



БЕКІТІЛГЕН
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ШЕШІМІМЕН
(29.05.2019 күнгі № 10 хаттама)

**Студенттік жатақханалар туралы
ЕРЕЖЕ**

Ақтау, 2019

МАЗМҰНЫ

1	Бөлім 1. Мақсаты және қолдану саласы	3
2	Бөлім 2. Нормативтік құжаттар	3
3	Бөлім 3. Қысқартулар мен белгілеулер	3
4	Бөлім 4. Түсініктемелер мен анықтамалар	3
5	Бөлім 5. Жалпы ережелер	4
6	Бөлім 6. Жатақханадан орын беру тәртібі	5
7	Бөлім 7. Жатақханаға орналастыру тәртібі	6
8	Бөлім 8. Жатақханада тұрғаны үшін ақы төлеу және оның дүние-мүлкіне тигізілген залалды өтеу тәртібі	6
9	Бөлім 9. Жатақханада тұру тәртібі	7
10	Бөлім 10. Жатақханадан шығару тәртібі	10
11	Бөлім 11. Жатақханада тұратын білім алушыны сыннан өткізу тәртібі	10
12	Қосымша 1– Өтініш, жатақханадан орын бөлу туралы	12
13	Қосымша 2 – Өтініш, жатақханадан шығу туралы	13
14	Қосымша 3 – Білім алушыны сынақтан өткізу картасы	14
15	Қосымша 4 – Жолдама, жатақханаға орналасуға	15

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университетінің (бұдан әрі – YESSENOV UNIVERSITY, YU, университет) «Студенттік жатақханалар туралы Ережесі» (бұдан әрі – Ереже) студенттік жатақханаларға орналастыру, тұру және одан шығару тәртібін анықтайды.

2. НОРМАТИВІК ҚҰЖАТТАР

Ереже төмендегі құжаттар негізінде әзірленді:

- 1) ҚР "Білім туралы" Заңы (27.07.2007 күнгі № 319, 04.07.2018 күнгі №171-VI) Заңына сәйке өзгертулері және толықтыруларымен;
- 2) «Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті» ШЖҚ РМК Жарғысы;
- 3) ҚР БҒМ 22.01.2016 күнгі № 66 бұйрығымен бекітілген (19.10.2018 күнгі № 581 өзгерістерімен) «Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидалары»;
- 4) «Жоғары оқу орындарындағы білім алушыларға жатақхана беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;
- 5) ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексі.

3. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР

Университет	– Ш. Есенов атындағы Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті
ҚР	– Қазақстан Республикасы
ҚР БҒМ	– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
YU	– YESSENOV UNIVERSITY
ӘБ	– Әлеуметтік бөлім
СК	– Студенттік кеңес
АЕК	– Айлық есептік көрсеткіш

4. ТҮСІНІКТЕМЕЛЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Бұл Ережеде төмендегі түсініктемелер мен анықтамалар қолданылады:

- 1) **тұлдыр жетім** - 18 жасқа толғанға дейін екі немесе жалғыз ата-анасы қайтыс болған білім алушы;
- 2) **ата-анасының қамқорлығынсыз қалған** - 18 жасқа толғанға дейін ата-ана құқықтарының шектелуіне немесе олардан айрылуына, хабарсыз кеткен деп танылуына, қайтыс болған деп жариялануына, әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектелген деп танылуына, бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуіне, бала тәрбиелеуден немесе оның құқықтары мен мүдделерін қорғаудан жалтаруына, оның ішінде баланы тәрбиелеу немесе медициналық ұйымнан алудан бас тартуына байланысты, сондай-ақ ата-ана қамқоршылығы болмаған және ҚР заңдарында көзделген өз құқықтары мен мүдделерінің қажетті қорғалуын қамтамасыз етуге мұқтаж болған өзге де жағдайларда жалғыз ата-анасының немесе екеуінің де қамқорлығынан айрылған бала;
- 3) **1 және 2 топтағы мүгедек** - ауру, жарақаттар мен кемшіліктер салдарларынан мүгедектікке және әлеуметтік қорғауға әкелетін ауруларға байланысты денсаулығы бұзылған адам;
- 4) **көп балалы отбасы** – құрамында бірге тұратын кәмелетке толмаған төрт және одан көп балалары, оның ішінде кәмелеттік жасқа толғаннан кейін білім беру ұйымдарын бітіретін уақытқа дейін (бірақ жиырма үш жасқа толғанға дейін) орта, техникалық және

кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында күндізгі оқу нысаны бойынша білім алатын балалары бар отбасы;

