

**КАСПИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА  
ИМЕНИ Ш.ЕСЕНОВА**



**YESSENOV**  
UNIVERSITY

**УТВЕРЖДЕН**  
решением ученого совета  
(протокол № 5 от 08.01.2018 года)

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

**АКТАУ - 2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Политика в области обеспечения качества	4
2.	Разработка и утверждение образовательных программ	5
3.	Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка	7
	3.1 организация записи на учебные дисциплины	8
	3.2 организация учебного процесса	8
	3.3 политика перевода (по всем видам), включая установление GPA	8
	3.4 политика академической честности	8
	3.5 политика выставления оценок	11
	3.6 организация промежуточной и итоговой аттестации	12
4.	Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	13
5.	Профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений	13
6.	Учебные ресурсы и система поддержки студентов	15
7.	Информирование общественности	16
8.	Непрерывный мониторинг и периодическая оценка программ	17

## 1. Политика в области обеспечения качества

Политика в области обеспечения качества университета определяется стратегическим менеджментом вуза. Управление университета основано на процессном подходе. Образовательная деятельность осуществляется на основе устава университета (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>), утвержденного приказом № 812 от 21 августа 2012 года.

Политика КГУТИ имени Ш. Есенова в области качества является неотъемлемым элементом управления университетом и основой планирования его образовательной деятельности. Образовательная деятельность реализуется в соответствии со Стратегическим планом, миссией, целями и задачами КГУТИ имени Ш. Есенова (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Политика гарантии качества (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>) отражена в нормативных документах КГУТИ имени Ш. Есенова и обсуждается на заседаниях коллегиальных органов университета.

Политика в области обеспечения качества программ воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутреннего обеспечения качества, предполагающие участие руководства, всех подразделений, факультетов, кафедр КГУТИ в соответствии с индикативным планом университета (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Политика университета в области качества достигается на основе культивирования корпоративной культуры, формирования во внутриуниверситетской среде здорового, творческого климата и реализуется на базе следующих основных ценностей, включенных в стратегический план университета:

- научно-исследовательский подход: университет обязуется обеспечить высокий уровень знаний и привить интерес к научно-исследовательской работе, не допускать отклонений от данного курса (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>);

- гарантия качества: в университете учебно-воспитательная и научная работа должны соответствовать качественным показателям и международным стандартам (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>);

- прозрачность: учебный процесс в университете организуется открыто, на основе установившихся доверительных отношений с предприятиями и учреждениями (обществом) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/>);

- отчетность: ответственные лица обязаны давать отчет о проделанной работе и выполненных мероприятиях (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>, <http://kpi.yu.edu.kz/>);

- объективность: руководство университета не допустит проявления среди сотрудников признаков землячества, деления по родственным связям, так как в университете уважают и поощряют только тех, кто добросовестно относится к своим обязанностям (<http://kpi.yu.edu.kz/>);

- вклад в развитие университета: все сотрудники университета, соблюдая права личности, принимают активное участие в проведении качественной работы по всем направлениям деятельности вуза (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>, <http://kpi.yu.edu.kz/>);

– охрана окружающей среды: сотрудники университета прилагают все усилия для охраны и развития окружающей среды (<http://yu.edu.kz/ru/kadrlyi-sayasat/>);

– уверенность в будущем: сотрудники университета с уверенностью смотрят в будущее (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>);

– польза обществу: в осуществлении своей деятельности университет исходит из необходимости учета интересов общества.

В университете имеется логически выстроенная и последовательная политика в области обеспечения качества.

Действующая политика обеспечения качества вуза является эффективной, она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывает как национальный контекст, в котором работает учреждение, так и внутривузовский.

## **2. Разработка и утверждение образовательных программ**

В КГУТИ имени Ш. Есенова реализуются принципы автономности вуза в организационно-управленческой деятельности при решении вопросов организации и планирования учебного процесса, разработки образовательных программ, нормативной документации, формирования организационно-производственной структуры.

Разработка образовательных программ (далее - ОП) осуществляется в соответствии с нормативными документами МОН РК, государственных общеобразовательных стандартов образования РК, профессиональных стандартов и с учетом потребностей стейкхолдеров. Образовательные программы разрабатываются кафедрами по согласованию с работодателями, обсуждаются на заседаниях учебно-методического бюро (далее - УМБ) факультетов, одобряются на учебно-методическом совете (далее - УМС) университета и утверждаются решением ученого совета (<http://yu.edu.kz/iii-b-lim-bilim-beru-ba-darlamalaryin-zirleu-erezheleri/>).

Этапы формирования образовательных программ:

1. Анализ потребностей рынка труда;
2. Формирование целей образовательной программы;
3. Формирование модели выпускника: компетенции, ожидаемые результаты;
4. Формирование содержания и структуры образовательной программы;
5. Реализация образовательной программы: выбор подходов к обучению, переобучению и методов оценки;
6. Оценка и совершенствование на основе обратной и опережающей связи.

Содержание ОП включает следующие разделы:

1. Общие положения
2. Структура ОП
3. Правила разработки ОП

4. Требования к компонентам содержания ОП
5. Требования по оформлению ОП
6. Правила разработки и утверждения ОП
7. Контроль и соблюдение требований ОП

Разработанные ОП имеют четко сформулированные цели, которые согласуются с миссией университета (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>), Национальной системой квалификации (<http://atameken.kz/>), отвечают запросам потенциальных потребителей, учитывает возможности международного обмена студентами и соответствует современному состоянию науки. ОП ориентированы на реализацию компетентного подхода в обучении. Структура ОП основана на модульном принципе, содержит результаты обучения по компетенциям: общекультурные и профессиональные метакомпетенции, базирующиеся на Дублинских дескрипторах, на Национальной и Европейской рамках квалификаций.

