50	Договор с университетом, отчет
	3.3.7. Количество студенческих start-up компаний, приносящих стабильный доход государству и созданных при поддержке университета		30	Договор с университетом, отчет
НАПРАВЛЕНИЕ: РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА				

Задача 4.1. Интеграция университета в международное научное и образовательное пространство	4.1.1. Количество международных программ (гранты, стипендии) академической мобильности ППС с целью повышения квалификации и получения сертификата (проекты Erasmus +, Mevlana, Fulbright, DAAD, Болашак, правительственные стипендии и др.)	кол-во	200	подтверждающие документы
	4.1.2. Количество соглашений о двухдипломных программах в рамках меморандума о сотрудничестве по специальности		100	соглашение о сотрудничестве
	4.1.3. Выполнение работы координатора факультета по программе академической мобильности		20	3-х стороннее соглашение, согласованный ИУП
Направление: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ				
Задача 5.1. Обеспечение системного подхода в ВР и СД	5.1.1. Организация мероприятий по направлениям воспитательной работы (мероприятия, конкурсы, форумы, флешмобы спортивные состязания и т.д.)	кол-во		1.План мероприятий по воспитательной работе, утвержденный проректором по ВСР 2. Распоряжение декана о назначении ответственных за проведение мероприятий по университету, факультету; 3. Ссылка или скриншот с сайта о проведенном мероприятии
	5.1.1.1. на уровне факультета		10	
	5.1.1.2. на уровне университета		20	
	5.1.1.3. Выполнение работы старшего куратора на кафедре		50	1.План воспитательной работы кафедры 2. Годовой отчет кафедры по ВСР 3. Распоряжение декана факультета о назначении старших кураторов 4. Наличие полной документации по ВСР на

				кафедре (по согласованию с проректором по ВСР)
	5.1.2. Организация работы студенческих клубов по интересам			
	5.1.2.1. руководство клубной и кружковой работой с обучающимися с количеством участвующих не менее 25		10	1.Утвержденный план работы кружка, клуба по интересам 2. Ссылка или скриншот с сайта о проведенном мероприятии
Задача 5.2. Повышение общественного имиджа университета	5.2.1. PR о деятельности, достижениях кафедры, факультета, университета			
	5.2.1.1. количество имиджевых публикаций в областных, республиканских печатных изданиях (объем одной публикации не менее 500 знаков – без фотографий)	кол-во	20	Статьи в течение с 1 июля 2019 по 25 мая 2020 года в печатных изданиях
	5.2.1.2. количество имиджевых выступлений в новостных и тематических теле и радиопередачах		20	Ссылка на передачу в телеканале или радио, указать секунды, минуты начала выступления
	5.2.2. Отклики и статьи на общественно значимые события в стране и зарубежья			
	5.2.2.1. количество общественно-политических публикаций в печатных изданиях (объем одной публикации не менее 300 знаков)		20	Статьи в течение с 1 июля 2019 по 25 мая 2020 года в печатных изданиях
	5.2.2.2. количество имиджевых выступлений в теле и радиопередачах		15	Ссылка на передачу в телеканале или радио, указать секунды, минуты начала выступления
	5.2.3. Социальная активность ППС (определяется по количеству аналитических, профессиональных постов, экспертное мнение (не менее 200 слов), при этом количество отметок не менее 30 и не менее 5 репостов, за каждый пост) При дублировании постов в других аккаунтах баллы учитываются только как за один пост			Скриншоты со страниц мессенджеров
	5.2.3.1. фейсбук	пост	1	
	5.2.3.2. в контакте			
	5.2.3.3. инстаграм			

	5.2.4. Эффективная организация работы по ведению кафедральных, факультетских страниц в социальных сетях (обязательными условиями являются – не менее одной публикации в неделю с качественными контентами, количество подписчиков на странице - не менее 700 чел для факультета, не менее 400 чел для кафедры)			1.Копия распоряжения декана о назначении ответственного лица за страницу 2. Скриншоты со страниц мессенджеров
	5.2.4.1. фейсбук		50	
	5.2.4.2. инстаграм		30	
НАПРАВЛЕНИЕ: ДИВЕРСИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ				
	5.2.4. Объем финансовой спонсорской помощи (вносится только один раз - либо в разделе индикаторов ППС, либо в разделе, в котором содержатся показатели кафедры, факультета)	на каждые 1000 000 тенге	100	
ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА В УНИВЕРСИТЕТЕ				
	5.3. Участие в составе рабочих групп университета по направлениям деятельности		5	Приказ ректора о создании рабочей группы

Примечание: В случае издания учебно-методической, научно-исследовательской и прочей литературы, предусмотренной в показателях индивидуального плана преподавателя, в соавторстве – количество баллов распределяется пропорционально количеству соавторов, т.е., определяется среднее значение путем деления общего балла (на единицу работ) на количество соавторов.