5) **аз қамтылған отбасылар** - ҚР заңнамасына сәйкес он сегіз жасқа толмаған балаларға тағайындалған және төленетін атаулы әлеуметтік көмекке және (немесе) ай сайынғы мемлекеттік жәрдемақылар алуға құқығы бар жұмыс жасындағы адамдар;

6) **шетелдік студент** - ҚР азаматы болып табылмайтын және басқа мемлекеттің азаматтығына жататындығы туралы куәландыратын шетелдіктер;

7) **қалалық емес білім алушы** – Ақтау қаласынан басқа (Өмірзақ, Синтез, Дружба, Мичуринец, Прогресс, Химик, Горняк, Электрик, Каламкас, Приозерный, Заозерный, Коктем, Энергетик елді мекендерімен қоса) Маңғыстау облысының аудандарынан және ҚР басқа қалалары мен облыстарынан келген білім алушылар;

8) **оралман** – тарихи отанында тұрақты тұру мақсатында ҚР келген және ҚР "Халықтың көші-қоны туралы" Заңында белгіленген тәртіппен тиісті мәртебе алған, ҚР егемендік алған кезде одан тыс жерде тұрақты тұрған этникалық қазақ және оның ҚР егемендік алғаннан кейін одан тыс жерде туған және тұрақты тұрған ұлты қазақ балалары;

9) **депозит** – білім алушы қабылдап алған тұрғылықты бөлме мен ондағы жабдықтардың тұру мерзімінде күй-жағдайын сақтау кепілдігі болатын ақшалай сома;

10) **айлық есептік көрсеткіш** – ҚР заңнамасына сәйкес зейнетақы, жәрдемақы, өзгедей әлеуметтік, салық төлемдер, сондай-ақ айыппұл санкцияларын есептеу үшін мемлекет жыл сайын белгілейтін есептік көрсеткіш.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. YESSENOV UNIVERSITY-де қалалық емес барлық студенттер жатақханамен қамтамасыз етіледі.

5.2. YU жатақханаларындағы орындар беріледі:

1) күндіз оқитын білім алушыларға бір оқу жылына;

2) сырттай оқитын білім алушылар (жатақханаларда бос орын болған жағдайда) емтихандық сессия мерзіміне;

3) білім алушылардың Ақтау қаласында тәжірибеден немесе жазғы семестрден өту мерзіміне (факультет деканының қолы қойылған жеке өтініш негізінде);

4) университет түлектерінің магистратураға түсу үшін емтиханға дайындалу және емтихан тапсыру мерзіміне (қабылдау комиссиясы жауапты хатшысының қолы қойылған жеке өтініш негізінде).

5.3. Жатақханаларды мамандықтар еншісіне бөлу және орналастыру квотасы университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

5.4. Жатақханаға орналастыру мәселесімен «Әлеуметтік бөлім» айналысады.

5.5. Жатақханада тұру ақысы бойынша тарифтер және бір жолғы депозит көлемі университет ғылыми кеңесінде бекітіледі.

5.6. Жатақханадағы тәрбие жұмысын бекітілген жоспар бойынша тәрбие жұмысы немесе жастармен жұмыс жүргізетін бөлімдер ұйымдастырады.

5.7. Жатақханада орналасқан білім алушылардың тәртібін, тұрмыстық жағдайын, жатақханаға қонған, қонбағанын және бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын тиісті бөлімдер, факультет деканаттары мен колледж әкімшілігі тұрақты түрде қадағалайды.

5.8. Тәрбие жұмысының мәселелерімен жатақханаға баратын жұмыскерлер келу журналына тіркеледі және тиісті жазбалар қалдырады.

5.9. Жатақханаға орналасушы жатақхана қызметкерлері мен әрбір білім алушы аталмыш Ережемен танысып, қол қоюы тиіс.

5.10. Осы Ереже жатақханада тұратын барлық білім алушылар мен жатақхана қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

5.11. Студенттің бөлмедегі жеке заттары мен мүлігінің сақталуына жатақхана әкімшілігі жауап бермейді.

5.12. Оқу жылы барысында оқуда, жатақханада тұруда және қоғамдық өмірде үлгілі көрсеткіштер көрсеткен 2-4 курс білім алушыларына жаңа оқу жылында өзі тұрған бөлмеде қалуға рұқсат етіледі. Ол үшін тұрғын өтінішінде өзі тұрған бөлмені қалайтынын көрсетеді және факультет деканының, жатақхана меңгерушісінің тиісті анықтамаларын тіркейді.