Необходимая целостность ОП обеспечивается сбалансированностью образовательной, профессиональной, фундаментальной и практической составляющих модулей, включенных в структуру ОП. Взаимосвязь результатов обучения и модулей предоставляет возможности доведения компетенции до дисциплин, входящих в модули и внедрения компетентного подхода в учебный методический комплекс дисциплин.

ОП разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций и согласованы с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций, при участии всех заинтересованных участников учебного процесса: преподавателей, обучающихся и работодателей.

При разработке образовательной программы использованы принципы непрерывности, преемственности и последовательного повышения требований к результатам обучения, основанных на компетенциях (от шестого к восьмому квалификационному уровню).

В соответствии с 6 уровнем (бакалавриат) Национальной рамки квалификаций предусматривается формирование широкого диапазона теоретических и практических знаний в профессиональной области, навыков самостоятельной разработки и выдвижения различных вариантов решения профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний, а также способности к самостоятельному управлению и контролю процессами трудовой и учебной деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации, обсуждение проблемы, аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией.

В соответствии с 7 уровнем (магистратура) Национальной рамки квалификаций предусматривается формирование концептуальных знаний в области науки и профессиональной деятельности, создание новых прикладных знаний в профессиональной области, а также способности к самостоятельному определению цели профессиональной деятельности и выбору адекватных методов и средств их достижения, осуществлению научной, инновационной деятельности по получению новых знаний, определению стратегии, деятельности подразде-

ления или организации. Принятие решений и ответственность на уровне подразделений.

В соответствии с 8 уровнем (Докторантура PhD) Национальной рамки квалификаций предусматривается формирование методологических знаний в области инновационно-профессиональной деятельности, генерирование идей, способность прогнозировать результаты инновационной деятельности осуществление широко-масштабных изменений в профессиональной и социальной сфере, а также способности к руководству сложными производственными и научными процессами, определению стратегии, управлению процессами и деятельностью, принятию решений и ответственности на уровне институциональных структур, выработке способности к лидерству, автономности, анализу, оценке и реализации сложных инновационных идей в научной и практической области, компетентное общение в определенной отрасли научной и профессиональной деятельности.

Образовательные программы ориентированы на результаты обучения.

Квалификация, получаемая в результате освоения ОП подробно и четко разъясняется студентам и относится к соответствующему уровню Национальной рамки квалификаций. Формируемые ОП компетенции отвечают требованиям подготовки выпускников к смене социальных, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в условиях нарастания динамизма перемен и неопределенностей.

Квалификация, получаемая в результате освоения ОП дает возможность работать в местах, где востребованы данные специалисты. Положительные моменты освоения аккредитуемой ОП заключаются в том, что перечень и содержание модулей разрабатываются самими преподавателями в соответствии с заданными целями и конкретизируются комплексным подходом к формированию образовательных программ.

### **3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка**

Студентоцентрированный подход требует открытого диалога и прозрачной обратной связи между обучающимися, преподавателями и административным персоналом, в процессе которых участники высказывают и обсуждают их потребности и пожелания.

Образовательный процесс требует от обучающихся вовлеченности, развития своих умений работать с оригинальной информацией, пользоваться разнообразными формами доступа к информации и ее оценке. Современный студентоцентрированный подход к управлению образовательным процессом предполагает также формирование партнерских отношений со студентом, поскольку резко повышается самоактуализация студента как будущего профессионала не только в процессе обучения, но и в процессе контроля его результатов. Такие отношения должны характеризоваться ясностью и прозрачностью требований, как к уровню учебных достижений, так и к процедурам контроля, а также нали-

чием «обратной связи» со студентом, доступностью результатов и их анализа для всех заинтересованных сторон.

В студентоцентрированном образовательном процессе акценты смещаются с преподавания учебного предмета на активную образовательную деятельность студента, что предполагает использование субъектно-деятельностных образовательных технологий, умение студента самостоятельно оценить успех или неуспех процесса своего образования, вовремя провести коррекцию. Самостоятельность, адекватная самооценка, стремление к самореализации в учебном труде, восхождение к «Я-идеальное», «Я-профессиональное» должны сформировать гражданские качества студента, которые становятся одним из главных итогов образовательного процесса и для молодого специалиста, и для общества.

Студенты принимают участие в управлении вузом посредством органов студенческого самоуправления, представляющих и защищающих интересы обучающихся перед администрацией факультета и университета: вносят предложения о поощрениях обучающихся за активную научную, учебную и общественную деятельность; принимают участие в решении социально-жилищных проблем обучающихся; вносят предложения по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся; взаимодействуют с администрацией, руководителями структурных подразделений университета, осуществляющих учебную, научную и воспитательную работу с обучающимися по различным аспектам жизнедеятельности; организуют и участвуют в социально-значимых общественных мероприятиях.

### **3.1 Организация записи на учебные дисциплины**

В основе проектирования образовательной программы лежит студентоцентрированный подход, который предполагает использование таких категорий как индивидуальная траектория обучения, компетенции, результаты обучения, ECTS и т.д.

По каталогу модулей, сформированных в АИС «Platonus» обучающиеся изучают описание дисциплин и осуществляют выборность предметов элективных дисциплин в зависимости от специфики выбранного направления подготовки, в результате чего формируется индивидуальная образовательная траектория.

Запись на элективные дисциплины производится с учетом консультаций эдвайзера во время ориентационной недели. Эдвайзеры знакомят обучающихся с содержанием дисциплин, ведущие преподаватели проводят презентации для более детального ознакомления с дисциплиной.

Результаты последовательного изучения эффективности элективных курсов позволяют судить об устойчивой положительной динамике в усвоении разработанного содержания программы, ориентированного на формирования профессиональных компетенций обучающихся различных специальностей университета. Обработанные данные свидетельствуют, что выбранные содержание, формы и методы изучения предлагаемого курса способствуют успешному формированию компетенций, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

Преподаватель осуществляет индивидуальную помощь, консультирование в период освоения дисциплины обучающимся:

1) преподаватель становится помощником, ответственность за обучение несут и преподаватель и обучающийся;

2) обучающиеся рассматриваются как личности – учитывается их опыт, особенности, способности восприятия, интересы и потребности;

3) обучающийся вовлечен в процесс выбора того, что изучать;

4) процесс обучения является не только передачей знаний, но и более глубоким пониманием и формированием критического мышления.

