

**КАСПИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА имени Ш. ЕСЕНОВА**

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Ученого совета  
(протокол № 1 от 21.09.2017)

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**АКТАУ 2017**

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш.Есенова (далее – КГУТИ, университет) регламентирует организацию самостоятельной работы обучающихся.

1.2 Правила организации самостоятельной работы обучающихся (далее - Правила) предназначены для использования внутри университета.

## **2. Общие положения**

Задача кредитной технологии обучения - развитие способностей обучающихся самоорганизации и самообразованию.

2.1 Самостоятельная работа студента (далее - СРС) является одним из самых основных элементов учебного процесса, способствующих обучающийся овладению глубина знаний, навыков и квалификации. Обучающийся посредством выполнения СРС, является активным участником учебного процесса, учатся выражать свои мысли свободно, конкретными доказательствами, вырабатывают навыки.

2.1.1 СРС внеаудиторная учебная работа направленная на получение образования, усвоение знаний. Объем СРС указывается в учебном плане.

2.2 Организации СРС при кредитной системе обучения необходимо обратить внимание на следующие:

- наличие точного и четкого задания СРС в соответствии с тематикой;
- лекции и семинарские занятия способствующие выполнению СРС;
- объем и форма приема задания СРС;
- наличие методических пособий способствующих выполнению задания СРС;
- исполнения и прием СРС в различных видах проведения.

2.3 Технология приема и организация СРС состоят из следующих этапов:

- планирования СРС;
- обеспечение методического направления;
- контроль и оценка, анализ и дальнейшее развития СРС.

2.4 В рабочей программе дисциплин, силлабусе и учебно-методических документах кафедры указывается сведения темы и формы приема, время, объем и т.д. запланированного СРС. Необходимо учитывать отведенных количество часов и подготовку обучающихся, формирующие компетенции и результатов обучения, форма проведения и выбор вида СРС для каждой дисциплины цели и задачи, результатов обучения и компетенций, формирующих при подготовке обучающихся.

2.5 Самостоятельная работа обучающихся могут быть подготовлены в виде научных статей, рефератов, докладов, творческой работы, контрольной работы.

2.6 Результаты самостоятельной работы обучающихся могут проходить в виде индивидуальных собеседованиях, коллоквиумах, конференций, деловых играх.

2.7 Участие и выполнения заданий по самостоятельной работе обучающегося регистрируется в специальном журнале и контролируется преподавателем.

2.8 Задания СРС выполняется в виде реферата, кроссворда, контроля, учета и схемы или в виде тренинга, дискуссии, деловых и дидактических игр, подготовка презентации, разработка кейса.

Темы для самостоятельной работы обучающихся могут быть следующие:

- работа с учебными текстами (конспектирование, конструирование таблицы, схем);
- аннотация и рецензирование научных статей;
- работа с интернет источниками;
- подготовки творческих задания (коллаж, синквейн, сценарии игровых программ, проект ролевых игр);
- составление глоссарий по дисциплине;
- написание научных работ и сообщений по вопросам определенной сферы, статей, эссе;
- разработка проектов;
- составление аннотированный перечней печатных материалов по самообразованию и др.

2.9 структура СРС:

- перечень тем;
- советы для выполнения задания;
- порядок представления, сроки;
- порядок оценки;
- необходимый список литературы и интернет сайтов.

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В разработке данного документа представленные ссылки на следующие нормативные документы:

- Республики Казахстан от 27 июля 2007 года закон «об Образовании»; (Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года, с дополнениями и изменениями);

- Постановление Правительства Республики казахстан от 23 августа 2012 года №1080 утвержденный Постановлением «Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования» (от 13 мая 2016 года №292 с изменениями и дополнениями);

- Министерства Образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года утвержденный приказом №125, «об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации» (с изменениями и дополнениями от 30 января 2017 года №36);

- Министерства Образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 утверждены приказом «Правила организации

учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями от 28 января 2016 года №90).

#### **4. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ СРС**

4.1. Обязанности учебно-методического отдела в организации СРС:

- организация семинаров и совещаний по обеспечению СРС и методической исследовательской работы обучающихся;
- оценка уровня внедрения инновационных педагогических технологий, методические указания, предложения СРС по видам и формам;
- на основе успеваемости обучающихся разработать и анализировать предложения по совершенствованию организации СРС;
- составление графика учебного процесса;
- определение объема часов СРС за неделю;
- планирование расписание занятий и аудиторного фонда;

4.2. Ответственность и обязанности деканата:

- контроль за успеваемости и графиком выполнения заданий обучающихся.

4.3. Роль кафедры в планировании СРС:

- по образовательной программе, основанная компетенциям определение содержания лекции, практические (семинары), лабораторные работы и интервалов СРС.

4.4 Планирования СРС преподавателем осуществляется следующим образом:

- назначение время консультаций по СРС;
- установление общих требований СРС;
- установление целей и задач, форм и методов, объема и тематики;
- определение специальной литературы;
- определение критерия анализа задания и степени участия;
- выдача заданий СРС (в начале каждого семестра).

4.5 Результаты планирования указываются в учебно-методических документах, в учебной рабочей программе кафедры и индивидуальных учебных планах преподавателей.

4.6 В одном семестре количество выполняемых заданий по СРС обучающимся должно быть 4-5 по каждой дисциплине. В основном, они должны выбираться в соответствии с результатами обучения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

5.1 Положение утверждается на учебно-методическом совете.

5.2 Деканы факультетов, председатель методического бюро факультета, заведующие кафедр и преподаватели дисциплин несет ответственность за внесение требований данного положения.

5.3 За выполнением требования данного положения контролирует проректор по учебно-методической работе.

## **6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

6.1 Общие требования к содержанию и организации СРС изменяется по представлению структурных руководителей.

6.2 Ответственность за хранения оригинала правил и рассылка в соответствующие структурные отделы деканам факультетов, заведующим кафедрам возлагается на канцелярию университета.