6. ЖАТАҚХАНАДАН ОРЫН БЕРУ ТӘРТІБІ

6.1. Білім алушыларға жатақханалардағы орындарды беру келесі негіздемелер мен кезектілік ескеріліп жүзеге асырылады:

- 1) тұлдыр жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылар;
- 2) I және II топтағы мүгедек білім алушылар;
- 3) ата-анасының біреуі немесе екеуі де I, II топтағы мүгедек болып табылатын білім алушылар;
- 4) аз қамтылған көп балалы отбасынан шыққан студент;
- 5) жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушыларына және мүгедектерге теңестірілген білім алушылар;
- 6) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түскен ауыл жастары арасынан шыққан студент;
- 7) ҚР азаматтары болып табылмайтын оралман санатындағы студент;
- 8) «Алтын белгі» игерелері (растайтын құжаты бар) бірінші курсқа қабылданған студент;
- 9) Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиада және/немесе конкурс жеңімпазының немесе жүлдегерінің сертификатын иеленген студент;
- 10) мемлекеттік грант негізінде оқуға қабылданған бірінші курс студенттері;
- 11) ақылы негізде оқитын бірінші курс студенттері;
- 12) мемлекеттік білім гранты немесе тапсырысы негізінде оқитын жоғары курс білім алушылары;
- 13) ақылы негізде оқитын жоғары курс білім алушылары;
- 14) өзге магистранттар мен докторанттар.

6.2. Жатақханалардан жаңа оқу жылына орын бөлу үшін өтініштер мен құжаттар қабылдау тәртібі:

6.2.1. Өтініштер мен төмендегі тізім бойынша құжаттар қабылдау электронды түрде <http://yu.edu.kz> және <http://egov.kz> порталдарында және жазбаша түрде жүзеге асырылады.

6.2.2. Өтініштер мен құжаттар қабылдау мерзімі:

- 1) 1 курсқа қабылданатын студенттер үшін қабылдау комиссиясы кезінде 25-ға тамызға дейін;
- 2) 2-4 курс студенттері үшін алдын-ала 20-30 мамыр және 25-30 тамыз аралықтарында;
- 3) магистранттар үшін 10-15 қыркүйек аралығында.

6.3. Өтініштер бес жұмыс күні мерзімінде қарастырылады және қарау нәтижесі бойынша жатақханаға рұқсат берілгендер тізімі сайтқа шығарылады.

6.4. Тізімге сай, білім алушылар жатақханаға орналасу үшін, тұру ақысы мен депозитті төлегені туралы түбіртектер көшірмесімен әлеуметтік бөлімге келіп, жатақханада тұруға **Келісім-шарт жасайды, жолдама және бөлменің кілтін** алады.

6.5. Жатақханада тұру үшін жолдама беру мерзімі:

- 1) 1 курсқа қабылданатын студенттер үшін **25-30 тамыз** аралығында;
- 2) 2-4 курс студенттері үшін **2-6 қыркүйек** аралығында;

3) магистранттар үшін 15-20 қыркүйек аралығында.

6.5. Жатақханадан орын алу үшін өтінішке қоса тіркелетін құжаттар тізбесі:

6.5.1. ҚР азаматтары үшін:

- 1) белгіленген үлгіде жазылған өтініш;
- 2) білім алушы төлқұжатының көшірмесі;
- 3) Yessenov University-де оқитыны туралы анықтама;
- 4) мекен-жай анықтамасы;
- 5) 3×4 көлемдегі фото - екі дана;
- 6) төлемдер жасалған түбіртектер көшірмесі (жолдама алатын мерзімде);
- 7) Ереженің 6.1. тармағына сай әлеуметтік мәртебесін растайтын құжат көшірмесі (болған жағдайда);
- 8) санитарлық тексерістен және нұсқаулық өткені туралы анықтама;
- 9) құжат тігілетін мұқаба .

6.5.2. Шетел азаматтары үшін:

- 1) белгіленген үлгіде жазылған өтініш;
- 2) білім алушының төлқұжат аудармасының көшірмесі;
- 3) ЖСН куәлігінің көшірмесі;
- 4) Yessenov University-де оқитыны туралы анықтама;
- 5) мекен-жай анықтамасы;
- 6) 3×4 көлемдегі фото - екі дана;
- 7) төлемдер жасалған түбіртектер көшірмесі;
- 8) санитарлық тексерістен және нұсқаулық өткені туралы анықтама;
- 9) құжат тігілетін мұқаба.

7. ЖАТАҚХАНАҒА ОРНАЛАСТЫРУ ТӘРТІБІ

7.1. Білім алушы жатақханада тұруға жолдама алған күннен бастап бес күн ішінде орналасуы тиіс, олай болмағанда орын басқа білім алушыға бөлінеді.

7.2. Жатақханаға кіру үшін білім алушылар «Ақпараттық технологиялар» бөлімінен кіру карточкасын алады.