### **3.2 Организация учебного процесса**

В обязанности кафедры входит организация учебного процесса, включая профессиональные практики, обеспечение качественным профессорско-преподавательским составом, современной учебной базой, осуществление общего контроля над реализацией ОП.

Основные усилия кафедры при реализации стратегии развития университета акцентированы на переход на многоуровневую систему образования (бакалавриат-магистратура-докторантура), построение современной инфраструктуры, повышение острепенности профессорско-преподавательского состава, укрепление материально-технической базы, создание качественного учебно-методического обеспечения, закрепление за университетом имиджа инновационного университета, способного реализовывать инновационную деятельность, проводить научные исследования, внедрять интегрированные образовательные учебные программы.

### **3.3 Политика перевода (по всем видам), включая установление GPA**

При вычислении статистических данных по успеваемости студентов, данных по выпускникам в качестве показателя успеваемости студента используется GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента по выбранной специальности. Применяется она для перевода студента по выбранной специальности и для перевода студента на последующие курсы.

Требования к уровню учебных достижений для перевода на следующий год обучения определяются в нормативной документации в виде переводного уровня GPA. Переводной балл (GPA) при переводе составляет для студентов с 1 на 2 курс -1,67; со 2 на 3 курс – 2,0; с 3 на 4 курс – 2,33.

Пороговый уровень переводного балла GPA утверждается ежегодно решением ученого совета университета.

Обучающийся, не набравший переводной балл, имеет возможность в летний семестр повторно изучить отдельные модули на платной основе и повторно сдать экзамен.

### **3.4 Политика академической честности**

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе, развивающими их личную честность и ответственность за свое обучение, являются:

1) добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и не оцениваемых работ. Основными составляющими добросо-



вестности являются трудолюбие и порядочность.

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и ППС и приравненными к ним лицами;

4) уважение прав и свобод обучающихся - право свободного выражения мнений и идей обучающимися;

5) равенство - обязанность каждого обучающегося по соблюдению настоящих Правил и равная ответственность за их нарушение.

Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения.

Академическая честность также рассматривается в свете коррупции, для чего созданы: общественная комиссия по вопросам противодействия коррупции, информационные центры (блоги и форумы ректора, деканов, телефон доверия, ящик доверия), действующие согласно пунктам 4.6, 5.1-5.5 Внутренних нормативных документов университета (Приложение 1.11). Традиционно в университете проводятся круглые столы с участием сотрудников правоохранительных органов.

Действующая система обратной связи администрации и коллектива, систематические акции «Чистая сессия», работа антикоррупционной комиссии, куда входят и обучающиеся. Контроль со стороны самоуправления обучающихся позволяют избежать взяточничества и коррупции.

По результатам таких ежегодных акций разрабатывается План мероприятий по устранению выявленных замечаний и улучшению работы.

Принцип соблюдения кодекса честности обучающимися и «нулевой терпимости» к всякого рода бесчестному отношению к учебе, обучению, получению оценок реализуется посредством «Кодекса (правила) академической честности». (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Профессорско-преподавательский состав университета ознакомливается с Правилами внутреннего распорядка университета Есенова и Кодексом (правилами) академической честности. (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

### **Перечень структурных подразделений и служб поддержки обучающихся**

Служба поддержки студента	Уровень и качество функционирования
Отдел регистрации	Справочник-путеводитель студента относится к числу основных информационных источников, предназначенных для быстрой

	<p>адаптации обучающихся к образовательной среде вуза.</p> <p>Данный путеводитель содержит систематизированные краткие сведения о КГУТИ имени Ш.Есенова, организационных нормах образовательного процесса.</p>
Сектор карьеры и бизнес партнерства при учебно-методическом отделе	<p>Для эффективной организации и прохождения профессиональной практики УМО руководствуется Правилами организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 29 января 2016 года №107, Инструкции по организации профессиональной практики, утвержденной приказом ректора КГУТИ имени Ш.Есенова №06-8/116 от 15.08.2016 (<a href="http://yu.edu.kz/iii-b-lim-bilim-beru-ba-darlamalaryin-zirleu-erezheleri/">http://yu.edu.kz/iii-b-lim-bilim-beru-ba-darlamalaryin-zirleu-erezheleri/</a>)</p> <p>Сектор карьеры и бизнес партнерства при учебно-методическом отделе - ключевая структура по взаимодействию работодателей с обучающимися и выпускниками КГУТИ. Данный сектор создан с целью осуществления постоянного сотрудничества с работодателями и другими заинтересованными сторонами с целью содействия трудоустройству выпускников университета.</p> <p>Мероприятия сектора карьеры и бизнес-партнерства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение ярмарок вакансий с участием работодателей. На официальном сайте университета размещается информация о вакансиях, поступающих с организаций.</li> <li>2) Ведение базы резюме выпускников, базы данных выпускников, где отражаются данные о выпускнике.</li> <li>3) Работа по расширению сети партнеров.</li> <li>4) Публикация статьи о достижениях выпускников университета, о вопросах трудоустройства.</li> <li>5) Проведение анкетирования работодателей о степени удовлетворенности качеством подготовки специалистов.</li> <li>6) презентация компаний, проведение мастер-классов для обучающихся и выпускников;</li> <li>7) проведение дня открытых дверей, встреч с приглашением руководителей организаций и предприятий Мангистауской области.</li> </ol>
Международный отдел	<p>Заключение взаимовыгодных договоров с отечественными и зарубежными вузами и предприятиями по подготовке научных и педагогических кадров по магистратуре, докторантуре, реализация программ внутренней и внешней мобильности, реализация и расширение программ двудипломного образования.</p>
Отдел организации приема и электронного сопровождения	<p>Эффективная организация профориентационной работы, составление базы данных, отражающих количественные и качественные характеристики набора студентов, проведение аналитической обработки данных и формирование отчетных сведений, в том числе и сведений статистической отчетности, контроль за своевременным наполнением портала электронными учебно-методическими комплексами, разработка инструкции по работе с программами по ДОТ, оформление необходимой технической документации.</p>