Приложение 2

YESSENOV UNIVERSITY

Декан факультета
"__"_____2019 г.
_____

Ректор
"__"_____2019 г.
_____

Индикативный план кафедры, факультета на 2019/20 учебный год

ФИО заведующего кафедрой:_____
Факультет: _____

Стратегические направления, задачи	Наименование показателя	Ед.изм.	Количество баллов за каждую единицу	Подтверждающие документы
НАПРАВЛЕНИЕ: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ВХОЖДЕНИЕ В МИРОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО				
Задача 1.1. Повышение качества образования на республиканском и международном уровнях	1.1.1. Место специальности в национальном рейтинге (при наличии конкурса)	место		
	1 место		100	Сертификат
	2 место		50	
	3 место		30	
	1.1.2. Количество образовательных программ, прошедших аккредитацию в независимых аккредитационных агентствах, на каждую программу	кол-во	20	
	1.1.3. Членство в международных ассоциациях и организациях специальностей		10	
	1.1.4. Количество диссертационных советов по подготовке PhD, на каждый совет		100	Приказ МОН об открытии диссертационного совета
	1.1.5. Число ППС, имеющих диплом/ученую степень вузов дальнего зарубежья		15	Сканированные документы

Задача 1.2. Развитие образовательных программ	1.2.1. Количество образовательных программ высшего и послевузовского образования, реализуемых на трех языках	кол-во	30	Протокол решения кафедры, решение УМС
	1.2.2. Разработка образовательных программ по двудипломному образованию в зарубежных вузах		30	Договор, образовательная программа
	1.2.3. Разработка образовательных программ совместно с зарубежными партнерами			
	1.2.4. Количество новых образовательных программ, в том числе Minor программ для получения дополнительной квалификации, в системе ТиПО, учитывающих международные требования WordSkills и разработанных на основе новых профессиональных стандартов, ОП, охваченных дуальным обучением, с содержанием дисциплин, обеспечивающих подготовку к профессиональной сертификации, ОП, преподаваемых на иностранном языке		30	Протокол кафедры, факультета, УМС
	1.2.5. Получение приложения к лицензии по новым специальностям		30	Приложение к лицензии
НАПРАВЛЕНИЕ:ДИВЕРСИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ				
Задача 2.1. Финансирование научной и образовательной деятельности	2.1.1. Объем финансовой спонсорской помощи	на каждые 1000 000 тенге	100	Счет фактура, акт выполненных работ
	2.1.2. Эндаумент фонд, Ассоциация выпускников			Сведения бухгалтерии о сумме вовлеченных средств
	2.1.3. Доходы по научным грантам и договорам		50	Акт выполненных работ
	2.1.4. Доходы от оказания дополнительных образовательных услуг			Приказ ИНО, договор
НАПРАВЛЕНИЕ:УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Задача 3.1. Внедрение новых подходов и технологий в процесс обучения	3.1.1. Работа по открытию филиалов кафедры на производственных предприятиях	кол-во	30	Приказ об окрытии филиала
	3.2.1. Количество иностранных ППС в общем штате, работающих в YU на каждого	кол-во	20	Приказ

Задача 3.2. Повышение показателей эффективности учебной и учебно-методической работы	3.2.2. Количество программ двудипломного образования с ведущими вузами зарубежья, на каждую ОП		20	Договор, образовательная программа
	3.2.3. Количество специалистов из индустрии, привлеченных для преподавания дисциплин по специальности		15	приказ
	3.2.4. Число выпускников вуза, получивших стипендию Болашак, международные гранты или международные стипендии		20	
Задача 3.3. Трудоустройство выпускников и непрерывное повышение качества	3.3.1. Количество договоров, заключенных с казахстанскими предприятиями о прохождении профессиональной практики обучающимися, на каждый договор *(заключенные в текущем учебном году)*	кол-во	3	данные УМО
	3.3.2. Количество договоров, заключенных с зарубежными предприятиями о прохождении профессиональной практики обучающимися, на каждый договор *(заключенные в текущем учебном году)*		5	данные УМО, МО
НАПРАВЛЕНИЕ: НАУЧНАЯ РАБОТА				
Задача 4.1 Повышение научно-исследовательского и инновационного потенциала	4.1.1. Количество совместных проектов с бизнес сообществом	кол-во	150	Договор, отчет проекта
	4.1.2. Открытие сертифицированных лабораторий	кол-во	250	Лицензия, свидетельство
	4.1.3. Количество проведенных республиканских и международных конференций		50	План, распоряжение, сборник статей
	4.1.4. Количество студенческих start-up компаний, приносящих стабильный доход государству и созданных при поддержке университета	кол-во	100	Договор, отчет
	4.1.5. Создание и функционирование международных научных бизнес-центров, инновационных структур, научных лабораторий		200	Договор, отчет
НАПРАВЛЕНИЕ: МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
	5.1.1. Количество обучающихся университета, которые в течение одного академического периода обучались в зарубежных вузах, на 1 обучающегося		5	Приказ ОР

Задача 5.1. Интеграция университета в международное научное и образовательное пространство	5.1.2. Количество обучающихся университета, которые в течение одного академического периода обучались в вузах РК, на одного обучающегося	кол-во	3	
	5.1.3. Количество иностранных обучающихся, которые в течение одного академического периода обучались в университете		5	
	5.1.4. Количество ППС ближнего зарубежья, приглашенных к чтению лекций, проведению занятий (не менее 2-х кредитов), на каждого		50	Приказ ОК
	5.1.5. Количество ППС дальнего зарубежья, приглашенных к чтению лекций, проведению занятий (не менее 2-х кредитов), на каждого		100	
	5.1.6. Количество международных организаций, членом которых является ВУЗ		50	Договор, меморандум, соглашение
	5.1.7. Количество проектов, реализуемых в рамках договоров международного сотрудничества		200	Договор, отчет проектов

Примечание:

1. В случае издания учебно-методической, научно-исследовательской и прочей литературы, предусмотренной в показателях индивидуального плана преподавателя, в соавторстве – количество баллов распределяется пропорционально количеству соавторов, т.е., определяется среднее значение путем деления общего балла (на единицу работ) на количество соавторов.
2. Объем финансовой спонсорской помощи (вносится только один раз - либо в разделе индикаторов ППС, либо в разделе, в котором содержатся показатели кафедры, факультета).