7.3. Білім алушылар жатақханаға орналасу үшін жатақхана меңгерушісіне келесі құжаттарды ұсынады:

- 1) тұруға арналған жолдама;
- 2) білім алушы төлқұжатының көшірмесі;
- 3) төлемдер жасалған түбіртектер көшірмесі;
- 4) медициналық тексеру және нұсқаулық анықтамасы;
- 5) құжат тігілетін мұқаба.

7.4. Жатақхана меңгерушісі:

1) білім алушыны «Студенттік жатақханалар туралы Ережемен» таныстырады;

2) білім алушыны тұру жолдамасында көрсетілген бөлмеге орналастырады және қажетті құрал-жабдықтарды береді;

3) орналастыру кезінде бөлме мен ондағы жабдықтарды «Тұрғын жайды қабылдау-тапсыру актісі» бойынша қабылданып-тапсырылады, білім алушы тұру мерзімінде оларға материалдық жауапты болады және жатақханадан шығу кезінде сол қалпында қайта тапсырады.

8. ЖАТАҚХАНАДА ТҮРҒАНЫ ҮШІН АҚЫ ТӨЛЕУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ДҮНИЕ-МҮЛКІНЕ ТИГІЗІЛГЕН ЗАЛАЛДЫ ӨТЕУ ТӘРТІБІ

8.1. Білім алушы жатақханада тұрғаны үшін Келісім-шартқа отырған күннен бастап бекітілген **тарифтер** бойынша тұру ақысын және депозит (кепілдік сома) төлейді.

8.1.1. Күндіз оқитын білім алушылар тұру ақысын **айлық тарифтермен** төлейді:

1) тұру ақысы алдын-ала төленеді: жаңадан орналасу кезінде және тұру мерзімі жалғасатын болса – **келесі семестр басталуынан 5 күн бұрын**;

2) депозит жылға бір рет төленеді және жатақханадан шыққан мезгілде білім алушының жеке өтініші бойынша қайтарылады немесе оның қалауы бойынша оқу ақысы есебіне аударылады;

3) Ақтау қаласында іс-тәжірибе немесе жазғы семестр өту мерзіміне.

8.1.2. Тәуліктік тарифтер бойынша:

1) сырттай оқитын білім алушылар (жатақханаларда бос орын болған жағдайда) емтихандық сессия мерзімінде жатақханада тұруға Келісім шарт жасаған күні – біржола оқу үрдісінің кестесіне сәйкес рұқсат етілген мерзімге төлейді;

2) магистратураға түсуші университет түлегі емтихандарға дайындалу және емтихандар тапсыру мерзіміне жатақханада тұру Келісім-шартына отырған күні төлейді.

8.2. Жатақханада тұру ақысын толық оқу жылына (қыркүйек-маусым айлары үшін) төлеуге болады.

8.3. Білім алушы жатақханадан шығатынын ескертіп өз еркімен Келісім-шартты бұза алады. Осы жағдайда білім алушыға оның талабы бойынша жатақханадан шыққаннан кейінгі толық айлардың жұмсалмаған қаражаты қайтарылады.

8.4. Білім алушы жатақханада тұру ережесін сақтамағаны, оқу тәртібін бұзғаны және адамгершілікке жат теріс қылықтар көрсеткені үшін жатақханадан шығарылған жағдайда тұрудың төлем ақысы қайтарылмайды.

8.5. Білім алушы берілген дүние мүлкіті қасақана, байқаусыз бүлдірген немесе жойған кезде, инженерлік коммуникацияларды саптан шығарған жағдайда мүлкіті толық қалпына келтіреді немесе ақшалай орнын толтырады.

8.6. Білім алушы жатақхана дүние-мүлкіне келтірілген залалдың орнын акт негізінде толтырады.

8.7. Университеттің дүние-мүлкіне келтірілген залалды өтеу барысын бақылауды жатақхана меңгерушісі жүзеге асырады.

9. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУ ТӘРТІБІ

9.1. Жатақхана тұрғындарының құқықтары, міндеттері мен жауапкершіліктері

9.1.1. Жатақхана тұрғындары құқылы:

1) өздеріне бекітілген тұрғылықты бөлмеде осы Ережелерді сақтаған жағдайда Келісім-шарт мерзімінде тұруға;

2) жатақханада тұру Келісім-шартын өтініш беру арқылы кез-келген уақытта өз еркімен бұзуға;

3) мәдени-тұрмыстық орындарды, жатақхана қондырғылары мен жабдықтарын пайдалануға;

4) жатақхана меңгерушісіне уақтылы жөндеу жұмыстарын жасау туралы, тұрғынның кінәсінен емес істен шыққан қондырғылар мен жабдықтарды ауыстыру туралы өтініш жасауға;

5) қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес өздерінің жеке құралдарын (электр плита, қысқа толқынды пеш, салқындатқыш, тоңазытқыш, жылыту пешінен басқа) пайдалануға;

6) өзіне бөлінген бөлмеден басқа бөлмеге нақты себеп болған жағдайда, арнайы рұқсатпен ауысуға;

7) жатақхананың студенттік кеңесін қалыптастырып, оған мүше болып сайлануға;

8) жатақхана студенттік кеңесі арқылы тұрғын үй-тұрмыстық жағдайды шыңдау, тәрбие жұмысы мен бос уақытты дұрыс ұйымдастыру бойынша мәселелерді шешуге.