Эдвайзеры	Учет индивидуальных характеристик студентов реализуется посредством службы эдвайзеров. Эдвайзеры знакомят обучающихся с содержанием дисциплин, на протяжении всего периода обучения в бакалавриате оказывают индивидуальную помощь и консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса. Участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, представляет их обучающемуся на электронном носителе и содействует ему в корректировке ИУП, контролирует своевременную подготовку и наличие методических материалов, проведение рубежной и итоговой аттестации по всем дисциплинам специальности.
Сектор поддержки иностранных студентов при Отделе регистрации	Оказывает консультационную поддержку по вопросам обучения, организации пребывания в университете, участие во внеучебных мероприятиях и т.д.
Студенческий парламент	Определяет и выражает коллективное мнение обучающихся по самым важным вопросам обучения и университетской жизни, организуют студенческие мероприятия и акции, принимает активное участие в воспитательном процессе, выносит на рассмотрение ученого совета предложения о поощрении обучающихся за активную научную, учебную и общественную деятельность.
Молодежное крыло «Жас Отан»	Взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений университета, осуществляющих учебную и воспитательную работу с обучающимися по различным аспектам жизнедеятельности
Комитет по делам молодежи факультетов	Вносит предложения по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся
Студенческий совет общежития	Принятие участия в решении социально-жилищных проблем обучающихся
Волонтерская группа	Организация социально значимой общественной деятельности студенчества

### 3.5 Политика выставления оценок

Критерии и методы оценивания знаний обучающихся, предусматривающие порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, итоговой аттестации, действующую методику оценки успеваемости студентов для выставления рейтинговых оценок по дисциплинам представлены в силлабусе (<http://yu.edu.kz/iii-b-lim-bilim-beru-ba-darlamalaryin-zirleu-erezheleri/>). В нем определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и др.

На страницы «Обучающиеся» в образовательном портале университета каждый обучающийся имеет доступ к просмотру используемых критериев оценивания, к информации об экзаменах и других видах контроля, об установлен-

ных переводных баллах с курса на курс, просмотру каталогов модулей, а также к процедурам прохождения компьютерного тестирования, записям на курсы и к другой необходимой информации.

После зачисления абитуриентов проводится ориентационная неделя, на которой обучающиеся знакомятся с организацией учебного процесса, с ОП, балльно-рейтинговой системой оценивания знаний и принятой политикой выставления оценок. Более развернутая и подробная информация по организации учебного процесса по каждому модулю представляется в курсах-учебно-методических программах дисциплин, включающих в себя описание изучаемого предмета, цели и задачи, краткое содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки и список основной и дополнительной литературы.

### **3.6 Организация промежуточной и итоговой аттестации**

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся в соответствии с утвержденными сроками Академического календаря.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, СРС, рубежный контроль).

Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок организации и проведения текущего и рубежного контроля, итоговых экзаменов подробно регламентирован в документе «Правила организации и проведения текущего контроля» (<http://yu.edu.kz/ii-b-lim-bilim-beruderisin-zhobalau-zh-ne-yyimdastyiru-erezheleri/>).

Промежуточная аттестация обучающихся с целью оценки качества освоения обучающимися программы учебной дисциплины осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период зимней/летней экзаменационных сессий.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода.

Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяется Академическим календарем. На основании Академического календаря составляется расписание экзаменов, которое утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся и препода-

вателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Оценка экзамена – 40% от итоговой оценки знаний. По итогам экзаменационных сессий за курс рассчитывается переводной балл (GPA), который фиксируется в транскрипте обучающегося.

## **4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

### **4.1 Политика приема**

Политика и процедуры приема в КГУТИ имени Ш.Есенова согласуются с миссией, видением и стратегическими целями вуза, официально опубликованными на сайте и доступными всем будущим студентам (<http://yu.edu.kz/ru/admission/>).

Прием студентов на ОП производится на основании правил приема студентов в КГУТИ имени Ш.Есенова, в соответствии с Типовыми правилами РК приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования (<http://yu.edu.kz/ru/admission/>).

Зачисление проводится на конкурсной основе, согласно четко разработанным критериям, доступным для абитуриентов. Конкурс на получение образовательного гранта проводит Министерство образования и науки РК по конкретной специальности ОП. Обладатели образовательного гранта выбирают высшее учебное заведение, в котором ведется подготовка по избранной специальности. Конкурсный отбор претендентов для обучения на платной основе университет проводит самостоятельно.

## **5. Профессорско-преподавательский состав КГУТИ**

Профессорско-преподавательский состав является главным ресурсом для обеспечения миссии университета. В связи с этим университет уделяет повышенное внимание процессам подбора и подготовки персонала. Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами стратегии университета.

Кадровая политика (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>) регламентируется Постановлениями Правительства РК и соответствует миссии и политике вуза. В Стратегическом плане университета на 2017-2021 годы предусмотрены меры для увеличения показателей качественного состава преподавателей университета за счет стимулирования имеющихся кадров и дополнительного приглашения высококвалифицированных кадров из Казахстана и из других стран. Институциональная политика руководства профессорско-преподавательским составом осуществляется в рамках таких принципов, как:

- демократический подход к управлению преподавателями и сотрудниками университета;
- сочетание интересов руководящего состава и управляемой подсистемы;
- доступность руководства;

- соблюдение паритета;
- стимулирование деятельности преподавателей и сотрудников университета и др.