9.1.2. Студенттік жатақхана тұрғындары міндетті:

1) жатақхана қызметкерлеріне әдептілік көрсетуге;

2) жатақханада тұру Келісім-шарты талаптарын орындауға;
3) тұрғылықты жері бойынша уақытша тіркелуге;
4) жатақханада тұру ақысын және барлық ұсынылатын ақылы қызметтер үшін белгіленген көлемдегі ақыны алдын-ала төлеуге;

5) 2-4 курс студенттері бөлмеде үш күннен артық уақыт түнемейтін жағдайда жатақхана тәрбиешілеріне ескертуге;

6) 1 курс және колледж студенттері туысқандарының үйлеріне қонатын болса, кімнің үйінде қонатындығын, уақытын, мекен-жайын және телефонын тәрбиешілерге жаздырып кетуге;

Ол туралы жатақхана тәрбиешісі ата-анасына немесе заңды өкіліне телефон арқылы хабарлап келісімін алады.

7) тұрғылықты бөлме мен ортақ орындарды пайдалануда тазалық пен тәртіпті сақтауға: өз бөлмесінде күн сайын, ас дайындау бөлмесінде кезекшілік бойынша тазалық жұмыстарын жүргізуге;

8) әр айдың 9-шы күні дезинфекциялық материалдармен тазалау күні. Осы күні әрбір тұрғын өзі тұратын бөлмесіне және қабатына тазалық жұмыстарын жүргізуге;

9) санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормаларды сақтауға, кірленуіне байланысты төсек-орынын (сейсеп, ақ жайма, жастық тысын) 10 күнде бір реттен кем емес ауыстыруға;

10) электр қуаты мен суды үнемді етіп пайдалануға (бөлмеден шыққанда терезені жабу, құралдарды, жарық пен суды сөндіру);

11) мәдени-тұрмыстық орындарды пайдалану кезінде тыныштық сақтауға және аталған орындарды басқа тұрғындардың пайдалануына кедергі келтірмеуге;

12) осы Ережені, қауіпсіздік техника ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін қатаң сақтауға;

13) тұрмыстық электр жабдықтарын пайдалану бойынша нұсқауларды қатаң сақтауға;

14) жатақханадағы арнайы орындар мен жабдықтарды, қондырғыларды ұқыпты пайдалануға;

15) материалдық шығын келтірген жағдайда рәсімделетін актке сәйкес өтемін толтыруға;

16) жатақханаға кіріп-шығу, қонақ қабылдау тәртібін сақтауға;

17) қажеттілік туындағанда университет және (немесе) жатақхана әкімшілігіне тұрғын бөлмені тәуліктің кез-келген уақытында қарап шығуға мүмкіндік беруге;

18) тұрғылықты бөлмеде кез-келген ақауларды байқаған бойда жатақхана меңгерушісіне хабарлауға;

19) жатақханадан шығар алдында бөлмені тапсыру актісімен, жатақханаға тиісті барлық мүлікті тиісті түрде және тиісті күйде тапсыруға.

9.1.3. Жатақхана тұрғындарына тыйым салынады:

1) бір бөлмеден екінші бөлмеге өз бетінше көшуге, басқа бөлмеде қонуға;

2) бір бөлмеден екінші бөлмеге жабдықтарды өз бетінше тасымалдауға;

3) электр жүйесін өз бетінше жөндеуге;

4) жатақханаға кіру карточкасын, бөлменің кілтін басқа адамға беруге;

5) жатақхана тұрғындарының тыныштығын бұзбау үшін 23:00-ден 07:00-ге дейінгі уақыт аралығында шулауға, қатты дыбысты заттарды пайдалануға және де басқа іс-әрекеттер жасауға;

6) жатақханаға оның мүлкінен бөлек жеке меншік заттарды (төсек жабдықтары, тұрмыстық техника, бағалы бұйымдар және т.б.) жатақхана меңгерушісінің рұқсатынсыз және екі жақты актісіз кіргізуге;