В отношении преподавателей и сотрудников университета, осуществляются процедуры приема на работу, продвижения по службе, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий, увольнения (Правила трудового распорядка КГУТИ имени Ш. Есенова №06-8/14 от 01.02.2016 г.) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Прием ППС на вакантные должности осуществляется согласно правилам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов (О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК от 23.04.2015 № 230 «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов» (Приказ МОН РК от 26.06.2017 № 305) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

В университете создана Комиссия по этике, проведения служебного расследования и наложения дисциплинарного взыскания на работников университета (Положение «О порядке работы Комиссии по этике, проведения служебного расследования и наложения дисциплинарного взыскания на работников университета» КГУТИ имени Ш. Есенова от 15.01.2018) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Ознакомление персонала с правами и обязанностями проводят специальные подразделения университета – административный департамент, в состав которого входят отдел кадров, канцелярия, типография, юрист. В каждом подразделении хранятся положения и должностные инструкции (Положения и должностные инструкции работников КГУТИ имени Ш. Есенова (от 29.04.2014 № 06-8/40-1, от 05.11.2017) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Все работники университета при приеме на работу согласно инструкции проходят стажировку (Инструкция о порядке прохождения стажировки, предварительного обучения, инструктирования и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда от 10.03.2015 № 06-8/21) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Для материального стимулирования и социальной поддержки работников в университете действует с 2013 года «Социальный пакет для работников КГУТИ имени Ш. Есенова» (Социальный пакет для работников на 2013-2018) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

В университете действует коллективный договор на 2017-2020 годы (Коллективный договор от 30.10.2017) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

В университете работникам предоставляется служебное жилье (Положение о порядке предоставления служебного жилища из жилищного фонда КГУТИ имени Ш. Есенова от 16.11.2017) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Для дифференцированной оплаты ППС по оценке деятельности определяется заработная плата. (Положение об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности (решение ученого совета от 12.12.2017 № 4) (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>).

Права и обязанности определены в должностных инструкциях (<http://yu.edu.kz/ru/yessenov-university/basic-documents/>):

– для заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

## **6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов**

Качество образования определяется рядом показателей, среди которых главное место занимает качество образовательных ресурсов, а именно ресурсы обучения и поддержка студентов.

Преподавателям и студентам специальностей доступна современная материально-техническая база университета кампусного типа.

Материально-техническая база университета состоит из 3-х учебно-лабораторных корпусов, библиотеки, спортивного комплекса с бассейном и 2-х спортивных залов, 3-х общежитий, пунктов питания, медицинского кабинета.

В структуре библиотеки имеется 3 абонементных зала выдачи учебной литературы в длительное пользование; абонемент художественной литературы; 5 читальных залов; зал научной литературы и периодики; электронная библиотека; отдел комплектования. Все читальные залы оборудованы библиотечной техникой, новой мебелью, сканерами и компьютерами, подключены к сети Интернет. Количество посадочных мест в читальных залах:

- Читальный зал №1 – 120 из них 20 мест оснащены компьютерами;
- Читальный зал №2 – 140 из них 35 мест оснащены компьютерами;
- Читальный зал №3 – 15 из них 5 мест оснащены компьютерами;
- Читальный зал №4 – 25 из них 10 мест оснащены компьютерами;
- Читальный зал №5 – 16 из них 10 мест оснащены компьютерами;
- Зал научной литературы и периодики – 20;
- Электронная библиотека – 21;
- Зал командной работы – 17.

**Всего 357 посадочных мест, из них 101 оснащены компьютерами.**

Зал командной работы оборудован сканером, экраном, проектором. Научно-исследовательская работа университета проводится по актуальным и приоритетным направлениям, охватывающим решение экономических, экологических и других проблем, имеющих важное значение для Мангистауского региона: разработка и совершенствование новых технологических машин; информационные технологии и моделирование технологических процессов; разработка нефтегазовых месторождений, бурение скважин; нефтехимия, переработка углеводородов; геоэкология и охрана природных богатств региона; применение альтернативных источников энергии.

## 7. Информирование общественности

### Модель процесса «Информирование общественности»

Массовая информация	Виды общественности	Специализированная информация по сегментам общественности	Информация по сегментам общественности	Виды коммуникационных каналов	Виды деятельности в рамках процесса	Ожидаемые результаты	Ответственные и участники процесса	Используемые ресурсы
<p>Результаты в области образовательной научной, инновационной и др. видов деятельности Миссия вуза и стратегический план развития Политика в области качества</p>	<p>Внешняя общественность</p>	<p>Родители, Выпускники школ, колледжей и вузов РК и стран ближнего и дальнего зарубежья</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия приема;</li> <li>- присваиваемые квалификации;</li> <li>- выпускаемые специалисты;</li> <li>- стоимость обучения;</li> <li>- образовательные программы;</li> <li>- общежития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реклама в СМИ и ТВ</li> <li>- рекламные брошюры;</li> <li>- рекламные стенды</li> <li>Про ориентационные работы;</li> <li>- день открытых дверей;</li> <li>- веб-сайт,</li> <li>- газета «Жастолкын»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издание рекламно-имиджевых материалов, прес-релизов, размещенные рекламы в СМИ;</li> <li>- проведение экскурсий;</li> <li>- размещение рекламной информации на сайте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование общественности о различных направлениях деятельности вуза,</li> <li>- контингент</li> </ul>	<p>Ректор, отдел организации приема и электронного сопровождения, отдел информационных технологий, учебно-методический отдел, деканы, зав. кафедрами</p>	<p>Бюджет университета. Материально-техническая база, и структурные подразделения. Квалифицированный персонал</p>
		<p>Партнеры, работодатели, выпускники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присваиваемые квалификации;</li> <li>- выпускаемые специалисты;</li> <li>- достижения выпускников;</li> <li>- резюме выпускников;</li> <li>- научные разработки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ярмарка выпускников;</li> <li>- веб-сайт,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и размещение официальных сообщений, заявлений о выпускниках;</li> <li>- проведение ярмарки выпускников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудоустройство выпускников</li> </ul>	<p>Проректор по учебно-методической работе, пресс-служба, отдел информационных технологий</p>	
		<p>Органы управления в системе образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- КРІ ректора (9 показателей)</li> <li>- ЕСУВО (20 показателей)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АИС «Платонус»</li> <li>- электронная почта АИС «Электронный документооборот»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и представление отчетов и статистической информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное представление актуальной и достоверной информации</li> </ul>	<p>Проректор по учебно-методической работе, Проректор по научной работе и интернационализации, отдел регистрации</p>	
		<p>Другие учебные заведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совместные научные проекты;</li> <li>- совместные образовательные программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выставки, конференции, семинары;</li> <li>- план по академической мобильности ППС и студентов;</li> <li>- веб-сайт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выставки, конференции, семинары;</li> <li>- организация мероприятий по академиче-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация совместных проектов;</li> <li>- обеспечение академической мобильности ППС и студен-</li> </ul>	<p>Проректор по учебно-методической работе, Проректор по научной работе и интернационализации, пресс-служба</p>	