7) тұрғын бөлменің, ортақ орындардың қабырғаларына хабарландыру, сабақ кестелерін және т.б. жапсыруға;

8) тұрғылықты бөлмеде ас дайындауға;

- 9) терезеден қоқыс және бөгде заттарды лақтыруға, ортақ орындарды қоқыспен және тұрмыстық қалдықтармен ластауға;
- 10) мезгілсіз бөтен тұлғаларды жатақханаға кіргізуге және (немесе) түнетуге;
- 11) жатақхана меңгерушінің рұқсатынсыз бөлмені жөндеу жұмыстарын жүргізуге, мүлікті жөндеуге және ауыстыруға;
- 12) жатақханада ашық от көздерін пайдалануға;
- 13) жатақханада үй жануарларын ұстауға;
- 14) бөлмеде тұратын тұрғындарға кедергі келтіретін үлкен көлемді заттарды сақтауға;
- 15) жатақханада темекі, кальян, алкогольдік ішімдік және есірткі қолдануға және сақтауға;
- 16) дәрігердің белгілеуінсіз есірткі заттарын немесе психотропты дәрілерді қабылдауға, есірткі және психотропты дәрілерді сақтауға, таратуға;
- 17) жатақхана территориясына қару, соның ішінде пневматикалық, зақымдаушы және суық қару әкелуге, сақтауға және қолдануға;
- 18) «Діни іс- әрекеттер мен діни бірлестіктер туралы» заңмен тыйым салынған діни жиналыстар мен іс- шаралар ұйымдастыруға;
- 19) коммерциялық қызмет немесе құмар ойындарын ұйымдастыруға.

9.1.4. Студенттік жатақхана тұрғындарының жауапкершілігі

Осы Ережелерді бұзғаны үшін тұрғындарға жатақхана әкімшілігінің ұсынысы бойынша ҮУ-дың ішкі тәртіп ережесіне сай келесі қоғамдық және тәртіптік жаза түрлері қолданылады:

- 1) ауызша/жазбаша ескерту;
- 2) сынақ мерзімімен тәртіптік сөгіс;
- 3) жатақханадан бірден шығару;
- 4) оқудан шығару.

Сонымен қатар тәртіп бұзушылықтың түрлеріне қарай ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексінің «434-Ұсақ бұзақылық» бабына сәйкес төмендегі айыппұл түрлері салынады:

- 1) ұсақ бұзақылық, яғни қоғамдық орындарда былапыт сөйлеу, жеке тұлғаларға қорлап тиісу – **5 АЕК**;
- 2) бөлмені, ортақ пайдалану орындарын ластау, кез-келген жерге қоқыс-қалдықтарды тастау – **5 АЕК**;
- 3) айналасындағыларға сыйламаушылықты білдіретін, қоғамдық тәртіпті және жеке тұлғалардың тыныштығын бұзатын басқа да осындай әрекеттер – **5 АЕК**.

9.2. Жатақхана әкімшілігінің құқықтары мен міндеттері

9.2.1. Жатақхана әкімшілігі құқылы:

- 1) Жатақхана тұрғындарынан тәртіп сақтауды талап етуге;
 - 2) жатақханада тұру ақысын уақтылы төлеуді талап етуге;
 - 3) қажеттілік туындағанда тұрғын бөлмені қарап шығуға;
 - 4) нақты себеп болған жағдайда тұрғынның бөлмесін ауыстыруға ұсыныс беруге;
 - 5) электр қуаты мен суды үнемдеуді талап етуге;
 - 6) тұрғын берілген дүние мүлікті қасақана, байқаусыз бүлдірген немесе жойған кезде, инженерлік коммуникацияларды саптан шығарған жағдайда мүлікті толық қалпына келтіруді талап етуге;
 - 7) жатақхана өмір сүру жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстарын білдіруге;
 - 8) жатақхананың студенттік кеңесімен бірлесе отырып, ішкі тәртіпті бұзатын тұрғындарға тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар беруге;
- жатақхана тазалығын қамтамасыз ету үшін тұрғындармен сенбіліктер ұйымдастыруға.

9.2.2. Студенттік жатақхана әкімшілігінің міндеттері

- 1) жатақхананың белгіленген санитарлық нормалар мен ережелерге сәйкес болуын қамтамасыз ету;

- 2) білім алушыларды жолдама бойынша бөлінген орындарға орналастыру;
- 3) тұрғындардың тұрғылықты жері бойынша уақытша тіркелуін қадағалау;
- 4) жатақхананың құбыр жүйесінде, электр жүйесінде, су желісінде болған ақауларды шұғыл түрде жөндеуге ұсыныс беру;
- 5) жатақхана бөлмелерін, мәдени-тұрмыстық орындарын пайдалану және санитарлық жағдайы бойынша кемшіліктерін анықтау мақсатында күнделікті тексеру;
- 6) төсек жаймаларын 10 күнде бір реттен кем емес ауыстыруды қамтамасыз ету;
- 7) тұрғындардың техника және өрт қауіпсіздігін сақтауын талап ету;
- 8) тұрғындар тапсырыстарының мезгілінде орындалуын жүзеге асыру.

10. ЖАТАҚХАНАДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

10.1. Жатақханада тұратын білім алушы жатақханадан келесі жағдайларда **3 күн ішінде** шығарылуы қажет:

- 1) жатақханада тұрудың мерзімі аяқталғанда;
- 2) жатақханада тұру тәртібін бұзғанда;
- 3) үш күннен артық мерзімде себепсіз жатақханада қонбағанда;
- 4) тұру ақысының төлем мерзімдерін бұзғанда;
- 5) адамгершілікке жат мінез-құлық немесе заңға қайшы әрекет жасағанда;
- 6) оқудан шығарылған кезде.

10.2. Білім алушы тәртіп бұзғаны үшін жатақханадан шығарылған жағдайда, барлық қалған оқу мерзімінде жатақханада тұру құқығынан айрылады.

10.3. Білім алушы жатақханада тұру мерзімі аяқталған кезде ағымды жөндеу жұмыстарын жасап, жатақхана меңгерушісіне мүлік пен бөлмені лайықты түрде тапсыру-қабылдау актісімен тапсырады.

10.4. Білім алушы бөлмені тапсыру-қабылдау актісін ӘС-ге тапсырып, шығу туралы өтініш жазады.

10.5. **Іс-тәжірибеден өту, жазғы семестр оқуына қалатын білім алушылар** тіркеу бөлімі мен факультеттердің тиісті бұйрықтары шыққаннан кейін, қажетті мерзімге тұру ақыларын төлеп, бұрынғы жолдама мерзімін ары қарай соддырады.

11. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРАТЫН БІЛІМ АЛУШЫНЫ СЫННАН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Жатақханада тұратын білім алушы оқу жылы аяқталғанда сыннан өткізіледі, оның мақсаты:

- 1) білім алушының келісім-шарт міндеттерін орындауын бақылауды күшейту;
- 2) жатақханадағы мүліктердің күй-жағдайына тұрғындардың жауапкершілігін жоғарылату;
- 3) білім алушының келесі оқу жылына жатақханада тұру құқығын растау.

11.2. Сынақ жүргізу алдында факультет деканының орынбасары, жатақхана меңгерушісі және студенттік кеңес мүшелері мен қабат старосталары бірлесіп, осы Ереженің қосымшасында келтірілген үлгідегі сыннан өткізу картасын толтырады.

11.3. Білім алушыны сыннан өткізу картасы келесі мінездемелерді қарастырады:

- 1) білім алушының келісім-шарт міндеттерін, тұру ережесін, өрт сөндіру қауіпсіздігін және ішкі тәртіпті сақтауы;
- 2) жатақхананың қоғамдық өміріне қатысуы;
- 3) тұратын бөлмені, жалпы пайдалану орындарды (секция дәліздері, әжетхана, жуынатын және тұрмыс бөлмелері) тазалықта және ретте ұстауы;
- 4) жатақханадағы өзіне-өзі қызмет ету жұмыстарының (жатақханадағы кезекшілік, ғимараттың санитарлық жинауларына қатысу, аумақты тазалықта ұстау, сенбіліктерге қатысу) барлық түрлеріне қатысуы;
- 5) жатақхана мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етуі.

11.4. Сынау қорытындылары ӘС өкілі, факультет деканының орынбасарлары, жатақхана меңгерушілері және студенттік кеңес мүшелері қатысқан отырыста тұжырымдалады.

11.5. Сынау нәтижелерінің қорытындысы бойынша білім алушының келесі оқу жылында жатақханада тұру құқығын ұзарту немесе өтінішін қабыл алмау туралы шешім қабылданады.

11.6. Білім алушының сынақтан өтуі үшін қажетті ең төмен балл - 35, осы деңгейден төмен балл алған білім алушы жатақханада тұру құқығынан айырылады.

11.7. Сынау қорытындылары бойынша жақсы көрсеткішке ие болған білім алушыларға қалауы бойынша өзі тұрған бөлмеде келесі оқу жылында да тұруға рұқсат беріледі.