					ской мобильности ППС и студентов	тов.		
--	--	--	--	--	----------------------------------	------	--	--

## 8. Непрерывный мониторинг и периодическая оценка программ

Для обеспечения контроля выполнения учебного плана и поставленных задач, а также обратной связи для их совершенствования разработан механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, выражающейся в оценке качества образовательных программ со стороны самих студентов в процессе проведения анонимного анкетирования «Преподаватель глазами студентов», комплексной проверке остаточных знаний после зимней и летней сессий, которые в совокупности дают наглядную картину качества преподавания и выполнения учебного плана.

Оценка эффективности ОП системно проводится через экспертизу официальных механизмов утверждения, периодических проверок и мониторингов ОП и сертификатов. Внешняя экспертиза ОП осуществляется посредством проведения специализированной (программной) аккредитации, внешней оценки учебных достижений (далее -ВОУД).

Обновляемость образовательных программ с учетом интересов рынка труда проводится регулярно в соответствии с мониторингом со стороны кафедр, учебно-методического управления и ректората.

Индивидуальная образовательная траектория рассматривается как персональный путь реализации личностного потенциала обучающегося, разработанная студентом совместно с эдвайзером программа собственной образовательной деятельности, в которой отражаются понимание им целей и ценностей общества, образования в целом и собственного образования, предметной направленности образовательных интересов и необходимость сочетания их с потребностями общества, результаты свободного выбора содержания и форм образования, соответствующих его индивидуальному стилю учения и общения, вариантов презентации продуктов образовательной деятельности. Система мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся строится на основании принципов: общие для всех принципы обучения, преподавания и оценки, открытый диалог и участие студентов, прозрачность и надежность, согласованность, гибкость и объективная оценка достижений.

Преподаватели, ответственные за реализацию программы и ее элементов, обеспечивают согласованность между результатами обучения, указанными в программе, деятельностью по обучению и преподаванию и процедурами оценки. Эта конструктивная взаимосвязь между результатами обучения, учебной деятельностью и оценкой является важнейшим требованием к образовательным программам.

Гибкая структура программы необходима для учета выбора студентов и удовлетворения их потребностей и ожиданий от программы. Обучающимся предоставляется возможность выбора индивидуальных траекторий обучения,

предлагаются дополнительные виды учебной деятельности. Гибкая организация обучения, преподавания и оценки, в том числе гибкое расписание и большее количество возможностей для самостоятельного обучения, важны с точки зрения индивидуальных стилей обучения. Она расширяет выбор учебных материалов и видов учебной деятельности; предоставляет возможности студентам с различными профилями или потребностями. Интеграция цифровых технологий в высшее образование оказывает значительное влияние на подходы к обучению и преподаванию.

Кредиты присваиваются в том случае, когда соответствующая процедура оценки демонстрирует достижение установленных результатов обучения на соответствующем уровне. Если обучающийся не достиг результатов обучения, кредиты не присваиваются.

Методы оценки включают в себя весь спектр письменных, устных и практических тестов/экзаменов, проектов и портфолио, которые используются для оценки прогресса студента и подтверждения достижения им результатов обучения в рамках элемента курса или модуля, в то время как критерии оценки призваны описать то, что студент должен сделать для демонстрации освоения результатов обучения.

Для соответствия своему назначению методы и критерии оценки, выбранные для образовательного элемента, должны соответствовать результатам обучения.

Оценка качества результатов обучения требует мониторинга успешности обучения. Важнейшими принципами диагностирования и контролирования успеваемости обучающихся являются объективность, систематичность, наглядность (гласность).

Объективность заключается в научно-обоснованном содержании диагностических заданий и вопросов, диагностических процедур, точном, адекватном установленном критериям оцениванию знаний, умений.

Процедуры экспертизы и утверждения учебно-методических комплексов дисциплин, вопросов и заданий для промежуточной и итоговой аттестации позволяют реализовывать эти требования.

Наряду с научно-методическими существуют общеметодические требования оценивания, основанные на принципах кредитной технологии обучения. Это накопительная, балльно-рейтинговая система оценки. Соотнесение количественных и качественных показателей оценки, т.е. реализация принципа объективности, осуществляется путем введения 100-балльной шкалы оценки качества усвоения каждого раздела и темы изучаемой дисциплины в рамках текущего контроля и результатов экзамена с последующим переводом в отведенную долю итоговой оценки.

Требование принципа систематичности состоит в необходимости проведения контролирования и оценивания деятельности и результатов обучающихся на всех этапах изучения дисциплины. Систематичность заключается и в том, что регулярному оцениванию подвергаются все обучающиеся

В соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания учебных программ (процесса) и контроля успешности обучения (результатов) с использованием трех процедур: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине в целом/экзамен) (<http://yu.edu.kz/ii-b-lim-bilim-beru-derisin-zhobalau-zh-ne-yyimdastyiru-erezheleri/>).

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории и достижения обучающихся осуществляется через систему АИС «Platonus» (<http://ais.kguti.kz/>). Результаты текущего контроля еженедельно отражаются через систему АИС «Platonus». Результаты промежуточной аттестации также отражаются через систему после сдачи текущих экзаменов.

Прозрачность электронной базы по академическим достижениям каждого студента в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения отражена в АИС «Platonus». Каждый обучающийся имеет доступ в программу и возможность просмотреть все личные данные (индивидуальный план, академический календарь, академические достижения и так далее).

С целью мониторинга результатов обучения доступны следующие функции:

- 1) просмотр выбранных студентами дисциплин и преподавателей;
- 2) просмотр рейтинга конкретного студента;
- 3) просмотр результатов рубежного контроля по группам, факультету;
- 4) мониторинг выставления рейтинга преподавателями;
- 5) просмотр статистического анализа рубежных контролей;
- 6) просмотр подробных или сводных результатов по практике;
- 7) просмотр итоговой информации о трудоустройстве;
- 8) просмотр академических задолженностей студента, группы, специальности, факультета;
- 9) просмотр результатов аттестации конкретного студента, группы;
- 10) просмотр оценок выпускников факультета и др.

Кураторы (эдвайзеры), работники деканатов факультетов имеют возможность ознакомиться с результатами экзаменов, с результатами рейтинговой оценки и выборностью дисциплин обучающимися.

После каждой экзаменационной сессии результаты обучения рассматриваются на заседаниях кафедры, деканата, советов факультетов и ученого совета вуза и по результатам чего принимаются корректирующие действия и решения.

Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций должна проводиться по 100-бальной шкале с преобразованием итогового результата в буквенный и цифровой эквивалент. При выставлении оценки учитываются посещаемость, уровень активности на занятии, систематическое выполнение и уровень самостоятельности всех видов заданий, умение правильно сформулировать проблему, найти ответы.

По итогам промежуточной аттестации отдел регистрации определяет рейтинг обучающихся, позволяющий измерить знания обучающихся с целью решения следующих задач:

- 1) своевременной корректировки индивидуального учебного плана обучающегося;
- 2) определения путей улучшения учебного процесса и системы оценивания обучающихся;
- 3) демонстрации качества знаний перед работодателем.

По итогам годовых рейтингов студентов (годовой GPA) определяется лучший студент факультета. По итогам годового рейтинга выводятся результаты среднего GPA по группе и определяется лучшая группа года.

Все достижения студентов должны отражаться в транскрипте. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой государственной аттестации.

Механизм эффективной, объективной, точной и исчерпывающей оценки знаний, навыков и качеств реализуется через выстроенную систему оценки текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Кроме того, в соответствии с политикой дисциплин (курсов) предусматриваются и другие механизмы оценки текущей успеваемости, применяются входные срезы знаний и прочее.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

Учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с syllabusом по мере выполнения и сдачи обучающимися отдельных видов занятий.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента (далее - СРС), рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

Систематический текущий контроль при тесном взаимодействии обучающего и обучаемого дает возможность каждому из участников учебного процесса видеть достижения, их уровень, получать информацию не только о результатах работы, но и планировать дальнейшую работу, как по ликвидации пробелов, так и перспектив роста.

Два раза в семестр проводится рубежный контроль, который позволяет оценить, как обучающиеся осваивают программный материал. Форму проведения рубежного контроля определяет преподаватель. Это могут быть тестирование, устный опрос, презентация выполненного задания и другие формы. Результаты рубежного контроля обсуждаются на заседании кафедры, советов факультетов.

На всех кафедрах и факультетах рассматриваются как формы контроля оценки знаний студентов, включающие формы текущего, промежуточного и итогового контроля, так и его механизмы. Экзаменационные билеты, тестовые задания рассматриваются на заседаниях кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и полностью охватывают содержание рабочих учебных программ дисциплин.

Для обеспечения объективности оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетенции обучающихся используются следующие механизмы:

- 1) широко внедряется метод компьютерного тестирования;
- 2) комиссионный прием экзаменов, курсовых работ и проектов;
- 3) равные возможности на обжалование результатов проверки работ (апелляция);
- 4) проверка знаний обучающихся по одним и тем же экзаменационным билетам для возможности сравнения результатов в спорных случаях;
- 5) строгий контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов (использование запрещенных материалов в виде справочников, шпаргалок и технических средств).

Тестовые задания, используемые для оценки знаний обучающихся, до их размещения в тестирующую программу проходят экспертизу в ряде инстанции и оформляются актом, подтверждающим их качество и соответствие учебным программам дисциплины.

Критерий и методы оценки знаний по конкретным предметам излагаются ведущими преподавателями в учебных программах дисциплины и доводятся до сведения обучающихся размещением в учебных кейсах дисциплины автоматизированной информационной системы университета.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода ученым советом вуза.

По графику учебного процесса экзаменационные сессии проходят 2 раза в год.

Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Экзамены проходят в устной, письменной и в виде компьютерного тестирования, который проводится в автоматизированной информационной системе АИС «Platonus».

Результаты экзаменов, проводимых в письменной и устной формах, в тот же день обучающийся может видеть в информационной системе АИС «Platonus» в своем личном кабинете, а в виде компьютерного тестирования, обучающийся видит по завершению экзамена на мониторах компьютера, что дает точную, адекватную и своевременную оценку знаний.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля и проставляется преподавателем по окончанию экзамена в зачетную книжку обучающегося. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Результаты промежуточной аттестации, обучающийся может увидеть в транскрипте в ИС Платонус сразу после сдачи экзамена, где ведется расчет GPA за каждый период обучения, а также за весь период обучения, что дает возможность отследить прозрачность процедуры оценки знаний.