Yessenov University ректоры Б.Б. Ахметовке

_____ (мамандық атауы)

мамандығы бойынша _____ оқу бөлімінің
(күндізгі/сырттай)

_____ курс _____
(студенті/магистранты)

_____ (толық аты-жөні, тегі)

_____ (ұялы телефон нөмірі)

ӨТІНІШ

Маған университеттің жатақханасынан бір орын бөлуіңізді сұраймын.
Келген жерім _____

Yessenov University «Студенттік жатақханалар туралы Ережесімен» таныстым.

Быттырғы оқу жылында № ____ жатақханада тұрдым / тұрмадым (керегінің астын сызыңыз).

Қосымша қызметтер (таңдаған қызметті белгілеңіз):

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. <u>2-орындық бөлмеде жалғыз тұру</u> | <input type="checkbox"/> |
| 2. <u>3-орындық бөлмеде жалғыз тұру</u> | <input type="checkbox"/> |
| 3. <u>Отбасымен бірге тұру</u> | <input type="checkbox"/> |
| 4. <u>Ақылы бөлме жинату қызметі (10 күнде 1 рет)</u> | <input type="checkbox"/> |

_____ (колы, күні)

Yessenov University ректоры Б.Б. Ахметовке

_____ (мамандық атауы)
мамандығы бойынша _____ оқу бөлімінің
_____ (күндізгі/сырттай)
_____ курс _____
_____ (студенті/магистранты)
_____ (толық аты-жөні, тегі)
_____ (ұялы телефон нөмірі)

ӨТІНІШ

Сізден мені №__ жатақханадан (бөлме №____) 201__ жылғы _____
бастап өз еркіммен шығаруыңызды сұраймын, себебі _____

_____ (себебін көрсету)

_____ (қолы, күні)

№ _____ жатақханадағы № _____ бөлмеде тұратын

БІЛІМ АЛУШЫНЫ СЫНАҚТАН ӨТКІЗУ КАРТАСЫТегі, аты жөні _____
(толығымен)Факультет _____ Курс ____ Мамандығы _____ Оқу негізі _____
(мемлекеттік оқу гранты, ақылы)

№	Көрсеткіштердің атаулары	Мах. балл	Қабат староста	СК мүшесі	Жатақхана меңгерушісі	Орташа балл
1	Ағымды жөндеу жұмыстарын жасап, жатақхана меңгерушісіне бөлмені мен мүлікті лайықты түрде тапсыру	10				
2	Жатақханада, бөлмеде тазалық сақтау	10				
3	Тазалық сенбіліктеріне, аумақты көгалдандыру жұмыстарына қатысу, жатақхана меңгерушісінің біржолғы тапсырмаларын орындау	10				
4	Тұру ақысын уақытында төлеу	5				
5	Ішкі тәртіп және өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзу (рұқсатсыз бөлмеде бөгде адамның болуы, өз бетімен бөлме ауыстыру, ішімдік ішу, қатты музыка қою, әлім жеттік жасау шылым шегу, рұқсат етілмеген тұрмыстық техниканы пайдалану, және т.б.)	-10				
6	Жатақханаға кіріп-шығу тәртібін бұзу	-5				
7	Жатақхананың жалпы пайдалану орындарындағы дүние-мүлікке жауапкершіліксіз қарау (кір машинасы, теледидар, т.б.)	-10				
8	Қабат старостасының, СК мүшелерінің, жатақхана меңгерушісінің ескертулерін елемей	-5				
9	Басқа ескертулер	-5				
ҚОРЫТЫНДЫСЫ:						

Факультет деканының орынбасары _____

Жатақхана меңгерушісі _____

Жатақхананың қабат старостасы _____

Жатақхананың студенттік кеңес мүшесі _____

YESSENOV UNIVERSITY	YESSENOV UNIVERSITY
Факультет _____	Факультет _____
ЖОЛДАМА № _____ № _____ жатақханаға орналасуға	ЖОЛДАМА № _____ № _____ жатақханаға орналасуға
Студент _____ <small>(тегі, аты-жөні)</small>	Студент _____ <small>(тегі, аты-жөні)</small>
_____ <small>(мамандығы, курсы)</small>	_____ <small>(мамандығы, курсы)</small>
Жатақхана мекен-жайы: Ақтау, _____ шағынаудан, № _____ үй	Жатақхана мекен-жайы: Ақтау, _____ шағынаудан, № _____ үй
Бөлме № _____	Бөлме № _____
Тұру мерзімі:	Тұру мерзімі:
Басталды _____ аяқталды _____	Басталды _____ аяқталды _____
Әлеуметтік бөлім басшысы _____ <small>(қолы)</small>	Әлеуметтік бөлім басшысы _____ <small>(қолы)</small>
М.О. Жолдама алды: _____ <small>(білім алушының қолы, күні)</small>	М.О. Жолдама алды: _____ <small>(білім алушының қолы, күні)</small>

Линия отрыва