В целях разрешения спорных вопросов при проведении контроля знаний, а также защиты прав студентов и оперативного принятия решения по апелляционным материалам в университете на учебный год приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин, имеющих большой стаж и опыт работы и как правило, обладающих ученой степенью или званием. Правила организации работы апелляционной комиссии изложены в регламенте учебного процесса и доведены до студентов.

Приказ по составу апелляционной комиссии вносит ОР:

1) до начала промежуточной аттестации – на период экзаменационной сессии по всем формам обучения по представлениям деканов факультетов;

2) до начала проведения государственного экзамена – по дисциплине «История Казахстана» по представлению заведующего кафедрой «История Казахстана и социально-гуманитарные дисциплины»;

3) до начала итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) – по дисциплинам государственных экзаменов, комплексных экзаменов по специальности по представлению заведующих соответствующими кафедрами.

По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра отдел регистрации рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося и осуществляет перевод обучающихся с курса на курс.

Обучающиеся, не набравшие по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остаются на повторный курс обучения.

Для обеспечения объективности и прозрачности оценки знаний в университете, при проведении промежуточной аттестации распоряжениями деканов факультетов формируются экзаменационные комиссии, из числа ведущих преподавателей кафедры. Кроме того, в процедуре проведения экзаменов могут принимать участие проректора университета, деканы, начальники и сотрудники учебного отдела, отдела организации приема и электронного сопровождения и отдела регистрации.

Для отслеживания прогресса обучающегося по освоению дисциплины, преподавателями ежедневно в электронный журнал вносятся баллы текущей успеваемости в АИС «Platonus», подводятся и выставляются результаты 1РК, 2РК.

Итоговый контроль знаний проводится, согласно академическому календарю по окончании 15-недельного семестра. Формы проведения итогового контроля знаний (экзамена) различны.

Для оценки знаний обучающихся используются различные системы заданий. При подготовке тестовых заданий для экзамена в соответствии 1 кредит - 100 вопросов, предварительно преподавателями проводится апробация в результате чего оформляется акт-валидности; перечень экзаменационных вопросов в билетной форме рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Можно отметить, что с годами качество тестов улучшается и в основном задания отвечают всем требованиям. В настоящее время создан банк тестов по соответствующим дисциплинам, которые сдаются в виде компьютерного тестирования.

При письменной и устной формах контроля из 3-х вопросов билета 3 вопрос может зависеть от специфики дисциплины и носит практический характер.

Инструменты, механизм и критерии оценки отражены в силлабусах каждого преподавателя, регламенте учебного процесса и справочнике-путеводителе.

Оценка знаний обучающихся позволяет получать данные по результативности учебного процесса. В случае неудовлетворительных результатов обучения деканат, кафедры устанавливают причины несоответствий и организуют разработку и выполнение корректирующих действий.

Оценка компетенций студентов является одним из наиболее важных элементов реализации образовательных программ. Результаты процедур оценки отражают эффективность организации процесса обучения в университете.

В целях повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной технологии процессы обучения и контроля знаний обучающихся разделяются. Защита отчетов по практике принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Списки экзаменаторов и экзаменационные комиссии формируются деканом факультета из числа преподавателей, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не проводивших учебные занятия в данной группе.

Студенты информированы об используемых критериях их оценивания, об экзаменах и других видах контроля. Информацию о действующей системе оценок в вузе обучающийся получает на первом курсе при проведении встреч с деканом, заведующим выпускающей кафедрой, куратором (эдвайзером) во время проведения ориентационной недели. Основные положения оценки знаний представлены также в справочнике-путеводителе.

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

- 1) ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний и
- 2) требованиями к изучению дисциплины в соответствии с syllabusом (рабочей учебной программой) дисциплины на первом занятии;
- 3) доступности критериев оценки студентам (в syllabusах и УМКД);
- 4) функционировании апелляционных комиссий.

Достижение планируемых результатов обучения и выполнения целей программы подтверждается написанием и защитой выпускных работ.

Методы контроля - это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляются усвоение учебного материала и овладение студентами требуемыми знаниями, умениями и навыками.

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться обеспечить объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение СРСР).

Самостоятельную работу можно проводить с целью текущего и периодического контроля.

Практическая проверка занимает особое место в системе контроля. Практическая проверка позволяет выявить, как студенты умеют применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями, главными компонентами деятельности. Этот метод используют при изучении общеобразовательных и общетехнических дисциплин, но наиболее широко — специальных дисциплин, на лабораторных и практических занятиях, при выполнении курсовых и дипломных проектов, при прохождении производственной практики.

Совокупность названных методов контроля позволяет получить достаточно точную и объективную картину состояния подготовленности студентов.

Соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы обеспечивается функционированием разносторонней системы оценки включающей в себя различные виды контролей осуществляемых как в ходе освоения дисциплины, так и во время экзаменационных сессий, прохождения всех видов профессиональных практик, итоговой государственной аттестации.



В случае, если студент получает по итоговому контролю (экзамену) оценку "неудовлетворительно" для пересдачи экзамена на положительную, студент может только в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещать все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Обучающейся, полностью не выполнившие требования учебного плана данного курса и не набравшие соответствующее количество кредитов и установленный для соответствующего курса GPA остается на повторный курс обучения. В этом случае обучающийся либо довыполняет ранее принятый ИУП, либо может сформировать новый.

До студентов доводятся все необходимые сведения о процедуре оценки, в том числе по проведению промежуточной аттестации в форме экзамена, текущего контроля, баллу GPA посредством выдачи справочников-путеводителей, размещением информации на сайте, информационных стендах факультетов, кураторских часах